



Република Србија
Агенција за привредне регистре

Регистар финансијских извештаја
и података о бонитету

ЗАХТЕВ ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ
ФИНАНСИЈСКОГ ИЗВЕШТАЈА



ПОДАЦИ О ОБВЕЗНИКУ

Пословно име Preduzece za proizvodnju, promet i usluge Simpo a.d.

Матични број 07105681 ПИБ 100549457 Општина Vranje

Место Vranje

ПТТ број 17500

Улица Radnicka

Број 12

ВРСТА ФИНАНСИЈСКОГ ИЗВЕШТАЈА

редовни годишњи финансијски извештај за 2011. годину.

РАЗВРСТАВАЊЕ

У складу са чланом 7. Закона о рачуноводству и ревизији, а на основу података из финансијског извештаја за 2011. годину,

обвезник се разврстао као велико правно лице.

НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ОБАВЕШТЕЊА О УТВРЂЕНИМ НЕДОСТАЦИМА/ПОТВРДЕ О РЕГИСТРАЦИЈИ

Начин доставе Обвезнику на регистровану адресу.

Назив

Општина

Место

ПТТ број

Улица

Број

ПОДАЦИ О ЛИЦУ ОДГОВОРНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКОГ ИЗВЕШТАЈА

Назив/име и презиме 1709975742043 Stankovic Ivan

Место Vranje

Улица Cerska

Број 26

Е-mail ivan.stankovic@simpo.rs

Телефон 0648905012

ИЗЈАВА: Гарантујем тачност унетих података

Законски заступник обвезника

Својеручни потпис

Име Sladjan

М.П.

Презиме Disic

ЈМБГ 2205960743715

Popunjiva pravno lice - preduzetnik		
07105681 Maticni broj		100549457 PIB
Popunjiva Agencija za privredne registre		
750 1 2 3	19	20 21 22 23 24 25 26
Vrsta posla		

Naziv : **Preduzece za proizvodnju, promet i usluge Simpo a.d.**

Sediste : **Vranje, Radnicka 12**

BILANS STANJA



7005011782474

na dan 31.12.2011. godine

- u hiljadama dinara

Grupa racuna, racun	POZICIJA	AOP	Napomena broj	I z n o s	
				Tekuca godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
	AKTIVA				
	A. STALNA IMOVINA (002+003+004+005+009)	001		11065610	10816080
00	I. NEUPLACENI UPISANI KAPITAL	002		94	94
012	II. GOODWILL	003		0	224200
01 bez 012	III. NEMATERIJALNA ULAGANJA	004	1	74337	87929
	IV. NEKRETNINE, POSTROJENJA, OPREMA I BIOLOSKA SREDSTVA (006+007+008)	005	2	9423195	8841428
020, 022, 023, 026, 027(deo), 028 (deo), 029	1. Nekretnine, postrojenja i oprema	006		7754853	7912027
024, 027(deo), 028 (deo)	2. Investicione nekretnine	007		1636415	929401
021, 025, 027(deo), 028(deo)	3. Bioloska sredstva	008		31927	0
	V. DUGOROCNI FINANSIJSKI PLASMANI (010+011)	009	3	1567984	1662429
030 do 032, 039 (deo)	1. Ucesca u kapitalu	010		1514509	1535919
033 do 038, 039 (deo) minus 037	2. Ostali dugorocni finansijski plasmani	011		53475	126510
	B. OBRTNA IMOVINA (013+014+015)	012		12117109	11755335
10 do 13, 15	I. ZALIHE	013	4	5005131	4658011
14	II. STALNA SREDSTVA NAMENJENA PRODAJI I SREDSTVA POSLOVANJA KOJE SE OBUSTAVLJA	014		20311	11291
	III. KRATKOROCNA POTRAZIVANJA, PLASMANI I GOTOVINA (016+017+018+019+020)	015	5	7091667	7086033
20, 21 i 22, osim 223	1. Potrazivanja	016		4433357	3577516
223	2. Potrazivanja za vise placen porez na dobitak	017		6677	182
23 minus 237	3. Kratkorocni finansijski plasmani	018		234924	665241
24	4. Gotovinski ekvivalenti i gotovina	019		212560	265211

Grupa racuna, racun	P O Z I C I J A	AOP	Napomena broj	I z n o s	
				Tekuca godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
27 i 28 osim 288	5. Porez na dodatu vrednost i aktivna vremenska razgranicenja	020	6	2204149	2577883
288	V. ODLOZENA PORESKA SREDSTVA	021		9144	7725
	G. POSLOVNA IMOVINA (001+012 +021)	022		23191863	22579140
29	D. GUBITAK IZNAD VISINE KAPITALA	023			
	Dj. UKUPNA AKTIVA (022+023)	024		23191863	22579140
88	E. VANBILANSNA AKTIVA	025		456221	229769
	PASIVA				
	A.KAPITAL (102+103+104+105+106-107+108-109-110)	101	7	5197255	5751335
30	I. OSNOVNI KAPITAL	102		6231309	5465706
31	II. NEUPLACENI UPISANI KAPITAL	103		94	94
32	III. REZERVE	104		1000	2695
330 i 331	IV. REVALORIZACIONE REZERVE	105		189082	555350
332	V. NEREALIZOVANI DOBICI PO OSNOVU HARTIJA OD VREDNOSTI	106		0	27601
333	VI. NEREALIZOVANI GUBICI PO OSNOVU HARTIJA OD VREDNOSTI	107			
34	VII. NERASPOREDJENI DOBITAK	108		632053	315909
35	VIII. GUBITAK	109		1856283	616020
037 i 237	IX. OTKUPLJENE SOPSTVENE AKCIJE	110			
	B. DUGOROCNA REZERVISANJA I OBAVEZE (112+113+116)	111		17983722	16814609
40	I. DUGOROCNA REZERVISANJA	112	8	52926	58922
41	II. DUGOROCNE OBAVEZE (114+115)	113	9	8952035	7730286
414, 415	1. Dugorocni krediti	114		4964417	3662550
41 bez 414 i 415	2. Ostale dugorocne obaveze	115		3987618	4067736
	III. KRATKOROCNE OBAVEZE (117+118+119+120+121+122)	116		8978761	9025401
42, osim 427	1. Kratkoročne finansijske obaveze	117	10	321400	142711
427	2. Obaveze po osnovu sredstava namenjenih prodaji i sredstava poslovanja koje se obustavlja	118			
43 i 44	3. Obaveze iz poslovanja	119	11	5698373	5884221
45 i 46	4. Ostale kratkoročne obaveze	120	11	2607436	2682794
47, 48 osim 481 i 49 osim 498	5. Obaveze po osnovu poreza na dodatu vrednost i ostalih javnih prihoda i pasivna vremenska razgranicenja	121	12	301250	264868
481	6. Obaveze po osnovu poreza na dobitak	122	13	50302	50807

Grupa racuna, racun	POZICIJA	AOP	Napomena broj	I z n o s	
				Tekuca godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
498	V. ODLOZENE PORESKE OBAVEZE	123	14	10886	13196
	G. UKUPNA PASIVA (101+111 +123)	124		23191863	22579140
89	D. VANBILANSNA PASIVA	125		456221	229769

U _____ dana 17.4. 2012. godine

Lice odgovorno za sastavljanje
finansijskog izvestaja

M.P.

Zakonski zastupnik

Obrazac propisan Pravilnikom o sadrzini i formi obrazaca finansijskih izvestaja za privredna drustva, zadruge, druga pravna lica i preduzetnike ("Sluzbeni glasnik RS", br.114/06 , 5/07, 119/08 i 2/10)

Popunjiva pravno lice - preduzetnik	
07105681 Maticni broj	 Sifra delatnosti
100549457 PIB	
Popunjiva Agencija za privredne registre	
750 1 2 3	 19
	20 21 22 23 24 25 26
Vrsta posla	

Naziv : **Preduzece za proizvodnju, promet i usluge Simpo a.d.**

Sediste : **Vranje, Radnicka 12**

KONSOLIDOVAN

BILANS USPEHA



7005011782481

u period **01.01.2011 do 31.12.2011**

- u hiljadama dinara

Grupa racuna, racun	P O Z I C I J A	AOP	Napomena broj	I z n o s	
				Tekuca godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
	A. PRIHODI I RASHODI IZ REDOVNOG POSLOVANJA				
	I. POSLOVNI PRIHODI (202+203+204-205+206)	201		5677935	6006710
60 i 61	1. Prihodi od prodaje	202	15	4837416	5460434
62	2. Prihodi od aktiviranja ucinaka i robe	203	15	156399	48124
630	3. Povecanje vrednosti zaliha ucinaka	204	15	506443	453234
631	4. Smanjenje vrednosti zaliha ucinaka	205	15	15293	8503
64 i 65	5. Ostali poslovni prihodi	206	15	192970	53421
	II. POSLOVNI RASHODI (208 DO 212)	207		6739199	7071403
50	1. Nabavna vrednost prodate robe	208	15	753194	1391239
51	2. Troskovi materijala	209	15	1559466	1275350
52	3. Troskovi zarada, naknada zarada i ostali licni rashodi	210	15	3044796	3042095
54	4. Troskovi amortizacije i rezervisanja	211	15	297951	312961
53 i 55	5. Ostali poslovni rashodi	212	15	1083792	1049758
	III. POSLOVNI DOBITAK (201-207)	213			
	IV. POSLOVNI GUBITAK (207-201)	214		1061264	1064693
66	V. FINANSIJSKI PRIHODI	215	15	92889	367541
56	VI. FINANSIJSKI RASHODI	216	15	793550	547420
67 i 68	VII. OSTALI PRIHODI	217	15	3746615	3285401
57 i 58	VIII. OSTALI RASHODI	218	15	2092105	2090778
	IX. DOBITAK IZ REDOVNOG POSLOVANJA PRE OPOREZIVANJA (213-214+ 215-216+217-218)	219			
	X. GUBITAK IZ REDOVNOG POSLOVANJA PRE OPOREZIVANJA (214-213- 215+216-217+218)	220		107415	49949
69 - 59	XI. NETO DOBITAK POSLOVANJA KOJE SE OBUSTAVLJA	221			
59 - 69	XII. NETO GUBITAK POSLOVANJA KOJE SE OBUSTAVLJA	222		8761	0

Grupa racuna, racun	POZICIJA	AOP	Napomena broj	I z n o s	
				Tekuca godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
	B. DOBITAK PRE OPOREZIVANJA (219-220+221-222)	223			
	V. GUBITAK PRE OPOREZIVANJA (220-219+222-221)	224		116176	49949
	G. POREZ NA DOBITAK				
721	1. Poreski rashod perioda	225		3617	47342
722	2. Odloženi poreski rashodi perioda	226			
722	3. Odloženi poreski prihodi perioda	227		2340	1359
723	D. Isplacena licna primanja poslodavcu	228			
	Dj. NETO DOBITAK (223- 224- 225- 226+ 227- 228)	229			
	E. NETO GUBITAK (224- 223+ 225+ 226- 227 + 228)	230		117453	95932
	Ä...Ä": NETO DOBITAK KOJI PRIPADA MANJINSKIM ULAGACIMA	231			
	Z. NETO DOBITAK KOJI PRIPADA VLASNICIMA MATICNOG PRAVNOG LICA	232			
	I. ZARADA PO AKCIJI				
	1. Osnovna zarada po akciji	233			
	2. Umanjenja (razvodnjena) zarada po akciji	234			

U _____ dana 17.4. 2012. godine

Lice odgovorno za sastavljanje
finansijskog izvestaja

M.P.

Zakonski zastupnik

Obrazac propisan Pravilnikom o sadržini i formi obrazaca finansijskih izvestaja za privredna društva, zadruge, druga pravna lica i preduzetnike ("Sluzbeni glasnik RS", br.114/06, 5/07, 119/08 i 2/10)

Popunjava pravno lice - preduzetnik		
07105681 Maticni broj	Sifra delatnosti	100549457 PIB
Popunjava Agencija za privredne registre		
750 1 2 3	19	20 21 22 23 24 25 26
Vrsta posla		

Naziv : **Preduzece za proizvodnju, promet i usluge Simpo a.d.**

Sediste : **Vranje, Radnicka 12**

IZVESTAJ O TOKOVIMA GOTOVINE



7005011782498

u periodu od **01.01.2011. do 31.12.2011. godine**

- u hiljadama dinara

POZICIJA	AOP	Iznos	
		Tekuca godina	Prethodna godina
1	2	3	4
A. TOKOVI GOTOVINE IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI			
I. Prilivi gotovine iz poslovnih aktivnosti (1 do 3)	301	13127442	12014568
1. Prodaja i primljeni avansi	302	12414506	11280054
2. Primljene kamate iz poslovnih aktivnosti	303	15307	67159
3. Ostali prilivi iz redovnog poslovanja	304	697629	667355
II. Odlivi gotovine iz poslovnih aktivnosti (1 do 5)	305	13419266	15234262
1. Isplate dobavljacima i dati avansi	306	10463845	11473878
2. Zarade, naknade zarada i ostali licni rashodi	307	2622074	2392190
3. Placene kamate	308	249462	300298
4. Porez na dobitak	309	234	7490
5. Placanja po osnovu ostalih javnih prihoda	310	83651	1060406
III. Neto priliv gotovine iz poslovnih aktivnosti (I-II)	311		
IV. Neto odliv gotovine iz poslovnih aktivnosti (II -I)	312	291824	3219694
B. TOKOVI GOTOVINE IZ AKTIVNOSTI INVESTIRANJA			
I. Prilivi gotovine iz aktivnosti investiranja (1 do 5)	313	307535	935269
1. Prodaja akcija i udela (neto prilivi)	314	46	0
2. Prodaja nematerijalnih ulaganja, nekretnina, postrojenja, opreme i bioloških sredstava	315	22339	647038
3. Ostali finansijski plasmani (neto prilivi)	316	285150	288231
4. Primljene kamate iz aktivnosti investiranja	317		
5. Primljene dividende	318		
II. Odlivi gotovine iz aktivnosti investiranja (1 do 3)	319	2003	10315
1. Kupovina akcija i udela (neto odlivi)	320		
2. Kupovina nematerijalnih ulaganja, nekretnina, postrojenja, opreme i bioloških sredstava	321	2003	10315
3. Ostali finansijski plasmani (neto odlivi)	322		
III. Neto priliv gotovine iz aktivnosti investiranja (I - II)	323	305532	924954
IV. Neto odliv gotovine iz aktivnosti investiranja (II - I)	324		

POZICIJA	AOP	Iznos	
		Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4
V. TOKOVI GOTOVINE IZ AKTIVNOSTI FINANSIRANJA			
I. Prilivi gotovine iz aktivnosti finansiranja (1 do 3)	325	1205246	4084639
1. Uvećanje osnovnog kapitala	326		
2. Dugoročni i kratkorocni krediti (neto prilivi)	327	1025950	3978999
3. Ostale dugoročne i kratkorocne obaveze	328	179296	105640
II. Odlivi gotovine iz aktivnosti finansiranja (1 do 4)	329	1270641	1688649
1. Otkup sopstvenih akcija i udela	330		
2. Dugoročni i kratkorocni krediti i ostale obaveze (neto odlivi)	331	1267418	1667783
3. Finansijski lizing	332	3223	20866
4. Isplacene dividende	333		
III. Neto priliv gotovine iz aktivnosti finansiranja (I - II)	334	0	2395990
IV. Neto odliv gotovine iz aktivnosti finansiranja (II - I)	335	65395	0
G. SVEGA PRILIVI GOTOVINE (301+313+325)	336	14640223	17034476
D. SVEGA ODLIVI GOTOVINE (305+319+329)	337	14691910	16933226
Dj. NETO PRILIVI GOTOVINE (336-337)	338	0	101250
E. NETO ODLIV GOTOVINE (337-336)	339	51687	0
Ä...Ä. GOTOVINA NA POČETKU OBRACUNSKOG PERIODA	340	265211	157492
Z. POZITIVNE KURSNE RAZLIKE PO OSNOVU PRERACUNA GOTOVINE	341	4703	21167
I. NEGATIVNE KURSNE RAZLIKE PO OSNOVU PRERACUNA GOTOVINE	342	5667	14698
J. GOTOVINA NA KRAJU OBRACUNSKOG PERIODA (338-339+340+341-342)	343	212560	265211

U _____ dana 17.4. 2012. godine

Lice odgovorno za sastavljanje
finansijskog izveštaja

M.P.

Zakonski zastupnik

Obrazac propisan Pravilnikom o sadržini i formi obrazaca finansijskih izveštaja za privredna društva, zadruge, druga pravna lica i preduzetnike ("Sluzbeni glasnik RS", br.114/06, 5/07, 119/08 i 2/10)

Red. br.	O P I S	AOP	Rezerve (racun 321, 322)	AOP	Revalorizacije rezerve (racuni 330 i 331)	AOP	Nerealizovani dobici po osnovu hartija od vrednosti (racun 332)	AOP	Nerealizovani gubici po osnovu hartija od vrednosti (racun 333)
	1		6		7		8		9
1	Stanje na dan 01.01. prethodne godine _____	453	2214	466	456974	479		492	
2	Ispravka materijalno znacajnih gresaka i promena racunovodstvenih politika u prethodnoj godini - povecanje	454		467		480		493	
3	Ispravka materijalno znacajnih gresaka i promena racunovodstvenih politika u prethodnoj godini - smanjenje	455		468		481		494	
4	Korigovano pocetno stanje na dan 01.01. prethodne godine _____ (red.br. 1+2-3)	456	2214	469	456974	482		495	
5	Ukupna povecanja u prethodnoj godini	457	481	470	98376	483	27601	496	
6	Ukupna smanjenja u prethodnoj godini	458		471		484		497	
7	Stanje na dan 31.12. prethodne godine _____ (red.br. 4+5-6)	459	2695	472	555350	485	27601	498	
8	Ispravka materijalno znacajnih gresaka i promena racunovodstvenih politika u tekucoj godini - povecanje	460		473		486		499	
9	Ispravka materijalno znacajnih gresaka i promena racunovodstvenih politika u tekucoj godini - smanjenje	461		474		487		500	
10	Korigovano pocetno stanje na dan 01.01. tekuce godine _____ (red.br. 7+8-9)	462	2695	475	555350	488	27601	501	
11	Ukupna povecanja u tekucoj godini	463		476		489		502	
12	Ukupna smanjenja u tekucoj godini	464	1695	477	366268	490	27601	503	
13	Stanje na dan 31.12. tekuce godine _____ (red.br. 10+11-12)	465	1000	478	189082	491		504	

Red. br.	O P I S	AOP	Nerasporedjeni dobitak (grupa 34)	AOP	Gubitak do visine kapitala (grupa 35)	AOP	Otkupljene sopstvene akcije i udeli (racun 037,237)	AOP	Ukupno (kol.2+3+4+5+6+7+8-9+10-11-12)
	1		10		11		12		13
1	Stanje na dan 01.01. prethodne godine _____	505	286977	518	546526	531		544	5551086
2	Ispravka materijalno znacajnih gresaka i promena racunovodstvenih politika u prethodnoj godini - povecanje	506		519		532		545	
3	Ispravka materijalno znacajnih gresaka i promena racunovodstvenih politika u prethodnoj godini - smanjenje	507		520		533		546	
4	Korigovano pocetno stanje na dan 01.01. prethodne godine _____ (red.br. 1+2-3)	508	286977	521	546526	534		547	5551086
5	Ukupna povecanja u prethodnoj godini	509	28932	522	69494	535		548	200249
6	Ukupna smanjenja u prethodnoj godini	510		523		536		549	
7	Stanje na dan 31.12. prethodne godine _____ (red.br. 4+5-6)	511	315909	524	616020	537		550	5751335
8	Ispravka materijalno znacajnih gresaka i promena racunovodstvenih politika u tekucoj godini - povecanje	512		525		538		551	
9	Ispravka materijalno znacajnih gresaka i promena racunovodstvenih politika u tekucoj godini - smanjenje	513		526		539		552	
10	Korigovano pocetno stanje na dan 01.01. tekuce godine _____ (red.br. 7+8-9)	514	315909	527	616020	540		553	5751335
11	Ukupna povecanja u tekucoj godini	515	316144	528	1240263	541		554	889988
12	Ukupna smanjenja u tekucoj godini	516		529		542		555	395564
13	Stanje na dan 31.12. tekuce godine _____ (red.br. 10+11-12)	517	632053	530	1856283	543		556	5197255

Red. br.	O P I S	AOP	Gubitak iznad visine kapitala (grupa 29)
	1		14
1	Stanje na dan 01.01. prethodne godine _____	557	
2	Ispravka materijalno znacajnih gresaka i promena racunovodstvenih politika u prethodnoj godini - povecanje	558	
3	Ispravka materijalno znacajnih gresaka i promena racunovodstvenih politika u prethodnoj godini - smanjenje	559	
4	Korigovano pocetno stanje na dan 01.01. prethodne godine _____ (red.br. 1+2-3)	560	
5	Ukupna povecanja u prethodnoj godini	561	
6	Ukupna smanjenja u prethodnoj godini	562	
7	Stanje na dan 31.12. prethodne godine _____ (red.br. 4+5-6)	563	
8	Ispravka materijalno znacajnih gresaka i promena racunovodstvenih politika u tekucoj godini - povecanje	564	
9	Ispravka materijalno znacajnih gresaka i promena racunovodstvenih politika u tekucoj godini - smanjenje	565	
10	Korigovano pocetno stanje na dan 01.01. tekuce godine _____ (red.br. 7+8-9)	566	
11	Ukupna povecanja u tekucoj godini	567	
12	Ukupna smanjenja u tekucoj godini	568	
13	Stanje na dan 31.12. tekuce godine _____ (red.br. 10+11-12)	569	

U _____ dana 17.4. 2012. godine

Lice odgovorno za sastavljanje
finansijskog izvestaja

M.P.

Zakonski zastupnik

Obrazac propisan Pravilnikom o sadrzini i formi obrazaca finansijskih izvestaja za privredna drustva, zadruge, druga pravna lica i preduzetnike ("Sluzbeni glasnik RS", br 114/06 , 5/07, 119/08 i 2/10)

Popunjiva pravno lice - preduzetnik		
07105681 Maticni broj	 Sifra delatnosti	100549457 PIB
Popunjiva Agencija za privredne registre		
750 1 2 3 Vrsta posla	 19	20 21 22 23 24 25 26

Naziv : **Preduzece za proizvodnju, promet i usluge Simpo a.d.**

Sediste : **Vranje, Radnicka 12**

STATISTICKI ANEKS



7005011782504

za 2011. godinu

I OPSTI PODACI O PRAVNOM LICU ODNOSNO PREDUZETNIKU

OPIS	AOP	Tekuca godina	Prethodna godina
1	2	3	4
1. Broj meseci poslovanja (oznaka od 1 do 12)	601	12	12
2. Oznaka za velicinu (oznaka od 1 do 3)	602	3	3
3. Oznaka za vlasnistvo (oznaka od 1 do 5)	603	4	4
4. Broj stranih (pravnih ili fizickih) lica koja imaju ucesce u kapitalu	604		
5. Prosecan broj zaposlenih na osnovu stanja krajem svakog meseca (ceo broj)	605	4582	4895

II BRUTO PROMENE NEMATERIJALNIH ULAGANJA I NEKRETNINA, POSTROJENJA, OPREME I BIOLOSKIH SREDSTAVA

- iznosi u hiljadama dinara

Grupa racuna, racun	OPIS	AOP	Bruto	Ispravka vrednosti	Neto (kol. 4-5)
1	2	3	4	5	6
01	1. Nematerijalna ulaganja				
	1.1. Stanje na pocetku godine	606	366995	54866	312129
	1.2. Povecanja (nabavke) u toku godine	607	6236	XXXXXXXXXXXX	6236
	1.3. Smanjenja u toku godine	608	244028	XXXXXXXXXXXX	244028
	1.4. Revalorizacija	609		XXXXXXXXXXXX	
	1.5. Stanje na kraju godine (606+607-608+609)	610	129203	54866	74337
02	2. Nekretnine, postrojenja, oprema i bioloska sredstva				
	2.1. Stanje na pocetku godine	611	16389683	7548255	8841428
	2.2. Povecanja (nabavke) u toku godine	612	2058941	XXXXXXXXXXXX	2058941
	2.3. Smanjenja u toku godine	613	1477174	XXXXXXXXXXXX	1477174
	2.4. Revalorizacija	614		XXXXXXXXXXXX	
	2.5. Stanje na kraju godine (611+612-613+614)	615	16971450	7548255	9423195

III STRUKTURA ZALIHA

- iznosi u hiljadama dinara

Grupa racuna, racun	OPIS	AOP	Tekuca godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5
10	1. Zalihe materijala	616	868929	1735613
11	2. Nedovrsena proizvodnja	617	838418	578149
12	3. Gotovi proizvodi	618	2888651	1954253
13	4. Roba	619	287302	311044
14	5. Stalna sredstva namenjena prodaji	620	11292	11291
15	6. Dati avansi	621	130850	78952
	7. SVEGA (616+617+618+619+620+621=013+014)	622	5025442	4669302

IV STRUKTURA OSNOVNOG KAPITALA

- iznosi u hiljadama dinara

Grupa racuna, racun	OPIS	AOP	Tekuca godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5
300	1. Akcijski kapital	623	2077965	2077965
	u tome : strani kapital	624		
301	2. Udeli drustva sa ogranicenom odgovornoscu	625	3385588	2619985
	u tome : strani kapital	626		
302	3. Ulozi clanova ortackog i komanditnog drustva	627	56554	56554
	u tome : strani kapital	628		
303	4. Drzavni kapital	629	46992	46992
304	5. Drustveni kapital	630	541003	541003
305	6. Zadruzni udeli	631		
309	7. Ostali osnovni kapital	632	123207	123207
30	SVEGA (623+625+627+629+630+631+632=102)	633	6231309	5465706

V STRUKTURA AKCIJSKOG KAPITALA

- broj akcija kao ceo broj

- iznosi u hiljadama dinara

Grupa racuna, racun	OPIS	AOP	Tekuca godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5
	1. Obicne akcije			
	1.1. Broj obicnih akcija	634	1059700	1059700
deo 300	1.2. Nominalna vrednost obicnih akcija - ukupno	635	2077965	2077965
	2. Prioritetne akcije			
	2.1. Broj prioritetnih akcija	636		
deo 300	2.2. Nominalna vrednost prioritetnih akcija - ukupno	637		
300	3. SVEGA -nominalna vrednost akcija (635+637=623)	638	2077965	2077965

VI POTRAZIVANJE I OBAVEZE

Grupa racuna, racun	OPIS	AOP	Tekuca godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5
20	1. Potrazivanja po osnovu prodaje (stanje na kraju godine 639 <= 016)	639	3029688	3565762
43	2. Obaveze iz poslovanja (stanje na kraju godine 640 <= 119)	640	4603630	4374825
deo 228	3. Potrazivanja u toku godine od drustava za osiguranje za naknadu stete (dugovni promet bez pocetnog stanja)	641	75235	78718
27	4. Porez na dodatu vrednost - prethodni porez (godisnji iznos po poreskim prijavama)	642	1697205	1200884
43	5. Obaveze iz poslovanja (potrazni promet bez pocetnog stanja)	643	15170357	15504874
450	6. Obaveze za neto zarade i naknade zarada (potrazni promet bez pocetnog stanja)	644	1500478	1521086
451	7. Obaveze za porez na zarade i naknade zarada na teret zaposlenog (potrazni promet bez pocetnog stanja)	645	243805	208080
452	8. Obaveze za doprinose na zarade i naknade zarada na teret zaposlenog (potrazni promet bez pocetnog stanja)	646	356622	365807
461, 462 i 723	9. Obaveze za dividende, ucesce u dobitku i licna primanja poslodavca (potrazni promet bez pocetnog stanja)	647		
465	10. Obaveze prema fizickim licima za naknade po ugovorima (potrazni promet bez pocetnog stanja)	648	42198	46537
47	11. Obaveze za PDV (godisnji iznos po poreskim prijavama)	649	908043	934077
	12. Kontrolni zbir (od 639 do 649)	650	27627261	27800650

- iznosi u hiljadama dinara

VII DRUGI TROSKOVI I RASHODI

Grupa racuna, racun	OPIS	AOP	Tekuca godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5
513	1. Troškovi goriva i energije	651	512661	488693
520	2. Troškovi zarada i naknada zarada (bruto)	652	2019386	2094973
521	3. Troškovi poreza i doprinosa na zarade i naknade zarada na teret poslodavca	653	456814	445129
522, 523, 524 i 525	4. Troškovi naknada fizickim licima (bruto) po osnovu ugovora	654	69467	63731
526	5. Troškovi naknada clanovima upravnog i nadzornog odbora (bruto)	655	12551	13956
529	6. Ostali licni rashodi i naknade	656	486578	424306
53	7. Troškovi proizvodnih usluga	657	533573	533498
533, deo 540 i deo 525	8. Troškovi zakupnina	658	85390	85036
deo 533, deo 540 i deo 525	9. Troškovi zakupnina zemljista	659		
536, 537	10. Troškovi istrazivanja i razvoja	660		
540	11. Troškovi amortizacije	661	297951	290344
552	12. Troškovi premija osiguranja	662	82162	83326
553	13. Troškovi platnog prometa	663	86727	72456

Grupa racuna, racun	OPIS	AOP	Tekuca godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5
554	14. Troškovi članarina	664	2587	4759
555	15. Troškovi poreza	665	56547	60804
556	16. Troškovi doprinosa	666	0	40
562	17. Rashodi kamata	667	303111	321633
deo 560, deo 561 i 562	18. Rashodi kamata i deo finansijskih rashoda	668	303111	324803
deo 560, deo 561 i deo 562	19. Rashodi kamata po kreditima od banaka i dfo	669	303111	307458
deo 579	20. Rashodi za humanitarne, kulturne, zdravstvene, obrazovne, naučne i verske namene, za zaštitu čovekove sredine i za sportske namene	670	10858	78528
	21. Kontrolni zbir (od 651 do 670)	671	5622585	5693473

- iznosi u hiljadama dinara

VIII DRUGI PRIHODI

Grupa racuna, racun	OPIS	AOP	Tekuca godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5
60	1. Prihodi od prodaje robe	672	1533733	1578182
640	2. Prihodi od premija, subvencija, dotacija, regresa, kompenzacija i povraćaja poreskih dazbina	673	89258	1498
641	3. Prihodi po osnovu uslovljenih donacija	674		
deo 650	4. Prihodi od zakupnina za zemljiste	675	41434	0
651	5. Prihodi od članarina	676		
deo 660, deo 661, 662	6. Prihodi od kamata	677	13444	65884
deo 660, deo 661 i deo 662	7. Prihodi od kamata po računima i depozitima u bankama i ostalim finansijskim organizacijama	678		
deo 660, deo 661 i deo 669	8. Prihodi na osnovu dividendi i ucesca u dobitku	679		
	9. Kontrolni zbir (672 do 679)	680	1677869	1645564

IX OSTALI PODACI

OPIS	AOP	Tekuca godina	Prethodna godina
1	2	3	4
1. Obaveze za akcize (prema godisnjem obracunu akciza)	681	156	142
2. Obracunate carine i druge uvozne dazbine (ukupan godisnji iznos prema obracunu)	682	345422	8817
3. Kapitalne subvencije i druga drzavna dodeljivanja za izgradnju i nabavku osnovnih sredstava i nematerijalnih ulaganja	683		
4. Drzavna dodeljivanja za premije, regres i pokrice tekucih troskova poslovanja	684		
5. Ostala drzavna dodeljivanja	685		
6. Primljene donacije iz inostranstva i druga bespovratna sredstva u novcu ili naturi od inostranih pravnih i fizickih lica	686		
7. Licna primanja preduzetnika iz neto dobitka (popunjavaju samo preduzetnici)	687		
8. Kontrolni zbir (od 681 do 687)	688	345578	8959

U _____ dana 17.4. 2012. godine

Lice odgovorno za sastavljanje
finansijskog izvestaja

M.P.

Zakonski zastupnik

Obrazac propisan Pravilnikom o sadrzini i formi obrazaca finansijskih izvestaja za privredna drustva, zadruge, druga pravna lica i preduzetnike ("Sluzbeni glasnik RS", br.114/06 , 5/07, 119/08 i 2/10)

SIMPO A.D. VRANJE
V R A N J E

N A P O M E N E
UZ KONSOLIDOVANI FINANSIJSKI IZVEŠTAJ ZA 2011 GODINU

U Vranju, 23.04.2012. godine

1. OSNIVANJE I POSLOVANJE PREDUZEĆA

SIMPO a.d. Vranje (u daljem tekstu Preduzeće) osnovano je 29. novembra 1963. godine. Preduzeće je registrovano kao akcionarsko društvo. Preduzeće se bavi proizvodnjom nameštaja i plasmanom na domaće i inostrano tržište.

Na dan 31. decembra 2011.g., Preduzeće ima 4.582 zaposlenih.

- Matični broj: 07105681
- Šifra delatnosti 3109
- PIB 10549457
- Tekući računi: 160-6911-04

2. OSNOVE ZA PRIKAZIVANJE FINANSIJSKIH IZVEŠTAJA

Finansijski izveštaji su iskazani u hiljadama dinara (CSD), odnosno u funkcionalnoj valuti koja je domicilna valuta Republike Srbije, a prikazani su u formatu propisanom Pravilnikom o obrascima i sadržini pozicija u obrascima finansijskih izveštaja za preduzeća, zadruge i preduzetnike.

3. PREGLED ZNAČAJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA

Na osnovu člana 38. Odluke o oorganizovanju Kompanije Simpo a.d. Vranje radi usaglašenja sa Zakonom o privrednim društvima koje predstavlja osnivački akt od 25.11.2006. godine i člana 2, 8, 12, 16, 17, 18, 21, 28. i 68. Zakona o računovodstvu i reviziji ("Službeni glasnik RS" br. 46/2006), Međunarodnih standarda finansijskog izveštavanja (MSFI) i Međunarodnih računovodstvenih standarda ("Službeni glasnik RS br. 133/03, 6/04) donet je sledeći pravilnik o računovodstvu i računovodstvenim politikama

PRAVILNIK O RAČUNOVODSTVU I RAČUNOVODSTVENIM POLITIKAMA

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim pravilnikom uređuje se organizacija računovodstvenog sistema, interni računovodstveni kontrolni postupci, određuju lica koja su odgovorna za zakonitost i ispravnost nastanka poslovne promene i sastavljanje isprava o poslovnoj promeni, uređuje kretanje računovodstvenih isprava i rokovi za njihovo dostavljanje na dalju obradu, popis imovine i obaveza i utvrđuju računovodstvene politike privrednog društva u skladu sa svim zahtevima Međunarodnih standarda finansijskog izveštavanja (Međunarodnih računovodstvenih standarda), kao i svim tumačenjima Stalnog komiteta za tumačenje Standarda.

Član 2.

Odredbe ovog pravilnika odnose se i na zavisna privredna društva, zavisne druge poslovne subjekte, stalne poslovne jedinice i delove privrednih društava koji su osnovani u inostranstvu, ako propisima države u kojoj su osnovani nije na drugačiji način utvrđena obaveza vođenja poslovnih knjiga, sastavljanja i revizije finansijskih izveštaja.

Za poslovne subjekte iz stava 1. ovog člana za koje propisima države u kojoj su osnovani nije na drugačiji način utvrđena obaveza vođenja poslovnih knjiga, sastavljanja i revizije finansijskih izveštaja, vode se poslovne knjige i sastavljaju finansijski izveštaji u računovodstvu privrednog društva.

II. ORGANIZACIJA RAČUNOVODSTVENOG SISTEMA

Član 3.

Računovodstvo privrednog društva obuhvata skup poslova računovodstvenog informacionog sistema i poslova finansijske funkcije. Za obavljanje tih poslova organizuje se služba (sektor) za računovodstvo i finansijsku operativu.

Službama računovodstva, finansijske operative i devizne službe rukovode šefovi službi, koji su za svoj rad neposredno odgovorni Direktor sektora računovodstveno – finansijskih poslova.

Računovodstveni informacioni sistem predstavlja deo informacionog sistema privrednog društva koji obezbeđuje podatke i informacije o finansijskom, imovinskom i prinosnom položaju i promenama u pomenutim položajima privrednog društva za interne i eksterne korisnike.

Finansijska funkcija obuhvata poslovne kontrole novčanog poslovanja i kredita, odnose sa poslovnim bankama, finansiranje poslovnih funkcija, upravljanje potraživanjima i obavezama, obračune i plaćanje poreza, doprinosa, carina i drugih dažbina, obračune i isplate zarada i naknada zarada, blagajničko poslovanje, naplate i isplate preko tekućih računa.

U okviru službe (sektora) računovodstva, finansija i devizne službe obavljaju se poslovi:

- finansijskog računovodstva;
- računovodstva troškova i učinaka (upravljačko računovodstvo),
- vođenje analitike, pomoćnih knjiga i evidencija;
- računovodstveno planiranje;
- računovodstveni nadzor i kontrola;
- računovodstveno izveštavanje i informisanje;
- sastavljanje i dostavljanje periodičnih i godišnjih finansijskih izveštaja;
- blagajničko poslovanje;
- obračun zarada, naknada zarada i drugih primanja zaposlenih;
- obračun i plaćanje po ugovorima o delu, autorskim i drugim ugovorima;
- obračun i plaćanje poreza, doprinosa, carina i drugih dažbina;
- sastavljanje i dostavljanje poreskih prijava i drugih propisanih obračuna i evidencija od strane državnih i drugih organa;
- vrši naplatu i plaćanje preko din. i deviznih računa privrednog društva.

Obavljanje poslova u sektoru računovodstva i finansija i odgovornost zaposlenih uređuje se opštim aktom kojim se uređuje radni odnos i sistematizacija poslova i radnih zadataka u privrednom društvu.

Član 4.

Zadaci službe računovodstva su:

- organizovanje tokova knjigovodstvenih dokumenata u privrednom društvu,
- prikupljanje knjigovodstvenih dokumenata,
- sprovođenje nad knjigovodstvenim dokumentima kontrola koje su u domenu knjigovodstva,
- sastavljanje odgovarajućih obračuna i izveštaja na osnovu poslovnih knjiga i drugih izvora informacija i sastavljanje obračuna i izveštaja njihovim korisnicima,
- čuvanje poslovnih knjiga, knjigovodstvenih dokumenata i finansijskih izveštaja, i
- ostali poslovi koje im u zadatak stavi Direktor sektora.

Član 5.

Zadaci službe finansijske operative su:

- kontrola (likvidiranje) knjigovodstvenih dokumenata,
- finansijsko poslovanje preko poslovnih banaka kod banaka i dinarske blagajne,
- obračun poreza (sem poreza na zarade), akciza, carina, doprinosa (sem doprinosa na zarade), taksa, drugih dažbina, a u skladu sa relevantnim zakonima i propisima donesenim na osnovu tih zakona i kontrola obračuna svih poreza, akciza, carina, doprinosa, taksi i dr. dažbina,
- obračun zarada i poreza i doprinosa na zarade,
- vođenje evidencija i sastavljanje obračuna i izveštaja u vezi hartija od vrednosti i kredita koji se odnose na privredno društvo,
- kontrola blagajne, pazara i prevoznih isprava,
- ostali poslovi koje im u zadatak stavi Direktor sektora.

Zadaci devizne službe su:

- devizno poslovanje kod poslovnih banaka i preko devizne blagajne i drugi poslovi u vezi sa naplatom i plaćanjima,
- vođenje evidencija i sastavljanje obračuna i izveštaja u vezi hartija od vrednosti i kredita koji se odnose na privredno društvo,
- ostali poslovi koje im u zadatak stavi Direktor sektora.

Poslovne knjige

Član 6.

Računovodstveni podaci i informacije o stanju i promenama na imovini, obavezama i kapitalu, prihodima, rashodima i rezultatu poslovanja obezbeđuju se u poslovnim knjigama koje čine:

- dnevnik glavne knjige finansijskog računovodstva,
- glavna knjiga finansijskog računovodstva,
- pomoćne knjige.

Dnevnik glavne knjige finansijskog računovodstva predstavlja hronološku evidenciju poslovnih promena koje se obuhvataju na računima finansijskog računovodstva, po datumu nastanka, broju i nazivu računa ove glavne knjige, dugovnom i potražnom iznosu računa ove glavne knjige i kratkom objašnjenju nastale poslovne promene. Pri knjiženju poslovnih događaja, u dnevnik se prvo unose knjiženja na dugovnoj strani računa, a potom knjiženja na potražnim računima.

Glavna knjiga finansijskog računovodstva predstavlja skup svih računa u okviru klase 0 do 8 Kontnog okvira privrednog društva na kojima se obuhvataju podaci i informacije o promenama na imovini, obavezama, kapitalu, prihodima i rashodima privrednog društva.

Knjiženja poslovnih promena na računima ove glavne knjige vrše se prenosom dugovnih i potražnih knjiženja iz dnevnika. Svaki iznos iz dnevnika koji je unet u kolonu duuguje prenosi se na dugovnu stranu računa u glavnoj knjizi finansijskog računovodstva, a svaki iznos iz kolone potražuje dnevnika prenosi se na potražnu stranu računa ove glavne knjige.

Glavna knjiga finansijskog računovodstva obuhvata račune u okviru klase 9 Kontnog okvira na kojima se obuhvataju podaci o zalihama, troškovi po mestu nastanka, troškovi po nosiocima, troškovi prodatih učinaka, te interne prihode i rashode.

Pomoćne knjige su analitičke evidencije koje se vode po vrsti, količini i vrednosti za nematerijalnu i materijalnu imovinu (nematerijalna ulaganja, nekretnine postrojenja i opremu, investicione nekretnine, zalihe materijala, robe i gotove proizvode), za finansijska sredstva (kao što su devize, potraživanja od kupaca, potraživanja po primljenim menicama, datim kreditima i drugim hartijama od vrednosti), za finansijske obaveze (kao što su obaveze za poreze i druge dažbine, prema dobavljačima, po izdatim menicama i drugim emitovanim hartijama od vrednosti, obaveze po uzetim kreditima, obaveze prema zaposlenim i drugim licima) i instrumente kapitala (kao što su obične i prioritetne akcije, opcije za upis ili kupovinu običnih akcija preduzeća koje ih je emitovalo, otkupljene sopstvene akcije, udeli u kapitalu i drugi instrumenti kapitala).

Poslovne knjige vode se tako da omogućavaju kontrolu ispravnosti knjiženja, čuvanja i korišćenja podataka, kao i uvid u hronologiju izvršenih knjiženja i sagledavanje svih promena na računima glavnih knjiga i pomoćnih knjiga.

Poslovne knjige mogu se voditi u slobodnim listovima, povezane ili prenete na neki od elektronskih ili magnetnih medija, tako da se po potrebi mogu odštampati ili prikazati na ekranu.

Vođenje poslovnih knjiga

Član 7.

Vođenje poslovnih knjiga, sastavljanje i prezentacija finansijskih izveštaja privrednog društva vrši se u skladu sa računovodstvenim načelima definisanim u okviru Međunarodnih standarda finansijskog izveštavanja i računovodstvenim politikama utvrđenih ovim pravilnikom.

Vođenje poslovnih knjiga, sastavljanje i prezentaciju finansijskih izveštaja privrednog društva obavlja stručno lice koje ispunjava sledeće uslove:

Finansijskim sektorom rukovodi Finansijski direktor koji je za svoj rad neposredno odgovoran Izvršnom direktoru Kompanije. Finansijski direktor je lice kome se poverava vođenje poslovnih knjiga i sastavljanje finansijskih izveštaja. Za Finansijskog direktora određuje se lice koje ima:

- VII stepen stručne spremlje ekonomskog usmerenja,
- tri godine rada na poslovima računovodstva, finansijske operative i deviznog poslovanja.

Obavljanje knjigovodstvenih poslova u Finansijskom sektoru vrši se po službama i to:

- služba računovodstva,
- služba finansijske operative i
- devizna služba.

Službama rukovode šefovi službi koji za svoj rad neposredno odgovaraju Finansijskom direktoru. Za šefa službe određuje se lice koje ima:

- VII stepen stručne spremlje ekonomskog usmerenja,
- tri godine rada na jednom od poslova računovodstva, finansijske operative ili deviznog poslovanja.

Računovodstvene isprave

Član 8.

Knjiženje poslovnih promena na imovini, obavezama, kapitalu, prihodima i rashodima vrši se na osnovu verodostojne računovodstvene isprave, koja može biti u pisanom ili elektronskom obliku.

Računovodstvenu ispravu sastavljaju lica odgovorna za obavljanje odgovarajućih poslova čijim izvršenjem nastaju poslovne promene za koje se sastavljaju računovodstvene isprave. Rukovodilac organizacionog dela, odnosno službe određuje lice koje sastavlja računovodstvenu ispravu o nastalom poslovnom događaju, odnosno poslovnoj promeni.

Računovodstvena isprava mora da obuhvati sve podatke potrebne za knjiženje u poslovnim knjigama, tako da se iz isprave o poslovnoj promeni može saznati osnov nastale poslovne promene.

Računovodstvena isprava sastavlja se u potrebnom broju primeraka, na mestu i u vremenu nastanka poslovnog događaja, i mora biti potpisana od strane lica odgovornog za nastanak poslovne promene.

Fotokopija računovodstvene isprave je osnov za knjiženje poslovne promene, pod uslovom da je na njoj navedeno mesto čuvanja originalne isprave, sa potpisom odgovornog lica.

Računovodstvenom ispravom smatra se i isprava dobijena telekomunikacionim putem, uključujući i elektronsku razmenu podataka između računara u skladu sa odgovarajućim standardom iz ove oblasti.

Računovodstvena isprava posla telekomunikacionim putem mora da bude potpisana digitalnim potpisom, u skladu sa zakonom i potvrđena elektronskom porukom na osnovu ugovora koji je potpisan između pošiljaoca i primaoca.

Pošiljalac je odgovoran da podaci na ulazu u telekomunikacioni sistem budu zasnovani na računovodstvenim ispravama, kao i za čuvanje originalne isprave.

Za tačnost prenesenih poruka odgovoran je davalac usluga, odnosno posrednik u obavljanju EDI (Elektronic Data Interchange) transakcije.

Član 9.

Računovodstvena isprava (dokument) treba da sadrži sledeće osnovne podatke:

- naziv, adresu i PIB privrednog društva – izdavaoca računa,
- mesto i datum izdavanja i redni broj računa,
- naziv, adresu i PIB privrednog društva – primaoca računa,
- vrstu i količinu isporučenih dobara ili vrstu i obim usluga,
- datum prometa dobara i usluga i visinu avansnih plaćanja,
- iznos osnovice,
- poresku stopu koja se primenjuje i iznos obračunatog poreza,
- napomenu o poreskom oslobođanju,
- imena i potpise lica koja učestvuju u poslovnom događaju, odnosno koja su ovlašćena da predstavljaju učesnike u poslovnom događaju,
- oznake poslovne jedinice ako se na dokumentu knjiže prihodi, odnosno rashodi.

(Uz računovodstvenu ispravu moraju biti svi prilozi kojima se dokazuje nastanak poslovne promene.

Direktor sektora u saradnji sa šefovima službi određuje sadržinu i izgled računovodstvene isprave, broj primeraka, tehniku popunjavanja i kretanje računovodstvenih isprava.

Računovodstvena isprava mora biti uredna – podaci u njoj ne smeju biti brisani ili poništavani. Ukoliko je u popunjavanju računovodstvenih isprava ipak nastala greška ispravka se može, izuzetno, uraditi tako što će se pogrešan podatak tankom crtom precrtati i iznad njega ispisati ispravan podatak. Navedena ispravka mora biti overena od strane lica koje sastavlja računovodstvenu ispravu. Kod dokumenata gotovinskog i bezgotovinskog platnog prometa ne sme se vršiti ispravka grešaka, već se mora sastaviti nova računovodstvena isprava. Isto važi i za dokumenta koja privredno društvo dostavlja poslovnim partnerima.

Član 10.

Šefovi službi odgovorni su za sastavljanje i kontrolu računovodstvenih isprava i svojim potpisom na ispravi garantuju da je ona istinita i da verno prikazuje poslovnu promenu.

Kontrolom računovodstvenih isprava pre knjiženja utvrđuje se njihova potpunost, istinitost, računska tačnost i zakonitost.

Član 11.

Računovodstvena isprava u vezi sa nastalom poslovnom promenom dostavlja se na knjiženje najkasnije u roku od tri dana od dana nastanka poslovne promene.

Lica koja vode poslovne knjige, posle sprovedene kontrole primljenih isprava, dužna su da poslovnu promenu proknjiže u poslovnim knjigama narednog dana, a najkasnije u roku od pet dana od dana prijema računovodstvene isprave.

Član 12.

Poslovne knjige privrednog društva vode se na računaru.

Računovodstveni softver koji se koristi za vođenje poslovnih knjiga i sastavljanje finansijskih izveštaja, mora da obezbedi funkcionisanje sistema internih računovodstvenih kontrola i onemogućiti brisanje proknjiženih poslovnih promena.

(Unos podataka u poslovne knjige organizuje se tako da omogućiti:

1. kontrolu ulaznih podataka,
2. kontrolu ispravnosti unetih podataka,
3. uvid u promet i stanje računa glavne knjige,
4. uvid u hronologiju obavljenog unosa poslovnih promena, i
5. čuvanje i korišćenje podataka.

Interne računovodstvene kontrole

Član 13.

Sistem interne kontrole obuhvata sve mere koje se preduzimaju u cilju:

- 1) zaštite sredstava od prekomernog trošenja, prevara ili neefikasne upotrebe;
- 2) obezbeđenja pouzdanosti i verodostojnosti računovodstvenih podataka;
- 3) obezbeđenja izvršenja poslova u skladu sa usvojenom politikom uprave;
- 4) ocene rada svih radnika, rukovodilaca i organizacionih delova u okviru privrednog društva.

Interne kontrole obuhvataju sve mere i postupke koji se sprovode radi obezbeđenja uslova da celo privredno društvo radi u skladu sa planovima i politikama koje je usvojila uprava.

Interna računovodstvena kontrola treba da obezbedi pouzdanost i verodostojnost računovodstvenih evidencija i podataka i finansijskih izveštaja.

Svaka poslovna promena, odnosno transakcija, da bi bila pouzdana i verodostojana, treba da prođe četiri odvojene faze, i to:

- da je propisano odobravanje nastanka takve poslovne promene;
- da bude odobrena od nadležnog rukovodioca;
- da bude izvršena, i
- da je evidentirana u poslovnim knjigama.

Član 14.

U cilju obezbeđenja pouzdanosti i verodostojnosti računovodstvenih podataka i informacija treba obezbediti sprovođenje sledećih mera interne kontrole:

- zaposleni koji su materijalno zaduženi sredstvima ili koriste određena sredstva ne mogu da vode računovodstvenu evidenciju za ta sredstva;
- zaposlene koji se duže materijalnim i novčanim sredstvima, ukoliko je moguće, treba povremeno zamenjivati drugim zaposlenima (rotacija zaposlenih) koji mogu otkriti greške i nepravilnosti koje su prethodni zaposleni učinili;
- zaposleni koji vode analitičku evidenciju kupaca ne mogu vršiti gotovinske novčane naplate od kupaca za koje vode evidenciju;
- računovodstvene isprave, kao što su čekovi, menice, fakture, narudžbenice i drugi dokumenti moraju biti označeni serijskim brojevima i izdavani po redosledu tih brojeva;
- zahtevi za nabavku (trebovanja i dr. dokumenti) na osnovu kojih se vrši naručivanje nabavke materijala i robe ne mogu se izvršavati ako prethodno nisu overeni od strane ovlašćenog rukovodioca. Kopija zahteva za nabavku sa računom i otpremnicom dobavljača šalje se računovodstvu i finansijama koja ne može izvršiti plaćanje i knjiženje te promene bez odobrenog zahteva;
- narudžbenica za nabavku materijala i robe sastavlja se u više kopija, od kojih se original šalje dobavljaču, na osnovu kojeg on šalje robu i račun na bazi unetih podataka iz narudžbenice. Druga kopija narudžbenice šalje se računovodstvu privrednog društva zajedno sa računom dobavljača i prijemnicom skladišta da je materijal odnosno roba preuzeta nakon prijema materijala i robe i fakture dobavljača, dok sledeće kopije ostaju kod lica koja sastavljaju i odobravaju narudžbenice;
- pre obračuna zarada zaposlenih treba izvršiti kontrolu radnog vremena za koje se vrši obračun i obezbediti brz i tačan obračun i isplatu zarada i naknada zarada i plaćanje propisanih poreza i doprinosa.

Član 15.

U službi finansijske operative naknadnu kontrolu istinitosti, ispravnosti, tačnosti zakonitosti pojedinih računovodstvenih dokumenata pre predaje na knjiženje ili plaćanje vrši lice zaduženo za poslove likvidature, čija se funkcija utvrđuje opštim aktom o sistematizaciji poslova i zadataka.

Ovlašćena i odgovorna lica u Službi finansijske operative izvršenu kontrolu potvrđuju svojim potpisom na računovodstvenom dokumentu, s tim, da likvidator stavlja pravougaoni štambilj na dokument. Izgled štambilja određuje direktor sektora.

U slučaju utvrđivanja nezakonitosti lica koje je izvršilo kontrolu dužno je da o tome odmah, u pisanoj formi, preko svog rukovodioca obavesti direktora sektora. U slučaju ostalih neispravnosti utvrđenih kontrolom računovodstvenih dokumenata lica koje je vršilo kontrolu o tome obaveštava i lica koja su ispostavila računovodstveni dokument, odnosno lica koja su učestvovala u poslovnom događaju a radi sprovođenja neophodnih ispravki.

Član 16.

Isprave na osnovu kojih se vrši plaćanje i naplate dostavljaju se službi finansijske operative istog dana kada je osnov za plaćanje, odnosno naplatu nastao.

Služba finansijske operative odgovorna je za plaćanje po svim osnovama. Nalozi za plaćanje sa tekućeg računa mogu biti potpisani samo od lica koja imaju deponovan potpis. Lice koje vrši plaćanje potvrđuje to svojim potpisom na ispravi.

Kontrolu zakonitosti plaćanja vrši direktor sektora. Direktor sektora može ovlastiti lice da vrši kontrolu zakonitosti plaćanja.

Član 17.

Računovodstvene isprave se iz Službe finansijske operative, nakon uredno izvršene kontrole prosleđuju na dalja knjiženja.

Dokumenta u kojima je iskazana obaveza privrednog društva za poreze, akcize, carine, doprinose, takse i druge dažbine pre plaćanja kontroliše referent za obračun poreza.

Član 18.

Posao kontiranja i knjiženja se mora završiti u roku od tri dana od dana pristizanja računovodstvenih dokumenata, a najkasnije u roku od pet dana od dostavljanja dokumenta na knjiženje. Šef računovodstva određuje način šifriranja naloga za knjiženje, sistem šifriranja dokumenata i ostalih podataka na računovodstvenim dokumentima.

Pre knjiženja u Glavnoj knjizi Nalog za knjiženje generisan u nekoj od aplikacija analitičkog računovodstva mora se prvo odštampati i iskontrolisati, što kontista, na njemu overava svojim potpisom.

Po izvršenom knjiženju, računovođa odlaže računovodstvene isprave sa Nalogom za knjiženje radi daljeg čuvanja. Računovođa svojim potpisom na Nalogu za knjiženje potvrđuje da je nalog proknjižen.

Usklađivanje glavne knjige i pomoćnih knjiga i popis imovine i obaveza

Član 19.

Popis fizičke imovine i gotovine vrši se najmanje jednom godišnje. Popis zaliha nedovršene proizvodnje vrši se najmanje jedanput godišnje. Popisnu komisiju u sastavu od najmanje tri člana imenuje Generalni direktor. Pri vršenju popisa fizičke imovine i gotovine popisnoj komisiji nisu dostupni podaci o stanju fizičke imovine i gotovine u poslovnim knjigama na dan popisa. Popis knjiga, filmova, fotosa, arhivske građe i slične imovine vrši se svake treće godine.

Popisna komisija sačinjava izveštaj o popisu fizičke imovine i gotovine u kome se iskazuje:

- vrednost utvrđena popisom,
- vrednost u poslovnim knjigama na dan popisa,
- viškovi i manjkovi,
- predlog na čiji teret padaju manjkovi.

Upravni odbor ili Skupština privrednog društva razmatra izveštaj popisne komisije i donosi odluku najkasnije do 29.01. tekuće godine, na čiji teret padaju manjkovi.

Usaglašavanje potraživanja i obaveza vrši se na dan 30. novembra tekuće godine u pisanoj formi o stanju potraživanja i obaveza na dan usaglašavanja odnosno u svemu prema članu 20. Zakona o računovodstvu i reviziji („Sl. glasnik RS“ br. 46/2006).

Usklađivanje prometa i stanja glavne knjige sa dnevnikom i pomoćnih knjiga sa glavnom knjigom vrši se pre popisa i pre sačinjavanja finansijskih izveštaja.

Član 20.

Pored redovnog popisa imovine, potraživanja i obaveza koji se vrši na kraju poslovne godine, u toku godine vrši se vanredan popis i usklađivanje stanja i prilikom primopredaje dužnosti računopolagača, promene prodajnih cena proizvoda i robe, statusne promene, promene pravne forme, prodaje pravnog lica, svojinske transformacije, otvaranja, odnosno zaključenja postupka redovne likvidacije i stečaja pravnog lica i u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

Godišnji i periodični obračuni – finansijski izveštaji

Član 21.

Finansijski izveštaji se sastavljaju za tekuću poslovnu godinu sa stanjem na dan 31. decembra tekuće godine. Upravni odbor ili Skupština privrednog društva može, na predlog Generalnog direktora, da odluči da se periodični obračun sastavlja i za kraće periode (period januar – mart, januar – jun, januar – septembar, po isteku svakog meseca ili u nekom drugom vremenskom periodu).

Računovodstvo sastavlja periodični obračun za kraće periode na isti način kao i za godišnji obračun, s tim da Generalni direktor privrednog društva odlučuje da li će se i koji popis vršiti.

Član 22.

Služba računovodstva je dužna da pre sastavljanja godišnjeg obračuna i obračuna propisanih za kraće periode sprovede pripreme radnje, kao i da izvrši:

- iskazivanje u poslovnim knjigama svih poslovnih promena nastalih u toku perioda za koji se sastavlja obračun i kontrolu da li je to iskazivanje u potpunosti urađeno,
- usklađivanje prometa i stanja glavnih knjiga sa njihovim dnevnicima i usklađivanje pomoćnih knjiga sa glavnom knjigom (usklađivanje analitičkih sa njima pripadajućim sintetičkim računima),
- usklađivanje stanja imovine i obaveza u knjigovodstvu sa stvarnim stanjem – koje se utvrđuje popisom (ako se popis vrši) i izvrši knjiženje utvrđenih manjkova, viškova i dr. i
- druge radnje pre izrade obračuna radi pravilnog i tačnog utvrđivanja prihoda i rashoda i tačnog iskazivanja imovine, obaveza i kapitala.

Član 23.

Stanje imovine, obaveza, kapitala i rezultata poslovanja po godišnjem računu iskazuje se na propisanim obrascima: Bilans stanja, Bilans uspeha, Izveštaj o tokovima gotovine, Izveštaj o promenama na kapitalu, Napomene uz finansijske izveštaje i Statistički aneks, dok se stanje sredstava, obaveza, kapitala i rezultata poslovanja sastavljenih za kraće vremenske periode i/ili za uže organizacione delove privrednog društva ne mora iskazivati na propisanim obrascima, čiji izgled ili sadržinu određuje direktor sektora u saradnji sa šefom računovodstva.

Član 24.

Upravni odbor privrednog društva usvaja godišnje finansijske izveštaje. Radi razmatranja i donošenja odluke o usvajanju godišnjeg obračuna Služba računovodstva je dužna da predlog godišnjeg obračuna dostavi Upravnom odboru privrednog društva najkasnije do 20-og februara tekuće godine za prethodnu godinu. Upravni odbor dostavlja Skupštini na usvajanje finansijske izveštaje najkasnije do 27. februara tekuće godine.

Usvojene finansijske izveštaje potpisuje zakonski zastupnik privrednog društva, kao i stručno lice iz člana 7. ovog pravilnika.

Služba računovodstva dostavlja nadležnom organu za vođenje registra boniteta pravnih lica – Narodnoj banci Srbije i Agenciji za vođenje registra privrednih subjekata usvojene finansijske izveštaje za prethodnu godinu najkasnije do isteka prva dva kalendarska meseca u tekućoj godini. Za dostavljanje finansijskih izveštaja odgovoran je Šef računovodstva.

Revizija finansijskih izveštaja

Član 25.

Revizija godišnjih finansijskih izveštaja obavlja se u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji (Sl. Glasnik RS 46/2006).

Usvojene finansijske izveštaje od strane Skupštine privrednog društva, za izveštajnu godinu u kojoj je revizijom izvršena korekcija u odnosu na finansijske izveštaje iz prethodnog člana, privredno društvo je obavezno da dostavi Narodnoj banci Srbije do 30. septembra naredne godine, osim ako posebnim propisom nije drugačije uređeno.

Ako u usvojenim finansijskim izveštajima nisu revizijom vršene korekcije, privredno društvo je dužno da u roku iz stava 2. ovoga člana dostavi samo mišljenje revizora.

Privredno društvo usvojene finansijske izveštaje sa mišljenjem revizora obelodanjuje u skladu sa članom 32. Zakona o računovodstvu i reviziji (Sl. Glasnik RS 46/2006).

Čuvanje poslovnih knjiga i računovodstvenih isprava

Član 26.

Računovodstvene isprave i poslovne knjige čuvaju se u poslovnim prostorijama privrednog društva u rokovima koji su kao najkraći propisani Zakonom o računovodstvu i reviziji.

Poslovne knjige koje se vode na računaru i računovodstveni softver koji se koristi za vođenje poslovnih knjiga čuvaju se na računaru i odgovarajućem mediju za arhiviranje podataka. Po isteku poslovne godine, dnevnik i glavna knjiga štampaju se i štampani čuvaju u rokovima propisanim u stavu 1. ovog člana.

III RAČUNOVODSTVENE POLITIKE

Član 27.

Računovodstvene politike su računovodstvena načela, osnovi, konvencije, pravila i praksa koje je usvojilo privredno društvo za pripremanje i prikazivanje finansijskih izveštaja u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izveštavanja.

Usvojene računovodstvene politike odnose se na priznavanje, merenje i procenjivanje sredstava, obaveza, prihoda i rashoda privrednog društva.

Računovodstvene politike baziraju se na sledećim propisima:

Zakonu o računovodstvu i reviziji (Službeni glasnik RS 46/06),

Međunarodnim računovodstvenim standardima (Službeni glasnik RS 133/03, 6/04),

Pravilniku o kontnom okviru i sadržini računa u kontnom okviru za privredna društva (Službeni glasnik RS),

Zakonu o izmenama i dopunama Zakona o porezu na dobit preduzeća (Službeni glasnik RS 84/04),

Zakonu o porezu na dodatu vrednost (Službeni glasnik RS 84/04)

Pravilniku o obrascima i sadržini pozicija u obrascima finansijskih izveštaja za privredna društva (Službeni glasnik RS).

Nematerijalna ulaganja

Član 28.

Nematerijalna ulaganja su odrediva nemonetarna sredstva bez fizičkog sadržaja koja služe za proizvodnju ili isporuku robe ili usluga, za iznajmljivanje drugim licima ili se koriste u administrativne svrhe. Nematerijalnim ulaganjima smatraju se:

- ulaganja u razvoj;
- ulaganja u koncesije, patente, licence i slična prava;
- goodwill – razlika između plaćene cene u poslovnoj kombinaciji sticanja zavisnog privrednog društva i neto vrednosti stečenih sredstava u skladu sa MSFI-3 – Poslovne kombinacije; i
- ostala nematerijalna ulaganja (dugoročni zakup nekretnina, opreme, ulaganja u tuđim osnovnim sredstvima, ulaganje u programe za računare i slično);

(U slučaju poslovne kombinacije koja dovodi do stvaranja odnosa matično privredno društvo – zavisno privredno društvo, goodwill iz prethodnog stava matično privredno društvo priznaje i prikazuje u svojim konsolidovanim finansijskim izveštajima.

(U slučaju poslovne kombinacije kada privredno društvo kupuje neto imovinu drugog privrednog društva (sredstva umanjena za preuzete obaveze) uključujući i goodwill tog privrednog društva, koja dovodi do statusne promene spajanja ili pripajanja, goodwill iz stava 1. ovog člana, priznaje se u pojedinačnom bilansu stanja privrednog društva sticajno.

Nematerijalno ulaganje početno se meri (priznaje) po nabavnoj vrednosti ili ceni koštanja.

Nakon početnog priznavanja, nematerijalno ulaganje iskazuje se po revalorizovanom iznosu koji predstavlja njegovu poštenu vrednost na dan revalorizacije, umanjenu za ukupnu naknadnu amortizaciju i ukupne naknadne gubitke zbog obezvređenja.

Za potrebe revalorizacije, poštena vrednost određuje se pozivanjem na aktivno tržište. Revalorizacija se vrši onoliko redovno koliko je dovoljno da se iskazana vrednost ne razlikuje značajno od vrednosti koja bi se utvrdila primenom poštene vrednosti na dan bilansa stanja.

Kada, zbog revalorizacije, dođe do povećanja iskazanog iznosa sredstava, pozitivan učinak revalorizacije iskazuje se neposredno u korist sopstvenog kapitala, kao revalorizaciona rezerva. Međutim, pozitivan učinak revalorizacije priznaje se kao prihod od ukidanja revalorizacionih rezervi istog sredstva do iznosa koji je jednak negativnom učinku revalorizacije istog sredstva, koji je prethodno bio priznat kao rashod.

Kad zbog revalorizacije dođe do smanjenja iskazane vrednosti, negativan učinak revalorizacije priznaje se kao rashod. Međutim, negativan učinak revalorizacije iskazuje se neposredno na teret odgovarajuće revalorizacione rezerve, do iznosa koji nije veći od ukupnog iznosa revalorizacionih rezervi za to isto sredstvo.

Osnovicu za amortizaciju nematerijalnih ulaganja čini poštena vrednost po odbitku njihove preostale vrednosti. Nova procenjena preostala vrednost vrši se na dan svake revalorizacije sredstava, korišćenjem cena koje preovlađuju na taj dan.

Preostala vrednost nematerijalnih ulaganja smatra se jednakom nuli, osim kada:

- 1) postoji ugovorna obaveza trećeg lica da otkupi to sredstvo na kraju njegovog preostalog veka trajanja, ili
- 2) za to sredstvo postoji aktivno tržište na kojem se može odrediti preostala vrednost i da će to tržište trajati i na kraju veka tog sredstva.

Nematerijalna ulaganja otpisuju se putem proporcionalne stope amortizacije u roku od pet godina, osim ulaganja koja imaju neograničeni vek trajanja i ulaganja čije je vreme korišćenja utvrđeno ugovorom, kada se otpisivanje vrši u rokovima koji proističu iz ugovora.

Amortizacija goodwill-a se ne vrši. Na dan bilansa stanja vrši se procena da li je goodwill obezvređen i u slučaju da jeste vrši se ispravka njegove vrednosti na teret rashoda perioda u kojem je utvrđeno obezvređenje.

Osnovna sredstva

Član 29.

Osnovna sredstva (nekretnine – zemljište i građevinski objekti, postrojenja i oprema i investicione nekretnine), su materijalna sredstva koja privredno društvo drži za upotrebu u proizvodnji ili za isporuku ili pružanje usluga, za iznajmljivanje drugim licima ili administrativne svrhe, i za koje se očekuje da će se koristiti duže od jednog obračunskog perioda.

Nekretnina (zemljište i građevinski objekti), postrojenja i oprema priznaju se kao sredstvo (a) kada je verovatno da će buduće ekonomske koristi po osnovu tog sredstva priticati u privredno društvo i (b) kada nabavna vrednost ili cena koštanja tog sredstva može pouzdano da se izmeri.

Ulaganja na tuđim osnovnim sredstvima iskazuju se kao sredstvo u okviru nekretnina, postrojenja i opreme. Sredstva alata i inventara čiji je vek upotrebe duži od godinu dana i vrednost veća od prosečne bruto zarade u Republici Srbiji iskazuju se u okviru osnovnih sredstava. Sredstava alata i inventara koja ne ispunjavaju prethodno navedene uslove iskazuju se u okviru zaliha i stavljanjem u upotrebu celokupna njihova vrednost se prenosi na troškove perioda.

Početno merenje nekretnine, postrojenja i opreme koji ispunjavaju uslove za priznavanje za sredstvo vrši se po nabavnoj vrednosti ili po ceni koštanja.

Nabavna vrednost pored neto nabavne vrednosti uključuje i zavisne troškove nabavke koji su nastali prilikom sticanja sredstva, i to sve do trenutka osposobljavanja za upotrebu, odnosno funkciju i koji se mogu direktno pripisati tom sredstvu. U nabavnu vrednost se uključuju i procenjeni troškovi demontaže i uklanjanja sredstva i uređenja lokacije, koji se evidentiraju zaduženjem računa nekretnine, postrojenja i oprema u pripremi u korist ostalih dugoročnih rezervisanja.

U nabavnu vrednost mogu se uključiti i troškovi kamata koji se kapitalizuju u skladu sa MRS-23 – Troškovi pozajmljivanja, do momenta osposobljavanja sredstva za upotrebu. Troškovi pozajmljivanja koji dospevaju za plaćanje posle trenutka osposobljavanja sredstva za upotrebu uključuju se u rashode perioda.

Cena koštanja osnovnog sredstva koje se izrađuje u sopstvenoj režiji utvrđuje se uz uključanje svih troškova koji se mogu direktno pripisati sredstvu izuzev troškova administracije i režije.

Nekretnine (zemljište i građevinski objekti), postrojenja i oprema su na dan prelaska na MSFI 01.01.2004. godine iskazana po nabavnoj vrednosti koja je revalorizovana u skladu sa ranijim računovodstvenim propisima i standardima koji su se primenjivali do 31.12.2003. godine. Tako utvrđena vrednost je na dan 01.01.2004. godine preuzeta kao verovatna nova nabavna vrednost, umanjena za ispravku vrednosti po osnovu amortizacije.

Sve nabavke iskazane posle tog datuma iskazane su po nabavnoj vrednosti.

Naknadni izdatak za nekretninu, postrojenje i opremu priznaje se kao sredstvo samo kada se tim izdatkom poboljšava stanje sredstava iznad njegovog prvobitno procenjenog standardnog učinka i ukoliko mogu pouzdano da se izmere. Primeri poboljšanja koja dovode do povećanih budućih ekonomski koristi uključuju:

- (a) izmenu postrojenja, kojom se produžava korisni vek trajanja, uključujući i povećanje kapaciteta;
- (b) izgradnja mašinskih delova, kojom se postiže značajno unapređenje kvaliteta izlaznih komponenti;
- (c) usvajanje novih proizvodnih procesa koji omogućavaju značajno smanjenje prethodno procenjenih troškova poslovanja.

Izdatak za popravke i održavanje nekretnina, postrojenja i opreme nastaje radi obnavljanja ili održavanja budućih ekonomskih koristi koje privredno društvo može da očekuje od prvobitno procenjenog standardnog učinka tog sredstva. Kao takav, on se priznaje kao rashod u trenutku kada nastane. Na primer, troškovi servisiranja ili remonta postrojenja i opreme obično predstavljaju rashod, jer se njima obavlja, a ne povećava, prvobitno procenjeni standardni učinak.

Troškovi rezervnih delova čije je vek trajanja duži od godinu dana uvećavaju vrednost osnovnog sredstva u koje su ugrađeni. Prilikom isknižavanja knjigovodstvene vrednosti zamenjenog dela privredno društvo koristi metod troškova zamene kao informaciju o tome koliki su bili troškovi zamenjenog dela u vreme njegove nabavke ili izgradnje.

Nakon početnog priznavanja, nekretnine, postrojenja i oprema iskazuju se po nabavnoj vrednosti ili po ceni koštanja umanjenoj za ukupan iznos akumulirane amortizacije i ukupan iznos gubitka umanjenja vrednosti (metod troška – metod nabavne vrednosti).

Poštena (fer) vrednost nekretnina (zemljišta i zgrada) je njihova tržišna vrednost.

Poštenu (fer) vrednost postrojenja i opreme obično čini njihova tržišna vrednost koja se utvrđuje procenom. Kada ne postoji dokaz tržišne vrednosti, zbog posebnosti postrojenja i opreme i zbog toga što se oni retko prodaju, osim kao deo stalnog poslovanja, oni se procenjuju po amortizacionoj vrednosti njihove zamene, odnosno njihovoj sadašnjoj vrednosti. Procenu nekretnina, postrojenja i opreme vrše ovlašćeni procenjivači ili kvalifikovana lica iz privrednog društva, za svako sredstvo iz grupe kojoj to sredstvo pripada.

Osnovicu za amortizaciju nekretnina, postrojenja i opreme čini sadašnja vrednost. Ako je preostala vrednost sredstva beznačajna, smatra se da je jednaka nuli, a kada je značajna, preostala vrednost se procenjuje na dan sticanja i ne povećava se naknadno zbog povećanja cena.

Amortizacija

Stalna sredstva otpisuju se na teret rashoda putem amortizacije.

Amortizacione stope se revidiraju svake godine radi obračuna amortizacije koja odražava stvarni utrošak ovih sredstava u toku poslovanja i nameravani vek njihovog korišćenja. Promena stope amortizacije u skladu sa stavom 5 MRS – 8 – Računovodstvene politike, promene računovodstvenih procena i greške, smatra se promenom računovodstvene procene a ne promenom računovodstvene politike, pa se po tom osnovu ne vrši retroaktivno usklađivanje, kao ni korekcija rezultata poslovanja prethodne godine.

Amortizacija sredstva se vrši do momenta otuđenja (rashod, prodaja) sredstva bez obzira na to da li se to sredstvo koristi ili je stavljeno van upotrebe, osim ako nije u potpunosti amortizovano.

Zemljište ima neograničen korisni vek i ne amortizuje se.

Amortizacija se ne obračunava na ona sredstva koja vremenom ne gube na vrednosti (spomenici kulture i istorijski spomenici, umetničke slike i skulpture, ukrasni predmeti od plemenitih metala i sl.)

Obračun amortizacije nekretnina, postrojenja i opreme započinje kada je ono raspoloživo za upotrebu tj. kada je na lokaciji i u stanju koje je neophodno da sredstvo funkcioniše na način na koji to očekuje menadžment.

Stalna sredstva se amortizuju putem proporcionalne amortizacije.

Za potrebe sastavljanja poreskog bilansa, postrojenja i oprema se amortizuju putem degresivne amortizacije, na vrednost sredstava razvrstanih po grupama

II – V na osnovu Pravilnika o načinu razvrstavanja stalnih sredstava po grupama i načinu utvrđivanja amortizacije za poreske svrhe. ("Sl. glasnik RS" 116/04).

Dobici ili gubici koji proisteknu iz rashodovanja ili otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme utvrđuju se kao razlika između neto priliva od prodaje i iskazanog iznosa sredstva i priznaju se kao prihodi odnosno rashodi u bilansu uspeha.

Investicione nekretnine

Član 30.

Investiciona nekretnina je nekretnina (neko zemljište ili zgrada ili deo zgrade ili i jedno i drugo), koju vlasnik (ili korisnik lizinga, po osnovu finansijskog lizinga) drži radi ostvarivanja zarade od izdavanja nekretnine ili radi uvećanja vrednosti kapitala zbog očekivanog porasta vrednosti te nekretnine, ili radi i jednog i drugog, a ne radi:

- a) upotrebe za proizvodnju ili snabdevanje robom ili pružanje usluga ili za administrativno poslovanje ili davanje u zakup zaposlenima (koje se priznaju i vrednuju u skladu sa MRS-16 – Nekretnine, postrojenja i oprema);
- b) prodaje u okviru redovnog poslovanja (koje se priznaju i vrednuju u skladu sa MRS 2 – Zalihe).

Početno merenje investicione nekretnine vrši se po nabavnoj vrednosti ili po ceni koštanja.

Nabavna vrednost pored neto nabavne vrednosti uključuje i zavisne troškove nabavke koji su nastali prilikom sticanja sredstva, i to sve do trenutka osposobljavanja za upotrebu, odnosno funkciju i koji se mogu direktno pripisati investicionoj nekretnini. U nabavnu vrednost se uključuju i procenjeni troškovi demontaže i uklanjanja investicione nekretnine i uređenja lokacije.

U nabavnu vrednost mogu se uključiti i troškovi kamata koji se kapitalizuju u skladu sa MRS-23 – Troškovi pozajmljivanja, do momenta osposobljavanja investicione nekretnine za upotrebu. Troškovi pozajmljivanja koji dospevaju za plaćanje posle trenutka osposobljavanja investicione nekretnine za upotrebu uključuju se u rashode perioda.

Cena koštanja osnovnog sredstva koje se izrađuje u sopstvenoj režiji utvrđuje se uz uključivanje svih troškova koji se mogu direktno pripisati investicionoj nekretnini izuzev troškova administracije i režije.

Nakon početnog priznavanja, investicione nekretnine iskazuju se po tržišnoj vrednosti utvrđenoj procenom od strane ovlašćenog ili kvalifikovanog lica iz privrednog društva. (metod nabavne vrednosti)

Procena poštene vrednosti investicione nekretnine vrši se na svaki dan bilansa.

Povećanje odnosno smanjenje vrednosti investicionih nekretnina utvrđeno procenom tržišne vrednosti investicionih nekretnina na dan bilansa priznaje se kao prihod odnosno kao rashod perioda u kome je procena izvršena.

Amortizacija se ravnomerno obračunava na sadašnju vrednost investicionih nekretnina.

Obračun amortizacije investicione nekretnine započinje kada je ona raspoloživa za upotrebu tj. kada je na lokaciji i u stanju koje je neophodno da funkcioniše na način na koji to očekuje menadžment.

Investiciona nekretnina prestaje da se priznaje kao imovina i isknjižava se po otuđenju (prodaja, davanje u finansijski lizing) ili trajnom povlačenju iz upotrebe i kada se od njenog otuđenja ne očekuje nikakva ekonomska korist.

Dobici ili gubici nastali zbog povlačenja iz upotrebe ili otuđenja investicione nekretnine utvrđuju se kao razlika između neto prihoda od otuđenja i iskazanog iznosa investicione nekretnine i priznaju se u bilansu uspeha kao prihod ili rashod.

Biološka sredstva

Član 31.

Biološkim sredstvima smatraju se plodonosne životinje ili biljke kao što su: ovce, stabla u šumi, zasadi biljaka, zasadi šećerne trske, krave na mlekarskoj farmi, svinje, žbunaste biljke, vinova loza i stabla voća.

Privredno društvo priznaje i iskazuje u svojim bilansima biološko sredstvo samo u slučajevima kada:

- kontroliše to sredstvo, kao rezultat prošlih događaja;
- je verovatno da će buduće ekonomske koristi po osnovu tog sredstva da pritiču u privredno društvo; i
- poštena vrednost ili cena koštanja tog sredstva može pouzdano da se izmeri.

Biološko sredstvo se prilikom početnog priznavanja, kao i na svaki datum bilansiranja, vrednuje u skladu sa stavom 12 do 25 MRS – 41 – Poljoprivreda, po svojoj poštenoj vrednosti, umanjenoj za troškove prodaje na mestu uzgoja, osim ukoliko se poštena vrednost ne može pouzdano izmeriti.

Izuzetno, ukoliko se poštena vrednost ne može utvrditi, biološko sredstvo se može meriti po svojoj nabavnoj ceni ili ceni koštanja, umanjenoj za ukupno obračunatu amortizaciju i ukupne gubitke zbog obezvređenja. Čim postane moguće da se vrednost takvog biološkog sredstva može pouzdano izmeriti po njegovoj poštenoj vrednosti, privredno društvo to i radi.

Dobici ili gubici nastali u vezi sa merenjem i iskazivanjem bioloških sredstava po poštenoj vrednosti, umanjenoj za troškove prodaje na mestu uzgoja iskazuju se kao prihodi odnosno rashodi tekućeg obračunskog perioda.

Dobici ili gubici nastali prilikom rashodovanja, prodaje ili drugog otuđenja biološkog sredstva utvrđuju se kao razlika između prodajne i knjigovodstvene vrednosti (poštene vrednosti umanjene za troškove prodaje na mestu uzgoja) iskazuju se kao prihodi odnosno rashodi tekućeg obračunskog perioda.

Dugoročni finansijski plasmani

Član 32.

U okviru dugoročnih finansijskih plasmana iskazuju se učešća u kapitalu zavisnih pravnih lica, učešća u kapitalu povezanih pravnih lica i učešća u kapitalu ostalih pravnih lica i dugoročne hartije od vrednosti raspoložive za prodaju.

Takođe, u oviru dugoročnih finansijskih plasmana iskazuju se dugoročni krediti, zavisnim, povezanim i drugim pravnim licima, dugoročni krediti u zemlji i inostranstvu, dugoročne hartije od vrednosti koje se drže do dospeća, sopstvene akcije i ostali dugoročni plasmani.

Navedeni plasmani predstavljaju finansijska sredstva koja se prilikom početnog priznavanja mere po njihovoj nabavnoj vrednosti koja predstavlja poštenu vrednost nadoknade koja je data za njih.

Troškovi transakcije (naknade isplaćene agentima, savetnicima, brokerima i dilerima, takse regulatornih agencija i berzi, porezi i dr. dažbine) se uključuju u početno mernje svih finansijskih sredstava.

Za potrebe merenja finansijskog sredstva nakon početnog priznavanja,

finansijska sredstva se klasifikuju u četiri kategorije:

- (a) zajmovi i potraživanja koji su potekli od strane preduzeća i koji se ne drže radi trgovanja;
- (b) ulaganja koja se drže do dospeća;
- (c) finansijska sredstva koja su raspoloživa za prodaju; i
- (d) finansijska sredstva koja se drže radi trgovanja.

Posle početnog priznavanja, privredno društvo meri finansijska sredstva, uključujući i derivate koji su sredstva, po njihovim poštenim vrednostima, bez bilo kakvog umanjivanja za transakcione troškove koji mogu nastati prilikom prodaje ili drugog otuđenja.

Priznati dobitak ili gubitak koji proizlazi iz promene u poštenoj vrednosti finansijskog sredstva koja nije deo odnosa zaštite iskazuje se kao dobitak ili gubitak iz finansijskog sredstva koje je raspoloživo za prodaju koji je:

- 1) uključen u neto dobitak ili gubitak u periodu u kojem nastaje; ili
- 2) prikazan direktno u sopstvenom kapitalu, kroz izveštaj o promenama na sopstvenom kapitalu (videti MRS 1 Prikazivanje finansijskih izveštaja, stavovi 96 – 99) sve dok se finansijsko sredstvo ne proda, naplati ili na drugi način otuđi, ili dok se ne utvrdi da je finansijsko sredstvo obezvređeno, u kojem trenutku se ukupni dobitak ili gubitak koji je prethodno bio prikazan u sopstvenom kapitalu uključuje u neto dobitak ili gubitak perioda.

Hartije od vrednosti raspoložive za prodaju iskazuju se po nabavnoj vrednosti umanjenoj za ispravku vrednosti, ili po tržišnoj vrednosti, zavisno od toga koja je niža. Hartije od vrednosti za koje ne postoji aktivno tržište iskazuju se po nadoknadivoj vrednosti. Nadoknativa vrednost je zasnovana na proceni budućih novčanih tokova, diskontovanih po prosečnoj stopi aktivne kamate na kredite.

Član 33.

U posebnim finansijskim izveštajima matičnog privrednog društva, ulaganja u zavisna privredna društva koja se obuhvataju u konsolidovanim finansijskim izveštajima, kao i ona koja su isključena iz konsolidovanih finansijskih izveštaja iskazuju se po nabavnoj vrednosti.

Metod nabavne vrednosti je računovodstveni metod po kojem se ulaganje iskazuje po nabavnoj vrednosti. Investitor priznaje prihod samo u onoj meri u kojoj primi svoj deo iz raspodele neraspoređenog neto dobitka korisnika ulaganja, do koje dođe nakon dana kada ga je investitor stekao. Deo iz raspodele koji se primi u iznosu koji je viši od takvog dobitka smatra se povraćajem investicije i iskazuje se kao smanjenje nabavne vrednosti investicije.

Član 34.

Učešća u kapitalu pridruženih privrednih društava nad čijim poslovanjem postoji značajan uticaj (učesće u akcijama sa pravom glasa od 20% do 50%) i drugi uslovi definisani MRS 28 – Računovodstveno obuhvatanje ulaganja u pridružena privredna društva mere se prema metodu nabavne vrednosti.

Metod nabavne vrednosti je računovodstveni metod po kojem se ulaganje iskazuje po nabavnoj vrednosti. U bilansu uspeha iskazuje se prihod od ulaganja samo u onoj meri u kojoj investitor primi svoj deo iz raspodele neraspoređenog dobitka korisnika ulaganja, koje se vrši nakon dana sticanja.

Sopstvene akcije

Član 35.

Sopstvene akcije stečene u skladu sa članom 224. Zakona o privrednim društvima („Sl. Glasnik RS“), prema kojem je akcionarsko društvo dužno da akcije koje stekne preko iznosa od 10% osnovnog kapitala proda (otuđi) ili poništi u roku od tri godine od dana sticanja, iskazuju se u okviru dugoročnih finansijskih plasmana.

Sopstvene akcije se vode po nominalnoj vrednosti, a razlika nominalne vrednosti i plaćenog iznosa predstavlja emisiju premiju.

Ostali dugoročni plasmani

Član 36.

U okviru ostalih dugoročnih plasmana iskazuju se dugoročno uložena sredstva u zajedničke poduhvate u skladu sa MRS-31, dugoročno oročeni depoziti, dugoročno date kaucije, dugoročno dati zajmovi za rešavanje stambenih potreba zaposlenih, plasmani po osnovu finansijskog lizinga i dr.)

Ostali dugoročni plasmani se vode po amortizovanoj vrednosti izračunatoj primenom ugovorene efektivne kamatne stope, sem u slučaju kada se efektivna kamatna stopa menja u skladu sa ugovorom.

Umanjenje vrednosti dugoročnih finansijskih plasmana

Član 37.

Privredno društvo na dan bilansa procenjuje da li postoje objektivni dokazi za obezvređenje finansijskog sredstva ili grupe sredstava i ukoliko takvi dokazi postoje, vrši se procena vrednosti određenog sredstva ili grupe sredstava koja može da se povрати. Umanjenje vrednosti dugoročnih finansijskih plasmana zbog obezvređenja u skladu sa stavom 63. MRS – 39 za finansijska sredstva iskazana po amortizovanoj vrednosti, stavom 66. MRS – 39 za finansijska sredstva koja se vode po nabavnoj vrednosti, i u skladu sa stavom 67. MRS – 39 za finansijska sredstva raspoloživa za prodaju, priznaje na teret rashoda perioda.

Zalihe

Član 38.

Zalihe su sredstva (a) koja se drže za prodaju u uobičajenom toku poslovanja; (b) koja su u procesu proizvodnje a namenjene su za prodaju; ili (c) u obliku materija ili pomoćnih sredstava koja se troše u procesu proizvodnje ili prilikom pružanja usluga. Zalihe obuhvataju:

- 1) robu koja je nabavljena i drži se radi preprodaje, uključujući robu na malo koja se drži radi preprodaje;
- 2) stalna sredstva namenjena prodaji (nematerijalna ulaganja, zemljišta, građevinski objekti i druge nekretnosti, postrojenja i oprema i biološka sredstva) preneti sa računa korišćenih sredstava na osnovu Odluke o prodaji kao i sredstva poslovanja koje će biti obustavljeno, u skladu sa MSFI – 5.
- 3) gotove proizvode koje je proizvelo privredno društvo;
- 4) nedovršene proizvode čija je proizvodnja u toku;
- 5) osnovni i pomoćni materijal koji će biti iskorišćeni u procesu proizvodnje; i
- 6) dati avansi za zalihe.

Zalihe robe

Član 39.

Zalihe robe vrednuju se po nabavnoj vrednosti koju čini fakturna cena dobavljača, uvozne dažbine i drugi porezi (osim poreza na dodatnu vrednost), troškovi prevoza, manipulativni troškovi i drugi troškovi koji se mogu direktno pripisati sticanju zaliha robe. Popusti, rabati i druge slične stavke oduzimaju se pri utvrđivanju troškova nabavke robe.

U zavisne troškove nabavke uključuje se razlika između vrednosti uvozne robe utvrđene u ispravi carinskog organa i vrednosti po obračunu inostranog dobavljača, stim da se ova razlika knjiži na prihode od usklađivanja vrednosti zaliha. U izuzetnim slučajevima zalihe robe se mogu vrednovati po neto prodajnoj vrednosti u skladu sa stavom 28. MRS – 2, i to:

- ako je roba oštećena;
- ako je roba u celini ili delimično zastarela;
- ukoliko je prodajna cena robe na zalihama smanjena ispod nabavne cene;
- ako su procenjeni troškovi prodaje na takvom nivou da realizacija robe uz takav obim troškova ne može naknaditi nabavna vrednost.

Ukoliko se na dan bilansiranja pojavi neki od prethodno navedenih slučajeva u bilansu stanja utvrđuje se ispravka vrednosti zaliha robe, a u bilansu uspeha rashod po osnovu obezvređenja zaliha robe.

Obračun izlaza (prodaje) zaliha robe, vrši se po metodi prosečne cene.

Prosek se izračunava periodično prilikom prijema svake naredne pošiljke.

Ako se zalihe robe vode po prodajnim cenama, obračun razlike u ceni vrši se tako da vrednost izlaza robe i vrednost robe na zalihama bude iskazana po metodi prosečne ponderisane cene.

Zalihe materijala

Član 40.

Zalihe materijala koje se nabavljaju od dobavljača vrednuju se po nabavnoj vrednosti, dok se zalihe materijala koji je proizveden kao sopstveni učinak privrednog društva vrednuju po ceni koštanja, odnosno po neto prodajnoj vrednosti, ako je niža.

Nabavnu vrednost ili cenu koštanja zaliha čine svi troškovi nabavke, troškovi proizvodnje (konverzije) i drugi nastali troškovi neophodni za dovođenje zaliha na njihovo sadašnje mesto i stanje.

Troškovi nabavke zaliha obuhvataju nabavnu cenu, uvozne dažbine i druge poreze (osim poreza na dodatnu vrednost), troškove prevoza, manipulativne troškove i druge troškove koji se mogu direktno pripisati sticanju gotovih proizvoda, materijala i usluga. Popusti, rabati i druge slične stavke oduzimaju se pri utvrđivanju troškova nabavke.

Kada se materijal proizvodi kao proizvod sopstvene proizvodnje i dalje koristi u narednoj fazi procesa proizvodnje, njegova procena vrši se u visini troškova proizvodnje tih zaliha a najviše do neto prodajne vrednosti tih zaliha.

Obračun izlaza (utroška) zaliha materijala, vrši se po metodi prosečne cene.

Ako se zalihe materijala vode po planskim nabavnim cenama, obračun odstupanja u cenama vrši se tako da vrednost izlaza materijala i vrednost materijala na zalihama bude iskazana po metodi prosečne ponderisane cene.

Zalihe nedovršene proizvodnje i gotovih proizvoda

Član 41

Zalihe nedovršene proizvodnje i gotovih proizvoda nastaju kao rezultat proizvodnog procesa privrednog društva. Ove zalihe vrednuju se po ceni koštanja, odnosno po neto prodajnoj vrednosti, ako je niža.

Troškovi proizvodnje (konverzije) zaliha obuhvataju troškove koji su direktno povezani sa jedinicama proizvoda, kao što je direktni materijal i radna snaga. Oni, takođe, obuhvataju sistematsko dodeljivanje fiksnih i promenljivih režijskih troškova koji nastaju prilikom utroška materijala za proizvodnju gotovih proizvoda. Fiksni režijski troškovi su oni indirektni troškovi proizvodnje koji su relativno konstantni, bez obzira na obim proizvodnje, kao što su amortizacija i održavanje fabričkih zgrada i opreme, kao i troškovi rukovođenja i upravljanja fabrikom. Promenjivi režijski troškovi su oni indirektni troškovi proizvodnje koji se menjaju, direktno ili skoro direktno, srazmerno promeni obima proizvodnje, kao što su indirektni materijal i indirektna radna snaga.

Dodeljivanje fiksnih režijskih troškova troškovima proizvodnje zasniva se na uobičajenom kapacitetu proizvodnih objekata. Uobičajeni kapacitet je proizvodnja za koju se očekuje da će u proseku biti ostvarena tokom više perioda ili sezona u normalnim okolnostima, uzimajući pri tom u obzir gubitak kapaciteta usled planiranog održavanja. Stvarni nivo proizvodnje može da se koristi, ako je približan uobičajenom kapacitetu. Iznos fiksnih režijskih troškova koji se dodeljuju svakoj jedinici proizvodnje ne može da se posledično poveća zbog niske proizvodnje ili neiskorišćenosti postrojenja. Nedodeljeni režijski troškovi priznaju se kao rashod u periodu u kojem su nastali. U periodima neuobičajeno velike proizvodnje, iznos fiksnih režijskih troškova koji je dodeljen svakoj jedinici proizvoda smanjuje se tako da se zalihe ne vrednuju iznad cene koštanja. Promenjivi režijski troškovi dodeljuju se svakoj jedinici proizvoda na osnovu stvarne upotrebe proizvodnih kapaciteta.

Rezultat proizvodnog procesa može da bude više proizvoda koji se proizvode istovremeno. To je slučaj, na primer, kada se proizvode zajednički proizvodi ili kada postoje proizvod i nusproizvod. Kad troškovi proizvodnje svakog proizvoda ne mogu posebno da se odrede, tada se dodeljuju proizvodima na razumnoj i doslednoj osnovi. Na primer, dodeljivanje može da bude zasnovano na relativnoj prodajnoj vrednosti svakog proizvoda, u fazi proizvodnog procesa kada se proizvodi mogu odvojeno identifikovati ili po okončanju proizvodnje. Većina nusproizvoda je po svojoj prirodi beznačajna. Kada je to slučaj, oni se uglavnom

vrednuju po neto prodajnoj vrednosti i ta vrednost se oduzima od cene koštanja glavnog proizvoda. Kao rezultat ovoga, iskazani iznos glavnog proizvoda ne razlikuje se značajno od njegove cene koštanja.

Drugi troškovi uključuju se u cenu koštanja zaliha samo u meri u kojoj su nastali prilikom dovođenja zaliha na njihovo sadašnje mesto i u sadašnje stanje. Na primer, u cenu koštanja zaliha mogu se uključiti i neproizvodni režijski troškovi projektovanja proizvoda za posebne kupce.

Primeri troškova koji su isključeni iz cene koštanja zaliha i priznati kao rashodi u periodu u kojem su nastali su sledeći:

- (a) neuobičajeno veliko rasipanje materijala, radne snage ili drugi troškovi proizvodnje;
- (b) troškovi skaldštenja (osim ako ti troškovi nisu neophodni u procesu proizvodnje pre naredne faze proizvodnje),
- (c) režijski troškovi administracije koji ne doprinose dovođenju zaliha na sadašnje mesto i u sadašnje stanje, i
- (d) troškovi prodaje.

U određenim okolnostima, troškovi pozajmljivanja se uključuju u cenu koštanja zaliha. Te okolnosti su utvrđene dopuštenim alternativnim postupkom iz MRS 23 – *Troškovi pozajmljivanja*.

Cena koštanja gotovog proizvoda utvrđuje se uz pomoć izabranog metoda kalkulacija.

Cena koštanja zaliha stavki koje obično nisu međusobno zamenjive ili usluga koje su proizvedene i razdvojene na posebne projekte utvrđuje se putem jasne identifikacije svakog pojedinačnog troška.

Zalihe nedovršene proizvodnje i gotovih proizvoda vrednuju se po ceni koštanja, a izlaz zaliha se vrednuje takođe cenom koštanja.

Ako se zalihe gotovih proizvoda vode po planskoj ceni koštanja, odstupanje stvarne od planske cene koštanja vodi se na korektivnom računu. Ovo odstupanje prenosi se na rashode srazmerno troškovima prodatih proizvoda obračunatih po planskoj ceni koštanja.

Moguće je da cena koštanja gotovog proizvoda bude viša od neto prodajne cene. U tom slučaju razlika između cene koštanja i neto prodajne cene se otpisuje na teret rashoda, što znači da se zalihe gotovih proizvoda bilansiraju po neto prodajnoj ceni. Neto prodajna cena utvrđuje se ovako;

$$\begin{array}{rcccl} \text{Vladajuća prodajna cena} & & \text{Troškovi proizvoda} & & \\ \text{dan bilansa} & \text{na} & & \text{Prihod prodaje robe i} & \text{Neto prodajna cena} \\ & \text{X} & & \text{učinaka} & \\ & & & = & \end{array}$$

Zalihe proizvoda se otpisuju na teret rashoda po ceni po kojoj su vrednovane – ceni koštanja, odnosno neto prodajnoj ceni.

Ako se zalihe proizvoda vode po planskoj ceni koštanja, pri sačinjavanju bilansa utvrđuje se odstupanje planske od stvarne cene koštanja, odnosno odstupanje u troškovima koje se iskazuju na korektivnom računu zaliha proizvoda. Odstupanje u troškovima na dan bilansa, prenosi se, u srazmeri sa troškovima prodatih proizvoda obračunatih po planskoj ceni koštanja, na rashode.

Dati avansi za zalihe

Član 42.

Privredno društvo u okviru datih avansa za zalihe evidentira date avanse za nabavku zaliha materijala, robe, zemljišta i drugih nekretnina koje se kupuju radi dalje prodaje i usluga, pre prijema zaliha odnosno pre izvršene usluge, sem datih avansa za zalihe u inostranstvo čiji je rok isporuke duži od 90 dana, što se evidentira kao kreditni posao u okviru kratkoročnih finansijskih plasmana.

U slučaju kada nije izvršena nabavka zaliha odnosno ako nije izvršena usluga za koje su dati avansi, a na dan bilansa rukovodstvo privrednog društva procenom utvrdi da je vrednost avansa manja od knjigovodstvene vrednosti, tada se razlika između knjigovodstvene i procenjene vrednosti za naplatu knjiži na teret rashoda perioda po osnovu obezvređenja. Dati avansi za zalihe kojima je na dan bilansa prošao rok od godinu dana od dana dospeća za naplatu indirektno se ispravljaju na teret rashoda perioda, bez prethodno izvršene procene od strane rukovodstva

Kratkoročna potraživanja i plasmani

Član 42.

Kratkoročna potraživanja obuhvataju potraživanja od kupaca – matičnih, zavisnih i povezanih pravnih lica i ostalih kupaca u zemlji i inostranstvu po osnovu prodaje proizvoda, robe i usluga.

Kratkoročni plasmani obuhvataju kredite, hartije od vrednosti i ostale kratkoročne plasmane sa rokom dospeća, odnosno prodaje do godinu dana od dana činidbe, odnosno od dana bilansa i hartije od vrednosti kojima se trguje bez obzira na rokove dospeća.

Kratkoročna potraživanja od kupaca vrednuju se po vrednosti originalne fakture. Ako se vrednost fakture iskazuje u stranoj valuti, vrši se preračunavanje u izveštajnu valutu po kursu važećem na dan transakcije. Promene deviznog kursa od datuma transakcije do datuma naplate potraživanja iskazuju se kao kursne razlike u korist prihoda ili na teret rashoda.

Shodno Pravilniku o izmenama i dopunama Pravilnika o Kontnom okviru i sadržini racuna u kontnom okviru za privredna društva, zadruge, druga pravna lica i preduzetnike (Sl.gl.9/09) neto efekat obracunatih kursnih razlika može se iskazati i na racunima 499 – Ostala PVR i 289 – Ostala AVR.

Kratkoročni finansijski plasmani koji se ne drže radi trgovanja mere se po amortizovanoj vrednosti, ne uzimajući u obzir nameru privrednog društva da ih drži do dospeća, pri čemu se amortizacija obveznica vrši po metodi efektivne kamatne stope u skladu sa MRS – 39. Efektivna kamatna stopa je stopa koja precizno diskontuje očekivani tok budućih gotovinskih plaćanja do dospeća ili do sledećeg datuma ponovnog utvrđivanja cena na tržištu na iskazani tekući neto iznos finansijskog sredstva ili finansijske obaveze

Ukoliko postoji verovatnoća da privredno društvo neće biti u stanju da naplati sve dospele iznose (glavnicu i kamatu) prema ugovorenim uslovima vrši se ispravka vrednosti ovih potraživanja. Na dan bilansa rukovodstvo privrednog društva procenom utvrđuje naplativost potraživanja. Potraživanja kojima je na dan bilansa prošao rok od godinu dana od dana dospeća za naplatu indirektno se ispravljaju na teret rashoda perioda, bez prethodno izvršene procene od strane rukovodstva. Ako je nenaplativost izvesna vrši se direktan otpis tih potraživanja.

Kursne razlike nastale prilikom namirenja kratkoročnih potraživanja i plasmana ili prilikom iskazivanja kratkoročnih potraživanja i plasmana po kursovima koji su različiti od onih po kojima su bili prvobitno iskazani u toku perioda ili u prethodnim finansijskim izveštajima i kursne razlike nastale svođenjem na srednji kurs strane valute na dan bilansa, priznaju se kao rashod ili prihod perioda u kome su nastale.

Odložena poreska sredstva i obaveze

Član 43.

Privredno društvo u okviru odloženih poreskih sredstava iskazuje iznos poreza iz dobitka koji može da povрати u narednim periodima po osnovu odbitnih privremenih razlika (razlika računovodstvene i poreske dobiti), neiskorišćenih poreskih gubitaka i kredita, u skladu sa MRS-12 – Porezi iz dobitka i drugim relevantnim standardima.

Privredno društvo u okviru odloženih poreskih obaveza iskazuje iznos poreza iz dobitka koji se plaćaju u narednim periodima po osnovu oporezivih privremenih razlika (razlika poreske i računovodstvene dobiti), koje su iskazane u bilansu stanja ili njihove poreske osnovice.

Prihodi

Član 44.

Prihodi od prodaje robe i učinaka se priznaju u visini fakturisane prodajne vrednosti (fakturisana realizacija) po odbitku svih popusta i poreza u skladu sa MRS 18.

Prihodi od aktiviranja ili potrošenih učinaka Učinci aktivirni za osnovna sredstva i materijal i potrošeni učinci za reklamu i reprezentaciju priznaju se u visini cene koštanja.

Prihodi od premija, subvencija, dotacija i donacija priznaju se u visini primljenih premija, subvencija, dotacija i donacija. Ako je donacija primljena u materijalu i osnovnim sredstvima ili u gotovu za nabavku materijala ili osnovnih sredstava u prihod se priznaje deo donacije koji je jednak trošku utrošenog materijala nabavljenog iz donacije, odnosno koji je jednak troškovima amortizacije osnovnog sredstva pribavljenog iz donacije u skladu sa MRS 20.

Drugi poslovni prihodi obuhvataju prihod od zakupnina, članarina, tantijema i ostali prihodi, a priznaju se kada su naplaćeni ili fakturisani.

Ostali prihodi obuhvataju dobitke od prodaje nematerijalnih ulaganja, osnovnih sredstava, učešća u kapitalu, dugoročnih hartija od vrednosti i od prodaje materijala, kao i viškova utvrđenih popisom osim viškova učinaka, naplatu otpisanih potraživanja, prihode od smanjenja obaveza i ukidanja dugoročnih rezervisanja.

Prihodi od usklađivanja vrednosti imovine obuhvataju pozitivne efekte povećanja vrednosti nematerijalnih ulaganja i osnovnih sredstava do visine prethodno iskazanih rashoda za ta sredstva u skladu sa MRS 16 i MRS 36.

Finansijski prihodi obuhvataju prihode od kamata, kursnih razlika, dividende i ostali prihodi ostvarni iz odnosa sa zavisnim i povezanim pravnim licima. Ovi prihodi se vrednuju u skladu sa MRS 18 i drugim relevantnim MRS.

Rashodi

Član 45.

Poslovni rashodi obuhvataju nabavnu vrednost prodate robe, troškove materijala, troškove goriva i energije, troškove zarada, naknada i ostalih ličnih primanja, troškove proizvodnih usluga, troškove amortizacije, troškove rezervisanja i nematerijalne troškove.

Ostali rashodi obuhvataju gubitke po osnovu prodaje i rashodovanja nematerijalnih ulaganja, osnovnih sredstava, učešća u kapitalu i hartija od vrednosti, prodaje materijala, manjkova osim manjkova učinaka i druge nepomenute rashode.

Rashodi po osnovu obezvređenja imovine obuhvataju negativne efekte usklađivanja vrednosti nematerijalnih ulaganja, osnovnih sredstava, dugoročnih finansijskih plasmana, zaliha, hartija od vrednosti i potraživanja u skladu sa MRS 36, MRS 16 i MRS 38.

Finansijski rashodi obuhvataju finansijske rashode iz odnosa u zavisnim i povezanim pravnim licima, rashode kamata, negativne kursne razlike i ostale finansijske rashode.

Greške ranijih perioda

Član 46.

Privredno društvo korekcije grešaka učinjenih u ranijim periodima (matematičke greške, greške u primeni računovodstvenih politika, pogrešno tumačenje činjenica, previdi ili prevare) iskazuje kao korekciju neraspoređenog dobitka ranijih perioda na početku perioda u kojem je ustanovljena greška.

Greške manjeg značaja obelodanjuju se u napomenama uz finansijske izveštaje (do 2% oporezive dobiti perioda na koji se greška odnosi), dok se za greške većeg značaja, pored obelodanjivanja prirode greške u napomenama uz finansijske izveštaje, vrši i korekcija podataka za prethodnu godinu u finansijskim izveštajima koji se sastavljaju za tekuću godinu.

Troškovi pozajmljivanja

Član 47.

Troškovi pozajmljivanja su kamate i drugi troškovi koji nastaju u privrednom društvu u vezi sa pozajmljivanjem finansijskih sredstava. Troškovi pozajmljivanja mogu da uključe:

- (a) kamatu na dozvoljeno prekoračenje na računu i kratkoročna i drugoročna pozajmljivanja;
- (b) amortizaciju eskonta ili premija u vezi sa pozajmljivanjem;
- (c) amortizaciju sporednih troškova nastalih u vezi sa aranžmanom pozajmljivanja;
- (d) finansijske troškove po osnovu finansijskog lizinga koji se priznaju u skladu sa MRS 17 – Lizing; i
- (e) kursne razlike koje proizlaze iz pozajmljivanja iznosa u stranoj valuti, u onoj meri u kojoj se one smatraju korekcijom troškova kamata.

Troškovi pozajmljivanja priznaju se kao rashod u periodu u kojem su nastali, bez obzira na to kako se pozajmljena sredstva koriste.

Finansijske obaveze

Član 48.

Finansijskim obavezama smatraju se dugoročne obaveze (obaveze prema povezanim pravnim licima i pravnim licima sa uzajamnim učešćem, dugoročni krediti, obaveze po dugoročnim hartijama od vrednosti i ostale dugoročne obaveze), kratkoročne finansijske obaveze (obaveze prema povezanim pravnim licima i pravnim licima sa uzajamnim učešćem, kratkoročni krediti i ostale kratkoročne finansijske obaveze), kratkoročne obaveze iz poslovanja (dobavljači i ostale obaveze iz poslovanja) i ostale kratkoročne obaveze.

Kratkoročnim obavezama smatraju se obaveze koje dospevaju u roku do godinu dana, od dana činidbe, odnosno od dana godišnjeg bilansa.

Finansijska obaveza je svaka obaveza koja predstavlja ugovorenu obavezu:

- a) prodaje gotovine ili drugog finansijskog sredstva drugom privrednom društvu; ili
- b) razmene finansijskih instrumenata sa drugim preduzećem pod potencijalno nepovoljnim uslovima.

Privredno društvo može da ima ugovorenu obavezu koja može da se izmiri bilo plaćanjem finansijskim sredstvima, bilo plaćanjem sopstvenim akcijama. U tom slučaju, ukoliko broj akcija koji je potreban za izmirenje obaveze varira sa promenama njihove poštene vrednosti, tako da se plaćanje vrši u iznosu poštene vrednosti akcija koji je jednak iznosu ugovorene obaveze, imalac obaveze nije izložen dobitku ili gubitku nastalom usled promene cena njegovih akcija. Takva obaveza se računovodstveno obuhvata kao finansijska obaveza privrednog društva.

Prilikom početnog priznavanja privredno društvo vrednuje finansijsku obavezu po njenoj nabavnoj vrednosti koja predstavlja poštenu vrednost nadoknade koja je primljiva za nju. Transakcioni troškovi se uključuju u početno vrednovanje svih finansijskih obaveza.

Nakon početnog priznavanja privredno društvo vrednuje sve finansijske obaveze po amortizovanoj vrednosti, osim obaveza koje drži radi trgovanja i derivata koji predstavljaju obaveze koje meri po poštenoj vrednosti.

Smanjenje obaveza po osnovu zakona, vanparničnog poravnanja i sl. vrši se direktnim otpisivanjem.

Kod preračunavanja neizmirenih deviznih obaveza po zaključnom kursu na dan bilansa (srednji kurs strane valute) odnosno prilikom iskazivanja obaveza po kursovima koji su različiti od kurseva u toku perioda ili prethodnim finansijskim izveštajima, kursne razlike se u skladu sa MRS – 21 priznaju kao prihodi ili rashodi perioda u kome su nastali.

Dugoročna rezervisanja

Član 49.

Dugoročna rezervisanja se priznaju kada: a) privredno društvo ima obavezu (pravnu ili stvarnu) koja je nastala kao rezultat prošlog događaja, b) je verovatno da će odliv resursa koji sadrže ekonomske koristi biti potreban za izmirenje obaveza, i c) iznos obaveza može pouzdano da se proceni. Ukoliko ovi uslovi nisu ispunjeni rezervisanje se ne priznaje.

Dugoročna rezervisanja obuhvataju rezervisanja za troškove u garantnom roku, rezervisanja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava, rezervisanja za zadržane kaucije i depozite, rezervisanja za troškove restrukturiranja privrednog društva, rezervisanja za penzije i ostala dugoročna rezervisanja za pokriće obaveza (pravnih ili stvarnih), nastalih kao rezultat prošlih događaja, za koje je verovatno da će izazvati odliv resursa koji sadrže ekonomske koristi, radi njihovog izmirivanja i koje se mogu pouzdano proceniti (na primer, sporovi u toku), kao i rezervisanja za izdate garancije i druga jemstva.

Dugoročna rezervisanja za troškove i rizike prate se po vrstama, a njihovo smanjenje, odnosno ukidanje vrši se u korist prihoda.

Rezervisanja se ne priznaju za buduće poslovne gubitke.

Vrednovanje rezervisanja vrši se u iznosu koji je priznat kao rezervisanje i on predstavlja najbolju procenu izdatka koji je potreban za izmirenje sadašnje obaveze na dan bilansa stanja.

Rezervisanja se ispituju na dan svakog bilansa stanja i koriguju tako da odražavaju najbolju sadašnju procenu. Ako više nije verovatno da će odliv resura koji predstavljaju ekonomske koristi biti potreban za izmirenje obaveza, rezervisanje se ukida.

Tamo gde je učinak vremenske vrednosti novca značajan, iznos rezervisanja predstavlja sadašnju vrednost izdataka za koje se očekuje da će biti potrebni za izmirenje obaveza.

Zbog vremenske vrednosti novca, rezervisanja u vezi sa odlivima gotovine koji nastaju odmah posle dana bilansa stanja, štetnija su od onih gde odlivi gotovine u istom iznosu nastaju kasnije. Rezervisanja se, dakle, diskontuju, tamo gde je učinak značajan.

Diskontna stopa je stopa pre oporezivanja koja odražava tekuće tržište procene vremenske vrednosti novca i rizika specifičnih za obavezu. Diskontna stopa ne odražava rizike za koje su procene budućih tokova gotovine korigovane.

IV KONSOLIDOVANI BILANS

Član 50.

Konsolidovani bilans sačinjava se u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji i Međunarodnim računovodstvenim standardom 27 – Konsolidovanje finansijskih izveštaja i računovodstveno ulaganja u pridružena privredna društva.

V BILANSIRANJE U HIPERINFLACIJI

Član 51.

U slučaju hiperinflacije bilansiranje se vrši u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardom 29 – Finansijsko izveštavanje u hiperinflacionim privredama.

VI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 52.

U daljim napomenama uz finansijski izveštaj za 2011. godinu su date tabele u kojima se objašnjavaju pojedine pozicije u bilansima.

GENERALNI DIREKTOR

Sladjan Disić

1. NEMATERIJALNA ULAGANJA

u hiljadama dinara							
O P I S	Neuplaceni upisani kapital	Koncesije patenti licence	Goodwill	Negativni goodwill	Ostala nemater. ulaganja	Nemat. ulaganja u pripremi i avansi	Ukupno
1	2	3	4	5	6	7	8(2 do 4)+6+7-5
Nabavna vrednost:							
Stanje na početku godine	94	0	224.200	0	87.929	0	312.223
Povećanja:	0	0	0	0	0	0	0
Nove nabavke	0		0				0
Procena i revalorizacija	0						0
Smanjenja:	0	0	224.200	0	13.592	0	237.792
Rashod, prodaja i drugo	0		224.200		13.592		237.792
Stanje na kraju godine	94	0	0	0	74.337	0	74.431
Neto sadašnja vrednost:							
31.12.2010. godine	94	0	224.200	0	87.929	0	312.223
Neto sadašnja vrednost:							
31.12.2011. godine	94	0	0	0	74.337	0	74.431

2. NEKRETNINE, POSTROJENJA, OPREMA I BIOLOŠKA SREDSTVA

u hiljadama dinara

O P I S	Iznos
1	2
Nabavna vrednost:	
Stanje na početku godine	8.841.428
Povećanja:	581.767
Nove nabavke	581.767
Procena i revalorizacija	0
Smanjenja:	0
Rashod, prodaja i drugo	
Stanje na kraju godine	9.423.195
Neto sadašnja vrednost:	
31.12.2010. godine	8.841.428
Neto sadašnja vrednost:	
31.12.2011. godine	9.423.195

DUGOROČNI FINANSIJSKI PLASMANI

	030	038	000 din.
	Učešće u kapitalu matičnog i zavisnih pravnih lica	Ostali dugoročni finansijski plasmani	Ukupno
1. Bruto vrednost na početku godine	1.535.919	126.510	1.662.429
2. Povećanje bruto vrednosti u toku godine:	0	0	0
a) Po osnovu novih plasmana	0	0	0
b) Po osnovu pozitivnih kursnih razlika	0		0
c) Po osnovu usklađivanja vrednosti	0	0	0
d) Po osnovu nerealizovanih dobitaka hartija od vrednosti	0	0	0
3. Smanjenja bruto vrednosti u toku godine:	21.410	73.035	94.445
a) Po osnovu naplate			0
b) Po osnovu prodaje	21.410	73.035	94.445
c) Po osnovu negativnih kursnih razlika	0	0	0
d) Po osnovu otpisa			0
e) Po osnovu nerealizovanih gubitaka hartija od vrednosti	0	0	0
f) Po osnovu prenosa na kratkoročne finansijske plasmane	0	0	0
4. Bruto vrednosti na kraju godine (1+2-3)	1.514.509	53.475	1.567.984
5. Ispravka vrednosti na početku godine			0
6. Ispravka vrednosti na kraju godine			0
Neto vrednost			
31.12.2011. godine (4-6)	1.514.509	53.475	1.567.984
Neto vrednost			
31.12.2010. godine (1-5)	1.535.919	126.510	1.662.429

4. ZALIHE, NEKRETNINE NABAVLJENE RADI PRODAJE I AVANSI

O P I S	31. decembra 2011	31. decembra 2010
1. Materijal	868.929	1.735.613
2. Nedovršena proizvodnja	838.418	578.149
3. Gotovi proizvodi	2.888.651	1.954.253
4. Roba	287.302	311.044
I Svega zalihe (1+2+3+4)	4.883.300	4.579.059
1. Zemljište nabavljeno radi prodaje	11.292	11.291
2. Građevinski objekti pribavljeni radi prodaje		
3. Ostale nekretnine pribavljene radi prodaje		
4. Ispravka vrednosti nekret. pribavljenih radi prodaje		
II Svega nekretnine nabavljene radi prodaje (1+2+3-4)	11.292	11.291
1. Bruto dati avansi	130.850	78.952
2. Ispravka vrednosti datih avansa		
II Svega dati avansi (1-2)	130.850	78.952
UKUPNO (I + II)	5.025.442	4.669.302

5. KRATKOROČNA POTRAŽIVANJA, PLASMANI I GOTOVINA

	20, 21 i 22	223	23	24	000 din.
Potraživanja	Potraživanja za više placen porez na dobitak	Kratkorocni finansijski plasmani	Gotovinski ekvivalenti i gotovina	Ukupno	
Bruto potraživanje na početku godine	3.577.516	182	665.241	265.211	4.508.150
Bruto potraživanje na kraju godine	4.433.357	6.677	234.924	212.560	4.887.518
Ispravka vrednosti na početku godine		0	0	0	0
Smanjenje ispravke vrednosti u toku godine po osnovu direktnog otpisa	0	0	0	0	0
Smanjenje ispravke vrednosti u toku godine po osnovu naplate	0	0	0	0	0
Povećanje ispravke vrednosti u toku godine	0	0	0	0	0
Ispravka vrednosti na kraju godine	0	0	0	0	0
NETO STANJE					
31.12.2011. godine	4.433.357	6.677	234.924	212.560	4.887.518
31.12.2010. godine	3.577.516	182	665.241	265.211	4.508.150

6. POREZ NA DODATU VREDNOST I AVR

O P I S	31. decembra	
	2011	2010
1. Porez na dodatu vrednost		
2. Unapred plaćeni troškovi		
3. Potraživanja za nefakturisane prihode		
4. Akontacioni porez na dodatu vrednost		
5. Obračunati rashodi po osnovu efekata ugovorene zaštite od rizika		
6. Ostala aktivna vremenska	2.204.149	2.577.883
7. Svega AVR (2 do 6)	2.204.149	2.577.883
UKUPNO (1+7)	2.204.149	2.577.883

7. STRUKTURA KAPITALA

u hiljadama dinara

	31. decembra 2011	31. decembra 2010
1. Akcijski kapital	6.231.309	5.465.706
2. Udeli DOO	0	0
3. Društveni kapital	0	0
4. Državni kapital		
5. Ostali osnovni kapital		
I. Osnovni kapital - ukupno (1 do 5)	6.231.309	5.465.706
II. Neuplaćeni upisani kapital	94	94
1. Emisiona premija	0	0
2. Zakonske rezerve	0	0
3. Statutarne rezerve	1.000	2.695
III. Rezerve - ukupno (1 do 3)	1.000	2.695
IV. Revalorizacione rezerve (1+2)	189.082	555.350
V. Nerealizovani dobici po osnovu HOV	0	27.601
1. Neraspoređeni dobitak ranijih godina	632.053	315.909
2. Neraspoređeni dobitak tekuće godine		
VI. Neraspoređeni dobitak - ukupno (1+2)	632.053	315.909
VII. Otkupljene sopstvene akcije	0	0
1. Gubitak do visine kapitala ranijih godina	1.856.283	616.020
2. Gubitak do visine kapitala tekuće godine	0	0
VIII. Gubitak do visine kapitala (1+2)	1.856.283	616.020
KAPITAL (I do V –VII-VIII)	5.197.255	5.751.335

8. DUGOROČNA REZERVISANJA

hiljada dinara

31. decembra 2011 31. decembra 2010

	1. Rezervisanja za troškove u garantnom roku u početnom bilansu	0	0
	2. Rezervisanja u toku godine	52.926	58.922
	3. Iskorišćena rezervisanja u toku godine	0	0
	4. Ukinuta rezervisanja u korist prihoda	0	0
	I. Rezervisanja za troškove u garantnom roku na kraju godine (1+2-3-4)	52.926	58.922
400			
	1. Rezervisanja za troškove obnavljanja prirodnih bogastava u početnom bilansu	0	0
	2. Rezervisanja u toku godine	0	0
	3. Iskorišćena rezervisanja u toku godine	0	0
	4. Ukinuta rezervisanja u korist prihoda	0	0
	II. Rezervisanja za troškove obnavljanja prirodnih bogastava na kraju godine (1+2-3-4)	0	0
401			
	bilansu	0	0
	2. Rezervisanja u toku godine	0	0
	3. Iskorišćena rezervisanja u toku godine	0	0
	4. Ukinuta rezervisanja u korist prihoda	0	0
	III. Rezervisanja za kaucije i depozite na kraju godine (1+2-3-4)	0	0
402			
	1. Rezervisanja za troškove restrukturiranja u početnom bilansu	0	0
	2. Rezervisanja u toku godine	0	0
	3. Iskorišćena rezervisanja u toku godine	0	0
	4. Ukinuta rezervisanja u korist prihoda	0	0
	IV. Rezervisanja za troškove restrukturiranja na kraju godine (1+2-3-4)	0	0
403			
	1. Rezervisanja za naknade i druge benficije u početnom bilansu	0	0
	2. Rezervisanja u toku godine	0	0
	3. Iskorišćena rezervisanja u toku godine	0	0
	4. Ukinuta rezervisanja u korist prihoda	0	0
	V. Rezervisanja za naknade i druge benficije na kraju godine (1+2-3-4)	0	0
404			
	1. Ostala dugoročna rezervisanja u početnom bilansu	0	0
	2. Rezervisanja u toku godine	0	0
	3. Iskorišćena rezervisanja u toku godine	0	0
	4. Ukinuta rezervisanja u korist prihoda	0	0
	VI. Ostala dugoročna rezervisanja na kraju godine (1+2-3-4)	0	0
409			
	DUGOROČNA REZERVISANJA (I do VI)	52.926	58.922

9. DUGOROČNE OBAVEZE**hiljada dinara**

31. decembra 2011 31. decembra 2010

410-415 1. Dugoročni krediti

4.964.417 3.662.550

419 2. Ostale dugoročne obaveze

3.987.618 4.067.736

DUGOROCNE OBAVEZE (1+2)**8.952.035 7.730.286**

10. KRATKOROČNE FINANSIJSKE OBAVEZE I OBAVEZE PO OSNOVU STALNIH SREDSTAVA I SREDSTVA OBUSTAVLJENOG POSLOVANJA NAMENJENIH PRODAJI

	u hiljadama dinara	
	31. decembra 2011	31. decembra 2010
1. Kratkoročne finansijske obaveze	321.400	142.711
2. Obaveze po osnovu sredstava namenjenih prodaji i sredstva poslovanja koje se obustavlja		
I Kratkoročne fin. obaveze - ukupno (1+2)	321.400	142.711

11. OBAVEZE IZ POSLOVANJA**hiljada dinara**

31. decembra 2011 31. decembra 2010

43	1. Obaveze od dobavljača	4.244.556	4.374.825
44	2. Ostale obaveze iz poslovanja	1.453.817	1.509.396
45 i 46	3. Ostale kratkoročne obaveze	2.607.436	2.682.794
	OBAVEZE IZ POSLOVANJA	8.305.809	8.567.015

12. OBAVEZE PO OSNOVU PDV I OSTALIH JAVNIH PRIHODA

u hiljadama dinara

	31. decembra 2011	31. decembra 2010
1. Obaveze po osnovu poreza na dodatu vrednost	0	0
2.1. Obaveze za akcize	0	0
2.2. Obaveze za poreze, carine i druge dažbine iz nabavke ili na teret troškova	0	0
2.3. Obaveze za doprinose koji terete troškove	0	0
2.4. Ostale obaveze za poreze, doprinose i druge daž	301250	264868
2. Obaveze za ostale javne prihode (2.1. do 2.4.)	301.250	264.868
Obaveze po osnovu poreza na dodatu vrednost i ostalnih javnih prihoda (1+2)	301.250	264.868

13. OBAVEZE ZA POREZ NA DOBITAK

	u hiljadama dinara	
	31. decembra 2011	31. decembra 2010
Obaveze po osnovu poreza na dobitak	50.302	50.807

14. ODLOŽENE PORESKE OBAVEZE

	u hiljadama dinara	
	31. decembra 2011	31. decembra 2010
Odložene poreske obaveze	10.886	13.196

NAPOMENE BR. 15

	31. decembra 2011	31. decembra 2010
Prihodi	9.517.439	9.659.652
Prihodi od prodaje	4.837.416	5.460.434
Prihodi od aktiviranja učinaka i robe	156.399	48.124
Povećanje vrednosti zaliha učinaka	506.443	453.234
Smanjenje vrednosti zaliha učinaka	15.293	8.503
Ostali poslovni prihodi	192.970	53.421
Finansijski prihodi	92.889	367.541
Ostali prihodi	3.746.615	3.285.401
Rashodi	9.624.854	9.709.601
Nabavna vrednost prodate robe	753.194	1.391.239
Troškovi materijala	1.559.466	1.275.350
Troškovi zarada, naknada zarada	3.044.796	3.042.095
Troškovi amortizacije i rezervisanja	297.951	312.961
Ostali poslovni rashodi	1.083.792	1.049.758
Finansijski rashodi	793.550	547.420
Ostali rashodi	2.092.105	2.090.778

OCENA POSLOVANJA U 2011. GODINI

Proteklu 2011. godinu obeležila je aktuelna finansijska i ekonomska kriza koja je različitom jačinom pogodila sve zemlje sveta, bez obzira na nivo razvijenosti i strukturu privrede, sve privredne sektore i sve društvene slojeve i pojedince. Kriza je izazvala pad svih makroekonomskih agregata i indikatora svih zemalja sveta. Ključne posledice krize su nelikvidnost, pad proizvodnje i izvoza, smanjenje zaposlenosti, pad životnog standarda i rast siromaštva.

Republika Srbija u periodu ekonomske krize je, poput drugih zemalja, zabeležila povećanje nelikvidnosti privrede, manji rast bruto domaćeg proizvoda od planiranog, pad industrijske proizvodnje, izvoza i uvoza, pad stope zaposlenosti, pad primanja i kupovne snage stanovništva i porast siromaštva. U Srbiji, kao zemlji u tranziciji, na prelom makroekonomskih trendova prvenstveno su uticali tranzicioni problemi, a dodatno i pad agregatne tražnje, smanjenje priliva stranog kapitala i povećanje nelikvidnosti u uslovima globalne ekonomske krize i recesije.

Trogodišnja globalna ekonomska kriza još nije okončana, a ključni problem ekonomskog oporavka jeste finansijski sektor. Globalna finansijska stabilnost još nije osigurana i prisutni su rizici u stabilizaciji svetske privrede. Javni dug pojedinih zemalja je visok, što zahteva da se ekonomska politika usredsredi na fiskalno prilagođavanje na srednji rok. Kod nekih zemalja javni dug je neodrživ i javlja se problem finansiranja visokog fiskalnog deficita, kumuliranog u protekle tri godine ekonomske krize.

Opstanak i uspeh privrednih subjekata u 2012. godini, obzirom na postojeće i očekivane uslove poslovanja, zavisice od samih preduzeća od njihovih ciljeva i primenjenih mera na realizaciji tih ciljeva, ali i od faktora u okruženju kao što su: obim investicija, brzina i nivo finansijskog oporavka zemalja u okruženju.

U skladu sa napred navedenim negativnim makroekonomskim kretanjima u 2011. godini, odigravalo se i poslovanje Simpa a.d., što je rezultiralo opštim podacima o kretanju svih ekonomskih parametara i izvršavanju planova:

- Ukupna vrednost realizovane robe manja je za 12.8%, dok je u odnosu na godišnji plan to manje za 11.8%.
- Realizacija preko maloprodajnih objekata, iznosi 20.673.722 eur i manja je za 12,3% u odnosu na ostvarenje u 2010. godini, dok je godišnji plan ostvaren sa 84.1%.
- Preko kanala Velikoprodaje SIMPO ad je realizovao robu u vrednosti od 5.578.277 eur što je u odnosu na 2010. godinu manje za 39.2%, dok je godišnji plan ostvaren sa 94.5%.
- Ukupna vrednost realizacije u izvozu na nivou SIMPA u 2011.g. iznosi 32.2 miliona eur, što je u odnosu na vrednost izvoza u 2010. godini od 31.376.649 eur više za 2.6%, dok je godišnji plan ostvaren sa 82.6%.

- U 2011. godini na nivou SIMPA (matičnog i zavisnih preduzeća) ostvaren je fizički obim proizvodnje od 1.748.773 efektivnih časova rada, što je u odnosu na ostvareni obim proizvodnje u prethodnoj godini od 2.074.881 časova manje za 15.7%, a u odnosu na godišnji plan manje za 18.2%.
- Ostvarena vrednost proizvodnje, na nivou Simpa, u 2011. godini, iznosi 67.428.819 eur što je u odnosu na ostvarenje iz prethodne godine manje za 11.6%, dok je u odnosu na godišnji plan to manje za 12.4%.

1. UVOD

1.1 OPŠTI PODACI

Osnovne informacije o preduzeću

Naziv:	Kompanija SIMPO ad za proizvodnju, promet i usluge, a. d. Vranje
Skraćeni naziv:	Kompanija SIMPO ad, Vranje
Status:	Akcionarsko društvo
Sedište:	Vranje, Radnička 12
Osnovna delatnost:	Proizvodnja nameštaja
Šifra delatnosti:	36140
Matični broj:	7105681
PIB:	100549457
Telefon i fax:	017/424-136
Broj žiro računa:	160-6911-04 »Banca Intesa« a.d. Beograd 205-59554-03 »Komercijalna banka« a.d. Beograd
Godina osnivanja:	1963. godina
Internet adresa:	www.simp.rs
E-mail adresa:	info@simp.rs

Osnovna delatnost preduzeća je proizvodnja nameštaja (komode, regali, trpezarije i spavaće sobe). Pored svoje osnovne delatnosti, Kompanija SIMPO ad, Vranje se bavi i proizvodnjom tapetarije (trosedi, dvosedi, fotelje, ležajevi), lameliranog nameštaja (stolice), dušeka, kartonaže, zatim vršenjem usluga opremanja, odnosno proizvodnje nameštaja po porudžbini, trgovinom na veliko i malo, proizvodnjom hleba i peciva, kao i pružanjem usluga u turizmu, ugostiteljstvu i transportu.



Istorijat razvoja

Kompanija SIMPO ad, Vranje osnovana je 25.10.1963. godine kao Fabrika nameštaja «Sima Pogačarević» koja je u to vreme zapošljavala 370 radnika. Bez definisanog programa proizvodnje, bez tržišta i sa nekvalifikovanom radnom snagom, fabrika je odmah počela da stvara gubitak i ubzo se našla pred likvidacijom.

Preokret u razvoju preduzeća započeo je 1967. godine, kada su izvršene odgovarajuće kadrovske promene i posle trogodišnjeg poslovanja sa gubitkom, ostvaruje se pozitivan finansijski rezultat.

Otvaranjem prvog salona nameštaja 1971. godine, od proizvodnog, «SIMPO ad» postaje i trgovinsko preduzeće. SIMPO ad samostalno obavlja spoljnotrgovinsko poslovanje od 1970. godine, a 1976. osniva prva mala preduzeća.

Strategija rasta i razvoja Kompanije SIMPO ad, Vranje menjala se tokom vremena. Period između 1970. i 1980. godine karakteriše intenzivna investiciona aktivnost koja je obuhvatala izgradnju novih i proširenje postojećih proizvodnih kapaciteta. Izgrađene su fabrike dušeka u Vranju i kartonaže u Bujanovcu, proširena je i modernizovana fabrika nameštaja, izgrađena je nova pilana sa sušarom, a krajem decenije izgrađena je i fabrika dekorativnih štofova. Osim toga, značajna sredstva uložena su u objekte pratećih delatnosti. Izgrađena je poslovna zgrada u Vranju, poslovni centar u Beogradu, radnički restoran u Vranju i rekreacioni centar na Pržaru.

Istovremeno, formirana je i sopstvena maloprodajna mreža. Razvoj je otpočeo 1971. godine, otvaranjem prvog izložbeno - prodajnog salona u Zaječaru, a zatim i salona u Negotinu, Ohridu, Leskovcu i dva u Skoplju. Maloprodajna mreža kompanije SIMPO ad, Vranje danas broji 61 maloprodajni objekat širom zemlje.

Tokom 80-tih godina prošlog veka SIMPO ad, Vranje dalje razvija svoje poslovanje primenom strategije horizontalne diversifikacije poslovanja.

U godinama koje slede posle 1980. godine, pored proizvodnje nameštaja kao osnovne delatnosti, razvijaju se i druge proizvodne delatnosti kojima se dopunjuje proizvodnja nameštaja i kompletira asortimanska ponuda (opremanje enterijera).

SIMPO ad Vranje u ovom periodu počinje sa izgradnjom novih kapaciteta za proizvodnju: dušeka i kožnih garnitura, ramovskih konstrukcija, stilskog nameštaja, tepiha, dečjih krevetića, jorgana, lameliranog nameštaja, itd.

Od početka 90-tih godina prošlog veka do danas, Kompanija «SIMPO ad» AD, Vranje svoj razvoj zasniva na konglomeratskoj diversifikaciji poslovanja. Počev od 1990. godine, puštene su u rad fabrike puhina, ratana i sinflina u Bujanovcu, fabrika hleba u Vranju, formiran je agroindustrijski kompleks na Vlasini i u Crnoj Travi.



U industrijskoj zoni u Vranjskoj Banji puštene su u rad fabrike granulata, kedera, ukrasnih traka, stakla i ogledala. Kompaniji su se priključila i brojna manja privatna preduzeća.

U toku 2000. godine otvorena je fabrika za opremanje enterijera i modernizovani su kapaciteti za proizvodnju nameštaja, tapetarije i dušeka u Zubinom Potoku.

Kompaniji SIMPO ad, Vranje, početkom 2000. godine, pripojeno je preduzeće za trgovinu prehrambenom robom «Srbijanka», Beograd.

Početkom 2002. godine, Kompanija SIMPO ad, Vranje je pripojila i Društveno preduzeće za promet robe na veliko i malo, «Tamiš – Trgovina» iz Pančeva.

U januaru 2003. godine, osnovano je 14 novih zavisnih društava, odvajanjem profitnih centara iz matičnog društva.

Kompanija SIMPO ad, Vranje je danas akcionarsko društvo za proizvodnju, promet i usluge, sa sedištem u Vranju, a osnivač je 39 malih, srednjih i velikih preduzeća, pretežno proizvodne orijentacije. Od navedenog broja Kompanija ima potpuno ili većinsko vlasništvo u 31 preduzeću, u 1 preduzeću poseduje 50% kapitala, dok u preostalom broju (7 preduzeća) poseduje manjinsko vlasništvo.

Poslovno širenje je rezultiralo veoma diversifikovanom poslovnom aktivnošću Kompanije. Kompanija SIMPO ad Vranje se, osim svojim «core business»-om (osnovnom poslovnom aktivnošću), bavi i proizvodnjom konditorskih proizvoda, a razvijena je i sopstvena trgovinska mreža. Spoljnotrgovinsko poslovanje odvija se preko sopstvenih firmi i predstavništava. Kompanija SIMPO ad, Vranje poseduje i transportno preduzeće, a u okviru Agroindustrije proizvodi zdravu hranu, poseduje plantaže dunja i farme ovaca. Kompanija u vlasništvu ima ugostiteljske i turističke objekte, turističku agenciju, bavi se izdavaštvom i zastupništvom.

1. 2. ORGANIZACIONA STRUKTURA SIMPO AD VRANJE

Poslovni sistem SIMPO ad, Vranje sastoji se od:

1. Matičnog preduzeća, i
2. Zavisnih preduzeća

SIMPO ad Vranje je matično društvo i sa svojim zavisnim društvima čini Grupu društava.

Osnovna delatnost Simpa ad, Vranje je proizvodnja nameštaja. Kao proizvođač nameštaja, SIMPO ad, Vranje (matično sa zavisnim društvima) ima potpuno zaokružen proces proizvodnje, od primarne proizvodnje, preko proizvodnje repromaterijala do proizvodnje finalnih proizvoda. U matičnom društvu, organizovane su sledeće proizvodne aktivnosti: proizvodnja nameštaja, laminatnog nameštaja,

tapetarije i dušeka. Prateće poslovne aktivnosti matičnog društva su: transport, unutrašnja trgovina, spoljna trgovina i prehrana.

Organizaciona struktura matičnog preduzeća pripada tipu divizionalne organizacione strukture sa definisanim organizacionim delovima i zajedničkim funkcionalnim celinama.

Obavljanje osnovne proizvodne i pratećih delatnosti matičnog društva, organizovano je u okviru organizacionih delova.

U okviru zajedničke funkcionalne celine - Trgovina, objedinjeni su poslovi nabavke, prodaje, transporta i špedicije.

Poslovi administrativne i tehničke podrške organizovani su u okviru zajedničke funkcionalne celine - Celine uslužnih delatnosti. Ovu celinu čini deset sektora: uprava poslovni centar Beograd, finansije, plana i analiza, pravni poslovi, opšti poslovi, računarski centar, SUK, informisanje, ishrana i investiciono i tekuće održavanje.

2. NASTUP NA TRŽIŠTU ROBA I USLUGA I OSTVARENA PROIZVODNJA

POSLOVNO OKRUŽENJE

Od ukupno 25 oblasti u Republici Srbiji, Pčinjska oblast, po mnogim parametrima predstavlja jednu od najnerazvijenijih oblasti, a iza nje su samo Toplička i Jablanička oblast.

Pored izražene migracije stanovništva, koji u potrazi za poslom i egzistencijom odlaze u Beograd i druge gradove na severu Srbije, u poslednjoj deceniji, u ovom delu Srbije, došlo je do pada životnog standarda stanovništva, u većoj meri nego u ostalim delovima zemlje. Pad životnog standarda uslovio je pad broja zaposlenih, koji je u poslednjoj deceniji smanjen za 25.000, i niska prosečna neto zarada zaposlenih.

Pod uticajem tranzicionih procesa nekada velike i uspešne firme osnovane u 1960-tim i 70-tim godinama na ovim prostorima (Jumko, Moda, Koštana, 7. Juli, Zavarivač, Novogradnja, Fabrika duvana, Preduzeće za Puteve, Jedinstvo, Heba, Sloga, Delišeš, Fopa, Navip) ili su prestale da postoje ili su usled privatizacije otpustile veliki broj radnika.



Danas u Pčinjskoj oblasti zaposleno je 37.181 stanovnika, a stopa nezaposlenosti iznosi 24,8% (Prosečna stopa nezaposlenosti u Republici Srbiji iznosi 22,5%).

Negativne demografske karakteristike stanovništva, osiromašena privreda i nedovoljan obim investicija u Pčinjskoj oblasti negativno utiču na poslovanje Simpa, prvenstveno na povećanje troškova. Troškovi Simpa su veći u odnosu na ostala preduzeća iz iste grane zbog udaljenosti tržišta repromaterijala i kupaca.

PROIZVODNI KAPACITETI U PČINJSKOM OKRUGU

Svi proizvodni kapaciteti Simpa izgrađeni su i posluju u Pčinjskoj oblasti, osim fabrike za proizvodnju rezane gradje u Čičevcu, Fabrike laminata u Zubinom Potoku, i zavisnog preduzeća SIMPO ad ŠIK Kuršumlja.

Proizvodni kapaciteti na teritoriji opštine Vranje i Vranjska Banja

Danas na teritoriji matične firme, na teritoriji opštine Vranje, posluju proizvodni kapaciteti:

1. **Fabrika nameštaja**, osnovana 1963. godine, površina pod krovom 21.590 m², godišnji kapacitet cca 34.000 spavaćih soba, trenutno zapošljava 382 radnika
2. **Fabrika tapetarije**, osnovana 1965. godine, površina pod krovom 11.132 m², godišnji kapacitet cca 40.000 uslovnih garnitura, trenutno zapošljava 473 radnika
3. **Fabrika kartonaže**, osnovana 1972. godine, površina pod krovom 900 m², godišnji kapacitet cca 49.000 kartonskih pakovanja, trenutno zapošljava 16 radnika
4. **SIMPO ad Dekor**, osnovana 1979. godine, površina pod krovom 13.700 m², godišnji kapacitet cca 2 mil. m' štofa, trenutno zapošljava 209 radnika, od 2004. posluje kao zavisno preduzeće u okviru Simpa
5. **Poslovno-logistički i prodajni kapaciteti**: Sektor transporta, Uslužne delatnosti Simpa, Uslužni magacini repromaterijala i gotove robe, Preduzeće za projektovanje, inženjering i opremanje enterijera SIMPO ad Line, maloprodajni saloni, SIMPO ad Pržar i ugostiteljski objekti, u kojima je zaposlen 801 radnik.

Svoju proizvodnu delatnost SIMPO ad obavlja i na teritoriji opštine Vranjska Banja:

1. **VIS - Fabrika za konfekcioniranje stakla i ogledala**, koja je osnovana 1995. godine, površina pod krovom 900 m², godišnji kapacitet cca 38.000 rezanih ogledala, trenutno zapošljava 10 radnika.
2. **SIMPO ad Cveće**, koja je osnovana 1997. godine, površine 58.000 m², trenutno zapošljava 48 radnika, od 2004. posluje kao zavisno preduzeće u okviru Simpa

Proizvodni kapaciteti na teritoriji opštine Bujanovac

1. **Fabrika dušeka**, osnovana 1973. godine, površina pod krovom 19.135 m², godišnji kapacitet cca 18.000 grt., 50.000 ležajeva i cca 250.000 dušeka, trenutno zapošljava 457 radnika
2. **SIMEH - Fabrika za proizvodnju stolica i mehanizama**, osnovana 1990. godine, površina pod krovom 3.268 m², godišnji kapacitet cca 30.000 meh klik-klak, trenutno zapošljava 11 radnika
3. **Kondiva**, osnovana 2002. godine kao zavisno preduzeće Simpa, površina pod krovom 6.858 m², godišnji kapacitet cca 700 t napolitanki, 569 t bombona i 690 t čoko-deserata, trenutno zapošljava 164 radnika.

Proizvodni kapaciteti na teritoriji opštine Surdulica

1. **Stil Surdulica**, osnovana 1981. godine, površina pod krovom 4.500 m², godišnji kapacitet cca 31.000 komada stilskih elemenata za grt., trenutno zapošljava 122 radnika
2. **Vlasina**, osnovana 1993. godine, površine zemljišta 3.500 ha, trenutno zapošljava 41 radnika, od 2004. posluje kao zavisno preduzeće u okviru Simpa
3. **Simbi Crna Trava**, osnovana 1993. godine, površina pod krovom 305 m², trenutno zapošljava 12 radnika, od 2004. posluje kao zavisno preduzeće u okviru Simpa

Proizvodni kapaciteti na teritoriji opštine Preševo

1. **SIMPO ad Ramovi**, osnovana 1982. godine, površina pod krovom 7.014 m², godišnji kapacitet cca 41.000 komada ramova za grt., trenutno zapošljava 129 radnika

Proizvodni kapaciteti na teritoriji opštine Trgovište

1. **Fabrika dečijih krevetića u Radovnici**, osnovana 1988. godine, površina pod krovom 5.361 m², godišnji kapacitet cca 45.000 komada dečijih krevetića, trenutno zapošljava 134 radnika, od 2004. posluje kao zavisno preduzeće u okviru Simpa
2. **SIMPO ad tepisi u Stajevcu**, osnovana 1982. godine, površina pod krovom 1.200 m², godišnji kapacitet cca 16.000 m² tepiha, trenutno zapošljava 74 radnika, od 2004. posluje kao zavisno preduzeće u okviru Simpa

Treba napomenuti i činjenicu da je SIMPO ad osnovao i uspešno izvršio privatizaciju i brojnih drugih preduzeća na ovoj teritoriji, koja više nisu u njegovom sastavu, ali koja i dalje uspešno posluju i zapošljavaju ne mali broj ljudi. Izdvajamo današnji Lagado, fabriku kožnih garnitura koja je u momentu privatizacije zapošljavala 180 ljudi, Simpen sa 44 zaposlenih i Rosu u Toplom Dolu sa 180 zaposlenih, koji i danas predstavljaju značajne SIMPO adve poslovne partnere na ovom području.

2.1. STRUKTURA PROIZVODNOG I PRODAJNOG PROGRAMA

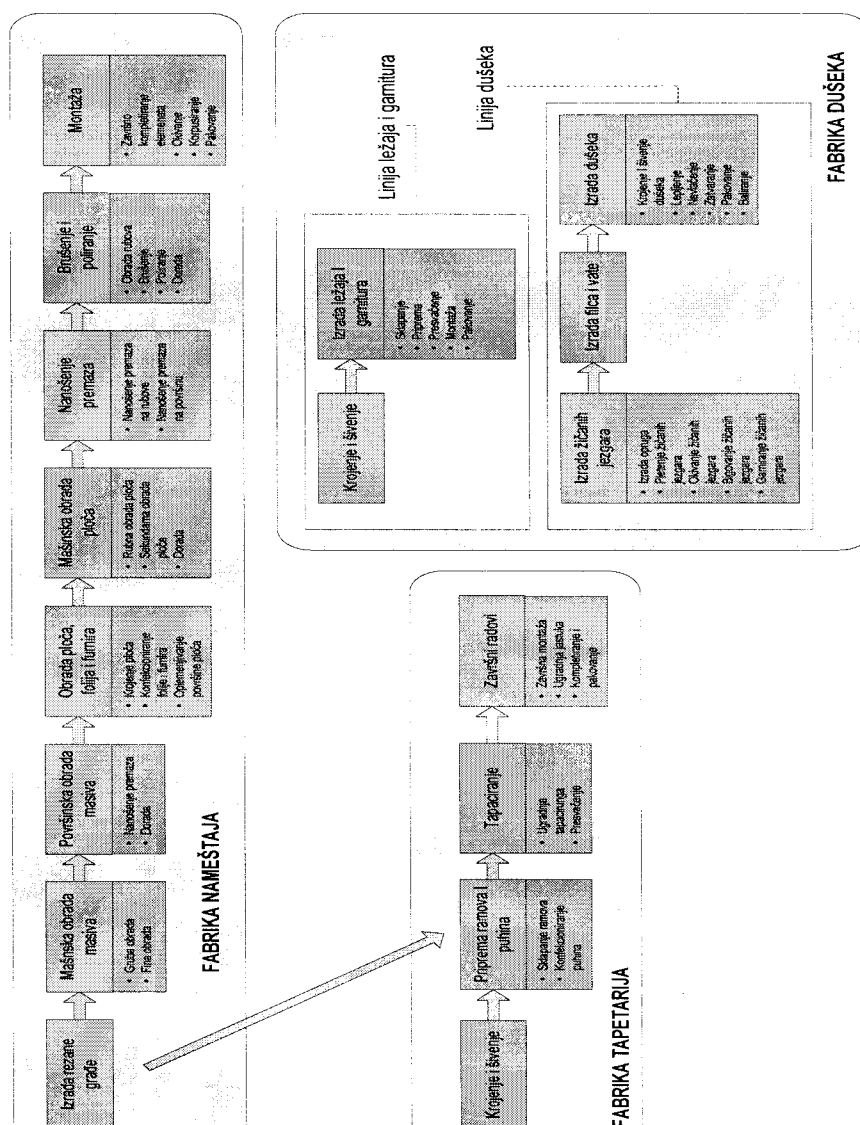
Proizvodni asortiman Kompanije SIMPO ad, Vranje čine sledeće osnovne grupe proizvoda:

- Nameštaj (spavaće sobe, regali, dečje sobe, trpezarije, dečji krevetići, predsoblja, stolice, kancelarijski i školski nameštaj)
- Tapacirani nameštaj (garniture u štofu, platnu, skaju i koži)
- Proizvodnja nameštaja po porudžbini
- Lamelirani nameštaj – stolice
- Dušeci
- Kartonaža

Pored navedenih proizvoda i usluga, Kompanija SIMPO ad, Vranje generiše prihode i proizvodnom hleba i peciva, trgovinom na veliko i malo, konsignacionom prodajom robe, kao i uslugama turističke agencije.

Proizvodnja Kompanije SIMPO ad Vranje odvija se fazno. Preradom trupaca dobija se rezana građa koja odlazi u Fabriku nameštaja gde se izrađuju pločasti delovi nameštaja. Jedan deo građe koristi se za izradu spavaćih soba, trpezarija, komadnog nameštaja u Fabrici nameštaja, a deo odlazi u Fabricu tapetarskih proizvoda za izradu tapaciranih garnitura različitih sastava. Mnogi inputi u proizvodnji nameštaja i tapetarskih proizvoda proizvode se u okviru zavisnih preduzeća.

Tehnološka blok šema Kompanije SIMPO ad (matičnog preduzeća) prezentirana je u nastavku.



Primarna proizvodnja

U sopstvenim pilanama koje se nalaze u Vranju, Surdulici, Zubinom Potoku i Čičevcu proizvodimo najkvalitetniju rezanu gradju prvenstveno za potrebe Simpove proizvodnje, a viškove plasiramo na slobodno tržište, domaće i inostrano, SIMPO ad je najveći proizvođač rezane gradje u zemlji.

Proizvodnja repromaterijala

U krugu od 20 kilometara od matične fabrike imamo kapacitete koji proizvode repromaterijale za našu finalnu proizvodnju. To su:

- Fabrika SIMPO Dekor vranje
- Fabrika ramovskih konstrukcija Preševo
- Fabrika mehnizama i stolica, Bujanovac
- Stil, Fabrika elemenata za stilski nameštaj Surdulica
- SIK, Srpska industrija klamarica, selo Neradovac kod Vranja
- SIMGAL, Fabrika za izradu metalne galanterije, Vranje
- SIMPAK, Fabrika za proizvodnu ambalaže, Vranje
- SIBARFLEX, Fabrika brusnih materijala, selo Davidovac kod Bujanovca
- SIMPRES – M, Fabrika presvlaka i prekrivača, Vranje
- Fabrika kartonske ambalaže Vranje

Finalna proizvodnja

Zahvaljujući organizaciji primarne i proizvodnje repromaterijala, naše fabrike finalnih proizvoda organizovane su na principu tehnološkog i ekonomskog zaokruživanja, što povećava produktivnost i konkurentsku poziciju na tržištu.

Sve Simpove fabrike su specijalizovane, ali istovremeno organizovane tako da mogu da jedna drugoj da čine produženi kapacitet.

- Fabrika nameštaja Vranje proizvodi pločasti nameštaj (spavaće sobe, ormare, dečje sobe, trpezarije, predsoblja, kancelarijski nameštaj i sl.)
- Fabrika tapetarskih proizvoda u Vranju proizvodi garniture u štofu i koži
- Fabrika dušeka, Bujanovac, najveća ove vrste u Evropi, proizvodi pored dušeka, garnitura i klik-klak i francuske ležajeve
- Fabrika dečijih krevetića u Radovnici kod Trgovišta u proizvodnom asortimanu ima od 15-20 modela dečijih i kreveta za malde, kolevke
- Fabrika lemaliranog nameštaja, Zubin Potok ima specijalni program - lamelirani nameštaj, stolice, stolove za kuhinje, kancelarijski nameštaj, garniture i sl. koji najvećim delo izvozi i to na tržište Skandinavije.
- SIMPO tepisi u Donjem Stajevcu proizvodi ručno čvorovane vunene tepihe i tepihe od visokokvalitetne kože



Celokupni sistem za proizvodnju nameštaja, počev od pilana, preko fabrika repromaterijala do fabrika finalnih proizvoda nalazi se na jugu Srbije, delom u pograničnim područjima prema Bugarskoj i Makedoniji.

Opremanje

Pored osnovne delatnosti, proizvodnje i plasmana nameštaja, SIMPO ad je specijalizovan i za poslove opremanja po sistemu ključ u ruke, a čitav proces od projektovanja, izrade projektne dokumentacije do finalnih radova i opremanja sprovode stručnjaci iz SIMPO ad Lajna, Dizajn centra u Beogradu, Fabrike za opremanje enterijera u Vranju i arhitekte i saradnici koji rade u našim predstavstvima u svetu.

Trgovina

Razvoj maloprodajne mreže Simpa otpočeo je januara 1971. godine kada je otvoren prvi izložbeno-prodajni salon. Cilj je bio da se tržišno ponašamo i da što efikasnije stizemo do kupca. SIMPO ad u ovoj trenutku ima oko 40 salona i robnih kuća u zemlji što je kanal kojim se prodaje 40% nameštaja.

Istovremeno, SIMPO ad kao firma koja je i strateški i u pogledu kapaciteta upućena na izvoz, ima firme i predstavništva u inostranstvu koja nam omogućuju da bez posrednika prodaje proizvode i preko njih nabavlja veliki deo repromaterijala. Najznačajnija ino-tržište sa aspekta plasmana robe su Italija, Francuska, Nemačka, BIH, Makedonija, Rusija.

Transport

Pored razvoja proizvodnih kapaciteta i trgovinske mreže, SIMPO ad je ulagao u razvoj pratećih delatnosti. SIMPO ad danas poseduje sopstveno transportno preduzeće koje sistemu štedi velika sredstva. Sa oko 200 vozila, od toga 40 najsavremenijih šlepera marke Volvo i Mercedes, SIMPO ad uspešno godinama vrši usluge prevoza za sopstvene i druge firme.

Ugostiteljstvo i turizam

Pored radničkih restorana, SIMPO ad na teritoriji Vranja ima nekoliko reprezentativnih ugostiteljskih objekata. To su Hotel Pržar koji se nalazi na brdu iznad Vranja, Poslovni klub Haremluk u Vranju, suvlasnik je hotela Sofka u Vranjskoj Banji, a naša kompanija ima i sopstvenu turističku agenciju SIMPO ad turs koja organizuje sva poslovna i druga putovanja.

2.2 STRATEGIJA NASTUPA NA TRŽIŠTU ROBA I USLUGA

Na savremenom tržištu proizvodi postaju sve sličniji, tako da svaki konkurentan prodavac šalje u suštini istu poruku.

Velika i snažna konkurencija dovodi do toga da se veći broj preduzeća nadmeće za istog kupca i time do snižavanja cena, a razvoj nove informacione tehnologije i interneta omogućava ljudima da lakše upoređuju cene i da odaberu ponudu koja zahteva najmanje troškove.

Novi oblik konkurentne borbe se ne vodi između onoga što preduzeća proizvode u svojim fabrikama, već između onoga što pridodaju proizvodu koji izlazi iz fabrike u obliku pakovanja, usluga, oglašavanja, saveta namenjenih kupcu, finansiranja, načina isporuke, skladištenja.

Ključna konkurenta prednost u ovakvim makro trendovima je sposobnost preduzeća da uoči stvari brže, uči brže i radi brže. To zahteva širok koncept delovanja i aktivnosti usmerenih na osvajanje novih i zadržavanju postojećih kupaca, koje uspešna preduzeća vrše organizovano definisanjem prodajne politike.

PRODAJNA POLITIKA

SIMPO ad je veliki, uvozno zavistan a izvozno orijentisan sistem. U proizvodnji SIMPA ad koristi se preko 7.000 materijala od čega se oko 70% nabavlja iz uvoza. Uprkos brojnim problemima i ograničenjima koji vladaju u svetskoj ekonomiji, oštroj konkurenciji i vrhunskom kvalitetu koji zahteva svetsko tržište i svetski standardi 50% svoje proizvodnje plasira u izvozu.

Cilj prodajne politike SIMPA ad nije samo prodaja proizvoda već da se pronadje način da se održe cene i profitabilnost i izgradi međusobno isplativ dugoročni odnos sa kupcima.

Ostvarenje ovog cilja podrazumeva:

1. Stvaranje potpune slike o kupcu, konkurenciji i distribuciji integrisanjem podataka u jedinstven sistem podataka

U ovom delu se vrši:

- analiza ostvarenog plana prodaje u prethodnom periodu i procena mogućnosti prodaje u narednom periodu,
- analiza delovanja konkurencije sa stanovišta zauzimanja određene tržišne pozicije
- analiza delovanja konkurencije sa stanovišta kvaliteta proizvoda ili usluga u odnosu na konkurenciju.
- analiza prodajnih cena i profitabilnosti

2. Postojanje ustaljenih kanala prodaje, poznatih kupaca i uhodane dinamike prodaje

Prodaja proizvoda na domaćem tržištu se odvija preko sopstvene maloprodajne mreže koju čine 40 prodajnih objekata i preko kanala velikoprodaje. Prodaja na ino tržištu odvija se direktnom prodajom ili preko predstavništva u inostranstvu.

Prikupljanje informacija i analiza podataka o kupcima, konkurenciji, prodajnim cenama, profitabilnosti proizvoda iz asortimana, vrši se periodično.

Na osnovu izradjenih analiza dobijaju se sistematizovane informacije:

Makro okruženje
Demografski trendovi
Ekonomski trendovi
Trendovi u stilu života
Tehnološki trendovi
Političko-zakonodavni trendovi
Poslovno okruženje
Informacije o kupcima
Informacije o poslovnim partnerima
Informacije o konkurentima
Okruženje u kompaniji
Udeo u prodaji na tržištu
Porudžbine i neispunjene porudžbine
Troškovi
Profitabilnost po kupcu, proizvodu, segmentu, kanalu distribucije, veličini porudžbine i geografskoj lokaciji
Ostale informacije

Rezultati analiza obezbeđuju realno pozicioniranje SIMPA ad na tržištu i služe kao osnova za izradu nacrtu prodajne politike u narednom periodu.

Nacrt prodajne politike postavlja se na kraju godine i sadrži plan obima prodaje i aktivnosti nastupa na domaćem i inostranom tržištu. Po potrebi (u uslovima većih promena na tržištu). Nacrt prodajne politike izrađuje se periodično.

Nacrt prodajne politike SIMPA ad na domaćem tržištu, sastoji se u sledećem:

- Ostvarenje obima prometa na nivou izvršenja planskih zadataka, kako u maloprodaji tako i u velikoprodaji, i povećanje prodaje
- Prodaju i nastup na tržištu organizovati po segmentima, koji su diferencirani po geografskom principu, kako bi se uvažile razlike i specifičnosti pojedinih područja i potpunije zadovoljile potrebe kupaca. Tržište je podeljeno na 5 područja: Južna Srbija, Istočna Srbija, Zapadna Srbija, Vojvodina, Beograd.
- Povećanje aktivnosti na praćenju tržišta, konkurencije, cena, uslova prodaje, ponude i asortimana i to preko prodajnih punktova i ljudi na terenu: prodavaca i menadžera prodaje.
- Delimično inoviranje postojećeg proizvodnog programa uvođenjem novih elemenata pločastog i tapacitanog nameštaja, kao i dušeka i ležajeva.

- Proizvodnja i prodaja proizvoda iz asortimana u materijalima koji su usvojeni na kraju godine i koji su po kvalitetu, boji i dezenu aktuelni i traženi na tržištu.
- Maksimalni nivo prodaje, potpuna upošljenost kapaciteta i smanjenje zaliha gotovih proizvoda obezbediti dovodjenjem cena na realan tržišni nivo i obezbedjenjem njihove stabilnosti tokom cele poslovne godine.
- Privlačenje većeg broja kupaca uvođenjem povoljnih uslova prodaje: gotovinski popust i odloženo plaćanje, na čiju će visinu i rok najveći uticaj imati monetarna i ekonomska kretanja u zemlji.
- Rok isporuke za robu prodatu unapred kod proizvoda pločastog nameštaja iznosi 45 dana a tapetarskih proizvoda 30 dana. Skraćenje rokova isporuke kod svih velikoprodajnih kupaca.
- Distribucija i montaža robe krajnjem kupcima u roku od 48 sati.
- Rešavanje reklamacija kupaca u roku od 30 dana od dana prijema reklamacije, uz minimalni broj obilazaka.

Ciljevi i aktivnosti Spoljne trgovine SIMPA ad su:

- Intenzivnija obrada tržišta susednih zemalja: Hrvatska, Makedonija, BiH, Crna Gora, Bugarska u cilju povećanja obima izvoza na ovim tržištima. Ova tržišta su naročito aktuelna zbog svoje blizine što utiče na smanjenje transportnih troškova i zbog srodnih i prepoznatljivih zahteva sa kupcima iz ovih zemalja.
- Agresivan nastup na tržištima zemalja u razvoju: Češka, Slovačka, Rumunija, Madjarska, Poljska obzirom na porast životnog standarda stanovništva ovih zemalja tako da su njihove potrebe i mogućnosti za kupovinom trajnih potrošnih dobara u porastu.
- Praćenje modnih trendova i izražena zavisnost SIMPA ad od uvoza zahteva intenziviranje aktivnosti na povećanju izvoza u razvijenim zapadnoevropskim zemljama kroz bolju segmentaciju tržišta i poboljšanje kvaliteta proizvoda.
- Razvoj novih vidova saradnje sa ino kupcima u prvom redu afirmacija velikih poslova opremanja, u cilju veće upošljenosti kapaciteta i povećanja profitabilnosti.
- Organizovano i aktivno prisustvo na međunarodnim sajmovima nameštaja u cilju promocije proizvodnog programa ino kupcima, sklapanja važnih poslovnih ugovora i praćenja kretanja modnih trendova u proizvodnji i prodaji nameštaja.
- Brzo reagovanje na žalbe kupaca. Svaka žalba je signal da postoji problem koji dovodi do gubitka kupaca i mora se u najkraćem roku rešiti.

POLITIKA CENA

- Faktori politike cena su: potražnja, ponuda, monetarna i ekonomska kretanja i troškovi. Ovi faktori su podjednako značajni što zahteva formiranje radne grupe koja periodično vrši kontrolu prodajnih cena i vrši uporednu analizu prodajnih cena sa cenama konkurencije.
- Kontinuirano preispitivanje svih elemenata cena koštanja kako bi se pratilo kretanje troškova, kontrolisali postavljeni normativi utrošaka i uočile i sanirale eventualne neracionalnosti.

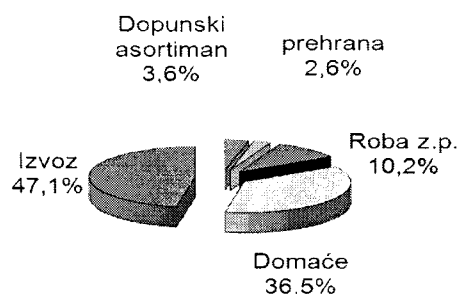
- Prodaja na domaćem tržištu vrši se po cenama iz važećeg cenovnika za područje Srbije i prema usvojenim uslovima prodaje u Velikoprodaji (usvojena visina rabata za veličinu narudžbine i avansno plaćanje).
- Cene u izvozu različite su po zemljama u zavisnosti od postignutih cena u direktnim pregovorima sa ino kupcima i ne mogu biti manje od obračunatih minimalnih cena koštanja.

2.3 NASTUP NA TRŽIŠTU ROBA I USLUGA U 2011. GODINI

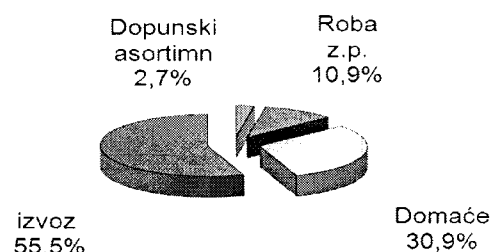
REALIZACIJA

- Ukupna vrednost realizovane robe po VPC bez PDV na nivou SIMPA ad u 2011.g. iznosi 58.065.496 eur (proizvodi Simpa i dopunski asortiman), što je u odnosu na 2010. godinu, manje za 12.8%, dok je u odnosu na godišnji plan to manje za 11.8%.
- Ukupna vrednost realizovane Simpove robe (maloprodaja, velikoprodaja, izvoz) u 2011. godini po VPC bez PDV-a iznosi 56.4 miliona eur, što je u odnosu na 2010. godinu, kada je vrednost realizovane Simpove robe iznosila 62.476.324 eur, manje za 9.6%.
- Ukupna vrednost realizovanog dopunskog asortimana u 2011. godini iznosi 1.6 miliona eur što je u odnosu na 2010. godinu manje za 33,3%.

REALIZACIJA U 2010. GOD.



REALIZACIJA U 2011.GOD.



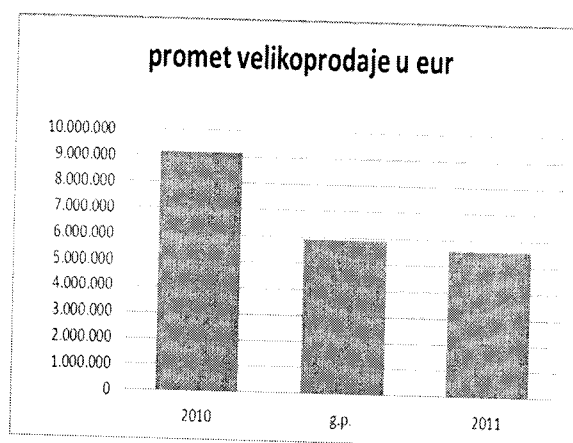
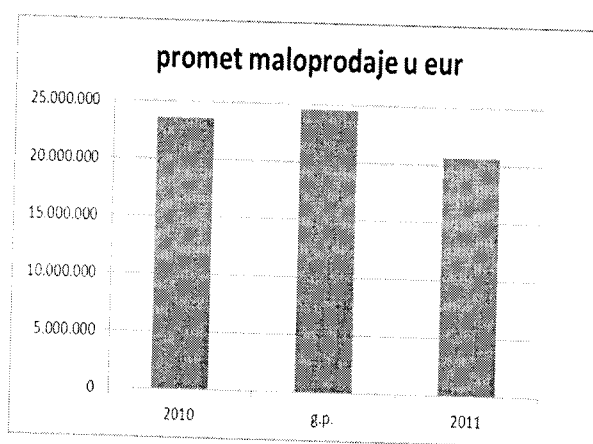
1. REALIZACIJA NA DOMAĆEM TRŽIŠTU

1.1 Realizacija u Maloprodaji

- Realizacija preko naših maloprodajnih objekata, iskazana po maloprodajnim cenama, iznosi 20.673.722 eur i manja je za 12,3% u odnosu na ostvarenje u 2010. godini, dok je godišnji plan ostvaren sa 84.1%.

1.2 Realizacija u Velikoprodaji

- Preko kanala Velikoprodaje SIMPO ad je realizovao robu u vrednosti od 5.578.277 eur (bez PDV 4.727.353 eur), što je u odnosu na 2010. godinu manje za 39.2%, dok je godišnji plan ostvaren sa 94.5%.



2. IZVOZ

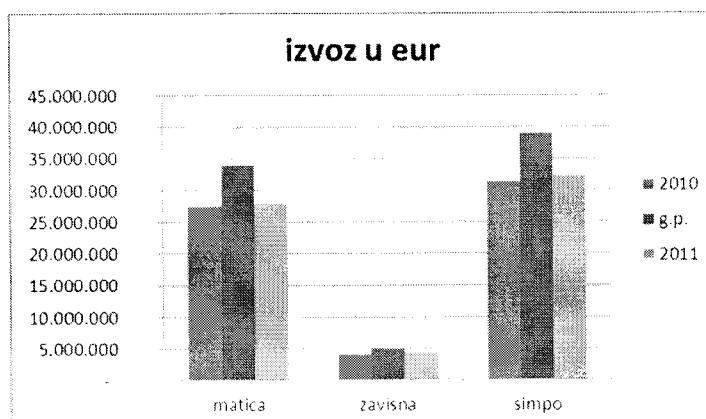
Ukupna vrednost realizacije u izvozu na nivou SIMPA ad u 2011.g. iznosi 32.2 miliona eur, što je u odnosu na vrednost izvoza u 2010. godini od 31.376.649 eur više za 2.6%, dok je godišnji plan ostvaren sa 82.6%.

2.1. Izvoz matičnog preduzeća

Od ukupne vrednosti ostvarenog izvoza u 2011. godini, izvoz matičnog preduzeća iznosi 27.9 miliona eur ili 86,6%. Ovakvo ostvarenje veće je u odnosu na realizaciju izvoza u 2010. godini za 1.8%, dok je godišnji plan izvršen sa 82%.

2.1 Izvoz zavisnih preduzeća

Od ukupne vrednosti ostvarenog izvoza u 2011. godini, izvoz zavisnih preduzeća iznosi cca 4.3 miliona eur ili 13,4%.. Ovakvo ostvarenje veće je u odnosu na realizaciju izvoza u 2010. godini za 8%, dok je godišnji plan izvršen sa 86.3%.

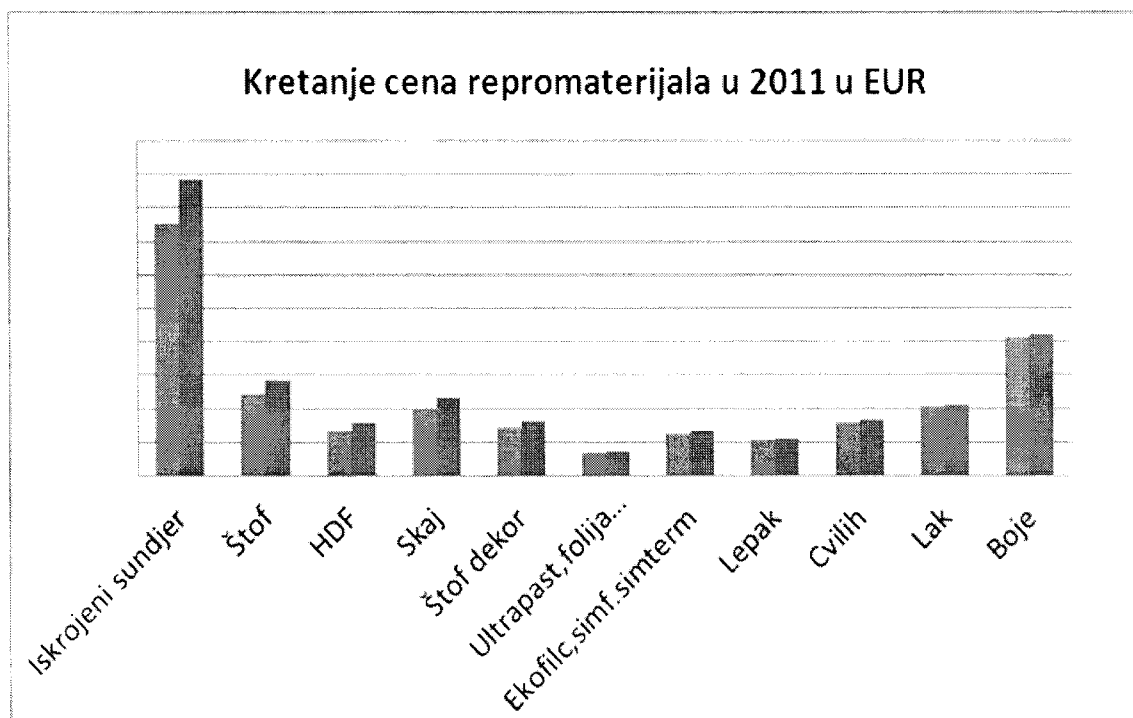


2.4 KRETANJE CENA KLJUČNIH REPROMATERIJALA

Na poslovanje Simpa ad u 2011. godini u znatnoj meri su uticale cene repromaterijala koje su direktno izazvale porast troškova materijala. Porast cena osnovnih inputa na svetskoj bezi doveo je do poskupljenja proizvodnje i rasta cena ostalih repromaterijala. Simpo ad je uglavnom uvozno zavistan sistem što se tiče repromaterijala, tako da se svaki porast cena direktno odrazio na varijabilne troškove u poslovanju.

U toku 2011. godine najveći porast zabeležen je kod:

- sundjera gde su cene u proseku porasle za 17,3%,
- kod uvoznog štofa porast je od 17,3%
- cene šper ploče, panel i korijan ploče, HD-a su poskupele za 16,5%,
- skaj beleži rast cene od 15,7%,
- cena mehanizama je porasla za 15,2%,
- štof Simpo Dekora je u proseku poskupeo za 12%,
- ultrapast, rubne folije su u proseku poskupele za 10,5%,
- ekofilc, simflin, simterm je u proseku poskupeo za 7,6%
- lepak je poskupeo za 7,1%
- cvilih je poskupeo za 5,3%
- lak i boje je u proseku poskupeo za 3,3%



2.5 OSTVARENA PROIZVODNJA

1. Ostvareni fizički obim proizvodnje Simpa ad u 2011. godini

U 2011. godini na **nivou SIMPA ad (matičnog i zavisnih preduzeća)** ostvaren je fizički obim proizvodnje od 1.748.773 efektivnih časova rada, što je u odnosu na ostvareni obim proizvodnje u prethodnoj godini od 2.074.881 časova **manje za 15.7%**, a u odnosu na godišnji plan **manje za 18.2%**.

Na nivou **Matičnog preduzeća** ostvareni fizički obim proizvodnje u 2011. godini iznosi 1.385.635 efektivnih časova rada, što je u odnosu na ostvareni obim proizvodnje u prethodnoj godini **manje za 17.0%**, a u odnosu na godišnji plan **za 19.4% manje**.

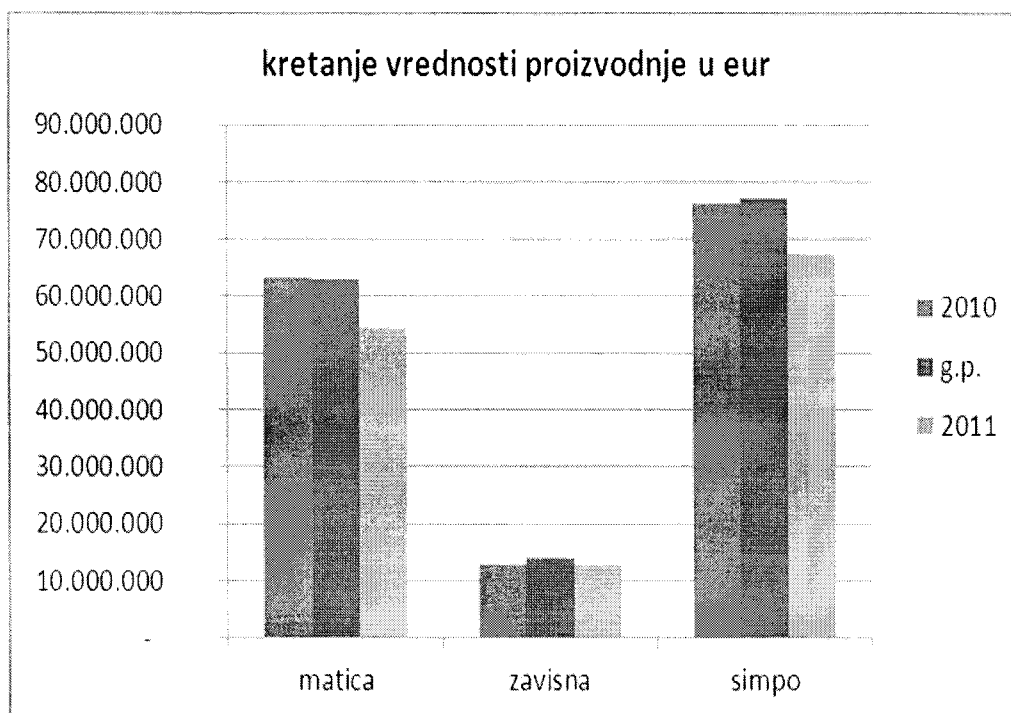
Na nivou **zavisnih preduzeća** ostvareni fizički obim proizvodnje u 2011. godini iznosi 363.138 efektivnih časova rada, što je u odnosu na ostvareni obim proizvodnje u prethodnoj godini **manje za 10.4%**, dok je u odnosu na godišnji plan to **manje za 13.7%**.

2. Ostvarena vrednost proizvodnje na nivou Simpa ad u 2011. godini

Ostvarena vrednost proizvodnje, na nivou Simpa ad, u 2011. godini, iznosi 67.428.819 eur (eksterna proizvodnja 57.940.961 eur) što je u odnosu na ostvarenje iz prethodne godine od 76.256.690 eur manje za 11.6%, dok je u odnosu na godišnji plan to manje za 12.4%.

Na nivou **Matičnog preduzeća** ostvarena vrednost proizvodnje u 2011. godini iznosi 54.525.135 eur, što je u odnosu na ostvarenu vrednost proizvodnje u prethodnoj godini manje za 14.0%, dok je u odnosu na godišnji plan manje za 13.5%. Vrednost eksterne proizvodnje iznosi 45.816.818 eur ili 84.0%, dok je vrednost interne proizvodnje 8.708.317 eur ili 16.0% u odnosu na ukupno ostvarenu vrednost proizvodnje matice.

Na nivou **zavisnih preduzeća** ostvarena vrednost proizvodnje u 2011. godini iznosi 12.903.684 eur, što je u odnosu na ostvarenu vrednost proizvodnje u prethodnoj godini više za 0.3%, a u odnosu na godišnji plan manje za 7.8%. Vrednost eksterne proizvodnje iznosi 12.124.143 eur ili 94.0%, dok je vrednost interne proizvodnje 779.541 eur ili 6.0% u odnosu na ukupno ostvarenu vrednost proizvodnje zavisnih preduzeća.

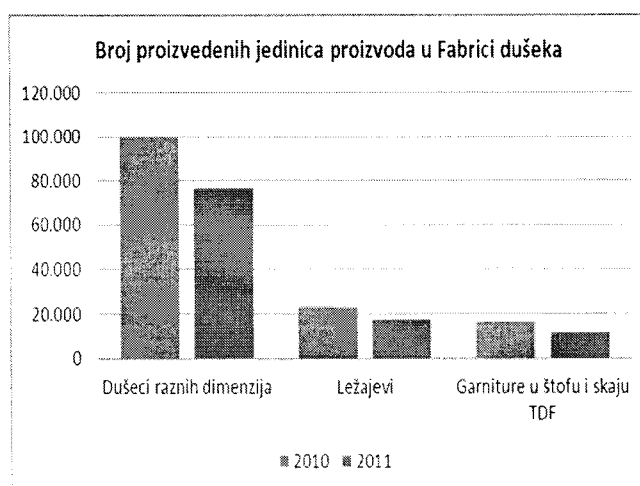
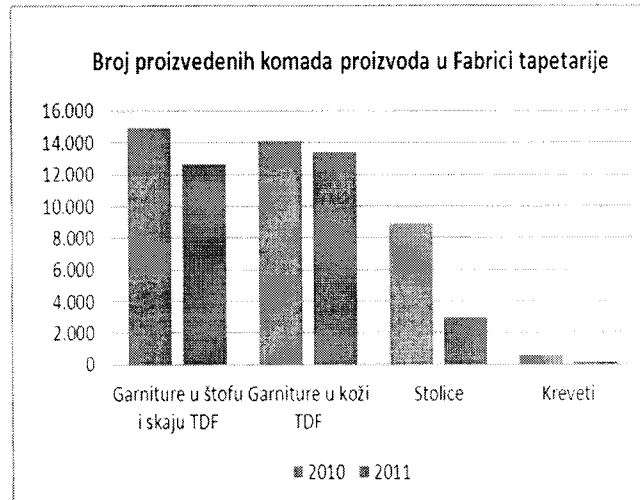
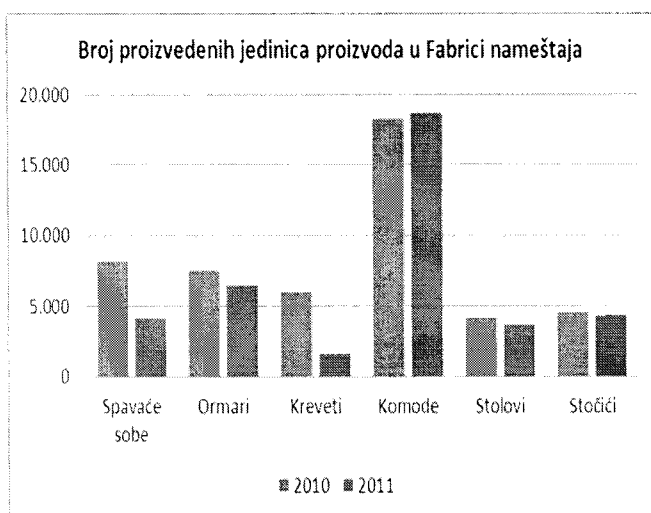


Fizički obim proizvodnje Fabrike Nameštaja, Tapetarije i Dušeka u 2011/2010.

kom.

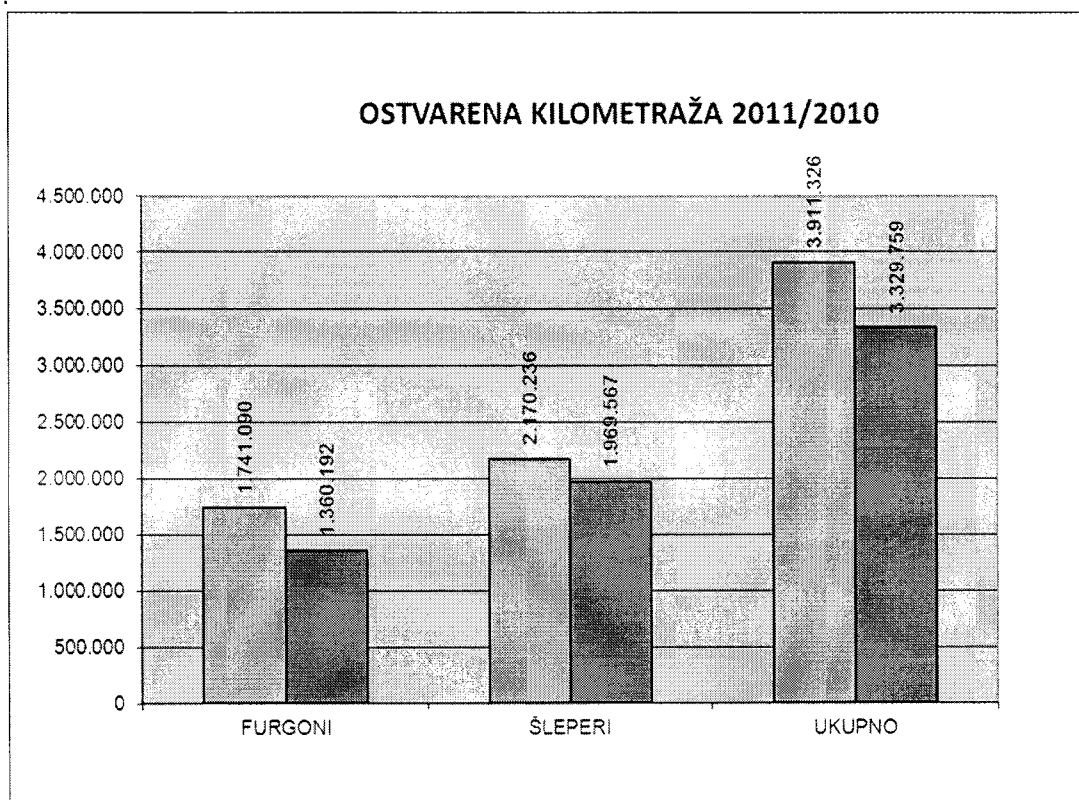
R.br.	Naziv proizvoda	Proizvedena količina		Index 2011/10
		I-XII 2010. god.	I-XII 2011. god.	
	Nameštaj			
1	Spavaće sobe	8.213	4.195	51,1

2	Ormari	7.527	6.534	86,8
3	Kreveti	5.993	1.607	26,8
4	Komode	18.251	18.704	102,5
5	Stolovi	4.207	3.726	88,6
6	Stočići	4.589	4.374	95,3
	Tapetarija			
7	Garniture u štofu i skaju TDF	14.931	12.625	84,6
8	Garniture u koži TDF	14.112	13.397	94,9
9	Stolice	8.886	2.974	33,5
10	Kreveti	564	162	28,7
	Dušeci			
11	Dušeci raznih dimenzija	100.133	76.494	76,4
12	Ležajevi	23.342	17.225	73,8
13	Garniture u štofu i skaju TDF	16.631	11.851	71,3



2.6 OSTVARENI REZULTATI U TRANSPORTU

Sektor transporta je u 2011. godini ostvario (prešao) 3.329.759 km što je 14,9% manje u odnosu na predjenu kilometražu u 2010. godini, dok je plan ostvaren sa 99,7%.



2.7 OSTVARENE ZARADE

Kratak pregled ostvarenih prosečnih neto zarada u 2011. godini u odnosu na ostvarenu prosečnu neto zaradu u 2010. godini na nivou SIMPA ad, prosečne neto zarade u grani proizvodnja nameštaja u Srbiji, kao i prosečne neto zarade u privredi RS dajemo u nastavku ovog materijala.

u

din

r.b.	Opis	Prosečna neto		Indeks 2011/2010
		2010	2011	
1	SIMPO AD	27.228	27.733	101,85
2	Pros. neto zarada u proizvodnji nameštaja	18.955	21.529	113,6
3	Pros. neto zarada u RS	34.142	37.976	111,2

Izvor podataka: Republički zavod za statistiku

Prosečna neto zarada zaposlenih u SIMPU ad u 2011. godini iznosila je 27.733 dinara i veća je za 1,9% u odnosu na isplaćenu prosečnu neto zaradu u 2010. godini.

Prosečna neto zarada zaposlenih u SIMPU ad veća je u 2011. godini u odnosu na prosek zaposlenih u grani proizvodnja nameštaja u RS za 6.204 dinara ili 28,8%.

3 KLJUČNI POKAZATELJI ZA MATIČNO PREDUZEĆE SIMPO AD

Nekonsolidovani fin.podaci Simpo ad ,u hiljadama din	Ostvarenje januar- decembar 2010	Ostvarenje januar- decembar 2011	% promene
Ukupna aktiva	19.520.996	19.327.426	99,01%
Kapital	6.728.575	6.768.173	100,59%
Poslovni prihodi	6.229.177	5.763.835	92,53%
EBIT	325.384	351.963	108,17%
EBITDA	520.368	542.634	104,28%
Finansijski prihodi	312.551	29.717	9,51%
Ostali prihodi	889.710	1.601.886	180,05%
Ukupni prihodi	7.431.438	7.395.438	99,52%
Neto prihod	37.136	40.092	107,96%
<u>Racia</u>			
Prinos na ukupan kapital(ROE)	0,55	0,59	107,27%
Prinos na ukupna sredstva(ROA)	0,19	0,2	105,26%
Racio tekuće likvidnosti	1,17	1,32	112,82%
Zaduženost prema akcionarskom kapitalu	1,95	1,91	97,95%

KLJUČNI POKAZATELJI NA KONSOLIDOVANOM NIVOU

<i>Konsolidovani fin.podaci Simpo ad u hiljadama din</i>	<i>Ostvarenje januar- decembar 2010</i>	<i>Ostvarenje januar- decembar 2011</i>	<i>% promene</i>
Ukupna aktiva	22.579.140	23.191.863	102,71%
Kapital	5.751.335	5.197.255	90,37%
Poslovni prihodi	6.006.710	5.677.935	94,53%
Finansijski prihodi	367.541	92.889	25,27%
Ostali prihodi	3.285.401	3.746.615	114,04%
Ukupni prihodi	9.661.011	9.519.779	98,54%
Neto prihod	95.932	117.453	122,43%

SIMPO AD MATIČNO PREDUZEĆE

BILANS STANJA(u hiljadama RSD)	Stanje na dan 31.12.2010.	Stanje na dan 31.12.2011
AKTIVA		
Stalna imovina	9.635.631	9.653.742
Nematerijalna ulaganja	45.743	31.803
Nekretnine,postrojenja i oprema i biološka sred	4.880.561	4.852.961
Nekretnine,postrojenja i oprema	4.880.561	4.852.961
Investicione nekretnine		
Biološka sredstva		
Dugoročni finansijski plasmani	4.709.327	4.768.978
Učešća u kapitalu	3.997.721	4.247.541
Ostali dugoročni finansijski plasmani	711.606	521.437
OBRTNA IMOVINA	9.884.981	9.673.684
Zalihe	3.022.966	3.087.075
Stalna sredstva namenjena prodaji i sredstva poslovanja	11.291	11.291
Kratkoročna potraživanja,plasmani i gotovina	6.850.724	6.575.318
Potraživanja	3.797.886	4.218.336
Potraživanja za više plaćen porez na dobitak		
Kratkoročni finansijski plasmani	531.197	125.783
Gotovinski ekvivalenti i gotovina	110.615	125.130
PDV i aktivna vremenska razgraničenja	2.411.026	2.106.069
Odložena poreska sredstva	384	
UKUPNA AKTIVA	19.520.996	19.327.426
PASIVA		
KAPITAL	6.728.575	6.768.173
Osnovni kapital	6.558.358	6.558.358
Emisiona premija		
Rezerve		
Revalorizacije rezerve	11.728	11.234
Nerasporedjena dobit	158.489	198.581
Gubitak		
Otkupljene sopstvene akcije		
DUGOROČNA REZERVISANJA I OBAVEZE	12.780.363	12.549.919
Dugoročna rezervisanja		
Dugoročne obaveze	6.387.354	6.806.005
Dugoročni krediti	1.908.768	2.547.713
Ostale dugoročne obaveze	4.478.586	4.258.292
KRA TKOROČNE OBAVEZE	6.393.009	5.743.914
Kratkoročne finansijske obaveze	1.489.875	1.247.030
Obaveze iz poslovanja	2.705.265	2.323.703
Ostale kratkoročne obaveze	2.041.933	1.983.991
Obaveze po osnovu PDV,ostalih javnih prihoda i PVR	154.126	187.434
Obaveze po osnovu poreza na dobitak	1.810	1.756
Odložene poreske obaveze	12.058	9.334
UKUPNA PASIVA	19.520.996	19.327.426

BILANS USPEHA(u hiljadama RSD)	Ostvarenje Januar- Decembar 2010	Ostvarenje Januar-Decembar 2011
POSLOVNI PRIHODI	6.229.177	5.763.835
Prihodi od prodaje	5.922.781	5.405.158
Prihodi od aktiviranja učinaka i robe	1.221	1.059
Povećanje vrednosti zaliha učinaka	272.821	222.453
Smanjenje vrednosti zaliha učinaka		
Ostali poslovni prihodi	32.354	135.165
POSLOVNI RASHODI	6.735.283	6.322.776
Nabavna vrednost prodate robe	301.797	151.707
Troškovi materijala	3.444.773	3.272.245
Troškovi zarada,naknada zarada i ostali lični rashodi	2.100.091	2.040.003
Troškovi amortizacije i rezervisanja	194.984	190.671
Ostali poslovni rashodi	693.638	668.150
POSLOVNI DOBITAK/GUBITAK	506.106	558.941
FINANSIJSKI PRIHODI	312.551	29.717
FINANSIJSKI RASHODI	444.237	692.181
OSTALI PRIHODI	889.710	1.601.886
OSTALI RASHODI	215.166	333.968
DOBITAK/GUBITAK PRE OPOREZIVANJA	36.752	37.752
POREZ NA DOBITAK		
Poreski rashod perioda		
Odloženi poreski rashodi perioda		
Odloženi poreski prihod perioda	384	2.340
NETO DOBITAK/GUBITAK	37.136	40.092

IZVEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA(u hiljadama RSD)	Januar- Decembar 2010	Januar - Decembar 2011
<u>TOKOVI GOTOVINE IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI</u>		
Priliv gotovine iz poslovnih aktivnosti	7.352.275	7.228.047
1. Prodaja i primljeni avansi	7.286.950	7.214.604
2. Primljene kamate iz poslovnih aktivnosti	65.325	13.443
3. Ostali prilivi iz redovnog poslovanja		
Odlivi gotovine iz poslovnih aktivnosti	8.310.907	6.455.716
1. Isplate dobavljačima i dati avansi	6.378.425	5.089.202
2. Zarade,naknade zarada i sotali lični rashodi	1.655.555	1.126.820
3. Plaćene kamate	255.973	206.613
4. Porez na dobit	5.165	155
5. Plaćanje po osnovu ostalih javnih prihoda	15.789	32.926
Neto priliv gotovine iz poslovnih aktivnosti		772.331
Neto odliv gotovine iz poslovnih aktivnosti	958.632	

<u>TOKOVI GOTOVINE IZ AKTIVNOSTI INVESTIRANJA</u>		
Prilivi gotovine iz aktivnosti investiranja	0	46
1. Prodaja akcija i udela(neto priliv)		46
2.Prodaja nematerijalnih ulaganja,nekretnina,postrojenja i opreme		
3. Ostali finansijski plasmani (neto priliv)		
4. Primljene kamate iz aktivnosti investiranja		
5. Primljene dividende		
Odlivi gotovine iz aktivnosti investiranja		
1. Kupovina akcija i udela(neto odlivi)		
2. Kupovina nematerijalnih ulaganja,nekretnina,postrojenja i opreme		
3. Ostali finansijski plasmani (neto odlivi)		
Neto priliv gotovine iz aktivnosti investiranja		46
Neto odliv gotovine iz aktivnosti investiranja		

<u>TOKOVI GOTOVINE IZ AKTIVNOSTI FINANSIRANJA</u>		
Prilivi gotovine iz aktivnosti finansiranja	975.958	175.805
1.Uvećanje osnovnog kapitala		
2.Dugoročni i kratkoročni krediti(neto priliv)	870.318	175.805
3.Ostale dugoročne i kratkoročne obaveze	105.640	
Odlivi gotovine iz aktivnosti finansiranja	20.621	933.667
1.Otkup sopstvenih akcija i udela		
2.Dugoročni i kratkoročni krediti i ostale obaveze(neto odliv)		930.444
3.Finansijski lizing	20.621	3.223
4.Isplaćena dividenda		
Neto priliv gotovine iz aktivnosti finansiranja	955.337	
Neto odliv gotovine iz aktivnosti finansiranja		757.862
SVEGA PRILIVI GOTOVINE	8.328.233	7403898
SVEGA ODLIVI GOTOVINE	8.331.528	7.389.383
NETO PRILIV GOTOVINE		14.515
NETO ODLIV GOTOVINE	3.295	
GOTOVINA NA POČETKU OBRAČUNSKOG PERIODA	113.910	110.615
POZITIVNE KURSNE RAZLIKE PO OSNOVU PRERAČUNA GOTOVINE		
GOTOVINA NA KRAJU OBRAČUNSKOG PERIODA	110.615	125.130

KONSOLIDOVANI FINANSIJSKI REZULTAT

Konsolidovani bilans stanja Simpo ad(u hiljadama RSD)	Stanje na dan 31.12.2010	Stanje na dan 31.12.2011
AKTIVA		
STALNA IMOVINA	10.816.080	11.065.610
Nematerijalna ulaganja	87.929	74.337
Neuplaćeni upisani kapital	94	94
Goodwill	224.200	
Nekretnina,postrojenja,oprema i biološka sredstva	8.841.428	9.423.195
Nekretnina,postrojenja i oprema	7.912.027	7.754.853
Investicione nekretnine	929.401	1.636.415
Biološka sredstva		31.927
Dugoročni finansijski plasmani	1.662.429	1.567.984
Učešća u kapitalu	1.535.919	1.514.509
Ostali dugoročni finansijski plasmani	126.510	53.475
OBRTNA IMOVINA		
Zalihe	4.658.011	5.005.131
Stalna sredstva namenjena prodaji i sredstva poslovanja	11.291	20.311
Kratkoročna potraživanja plasmani i gotovina	7.086.033	7.091.667
Potraživanja	3.577.516	4.433.357
Potraživanja za više plaćen porez na dobitak	182	6.677
Kratkoročni finansijski plasmani	665.241	234.924
Gotovinski ekvivalenti i gotovina	265.211	212.560
PDV i aktivna vremenska razgraničenja	2.577.883	2.204.149
Odložena poreska sredstva	7.725	9.144
UKUPNA AKTIVA	22.579.140	23.191.863
PASIVA		
KAPITAL	5.751.335	5.197.255
Osnovni kapital	5.465.706	6.231.309
Neuplaćeni upisani kapital	94	94
Rezerve	2.695	1.000
Revalorizacione rezerve	555.350	189.082
Nerealizovani dobiti po osnovu hartija od vrednosti	27.601	
Nerasporedjena dobit	315.909	632.053
Gubitak	616.020	1.856.283
Otkupljene sopstvene akcije		
DUGOROČNA REZERVISANJA I OBAVEZE	16.814.609	17.983.722
Dugoročna rezervisanja	58.922	52.926
Dugoročne obaveze	7.730.286	8.952.035
Dugoročni krediti	3.662.550	4.964.417
Ostale dugoročne obaveze	4.067.736	3.987.618
KRATKOROČNE OBAVEZE	9.025.401	8.978.761
Kratkoročne finansijske obaveze	142.711	321.400
Obaveze iz poslovanja	5.884.221	5.698.373
Ostale kratkoročne obaveze	2.682.794	2.607.436
Obaveze po osnovu PDV,ostalih javnih prihoda i PVR	264.868	301.250
Obaveze po osnovu porez na dobitak	50.807	50.302
Odložene poreske obaveze	13.196	10.886
UKUPNA PASIVA	22.579.140	23.191.863

KONSOLIDOVANI BILANS USPEHA (u hiljadama RSD)	Ostvarenje januar-decembar 2010	Ostvarenje januar-decembar 2011
POSLOVNI PRIHODI	6.006.710	5.677.935
Prihodi od prodaje	5.460.434	4.837.416
Prihodi od aktiviranja učinaka i robe	48.124	156.399
Povećanje vrednosti zaliha učinaka	453.234	506.443
Smanjene vrednosti zaliha učinaka	8.503	15.293
Ostali poslovni prihodi	53.421	192.970
POSLOVNI RASHODI	7.071.403	6.739.199
Nabavna vrednost prodane robe	1.391.239	753.194
Troškovi materijala	1.275.350	1.559.466
Troškovi zarada, naknada zarada i ostali lični rashodi	3.042.095	3.044.796
Troškovi amortizacije i rezervisanja	312.961	297.951
Ostali poslovni rashodi	1.049.758	1.083.792
POSLOVNI GUBITAK	1.064.693	1.061.264
FINANSIJSKI PRIHODI	367.541	92.889
FINANSIJSKI RASHODI	547.420	793.550
OSTALI PRIHODI	3.285.401	3.746.615
OSTALI RASHODI	2.090.778	2.092.105
DOBITAK/GUBITAK PRE OPOREZIVANJA	49.949	107.415
POREZ NA DOBITAK		
Poreski rashod perioda	47.342	3.617
Odloženi poreski rashod perioda		
Odloženi poreski prihod perioda	1.359	2.340
	95.932	117.453
NETO DOBITAK/GUBITAK		

SIMPO DEKOR

Bilans stanje (u hiljadama RSD)	Stanje na dan 31.12.2010	Stanje na dan 31.12.2011
Stalna imovina	291.157	268.120
Obrtna imovina	1.016.162	901.053
Odložena poreska sredstva		
UKUPNA AKTIVA	1.307.319	1.169.173
Kapital	513.926	515.573
Dugoročna rezervisanja i obaveze	793.393	653.600
Kratkoročne obaveze	668.178	528.385
Odložene poreske obaveze		
UKUPNA PASIVA	1.307.319	1.169.173

Bilans uspeha(u hiljadama RSD)	Ostvarenje Januar- decembar 2010	Ostvarenje Januar- decembar 2011
Poslovni prihodi	515.387	490.875
Poslovni rashodi	543.605	518.010
POSLOVNI DOBITAK/GUBITAK	28.218	27.135
Finansijski prihodi	9.669	3.216
Finansijski rashodi	6.683	7.839
Ostali prihodi	28.388	40.429
Ostali rashodi	795	7.024
DOBITAK/GUBITAK PRE OPOREZIVANJA	2.361	1.647
POREZ NA DOBITAK		
Poreski rashod perioda		
Odloženi poreski rashod perioda		
Odloženi poreski prihod perioda		
NETO DOBITAK/GUBITAK	2.361	1.647

IZVEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA (u hiljadama RSD)	Januar -decembar 2010	Januar- decembar 2011
TOKOVI GOTOVINE IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI		
Prilivi gotovine iz poslovnih aktivnosti	718.901	513.537
Odlivi gotovine iz poslovnih aktivnosti	713.354	575.332
Neto priliv gotovine iz poslovnih aktivnosti	5.547	
Neto odliv gotovine iz poslovnih aktivnosti		61.795
TOKOVI GOTOVINE IZ AKTIVNOSTI INVESTIRANJA		
Prilivi gotovine iz aktivnosti investiranja		
Odlivi gotovine iz aktivnosti investiranja	2.930	160
Neto priliv gotovine iz aktivnosti investiranja		
Neto odliv gotovine iz aktivnosti investiranja	2.930	160
TOKOVI GOTOVINE IZ AKTIVNOSTI FINANSIRANJA		
Prilivi gotovine iz aktivnosti finansiranja		55.000
Odlivi gotovine iz aktivnosti finansiranja		
Neto priliv gotovine iz aktivnosti finansiranja		55.000
Neto odliv gotovine iz aktivnosti finansiranja		
NETO PRILIV GOTOVINE	2.617	
NETO ODLIV GOTOVINE		6.955
GOTOVINA NA POČETKU OBR.PERIODA	653	8.404
POZITIVNE KURSNE RAZLIKE PO OSNOVU PRERAČUNA GOTOVI	9.667	3.214
NEGATIVNE KURSNE RAZLIKE PO OSNOVU PRERAČUNA GOTOV	4.533	4.478
GOTOVINA NA KRAJU OBRAČUNSKOG PERIODA	8.404	185

SIMPO LINE

Bilans stanje (u hiljadama RSD)	Stanje na dan 31.12.2010	Stanje na dan 31.12.2011
Stalna imovina	51.671	49.539
Obrtna imovina	249.042	239.636
Odložena poreska sredstva		
UKUPNA AKTIVA	300.713	289.175
Kapital	104.202	108.462
Dugoročna rezervisanja i obaveze	196.511	180.713
Kratkoročne obaveze	196.029	180.301
Odložene poreske obaveze		
UKUPNA PASIVA	300.713	289.175

Bilans uspeha(u hiljadama RSD)	Ostvarenje Januar- decembar 2010	Ostvarenje Januar- decembar 2011
Poslovni prihodi	328.075	373.414
Poslovni rashodi	327.545	346.942
POSLOVNI DOBITAK/GUBITAK	530	26.472
Finansijski prihodi	29.159	7.679
Finansijski rashodi	27.472	8.680
Ostali prihodi	4.002	119
Ostali rashodi	3.730	22.811
DOBITAK/GUBITAK PRE OPOREZIVANJA	2.489	2.779
POREZ NA DOBITAK		
Poreski rashod perioda	249	278
Odloženi poreski rashod perioda		
Odloženi poreski prihod perioda		
NETO DOBITAK/GUBITAK	2.240	2.501

IZVEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA (u hiljadama RSD)	Januar -decembar 2010	Januar- decembar 2011
TOKOVI GOTOVINE IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI		
Prilivi gotovine iz poslovnih aktivnosti	465.921	631.505
Odlivi gotovine iz poslovnih aktivnosti	368.222	445.574
Neto priliv gotovine iz poslovnih aktivnosti	97.699	185.931
Neto odliv gotovine iz poslovnih aktivnosti		
TOKOVI GOTOVINE IZ AKTIVNOSTI INVESTIRANJA		
Prilivi gotovine iz aktivnosti investiranja	21	
Odlivi gotovine iz aktivnosti investiranja	1.790	
Neto priliv gotovine iz aktivnosti investiranja		
Neto odliv gotovine iz aktivnosti investiranja	1.769	
TOKOVI GOTOVINE IZ AKTIVNOSTI FINANSIRANJA		
Prilivi gotovine iz aktivnosti finansiranja	1.066.656	111.769
Odlivi gotovine iz aktivnosti finansiranja	1.132.495	327.684
Neto priliv gotovine iz aktivnosti finansiranja		
Neto odliv gotovine iz aktivnosti finansiranja	65.839	215.915
NETO PRILIV GOTOVINE	30.091	
NETO ODLIV GOTOVINE		29.984
GOTOVINA NA POČETKU OBR.PERIODA	2.416	37.873
POZITIVNE KURSNE RAZLIKE PO OSNOVU PRERAČUNA GOT	8.767	1.468
NEGATIVNE KURSNE RAZLIKE PO OSNOVU PRERAČUNA GO	9.401	1.189
GOTOVINA NA KRAJU OBRAČUNSKOG PERIODA	37.873	2.168

SIMPO DEČJI KREVETIĆI

Bilans stanje (u hiljadama RSD)	Stanje na dan 31.12.2010	Stanje na dan 31.12.2011
Stalna imovina	92.737	89.825
Obrtna imovina	224.180	242.195
Odložena poreska sredstva		
Gubitak iznad visine kapitala	131.048	188.474
UKUPNA AKTIVA	447.965	520.494
Kapital		
Dugoročna rezervisanja i obaveze	447.965	520.494
Kratkoročne obaveze	433.787	506.316
Odložene poreske obaveze		
UKUPNA PASIVA	447.965	520.494

Bilans uspeha(u hiljadama RSD)	Ostvarenje Januar- decembar 2010	Ostvarenje Januar- decembar 2011
Poslovni prihodi	193.372	192.914
Poslovni rashodi	242.130	264.579
POSLOVNI DOBITAK/GUBITAK	48.758	71.665
Finansijski prihodi	2.733	1.874
Finansijski rashodi	744	15
Ostali prihodi	692	29.240
Ostali rashodi	966	1.088
DOBITAK/GUBITAK PRE OPOREZIVANJA	47.043	41.654
POREZ NA DOBITAK		
Poreski rashod perioda		
Odloženi poreski rashod perioda		
Odloženi poreski prihod perioda		
NETO DOBITAK/GUBITAK	47.043	41.654

IZVEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA (u hiljadama RSD)	Januar -decembar 2010	Januar- decembar 2011
TOKOVI GOTOVINE IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI		
Prilivi gotovine iz poslovnih aktivnosti	142.522	234.537
Odlivi gotovine iz poslovnih aktivnosti	118.785	233.456
Neto priliv gotovine iz poslovnih aktivnosti	23.737	1.081
Neto odliv gotovine iz poslovnih aktivnosti		
TOKOVI GOTOVINE IZ AKTIVNOSTI INVESTIRANJA		
Prilivi gotovine iz aktivnosti investiranja		
Odlivi gotovine iz aktivnosti investiranja		
Neto priliv gotovine iz aktivnosti investiranja		
Neto odliv gotovine iz aktivnosti investiranja		
TOKOVI GOTOVINE IZ AKTIVNOSTI FINANSIRANJA		
Prilivi gotovine iz aktivnosti finansiranja		
Odlivi gotovine iz aktivnosti finansiranja	30.000	
Neto priliv gotovine iz aktivnosti finansiranja		
Neto odliv gotovine iz aktivnosti finansiranja	30.000	
NETO PRILIV GOTOVINE		1.081
NETO ODLIV GOTOVINE	6.263	
GOTOVINA NA POČETKU OBR.PERIODA	4.851	577
POZITIVNE KURSNE RAZLIKE PO OSNOVU PRERAČUNA GOT	2.733	
NEGATIVNE KURSNE RAZLIKE PO OSNOVU PRERAČUNA GO	744	
GOTOVINA NA KRAJU OBRAČUNSKOG PERIODA	577	1.658

SIMPO DRVO

Bilans stanje (u hiljadama RSD)	Stanje na dan 31.12.2010	Stanje na dan 31.12.2011
Stalna imovina	157.631	152.467
Obrtna imovina	116.687	139.086
Odložena poreska sredstva		1.991
Gubitak iznad visine kapitala	121.759	119.836
UKUPNA AKTIVA	396.077	413.380
Kapital		
Dugoročna rezervisanja i obaveze	396.077	413.380
Kratkoročne obaveze	359.785	377.088
Odložene poreske obaveze		
UKUPNA PASIVA	396.077	413.380

Bilans uspeha(u hiljadama RSD)	Ostvarenje Januar- decembar 2010	Ostvarenje Januar- decembar 2011
Poslovni prihodi	80.264	64.753
Poslovni rashodi	106.581	109.483
POSLOVNI DOBITAK/GUBITAK	26.317	44.730
Finansisjski prihodi	4	48
Finansisjski rashodi	973	301
Ostali prihodi	259	48.515
Ostali rashodi		1.609
DOBITAK PRE OPOREZIVANJA		1.923
GUBITAK PRE OPOREZIVANJA	27.027	
POREZ NA DOBITAK		
Poreski rashod perioda		
Odloženi poreski rashod perioda		
Odloženi poreski prihod perioda		
NETO DOBITAK		1.923
NETO GUBITAK	27.027	

IZVEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA (u hiljadama RSD)	Januar -decembar 2010	Januar- decembar 2011
TOKOVI GOTOVINE IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI		
Prilivi gotovine iz poslovnih aktivnosti	64.280	61.256
Odlivi gotovine iz poslovnih aktivnosti	63.723	61.256
Neto priliv gotovine iz poslovnih aktivnosti	557	
Neto odliv gotovine iz poslovnih aktivnosti		
TOKOVI GOTOVINE IZ AKTIVNOSTI INVESTIRANJA		
Prilivi gotovine iz aktivnosti investiranja		
Odlivi gotovine iz aktivnosti investiranja		
Neto priliv gotovine iz aktivnosti investiranja		
Neto odliv gotovine iz aktivnosti investiranja		
TOKOVI GOTOVINE IZ AKTIVNOSTI FINANSIRANJA		
Prilivi gotovine iz aktivnosti finansiranja		
Odlivi gotovine iz aktivnosti finansiranja		
Neto priliv gotovine iz aktivnosti finansiranja		
Neto odliv gotovine iz aktivnosti finansiranja		
NETO PRILIV GOTOVINE	557	
NETO ODLIV GOTOVINE		
GOTOVINA NA POČETKU OBR.PERIODA	200	757
POZITIVNE KURSNE RAZLIKE PO OSNOVU PRERAČUNA GOTOVINE		21
NEGATIVNE KURSNE RAZLIKE PO OSNOVU PRERAČUNA GOTOVINE		
GOTOVINA NA KRAJU OBRAČUNSKOG PERIODA	757	778

SIMPO TEPISI

Bilans stanje (u hiljadama RSD)	Stanje na dan 31.12.2010	Stanje na dan 31.12.2011
Stalna imovina	15.562	13.756
Obrtna imovina	79.012	84.316
Odložena poreska sredstva	3.834	
Gubitak iznad visine kapitala	58.240	41.004
UKUPNA AKTIVA	156.648	139.078
Kapital		
Dugoročna rezervisanja i obaveze	156.648	139.076
Kratkoročne obaveze	149.320	131.748
Odložene poreske obaveze		
UKUPNA PASIVA	156.648	139.078

Bilans uspeha(u hiljadama RSD)	Ostvarenje Januar- decembar 2010	Ostvarenje Januar- decembar 2011
Poslovni prihodi	52.605	34.191
Poslovni rashodi	69.032	53.644
POSLOVNI DOBITAK/GUBITAK	16.427	19.453
Finansisjki prihodi		436
Finansisjski rashodi	303	190
Ostali prihodi	1.015	41.643
Ostali rashodi	28	5.200
DOBITAK PRE OPOREZIVANJA		17.236
GUBITAK PRE OPOREZIVANJA	15.743	
POREZ NA DOBITAK		
Poreski rashod perioda		
Odloženi poreski rashod perioda		
Odloženi poreski prihod perioda		
NETO DOBITAK		17.236
NETO GUBITAK	15.743	

KONDIVA

Bilans stanje (u hiljadama RSD)	Stanje na dan 31.12.2010	Stanje na dan 31.12.2011
Stalna imovina	924.729	893.549
Obrtna imovina	355.567	380.980
Odložena poreska sredstva		
UKUPNA AKTIVA	1.280.296	1.274.529
Kapital	544.922	453.477
Dugoročna rezervisanja i obaveze	735.374	821.052
Kratkoročne obaveze	530.598	606.285
Odložene poreske obaveze		
UKUPNA PASIVA	1.280.296	1.274.529

Bilans uspeha(u hiljadama RSD)	Ostvarenje Januar- decembar 2010	Ostvarenje Januar- decembar 2011
Poslovni prihodi	415.381	397.931
Poslovni rashodi	454.847	495.177
POSLOVNI DOBITAK/GUBITAK	39.466	97.246
Finansijski prihodi	2.194	1.152
Finansijski rashodi	10.061	14.627
Ostali prihodi	65.409	124.977
Ostali rashodi	16.794	13.477
DOBITAK/GUBITAK PRE OPOREZIVANJA	1.282	779
POREZ NA DOBITAK		
Poreski rashod perioda		
Odloženi poreski rashod perioda		
Odloženi poreski prihod perioda		
NETO DOBITAK/GUBITAK	1.282	779

IZVEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA (u hiljadama RSD)	Januar -decembar 2010	Januar- decembar 2011
TOKOVI GOTOVINE IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI		
Prilivi gotovine iz poslovnih aktivnosti	429.365	505.271
Odlivi gotovine iz poslovnih aktivnosti	457.836	511.293
Neto priliv gotovine iz poslovnih aktivnosti		
Neto odliv gotovine iz poslovnih aktivnosti	28.471	6.022
TOKOVI GOTOVINE IZ AKTIVNOSTI INVESTIRANJA		
Prilivi gotovine iz aktivnosti investiranja		
Odlivi gotovine iz aktivnosti investiranja	2.065	1.843
Neto priliv gotovine iz aktivnosti investiranja		
Neto odliv gotovine iz aktivnosti investiranja	2.065	1.843
TOKOVI GOTOVINE IZ AKTIVNOSTI FINANSIRANJA		
Prilivi gotovine iz aktivnosti finansiranja	29.150	21.475
Odlivi gotovine iz aktivnosti finansiranja		9.290
Neto priliv gotovine iz aktivnosti finansiranja	29.150	12.185
Neto odliv gotovine iz aktivnosti finansiranja		
NETO PRILIV GOTOVINE		4.320
NETO ODLIV GOTOVINE	1.386	
GOTOVINA NA POČETKU OBR.PERIODA	2.012	626
POZITIVNE KURSNE RAZLIKE PO OSNOVU PRERAČUNA GOTOVINE		
NEGATIVNE KURSNE RAZLIKE PO OSNOVU PRERAČUNA GOTOVINE		
GOTOVINA NA KRAJU OBRAČUNSKOG PERIODA	626	4.946

SIMTAK

Bilans stanje (u hiljadama RSD)	Stanje na dan 31.12.2010	Stanje na dan 31.12.2011
Stalna imovina	8.674	8.258
Obrtna imovina	3.808	3.589
Odložena poreska sredstva		
UKUPNA AKTIVA		
Kapital	5.146	5.201
Dugoročna rezervisanja i obaveze	7.336	6.646
Kratkoročne obaveze	7.336	6.646
Odložene poreske obaveze		
UKUPNA PASIVA	12.482	11.847

Bilans uspeha(u hiljadama RSD)	Ostvarenje Januar- decembar 2010	Ostvarenje Januar- decembar 2011
Poslovni prihodi	2.847	2.057
Poslovni rashodi	3.487	3.577
POSLOVNI DOBITAK/GUBITAK	640	1.520
Finansijski prihodi		
Finansijski rashodi	1	
Ostali prihodi		1.586
Ostali rashodi		20
DOBITAK PRE OPOREZIVANJA		46
GUBITAK PRE OPOREZIVANJA	641	
POREZ NA DOBITAK		
Poreski rashod perioda		
Odloženi poreski rashod perioda		
Odloženi poreski prihod perioda		
NETO DOBITAK		46
NETO GUBITAK	641	

SI MARKET

Bilans stanje (u hiljadama RSD)	Stanje na dan 31.12.2010	Stanje na dan 31.12.2011
Stalna imovina	203.096	232.085
Obrtna imovina	139.131	35.608
Odložena poreska sredstva	3.507	
Gubitak iznad visine kapitala	531.449	646.917
UKUPNA AKTIVA	877.183	914.610
Kapital		
Dugoročna rezervisanja i obaveze	877.183	914.610
Kratkoročne obaveze	818.743	862.096
Odložene poreske obaveze		
UKUPNA PASIVA	877.183	914.610

Bilans uspeha(u hiljadama RSD)	Ostvarenje Januar- decembar 2010	Ostvarenje Januar- decembar 2011
Poslovni prihodi	804.173	31.446
Poslovni rashodi	968.575	191.709
POSLOVNI DOBITAK/GUBITAK	164.402	160.263
Finansisjski prihodi	522	839
Finansisjski rashodi	2.792	12.198
Ostali prihodi	162.889	618.892
Ostali rashodi	29.696	178.306
DOBITAK/GUBITAK PRE OPOREZIVANJA		25.423
POREZ NA DOBITAK		
Poreski rashod perioda	46.127	2.088
Odloženi poreski rashod perioda		
Odloženi poreski prihod perioda	975	
NETO DOBITAK	219.356	
NETO GUBITAK		27.511

IZVEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA (u hiljadama RSD)	Januar -decembar 2010	Januar- decembar 2011
TOKOVI GOTOVINE IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI		
Prilivi gotovine iz poslovnih aktivnosti	928.223	77.235
Odlivi gotovine iz poslovnih aktivnosti	1.556.548	133.509
Neto priliv gotovine iz poslovnih aktivnosti		
Neto odliv gotovine iz poslovnih aktivnosti	628.325	56.274
TOKOVI GOTOVINE IZ AKTIVNOSTI INVESTIRANJA		
Prilivi gotovine iz aktivnosti investiranja	638.288	22.339
Odlivi gotovine iz aktivnosti investiranja	387	
Neto priliv gotovine iz aktivnosti investiranja	637.901	22.339
Neto odliv gotovine iz aktivnosti investiranja		
TOKOVI GOTOVINE IZ AKTIVNOSTI FINANSIRANJA		
Prilivi gotovine iz aktivnosti finansiranja		
Odlivi gotovine iz aktivnosti finansiranja		
Neto priliv gotovine iz aktivnosti finansiranja		
Neto odliv gotovine iz aktivnosti finansiranja		
NETO PRILIV GOTOVINE	9.576	
NETO ODLIV GOTOVINE		33.935
GOTOVINA NA POČETKU OBR.PERIODA	24.361	33.937
POZITIVNE KURSNE RAZLIKE PO OSNOVU PRERAČUNA GOTOVINE		
NEGATIVNE KURSNE RAZLIKE PO OSNOVU PRERAČUNA GOTOVINE		
GOTOVINA NA KRAJU OBRAČUNSKOG PERIODA	33.937	2

SIMPO KOMERC

Bilans stanje (u hiljadama RSD)	Stanje na dan 31.12.2010	Stanje na dan 31.12.2011
Stalna imovina	7.283	6.252
Obrtna imovina	61.603	56.203
Odložena poreska sredstva		
UKUPNA AKTIVA	68.886	62.455
Kapital	2.461	2.689
Dugoročna rezervisanja i obaveze	66.425	59.766
Kratkoročne obaveze	66.425	59.142
Odložene poreske obaveze		
UKUPNA PASIVA	68.886	62.455

Bilans uspeha(u hiljadama RSD)	Ostvarenje Januar- decembar 2010	Ostvarenje Januar- decembar 2011
Poslovni prihodi	63.218	39.037
Poslovni rashodi	62.911	40.173
POSLOVNI DOBITAK	307	
POSLOVNI GUBITAK		1.136
Finansijski prihodi	2.774	901
Finansijski rashodi	3.614	496
Ostali prihodi	838	1.534
Ostali rashodi	186	520
DOBITAK/GUBITAK PRE OPOREZIVANJA	119	283
POREZ NA DOBITAK		
Poreski rashod perioda	12	55
Odloženi poreski rashod perioda		
Odloženi poreski prihod perioda		
NETO DOBITAK/GUBITAK	107	228

IZVEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA (u hiljadama RSD)	Januar -decembar 2010	Januar- decembar 2011
TOKOVI GOTOVINE IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI		
Prilivi gotovine iz poslovnih aktivnosti	74.519	55.122
Odlivi gotovine iz poslovnih aktivnosti	74.228	54.902
Neto priliv gotovine iz poslovnih aktivnosti	291	220
Neto odliv gotovine iz poslovnih aktivnosti		
TOKOVI GOTOVINE IZ AKTIVNOSTI INVESTIRANJA		
Prilivi gotovine iz aktivnosti investiranja		
Odlivi gotovine iz aktivnosti investiranja		
Neto priliv gotovine iz aktivnosti investiranja		
Neto odliv gotovine iz aktivnosti investiranja		
TOKOVI GOTOVINE IZ AKTIVNOSTI FINANSIRANJA		
Prilivi gotovine iz aktivnosti finansiranja	153	
Odlivi gotovine iz aktivnosti finansiranja		
Neto priliv gotovine iz aktivnosti finansiranja	153	
Neto odliv gotovine iz aktivnosti finansiranja		
NETO PRILIV GOTOVINE	444	220
NETO ODLIV GOTOVINE		
GOTOVINA NA POČETKU OBR.PERIODA	434	858
POZITIVNE KURSNE RAZLIKE PO OSNOVU PRERAČUNA GOTOVINE		
NEGATIVNE KURSNE RAZLIKE PO OSNOVU PRERAČUNA GOTOVINE	20	
GOTOVINA NA KRAJU OBRAČUNSKOG PERIODA	858	1.078

SIMPO CVEĆE

Bilans stanje (u hiljadama RSD)	Stanje na dan 31.12.2010	Stanje na dan 31.12.2011
Stalna imovina	166.639	165.601
Obrtna imovina	282.817	299.072
Odložena poreska sredstva		
UKUPNA AKTIVA	449.456	464.673
Kapital	112.054	112.788
Dugoročna rezervisanja i obaveze	337.159	351.642
Kratkoročne obaveze	273.684	292.909
Odložene poreske obaveze	243	243
UKUPNA PASIVA	449.456	464.673

Bilans uspeha(u hiljadama RSD)	Ostvarenje Januar- decembar 2010	Ostvarenje Januar- decembar 2011
Poslovni prihodi	64.212	30.055
Poslovni rashodi	65.773	59.474
POSLOVNI DOBITAK/GUBITAK	1.561	29.419
Finansijski prihodi	184	19
Finansijski rashodi	1.355	2.276
Ostali prihodi	3.300	32.850
Ostali rashodi	117	440
DOBITAK/GUBITAK PRE OPOREZIVANJA	451	734
POREZ NA DOBITAK		
Poreski rashod perioda		
Odloženi poreski rashod perioda		
Odloženi poreski prihod perioda		
NETO DOBITAK/GUBITAK	451	734

IZVEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA (u hiljadama RSD)	Januar -decembar 2010	Januar- decembar 2011
TOKOVI GOTOVINE IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI		
Prilivi gotovine iz poslovnih aktivnosti	42.231	34.619
Odlivi gotovine iz poslovnih aktivnosti	41.310	36.404
Neto priliv gotovine iz poslovnih aktivnosti	921	
Neto odliv gotovine iz poslovnih aktivnosti		1.785
TOKOVI GOTOVINE IZ AKTIVNOSTI INVESTIRANJA		
Prilivi gotovine iz aktivnosti investiranja		
Odlivi gotovine iz aktivnosti investiranja		
Neto priliv gotovine iz aktivnosti investiranja		
Neto odliv gotovine iz aktivnosti investiranja		
TOKOVI GOTOVINE IZ AKTIVNOSTI FINANSIRANJA		
Prilivi gotovine iz aktivnosti finansiranja		1.677
Odlivi gotovine iz aktivnosti finansiranja	930	
Neto priliv gotovine iz aktivnosti finansiranja		1.677
Neto odliv gotovine iz aktivnosti finansiranja	930	
NETO PRILIV GOTOVINE		
NETO ODLIV GOTOVINE	9	108
GOTOVINA NA POČETKU OBR.PERIODA	161	152
POZITIVNE KURSNE RAZLIKE PO OSNOVU PRERAČUNA GOTOVINE		
NEGATIVNE KURSNE RAZLIKE PO OSNOVU PRERAČUNA GOTOVINE		
GOTOVINA NA KRAJU OBRAČUNSKOG PERIODA	152	44

SIMBI

Bilans stanje (u hiljadama RSD)	Stanje na dan 31.12.2010	Stanje na dan 31.12.2011
Stalna imovina	53.034	52.145
Obrtna imovina	10.772	13.095
Odložena poreska sredstva		
UKUPNA AKTIVA	63.806	65.240
Kapital	6.375	4.281
Dugoročna rezervisanja i obaveze	57.283	60.811
Kratkoročne obaveze	49.726	53.254
Odložene poreske obaveze	148	148
UKUPNA PASIVA	63.806	65.240

Bilans uspeha(u hiljadama RSD)	Ostvarenje Januar- decembar 2010	Ostvarenje Januar- decembar 2011
Poslovni prihodi	5.319	7.406
Poslovni rashodi	11.458	15.036
POSLOVNI DOBITAK/GUBITAK	6.229	7.630
Finansisjski prihodi		
Finansisjski rashodi	1	
Ostali prihodi	150	5.567
Ostali rashodi	55	31
DOBITAK/GUBITAK PRE OPOREZIVANJA	6.135	2.094
POREZ NA DOBITAK		
Poreski rashod perioda		
Odloženi poreski rashod perioda		
Odloženi poreski prihod perioda		
NETO DOBITAK/GUBITAK	6.135	2.094

SIMPO VLASINA

Bilans stanje (u hiljadama RSD)	Stanje na dan 31.12.2010	Stanje na dan 31.12.2011
Stalna imovina	187.146	185.166
Obrtna imovina	81.914	96.450
Odložena poreska sredstva		
UKUPNA AKTIVA	269.060	281.616
Kapital	94.640	82.794
Dugoročna rezervisanja i obaveze	173.673	198.075
Kratkoročne obaveze	118.186	136.881
Odložene poreske obaveze	747	747
UKUPNA PASIVA	269.060	281.616

Bilans uspeha(u hiljadama RSD)	Ostvarenje Januar- decembar 2010	Ostvarenje Januar- decembar 2011
Poslovni prihodi	15.764	21.555
Poslovni rashodi	42.538	39.461
POSLOVNI DOBITAK/GUBITAK	26.774	17.906
Finansisjski prihodi	5	
Finansisjski rashodi	126	5.738
Ostali prihodi	13.126	12.560
Ostali rashodi	1.308	762
DOBITAK/GUBITAK PRE OPOREZIVANJA	15.077	11.846
POREZ NA DOBITAK		
Poreski rashod perioda		
Odloženi poreski rashod perioda		
Odloženi poreski prihod perioda		
NETO DOBITAK/GUBITAK	15.077	11.846

SIMPO ŠIK

Bilans stanje (u hiljadama RSD)	Stanje na dan 31.12.2010	Stanje na dan 31.12.2011
Stalna imovina	947.806	1.527.118
Obrtna imovina	582.728	561.478
Odložena poreska sredstva		
Gubitak iznad visine kapitala	53.388	52.273
UKUPNA AKTIVA	1.583.922	2.140.869
Kapital		
Dugoročna rezervisanja i obaveze	1.583.922	2.140.869
Kratkoročne obaveze	225.123	359.860
Odložene poreske obaveze		
UKUPNA PASIVA	1.583.922	2.140.869

Bilans uspeha(u hiljadama RSD)	Ostvarenje Januar- decembar 2010	Ostvarenje Januar- decembar 2011
Poslovni prihodi	114.532	749.024
Poslovni rashodi	171.149	746.909
POSLOVNI DOBITAK		2.115
POSLOVNI GUBITAK	56.617	
Finansisjski prihodi	3.235	8.497
Finansisjski rashodi	73	8.022
Ostali prihodi	42	3.274
Ostali rashodi	24	4.749
DOBITAK PRE OPOREZIVANJA		1.115
GUBITAK PRE OPOREZIVANJA	53.437	
POREZ NA DOBITAK		
Poreski rashod perioda		
Odloženi poreski rashod perioda		
Odloženi poreski prihod perioda		
NETO DOBITAK		1.115
NETO GUBITAK	53.437	

IZVEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA (u hiljadama RSD)	Januar -decembar 2010	Januar- decembar 2011
TOKOVI GOTOVINE IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI		
Prilivi gotovine iz poslovnih aktivnosti	73.753	586.976
Odlivi gotovine iz poslovnih aktivnosti	1.488.687	1.565.122
Neto priliv gotovine iz poslovnih aktivnosti		
Neto odliv gotovine iz poslovnih aktivnosti	1.414.934	978.146
TOKOVI GOTOVINE IZ AKTIVNOSTI INVESTIRANJA		
Prilivi gotovine iz aktivnosti investiranja	230.700	285.150
Odlivi gotovine iz aktivnosti investiranja		
Neto priliv gotovine iz aktivnosti investiranja	230.700	285.150
Neto odliv gotovine iz aktivnosti investiranja		
TOKOVI GOTOVINE IZ AKTIVNOSTI FINANSIRANJA		
Prilivi gotovine iz aktivnosti finansiranja	1.358.799	641.197
Odlivi gotovine iz aktivnosti finansiranja	110.800	
Neto priliv gotovine iz aktivnosti finansiranja	1.247.999	641.197
Neto odliv gotovine iz aktivnosti finansiranja		
NETO PRILIV GOTOVINE	63.765	
NETO ODLIV GOTOVINE		51.799
GOTOVINA NA POČETKU OBR.PERIODA		63.765
POZITIVNE KURSNE RAZLIKE PO OSNOVU PRERAČUNA GOTOVINE		
NEGATIVNE KURSNE RAZLIKE PO OSNOVU PRERAČUNA GOTOVINE		
GOTOVINA NA KRAJU OBRAČUNSKOG PERIODA	63.765	11.966

SIMPO ALBANIJA

Bilans stanje (u LEK)	Stanje na dan 31.12.2010	Stanje na dan 31.12.2011
Stalna imovina	5.019.707	2.463.223
Obrtna imovina	63.229.657	89.852.907
Odložena poreska sredstva		
UKUPNA AKTIVA	68.249.364	92.316.129
Kapital	6.000.000	6.000.000
Dugoročna rezervisanja i obaveze	79.316.892	88.437.833
Kratkoročne obaveze		
Odložene poreske obaveze		
UKUPNA PASIVA	68.249.364	92.316.129

Bilans uspeha(u LEK)	Ostvarenje Januar- decembar 2010	
Poslovni prihodi	33.456.833	41.118.226
Poslovni rashodi	51.032.021	43.016.481
POSLOVNI DOBITAK/GUBITAK	17.575.188	1.898.255
Finansisjski prihodi		
Finansisjski rashodi	472.020	223.449
Ostali prihodi		
Ostali rashodi		
DOBITAK/GUBITAK PRE OPOREZIVANJA	17.067.528	2.121.704
POREZ NA DOBITAK		
Poreski rashod perioda		
Odloženi poreski rashod perioda		
Odloženi poreski prihod perioda		
NETO DOBITAK/GUBITAK	2.121.704	17.067.528

SIMAK

Bilans stanje (u DEN)	Stanje na dan 31.12.2010	Stanje na dan 31.12.2011
Stalna imovina	228.772.363	223.400.387
Obrtna imovina	463.588.450	534.021.052
AVR	63.609	70.164
UKUPNA AKTIVA	692.424.422	757.491.603
Kapital	235.348.678	233.072.830
Dugoročna rezervisanja i obaveze	2.820.742	44.837.145
Kratkoročne obaveze	454.255.002	479.581.628
Odložene poreske obaveze		
UKUPNA PASIVA	692.424.422	757.491.603

Bilans uspeha(u DEN)	Ostvarenje Januar- decembar 2010	Ostvarenje Januar- decembar 2011
Poslovni prihodi	264.214.509	249.355.289
Poslovni rashodi	259.547.376	243.144.569
POSLOVNI DOBITAK/GUBITAK	4.667.133	6.210.720
Finansisjski prihodi	1.907.664	18.753
Finansisjski rashodi	6.237.916	5.899.896
Ostali prihodi		
Ostali rashodi		
DOBITAK/GUBITAK PRE OPOREZIVANJA	336.881	329.577
POREZ NA DOBITAK		
Poreski rashod perioda		
Odloženi poreski rashod perioda		
Odloženi poreski prihod perioda		
NETO DOBITAK/GUBITAK	336.881	329.577

SIMPO PODGORICA

Bilans stanje (u EUR)	Stanje na dan 31.12.2011
Stalna imovina	4.827.177
Obrtna imovina	1.316.509
Odložena poreska sredstva	
UKUPNA AKTIVA	6.143.686
Kapital	4.142.770
Dugoročna rezervisanja i obaveze	1.136.988
Kratkoročne obaveze	863.813
Odložene poreske obaveze	
UKUPNA PASIVA	6.143.686

Bilans uspeha(u EUR)	Ostvarenje Januar-decembar 2011
Poslovni prihodi	1.768.254
Poslovni rashodi	1.764.635
POSLOVNI DOBITAK/GUBITAK	3.619
Finansijski prihodi	3.859
Finansijski rashodi	12.399
Ostali prihodi	10.384
Ostali rashodi	4.188
DOBITAK/GUBITAK PRE OPOREZIVANJA	1.275
POREZ NA DOBITAK	
Poreski rashod perioda	115
Odloženi poreski rashod perioda	
Odloženi poreski prihod perioda	
NETO DOBITAK/GUBITAK	1.160

IZVEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA (u EUR)	Januar- decembar 2011
TOKOVI GOTOVINE IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI	
Prilivi gotovine iz poslovnih aktivnosti	1.816.896
Odlivi gotovine iz poslovnih aktivnosti	1.699.236
Neto priliv gotovine iz poslovnih aktivnosti	117.660
Neto odliv gotovine iz poslovnih aktivnosti	
TOKOVI GOTOVINE IZ AKTIVNOSTI INVESTIRANJA	
Prilivi gotovine iz aktivnosti investiranja	
Odlivi gotovine iz aktivnosti investiranja	10.167
Neto priliv gotovine iz aktivnosti investiranja	
Neto odliv gotovine iz aktivnosti investiranja	10.167
TOKOVI GOTOVINE IZ AKTIVNOSTI FINANSIRANJA	
Prilivi gotovine iz aktivnosti finansiranja	
Odlivi gotovine iz aktivnosti finansiranja	103.012
Neto priliv gotovine iz aktivnosti finansiranja	
Neto odliv gotovine iz aktivnosti finansiranja	103.012
NETO PRILIV GOTOVINE	117.660
NETO ODLIV GOTOVINE	113.179
GOTOVINA NA POČETKU OBR.PERIODA	
POZITIVNE KURSNE RAZLIKE PO OSNOVU PRERAČUNA GOTOVINE	
NEGATIVNE KURSNE RAZLIKE PO OSNOVU PRERAČUNA GOTOVINE	
GOTOVINA NA KRAJU OBRAČUNSKOG PERIODA	4.481

SIMGOR

Bilans stanje (u eur)	Stanje na dan 31.12.2010	Stanje na dan 31.12.2011
Stalna imovina	4.163.403	4.241.841
Obrtna imovina	1.730.757	801.180
Odložena poreska sredstva		
UKUPNA AKTIVA	5.894.160	5.043.021
Kapital	3.032.869	4.475.226
Dugoročna rezervisanja i obaveze	596.392	459.023
Kratkoročne obaveze	2.261.049	104.922
Odložene poreske obaveze		
UKUPNA PASIVA	5.894.160	5.043.021

Bilans uspeha(u eur)	Ostvarenje Januar- decembar 2010	Ostvarenje Januar- decembar 2011
Poslovni prihodi	1.856.685	1.317.311
Poslovni rashodi	2.209.300	1.738.722
POSLOVNI DOBITAK/GUBITAK	352.615	421.411
Finansisjki prihodi	76.487	25.422
Finansisjski rashodi	105.282	72.145
Ostali prihodi		
Ostali rashodi		29.703
DOBITAK/GUBITAK PRE OPOREZIVANJA	381.410	497.837
POREZ NA DOBITAK		
Poreski rashod perioda		
Odloženi poreski rashod perioda		
Odloženi poreski prihod perioda		
NETO DOBITAK/GUBITAK	381.410	497.837

IZVEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA (u eur)	Januar -decembar 2010	Januar- decembar 2011
TOKOVI GOTOVINE IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI		
Prilivi gotovine iz poslovnih aktivnosti	2.039.744	1.480.657
Odlivi gotovine iz poslovnih aktivnosti	1.822.188	1.202.270
Neto priliv gotovine iz poslovnih aktivnosti		
Neto odliv gotovine iz poslovnih aktivnosti	217.556	278.387
TOKOVI GOTOVINE IZ AKTIVNOSTI INVESTIRANJA		
Prilivi gotovine iz aktivnosti investiranja		
Odlivi gotovine iz aktivnosti investiranja	12.158	77.983
Neto priliv gotovine iz aktivnosti investiranja		
Neto odliv gotovine iz aktivnosti investiranja	12.158	77.983
TOKOVI GOTOVINE IZ AKTIVNOSTI FINANSIRANJA		
Prilivi gotovine iz aktivnosti finansiranja		206.810
Odlivi gotovine iz aktivnosti finansiranja	203.993	206.810
Neto priliv gotovine iz aktivnosti finansiranja		
Neto odliv gotovine iz aktivnosti finansiranja	203.993	
NETO PRILIV GOTOVINE	1.405	
NETO ODLIV GOTOVINE		6.406
GOTOVINA NA POČETKU OBR.PERIODA	5.958	7.363
POZITIVNE KURSNE RAZLIKE PO OSNOVU PRERAČUNA GOTOVINE		
NEGATIVNE KURSNE RAZLIKE PO OSNOVU PRERAČUNA GOTOVINE		
GOTOVINA NA KRAJU OBRAČUNSKOG PERIODA	7.363	957

SIK

Bilans stanje (u KM)	Stanje na dan 31.12.2010	Stanje na dan 31.12.2011
Stalna imovina	1.394.694	1.392.353
Obrtna imovina	10.250.596	7.738.774
Odložena poreska sredstva		
UKUPNA AKTIVA	11.645.290	9.131.127
Kapital	1.034.103	1.079.070
Dugoročna rezervisanja i obaveze	53.568	
Kratkoročne obaveze	10.557.615	8.052.057
Odložene poreske obaveze		
UKUPNA PASIVA	11.645.290	9.131.127

Bilans uspeha(u KM)	Ostvarenje Januar- decembar 2010	Ostvarenje Januar- decembar 2011
Poslovni prihodi	13.147.978	14.591.424
Poslovni rashodi	13.467.182	14.932.070
POSLOVNI DOBITAK/GUBITAK	319.204	340.646
Finansisjski prihodi	269.387	661.955
Finansisjski rashodi	329.467	585.791
Ostali prihodi	592.399	450.970
Ostali rashodi	100.663	54.039
DOBITAK/GUBITAK PRE OPOREZIVANJA	112.452	132.449
POREZ NA DOBITAK	14.412	19.473
Poreski rashod perioda	14.412	19.473
Odloženi poreski rashod perioda		
Odloženi poreski prihod perioda		
NETO DOBITAK/GUBITAK	98.040	112.976

IZVEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA (u KM)	Januar -decembar 2010	Januar- decembar 2011
TOKOVI GOTOVINE IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI		
Prilivi gotovine iz poslovnih aktivnosti	18.798.650	41.129.052
Odlivi gotovine iz poslovnih aktivnosti	25.042.686	39.523.724
Neto priliv gotovine iz poslovnih aktivnosti		1.605.328
Neto odliv gotovine iz poslovnih aktivnosti	6.244.036	
TOKOVI GOTOVINE IZ AKTIVNOSTI INVESTIRANJA		
Prilivi gotovine iz aktivnosti investiranja	1.066.575	1.227.021
Odlivi gotovine iz aktivnosti investiranja	34.483	120.298
Neto priliv gotovine iz aktivnosti investiranja	1.032.092	1.106.723
Neto odliv gotovine iz aktivnosti investiranja		
TOKOVI GOTOVINE IZ AKTIVNOSTI FINANSIRANJA		
Prilivi gotovine iz aktivnosti finansiranja	11.500.000	30.260.000
Odlivi gotovine iz aktivnosti finansiranja	6.261.038	32.968.792
Neto priliv gotovine iz aktivnosti finansiranja	5.238.962	
Neto odliv gotovine iz aktivnosti finansiranja		2.708.792
NETO PRILIV GOTOVINE	27.018	3.259
NETO ODLIV GOTOVINE		
GOTOVINA NA POČETKU OBR.PERIODA	100.463	103.722
POZITIVNE KURSNE RAZLIKE PO OSNOVU PRERAČUNA GOTOVINE		
NEGATIVNE KURSNE RAZLIKE PO OSNOVU PRERAČUNA GOTOVINE		
GOTOVINA NA KRAJU OBRAČUNSKOG PERIODA		

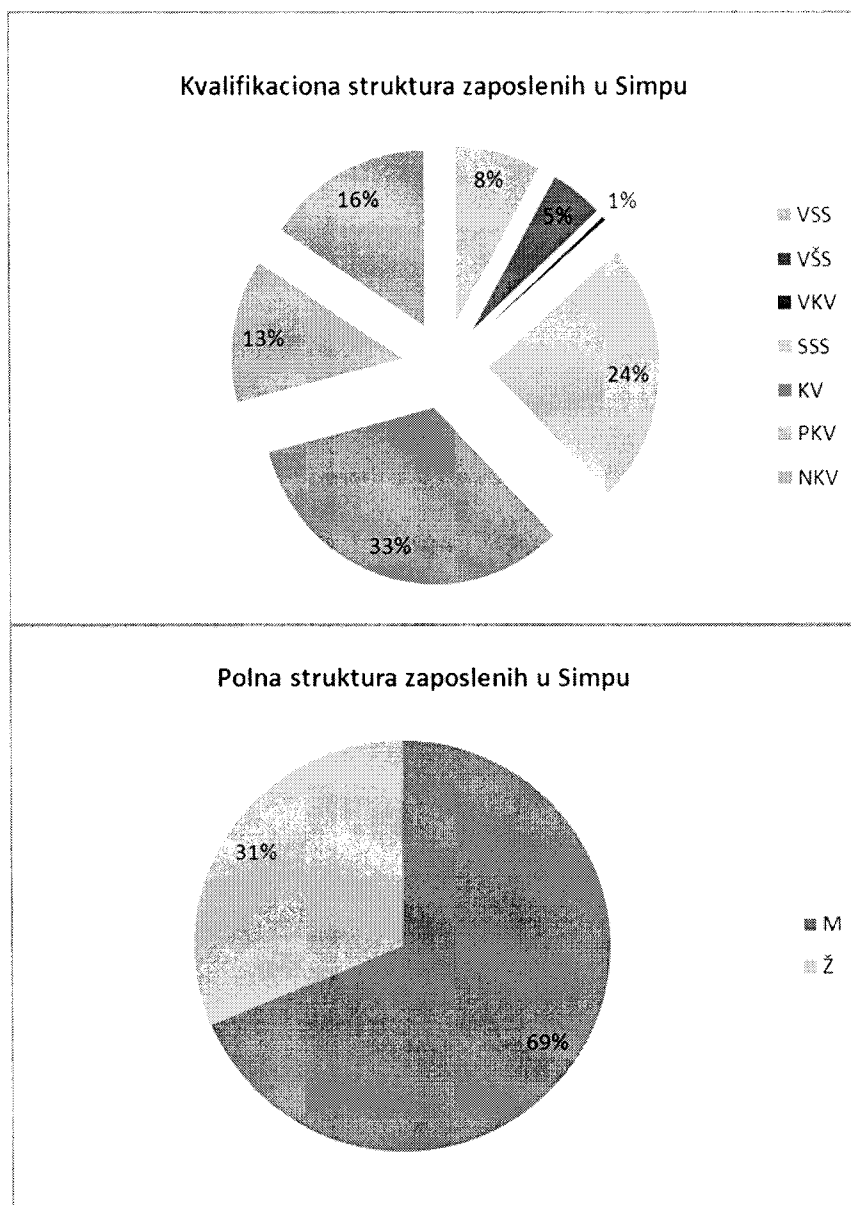
Prosečna neto zarada zaposlenih u SIMPU ad manja je u 2011. godini u odnosu na prosek zaposlenih u privredi RS za 10.243 din 26,9% .

6.1. ZAPOSLENI

FABRIKA/SEKTOR	STRUČNA SPREMA / BROJ ZAPOSLENIH							UK.	PO	
	VSS	VŠS	VKV	SSS	KV	PKV	NKV		M	
Fabrika Namestaja SIMPO ad	17	30	1	70	154	74	41	387	312	
Fab.Tapet. proizvoda SIMPO ad	5	15	1	100	220	92	28	461	243	
Fabrika Kartonaza SIMPO ad	0	2	0	4	5	2	1	14	10	
Razvojni centar	3	0	0	0	0	0	0	3	3	
Razvojni centar-pločasti nameštaj	13	3	0	3	1	1	1	22	8	
Razvojni centar-tapetarija	5	9	0	9	13	8	2	46	26	
Razvojni centar-dušeci,ležajevi	5	2	0	2	2	0	0	11	6	
Fab.stil.namestaja SIMPO ad Surdul	3	2	0	26	66	20	5	122	97	
Fab. za izr.stolica i meh. Bujan	0	2	0	2	4	4	1	13	13	
Fabrika duseka SIMPOad Bujanovac	8	7	1	90	133	124	64	427	192	
Usluzne delatnosti Celine Bujanovac	3	1	0	9	2	5	0	20	12	
Fab. ramovskih konstruk. Presevo	2	0	0	30	49	26	13	120	120	
Fabrika lameliranog namest. Z.Potok	2	2	0	27	37	0	18	86	62	
Sektor ishrane	2	0	0	13	30	17	8	70	39	
Planiranje proizvodnje	2	2	0	2	0	0	0	6	2	
Fab. za konfekc.stakla Vis Vr.Banja	0	1	0	2	2	4	0	9	8	
Transport SIMPO ad Vranje	4	3	4	24	65	10	20	130	128	
Uprava Drustva	6	1	0	5	0	0	0	12	6	
Sektor pravnih poslova	10	1	0	2	0	0	2	15	9	
Sektor opstih poslova i bezbednosti	6	1	2	8	20	6	11	54	41	
Sektor za informisanje Vranje	3	0	0	1	0	0	0	4	2	
Sektor finansijskih poslova	7	6	0	29	1	0	0	43	15	
Sektor ERC-a	9	2	0	2	1	0	0	14	12	
Sektor plana i analize	11	1	0	2	0	0	0	14	7	
Sektor nabavke Vranje	7	1	0	4	0	0	0	12	10	
Sektor izvoza	12	1	0	2	0	0	0	15	9	
Sektor za upravljanje kvalitetom	9	7	0	11	15	6	2	50	40	
Sektor tehničke pripreme	2	1	0	0	0	0	0	3	2	
Sektor servisa Vranje	1	0	0	4	7	2	2	16	13	
Sektor za razvoj porodičnih fabrika	4	0	0	0	1	0	0	5	4	
Sektor unutrašnje kontrole	1	2	0	2	0	0	0	5	5	



Poslovni Centar Beograd	3	2	0	2	1	0	0	8	5
Sektor zajednickih sluzbi Beograd	38	9	1	20	6	1	5	80	41
PC Maloprodaja	11	24	5	119	91	4	20	274	151
Magacin gotove robe SIMPOadVrčin	0	2	0	19	41	1	22	85	82
Magacin gotove robe SIMPO ad Nis	0	1	0	2	8	0	2	13	12
Fabrika za opremanje enterijera	0	6	0	14	18	9	4	51	40
Sektor održavanja	4	0	1	2	10	1	0	18	17
Sindikat AD SIMPO ad	0	0	0	1	0	0	0	1	0
Sektor Velikoprodaje SIMPO ad	19	3	0	9	3	0	2	36	26
Sluzba prodaje SIMPO ad	0	5	0	17	21	14	55	112	105
Sektor ugostiteljstva	1	3	8	0	25	3	9	49	26
Sektor industrijske robe	0	0	0	0	2	0	3	5	5
Indust.kond.pr. KONDIVAdooŽbevac	25	8	0	66	36	0	4	139	69
Preduzece SIMPO CVEĆE V.Banja	6	3	0	10	4	2	20	45	30
Pred. SIMPO DEKOR doo Vranje	14	7	0	40	80	55	11	207	148
Preduzece SIMPO TEPIŠI Stajevac	2	0	0	5	4	47	15	73	12
Pred. SIMPO KREVETIĆI Radov.	5	5	0	19	50	23	35	137	127
Preduzece SIMPO VLASINA	2	2	0	7	8	0	16	35	33
Preduzece SIMBI Crna Trava	1	1	0	4	3	0	4	13	3
Preduzece SIMPO DRVO Ćicevac	2	0	1	28	17	3	36	87	71
SIMPO SIK Kuršumlija	40	28	2	166	170	7	197	610	490
SIMPO LINE Vranje	14	2	0	5	0	0	0	21	11
UKUPNO SIMPO AD AD VRANJE	349	216	18	1.040	1.426	571	679	4.308	2.960
% učešća	8,1	5,0	0,4	24,1	33,1	13,3	15,8	100,0	68,7



6.2 POLITIKA KVALITETA

Politika kvaliteta SIMPO ad je deo ukupne poslovne politike i zasnovana je na uspostavljanju, primeni i održavanju tržišno orijentisanog poslovnog sistema, kao i na principima menadžmenta kvalitetom. Cilje je potpuno zadovoljenje zahteva, potreba i očekivanja potrošača, poslovnih partnera i drugih korisnika naših proizvoda i usluga, ali i najšire zajednice u kojoj poslujemo.



SISTEM KVALITETA

Sistem upravljanja kvalitetom ISO 9001 u SIMPU (Fabrika nameštaja, Fabrika tapetarskih proizvoda, Fabrika dušeka, Uslužne delatnosti matičnog preduzeća i Zavisno preduzeće SIMPO Dekor), prvi put je sertifikovan 1998. godine, od strane tadašnjeg Saveznog zavoda za standardizaciju. Saradnja sa Zavodom za standardizaciju trajala je do 2003.god.

2004.godine pored navedenih organizacionih delova SIMPA koji su bili sertifikovani do 2003.god. sistem upravljanja kvalitetom je implementiran i u Fabrici stilskog nameštaja STIL Surdulica i Fabrici ramovskih konstrukcija u Preševu.

2004.god. Sistem upravljanja kvalitetom je uspostavljen i sertifikovan prema zahtevima standarda SRPS ISO 9001:2008 u matičnom preduzeću SIMPA (Fabrike nameštaja, Fabrika tapetarije, Fabrika dušeka, Fabrika stilskog nameštaja, Fabrika ramovskih konstrukcija, uslužnim delatnostima u Vranju i zavisnom preduzeću SIMPO Dekor.

Sertifikaciju je sproveo EVROCERT iz Beograda, jedno od vodećih domaćih sertifikacionih tela, član IQNet-a, međunarodne asocijacije sertifikacionih tela, koje pored domaće akreditacije poseduje i akreditaciju od strane Austrijskog akreditacionog tela Q-qualityaustria.

Danas SIMPO ima tri sertifikata sistema upravljanja kvalitetom prema zahtevima standarda SRPS ISO 9001:2008 (EVROSERT, Q-qualityaustria, IQNet).

Zavisno preduzeće za proizvodnju konditirskih proizvoda "KONDIVA" u Žbevcu, opština Bujanovac je 2008.god. svoj sistem upravljanja kvalitetom sertifikovala prema zahtevima standarda SRPS ISO 9001:2008 i CAC/RCP 1-1969 rev. 4-2003. Sertifikaciju je sproveo sertifikaciono telo EVROCERT iz Beograda.



Zavisno preduzeće SIMPO ŠIK iz Kuršumlje je 2011.god. uspostavilo i sertifikovalo sistem upravljanja kvalitetom prema zahtevima standarda SRPS ISO 9001:2008. Sertifikaciju je sproveo sertifikaciono telo EVROCERT iz Beograda. Planira se da u narednoj godini SIMPO ŠIK uspostavi integrisan sistem menadžmenta prema zahtevima standarda ISO 9001 i ISO 14001

Sektor ugostiteljstva, koji se bavi hotelijerstvom i ugostiteljstvom i Sektor ishrane koji se bavi proizvodnjom hleba, bureka i peciva, proizvodnjom i posluživanjem hrane (radnički restoran) sa sedištem u Vranju od 2009.god. imaju sertifikovan **HACCP** - sistem upravljanja bezbednošću hrane prema zahtevima Codex Alimentarius CAC/RCP 1-1969, Rev.4-2003. Srtifikaciju je sproveo Američko sertifikaciono telo World register group.

U SIMPU se sprovode redovne provere sistema upravljanja kvalitetom preko prve, druge i treće strane.

Najviše rukovodstvo SIMPA planira se do juna 2012.god. u fabrikama matičnog preduzeće i zavisnom preduzeće SIMPO Dekor uspostavi i sertifikuje integrisani sistem menadžmenta prema zahtevima standarda ISO 9001, ISO 14001 i OHSAS 18001.

Politika kvaliteta SIMPA je sastavni deo ukupne poslovne politike akcionarskog društva. Zasnovana je na uspostavljanju, primeni i održavanju tržišno orijentisanog poslovnog sistema i na principima menadžmenta kvalitetom. Njen cilj je potpuno zadovoljenje zahteva, potreba i očekivanja kupaca i drugih interesnih grupa, uz stalno poboljšavanje sistema menandžmenta kvalitetom i povećanje efektivnosti i efikasnosti poslovanja.

6.3. ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE, BEZBEDNOST I ZDRAVLJE ZAPOSLENIH

Proizvodna postrojenja SIMPA nalaze se u industrijskoj zoni grada, na kraju Vranjske kotline. Stanje prirodnog okruženja i nepromenjen ekosistem potvrđuju dobru ekološku praksu SIMPA.

Opređenje ka održivom razvoju i briga o zaposlenima dugogodišnja je politika SIMPA.

U skladu sa tim, na nivou SIMPA, generalni direktor je odgovoran i za segment zaštite životne sredine i zaštite zdravlja i bezbednosti na radu. Pored odgovornosti generalnog direktora postoji i odgovorno lice za bezbednost i zdravlje na radu sa položenim stručnim ispitom koje je imenovano odlukom od strane generalnog direktora..

Koordinacija poslova relevantnih za ovaj segment zaštite životne sredine i zaštite zdravlja i bezbednosti na radu, organizaciono pripada Sektoru opštih poslova.



SIMPO planira da u 2012.god. sertifikuje sistem upravljanja zaštitom životne sredine u skladu sa zahtevima standarda ISO 14001. i sistem zaštite zdravlja i bezbednosti na radu u skladu sa zahtevima standarda OHSAS 18001.

Specifični uticaji na životnu sredinu koji su posledica aktivnosti u proizvodnji nameštaja, dušeka i dekorativnih tkanina primarno, potiču od:

- Generisanja čvrstog otpada
- Potrošnje prirodnih resursa
- Emisije u atmosferu
- Otpadnih voda.

S druge strane, rizik po zdravlje i bezbednost zaposlenih povećana je na radnim mestima (u Fabrici nameštaja i Fabrici stilskog nameštaja u lakirnicama, u Fabrici tapetarije na lepljenju i u Fabrici dekora na pripremi boja)

Zajednički rizik po zdravlje zaposlenih, ali i životnu sredinu vezuje se za upotrebu sirovina koje imaju svojstvo "opasnih materija". Zbog toga su njihova nabavka, skladištenje i upotreba regulisani posebnim internim procedurama u cilju prevencije bilo kakvog akcidenta. Sirovine su vidno obeležene, istaknute su oznake opasnosti i svaku sirovinu prati MSDS lista koja nedvosmisleno ukazuje na karakter supstance, moguće uticaje na zdravlje i životnu sredinu, postupke u slučaju akcidenta, postupak sa ambalažom, otpadom koji je sadrži itd.

U skladu sa sadržajem MSDS liste redovno se planiraju i sprovode obuke i reobuke svih zaposlenih koji mogu doći u kontakt sa predmetnom supstancom. Interna akta i dokumenta usklađena su i sa zahtevima novog Zakona o hemikalijama (Sl.gl.RS br. 36/2009) i relevantnim podzakonskim aktima.

U skladu sa novom zakonskom regulativom, kod Agencije za hemikalije (Ministarstvo za životnu sredinu, rudarstvo i prostorno planiranje) marta 2011. izvršena je registracija 128 hemikalija uvezenih od strane SIMPA.

Za sva radna mesta u SIMPU sprovedena je procena rizika na radnom mestu i u radnoj okolini, a kroz opsežnu analizu, sprovedenu od strane multidisciplinarnog tima u koji je bio uključen i medicina rada, kao eksterni savetnik, definisana su radna mesta sa povećanim rizikom, kao i mere koje se moraju primenjivati u cilju prevencije. Kod procene rizika ispoštovan je Zakon o bezbednosti i zdravlja na radu (Sl.gl.RS br. 101/2005).

Za lokacije sa sirovinama, pored preduzetih preventivnih mera, definisani su planovi reagovanja u slučaju akcidenta-prosipanja sirovina, kako bi se sprečio eventualan štetan uticaj po zdravlje zaposlenih i elemente životne sredine.

SIMPO koristi objekte u kojima se skladište i koriste opasne materije u količinama koje mogu izazvati hemijski udes i njima se upravlja.

Količine uskladištenih opasnih materija su značajno ispod kritičnih količina sa aspekta opasnosti od hemijskog udesa.

Sav otpad koji se generiše tokom proizvodnih i uslužnih aktivnosti u SIMPU, razvrstan je u skladu sa Pravilnikom o kategorijama, ispitivanju i klasifikaciji otpada (Sl.gl.RS, br. 56/10).

Reciklabilni otpad se kratko zadržava na lokaciji SIMPA u Skladištu sekundarnih sirovina i prodaje ili se vraća na dalju preradu (SIMPEN..Fabrika Tepiha), odnosno ustupa ovlašćenim operaterima-reciklerima.

Otpadne materije koje nemaju upotrebnu vrednost i ne mogu se ni u jednom procesu koristiti kao sekundarna sirovina, odnosno ne mogu se reciklirati, odvozi operater na gradskoj deponiji.

Agenciji za zaštitu životne sredine (Ministarstvo za životnu sredinu, rudarstvo i prostornog planiranje) su tokom marta 2011. dostavljeni Godišnji izveštaji o otpadu, kako je predviđeno Pravilnikom o obrascu dnevne evidencije i godišnjim izveštajem o otpadu sa uputstvom za njegovo popunjavanje (*"Službeni glasnik RS"*, br. 96/2010).

Upravljanje ambalažnim otpadom koji nastaje nakon upotrebe proizvoda preneto je na operatera ovlašćenog od strane Ministarstva za životnu sredinu i prostorno planiranje, što je jedan od izbora ponuđenih Zakonom o ambalaži i ambalažnom otpadu (Sl.gl.RS, br. 135/09) za koji se SIMPO opredelilo.

Energetski kompleks SIMPA čini kotlovsko postrojenje projektovano za upotrebu mazuta i čvrstog materijala. Kvalitet emitovanih gasova na samom emiteru kontroliše se jednom godišnje od strane ovlašćene institucije. Ispravnost kvaliteta vazduha u okolini potvrđuje kontinualno praćenje imisija od strane Gradskog zavoda za javno zdravlje u Vranju.

SIMPO koriste vodu iz javnog vodovoda, sanitarnu, dok se za proizvodne procese SIMPO Dekora koristi se voda iz bušotine koja se kasnije omekšava. Voda se koristi za sanitarne potrebe, kao energetski fluid-za proizvodnju vodene pare i kao rashladni fluid.

Otpadne vode koje su po sastavu praktično komunalne, ispuštaju se u gradski kanalizacioni sistem, u skladu sa uslovima navedenim u Vodoprivrednoj dozvoli. Kvalitet otpadnih voda se kvartalno prati od strane akreditovanih laboratorija u skladu sa zakonom, i potvrđuje njihova ispravnost. Prate se brojni parametri na osnovu kojih se može utvrditi potencijalni uticaj na kvalitet krajnjeg recipijenta, reke Južne Morave. Nisu identifikovana prekoračenja maksimalno dozvoljenih koncentracija (MDK) štetnih polutanata i, s obzirom na upotrebu, ne predstavljaju opasnost po životnu sredinu.



Prema svojoj prirodi, proizvodna preduzeća izložena su riziku od požara. SIMPO poseduje neophodne upotrebne dozvole za imovinu koja je izložena riziku. Doneti su Planovi zaštite od požara i primenjene sve predviđene preventivne mere.

Obezbeđenje, raspolaže stručnim i iskusnim kadrovima koji obavljaju poslove u oblasti zaštite od požara i fizičkog obezbeđenja. SIMPO poseduje savremeno vozilo, cisternu za gašenje požara.

Poslovanje SIMPA, sa aspekta zaštite životne sredine, zaštite zdravlja i bezbednosti na radu, regulisano je sledećim zakonima i relevantnim podzakonskim aktima:

- ☐ Zakon o bezbednosti i zdravlju na radu,
- ☐ Zakon o zaštiti životne sredine,
- ☐ Zakon o zaštiti vazduha,
- ☐ Zakon o upravljanju otpadom,
- ☐ Zakon o ambalaži i ambalažnom otpadu,
- ☐ Zakon o zaštiti od buke u životnoj sredini,
- ☐ Zakon o hemikalijama,
- ☐ Zakon o vodama,
- ☐ Zakon o zaštiti od požara i
- Zakon o eksplozivnim materijama, zapaljivim tečnostima i gasovima.

U SIMPU se redovno obavlja ocena usaglašenosti sa zakonskom regulativom. Za nove zahteve definiše se period usaglašavanja i akcioni plan koji obuhvata potrebne aktivnosti, rokove za njihovu realizaciju, potrebne resurse i odgovornosti.

Izveštaji sa eksternih provera od strane republičkih inspektora nadležnih ministarstava, kako za zaštitu životne sredine, tako i za zaštitu zdravlja i bezbednosti zaposlenih, potvrđuju potpunu usaglašenost sa zakonskom regulativom.

6.4 INTELEKTUALNA SVOJINA

BRENDovi SIMPO AD GRUPE

SIMPO ad je već skoro pola veka jedan od najcenjenijih brendova u Srbiji i vodeći regionalni brend u oblasti industrije i maloprodaje nameštaja. Jedini je u zemlji koji je čak četiri puta proglašen za najbolji nacionalni brend u svojoj kategoriji u okviru tradicionalne akcije „Najbolje iz Srbije“. SIMPO ad je nosilac ovog priznanja, koje se dodeljuje na osnovu istraživanja stavova potrošača i predstavnika stručne javnosti, kao i analize stručnog žirija, za 2005., 2008., 2009., i 2011. godinu.

Na domaćem i međunarodnom tržištu, pored matičnog brenda SIMPO, prisutno je više od dvadeset brendova naše grupacije, među kojima su i Simpo san, 24 sata sofa, IQ dom, SIMPO Junior i SIMPO Carpet u kategoriji industrije nameštaja. Smilies, Praline, Napolitana i Waffelo spadaju u red najprodavanijih konditorskih brendova u svojim kategorijama na tržištu Srbije.



6.6 DRUŠTVENA ODGOVORNOST

ŽIVOTNA SREDINA

Zahvalnost za izobilje inspiracije, ali i kvalitetnih sirovina, pažljivom obradom pretočenih u materijale koje svakodnevno koristimo, SIMPO ad duguje prirodi. Ono što od nje uzimamo, trudimo se da uzimamo pažljivo, jer znamo da se radi o nečemu što je dragoceno. Imamo sertifikovane filtere za prečišćavanja otpadnih tehnoloških voda i razvijen sistem reciklaže koji najracionalnije raspoređuje sve materijale koje koristimo. Vodeće evropske laboratorije i instituti dokumentovali su da u našim materijalima i proizvodima nema kancerogenih i drugih štetnih supstanci.

Drvo nabavljamo iz šuma koje su sertifikovane prema zahtevima FSC standarda (Forest Stewardship Council), što znači da su one uzgajane i eksploatisane na ekološki prihvatljiv, socijalno pravedan i ekonomski isplativ način. Ostatke drveta koristimo za industrijske peći, čime, uz racionalno korišćenje ostalih energenata, maksimalno doprinosimo energetske efikasnosti. Ostatke kože, tekstila i sunđera, koji se koriste u proizvodnji tapaciranog nameštaja, takođe, dalje prerađujemo. Od parčića kože, na primer, rade se dizajnirani, ručno taftovani tepisi, dok se ostaci mebl štofa, ukrasnih tkanina i sunđera koriste za izradu dekorativnih jastuka, dečjih foteljica ili igraćaka. Ovo su samo neki od načina reciklaže, kojima se trudimo da dodatno umanjimo uticaj na prirodu, i da je zaštitimo na što efikasniji način.

Politiku održivog razvoja dosledno primenjujemo i u oblasti agrobiznisa, pa tako za zagrevanje staklenika za proizvodnju cveća koristimo isključivo toplu vodu sa izvora u Vranjskoj Banji, dok smo na našoj Farmi ovaca na Vlasini razvili kontrolisanu proizvodnju stočne hrane za potrebe stada, kao i određenih povrtatskih kultura. Na taj način istovremeno štitimo prirodne potencijale tog ekološki potpuno čistog područja i svojim potrošačima obezbeđujemo zdravu hranu.



LOKALNA ZAJEDNICA

Naša poslovna koncepcija u potpunosti je posvećena razvoju juga Srbije i poboljšanju standarda ljudi koji na tom području žive. Od osnivanja SIMPO ad na različite načine neprestano ulaže u lokalnu zajednicu i svojim poslovanjem omogućava stabilan rad više desetina malih i srednjih preduzeća, čiji su proizvodni programi oslonjeni na naše potreba za reprodukcijom i drugim materijalima.

Proteklih decenija realizovali smo značajna ulaganja u infrastrukturu, izgradnju stanova, zdravstvenih, školskih i sportskih objekata u Vranju i okolini. Širenjem svojih poslovnih aktivnosti doprinosimo ne samo zapošljavanju i usavršavanju mladih ljudi na jugu Srbije, već podstičemo i obnavljamo razvoj delatnosti koje su godinama bile zapostavljane, a predstavljaju veliki potencijal regiona. Tako smo oživeli razvoj voćarstva, posebno autohtone sorte dunje, po kojoj je vranjski kraj poznat. U tom cilju sa malim gazdinstvima sklapamo kooperantske ugovore i potpuno besplatno im delimo sadnice ovog i drugog voća.

Do sada je SIMPO na ovaj način pomogao uzgoj više od sto hiljada novih sadnica i formiranje brojnih zasada u vlasništvu lokalnih malih proizvođača, kojima uz kvalitetan sadni materijal garantujemo pomoć naših stručnjaka i otkup celokupnog roda.

Pored ekonomskih potencijala, štitimo i razvijamo kulturno i istorijsko nasleđe juga Srbije. Decenijama učestvujemo u značajnim kulturnim projektima i manifestacijama i pomažemo njihovo održavanje. Jedan od naših najznačajnijih projekata je rekonstrukcija zgrade nekadašnjeg turskog Haremluka, bisera tradicionalne vranjske arhitekture. Ovo zdanje podignuto je 1765. godine, a SIMPO ad ga je pod nadzorom Zavoda za zaštitu spomenika kulture u Nišu temeljno restaurirao i obnovio u periodu od 1993. do 1994. godine. Ministarstvo kulture Republike Srbije 1995. godine dodelilo je našoj kompaniji godišnju nagradu za realizaciju ovog zahtevnog projekta, zahvaljujući kojem su njegov očuvani autentičan izgled i vredni umetnički enterijerski sadržaji.

LABORATORIJA IDEJA

Verujemo da su najveći resurs svake kompanije njeni ljudi. Zato želimo da oni koji su najbolji ostanu u zemlji, da postanu deo našeg tima od 5.000 zaposlenih. Godinama smo stipendirali najuspešnije studente ekonomskog i inženjerskih usmerenja i obezbeđivali im radno mesto i uslove za stručni razvoj u SIMPU. U saradnji sa Internacionalnim fakultetom za menadžment (IFAM) otišli smo i korak dalje – u Vranju smo organizovali studije ove visokoškolske ustanove i omogućili najuspešnijim đacima na jugu Srbije besplatno četvorogodišnje univerzitetsko obrazovanje. Prve dve godine studija pohađali su u Vranju, treću u Parizu, a četvrtu u Sjedinjenim Američkim Državama. Danas u SIMPU neke od ključnih menadžerskih pozicija zauzimaju upravo mladi stručnjaci koji su studije završili na ovom međunarodno priznatom fakultetu u svom rodnom gradu.

Iz dugogodišnje Simpove prakse ulaganja u znanje razvio se i projekat Laboratorije ideja. Cilj je da mladim i neafirmisanim dizajnerima, kao i talentovanim studentima Fakulteta primenjenih umetnosti i srodnih smerova na drugim fakultetima i visokim školama omogućimo da svoje ideje materijalizuju i pretoče u proizvode koji mogu imati komercijalnu primenu. U tom procesu, uz pomoć stručnjaka našeg Razvojnog centra i tehnoloških resursa, oni stiču dragoceno iskustvo, znanja i veštine koji su im neophodni za buduću afirmaciju u industriji nameštaja. Modeli koji su rezultat saradnje SIMPA i mladih dizajnera dostupni su potrošačima u našim najvećim salonima u Beogradu, Novom Sadu i Nišu, kao i u okviru našeg izvoznog programa.

ZNAČAJ SIMPA ZA JUG SRBIJE

SIMPO ad kao proizvodna firma učestvuje u stvaranju društvenog bruto proizvoda i sa godišnjom proizvodnjom od preko 70 miliona evra važan je proizvodni činilac u zemlji, sa ogromnim brojem poslovnih partnera – kupaca i dobavljača, kako u zemlji, tako i inostranstvu.

Takodje SIMPO ad predstavlja i vrlo važan činilac u spoljnotrgovinskom prometu zemlje jer aktivno učestvuje u formiranju spoljnotrgovinskog bilansa i kao uvoznik, i kao izvoznik. Naime, SIMPO ad je samo u 2011. godini na ime uvoza sirovina, repromaterijala i robe široke potrošnje ostvario uvoz u vrednosti od 17 miliona evra, dok je izvezao robu u vrednosti od 32 miliona evra.

- **Značaj Simpa za nerazvijene opštine Pčinjske oblasti**

Oblast Južne Srbije dodatno je suočena sa problem neravnomernog i neujednačenog regionalnog razvoja koji je prisutan na teritoriji cele Republike Srbije. Najviše je zaposlenih na teritoriji opštine Vranje oko 20.000 zaposlenih, dok opština Bosilegrad ima 1.118 zaposlenih, a opština Trgovište svega 1.057 zaposlenih. Ovde je bitna činjenica da SIMPO ad a.d. zapošljava skoro 4.300 radnika, od tog broja najveći broj radnika zapošljen je na teritoriji Pčinjske oblasti - 3.082 radnika ili 72%, dok na teritoriji Trgovišta, kao jedne od najnerazvijenijih opština u Srbiji prema svim parametrima, SIMPO ad zapošljava 20% zaposlenog stanovništva, odnosno polovinu zaposlenih u preradivačkoj industriji, i isplaćuje im prosečnu neto zaradu od 22.000 dinara.

- **Značaj sindikalne pomoći za radnike Simpa**

Veliki je i doprinos Sindikata Simpa ad koji pored redovnih aktivnosti koje se tiču rešavanja brojnih pitanja zaposlenih počev od problema u vezi sa pravima i obavezama koje ostvaruju na poslu, sindikat aktivno učestvuje u rešavanju problema lične i porodične prirode, a u poslednje vreme naročiti značaj sindikat ima u aktivnostima usmerenim na rešavanju zdravstvenih problema radnika, kao i organizovanju različitih vidova pomoći socijalno ugroženim radnicima.



- **Geo-politički značaj Simpa u pograničnoj oblasti**

Značaj Simpa ad za ovo podneblje ne ogleda se samo u proizvodno-ekonomskom smislu, već ima i šire društveno značenje zbog specifičnog geo-političkog položaja cele ove oblasti. Pčinjska oblast koji se prostire se na krajnjem jugu Republike Srbije na površini od 3.520 km² (3,98% teritorije Republike Srbije), na istoku se graniči sa Bugarskom, na jugu sa Makedonijom i Albanijom, na zapadu sa Kosovom i Metohijom i na severu sa Jablaničkom oblašću u okviru Regiona istočne i južne Srbije.

Od sedam opština, 5 imaju pogranični karakter:

1. Bosilegrad (dužina granice sa Bugarskom 54 km i sa Makedonijom 9 km)
2. Surdulica (dužina granice prema Bugarskoj 42 km)
3. Trgovište (dužina granice prema Makedoniji 47km)
4. Preševo (dužina granice 60km)
5. Bujanovac (dužina granice 14 km)

Ovome treba dodati da se značaj Simpa ad upravo ogleda u očuvanju Srbije i srpskog stanovništva u pograničnom području, naročito u opštinama Preševo i Bujanovac zbog blizine sa Kosovom. Od presudnog je značaja za razvoj privrede ove oblasti zadržati proizvodne kapacitete, a samim tim zadržati radno aktivno stanovništvo na radnim pozicijama kako bi sprečili dalje migracije stanovništva.

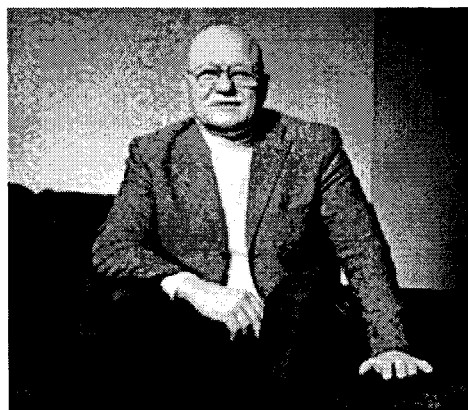
- **Nagrade i priznanja u 2011. god.**

- Dragan Tomić, predsednik SIMPA dobija nagradu za životno delo Privredne komore Leskovca, najznačajnije poslovne asocijacije na jugu Srbije.
- Na nedavno završenom 37. sajmu nameštaja Mebel u Skoplju, garnitura Eclipse brenda SIMPO ad iz kolekcije za 2011. godinu dobila je nagradu Zlatna Era u kategoriji Soba za mlade. Ugaonu garnituru i tabure, koji zajedno formiraju prostranu površinu za spavanje, dizajnirali su Branko Nikolić i studio Antipod.
- SIMPO AD je proglašen za najomiljeniji brend nameštaja u Srbiji po anketi koju je sprovedla organizacija „Moja Srbija“ u okviru tradicionalne akcije „Naše omiljeno“.
- SIMPO AD je dobio nagradu NAJBOLJE IZ SRBIJE za 2011. godinu za najbolji korporativni brend u kategoriji trajna potrošna dobra, po četvrti put.

6.7 KORPORATIVNO UPRAVLJANJE

Dragan Tomić, predsednik

Dragan Tomić (1937) na čelu je SIMPA punih 44 godine i pod njegovim rukovodstvom SIMPO ad je od fabrike pred stečjem prerastao u jednu od najvećih nacionalnih poslovnih grupacija. Gospodin Tomić počinje da radi u privredi već po završetku srednje škole, kao referent u Upravi za investicije i razvoj Opštine Vranje. Na razvojnim projektima Opštine nastavlja aktivno da radi i tokom studija ekonomije, koju je diplomirao na Univerzitetu u Skoplju za samo dve godine i osam meseci. Od 1. avgusta 1963. godine počinje da radi u Sektoru plana i analize u Fabrici nameštaja "Sima Pogačarević", koja će pod njegovim vodjstvom postati današnji SIMPO ad. Na mesto vršioca dužnosti generalnog direktora Fabrike nameštaja imenovan je 1967. godine.



Generalni direktor kompanije SIMPO ad postaje 1970. godine, a na mesto njenog predsednika biran je 1993. i 1998. godine. Nakon što je SIMPO AD postao akcionarsko društvo, Skupština akcionara birala je Dragana Tomića za predsednika Društva u tri mandata do sada – 15. maja 2003. godine, 25. novembra 2006. godine i 25. novembra 2011. godine. Obavljao je i veoma značajne društvene i političke funkcije. U više mandata bio je delegat i poslanik u skupštinama Srbije i bivše Jugoslavije. U periodu od 1994. do 1997. godine bio je ministar koordinator u Vladi Republika Srbije, a nakon toga do 2000. godine poptpredsednik Vlade.

Dragan Tomić je jedan od najpoznatijih privrednika Balkana koji je primenjujući svoj model organizacije preduzeća sa saradnicima spasio mnoge fabrike nameštaja u zemlji i inostranstvu. Prvi je u socijalističkoj Jugoslaviji prepoznao značaj malih i srednjih preduzeća za ukupan ekonomski razvoj, što je pretočio u knjigu "Mala preduzeća - velika šansa" i primenio taj model u SIMPU.

Za postignute rezultate tokom svoje karijere dobio je mnogobrojna priznanja i nagrade. U više navrata od stručnih žirija, kao i najšire javnosti biran je za najuspešnijeg menadžera i najuglednijeg direktora bivše Jugoslavije. Dodeljeno mu je Priznanje za doprinos razvoju privrede Srbije. Klub privrednih novinara Srbije dodelio mu je Zlatnu plaketu za ukupan doprinos razvoju privrede Srbije, Privredna komora Srbije nagradu za posebne rezultate u privređivanju, a Privredna komora Beograda i Privredna komora Leskovca Specijalne nagrade za životno delo.

Slađan Disić, generalni direktor

Slađan Disić (1960), diplomirani ekonomista, u SIMPU je od 1989. godine, gde je počeo u Sektoru plana i analize. Radio je na mnogim odgovornim radnim mestima, od referenta, preko šefa Plana i analize i Sektora uvoza, zatim direktora Sektora za realizaciju uvozno-izvoznih poslova, Sektora špedicije i transporta i direktora Sektora nabavke. U obavljanju svih poslova pokazao da je izuzetnu stručnost i pouzdanost, kao i vrhunske menadžerske sposobnosti, pa je 2002. godine imenovan na poziciju zamenika generalnog direktora zaduženog za trgovinu, a 2006. godine i za generalnog direktora SIMPO ad. Za svoj dugogodišnji rad dobio je mnoge nagrade i priznanja, kako u SIMPU, tako i od šire društvene zajednice.



Dragoslav Nastić, glavni direktor Celine za finansije, ERC, plan i analizu, odnose sa zavisnim preduzećima i kvalitet

Dragoslav Nastić (1954), kao diplomirani ekonomista karijeru je započeo u preduzeću "Zavarivač" iz Vranja, gde je bio šef računovodstva. Potom prelazi u JUMKO, u to vreme jednu od najvećih i najuspešnijih kompanija u zemlji, na poziciju finansijskog direktora. U SIMPO ad dolazi 1993. godine. Radio je na pozicijama finansijskog i glavnog direktora. Za izvršnog direktora za finansije imenovan je 2006. godine. U domen njegove odgovornosti i upravljanja spadaju i poslovi plana i analize, kao i računskog centra, svih zavisnih preduzeća i upravljanje kvalitetom.



Srboljub Ristić, glavni direktor Celine za proizvodnju

Srboljub Ristić (1948), jedan je od napoznatijih i najcenjenijih stručnjaka u nacionalnoj industriji nameštaja. Kao mlad diplomirani inženjer, studije završio na Šumarskom fakultetu, 1974. godine svoju karijeru počinje u SIMPU. Radio je na najrazličitijim pozicijama u procesu proizvodnje, uključujući i pozicije šefa proizvodnje, tehnologa i direktora tehničke pripreme. Više godina provodi na poziciji direktora Fabrike nameštaja, koja je jedan od strateških kapaciteta kompanije. Odatle je imenovan na funkciju zamenika generalnog direktora, sa koje kasnije prelazi na poziciju izvršnog direktora za proizvodnju.



Edit Tomić, glavni direktor Celine za marketing i razvoj trgovine

Edit Tomić, diplomirani ekonomista (1967). Od 2004. je preuzela vođenje marketinga u SIMPU, 2011. je imenovana za Izvršnog direktora. Zadužena je za kreativni razvoj novih proizvoda i usluga Simpove grupe, gde se zalaže, pre svega, za primenu inovacija i dizajna. Uvela je novi koncept prodaje u salonima Simpove maloprodaje, zadužena je za razvoj maloprodajne mreže i trgovine. Pokrenula je i upravlja razvojem renomiranih brendova Enviro, SIMPO SAN, SIMPO JUNIOR i drugih. Osmislila je kompletan imidž, brend i vodila marketing flaširane vode Rosa, jednog od najuspešnijih brendova Simpove Grupe, kasnije prodatog sa najvećim tržišnim učešćem od 30%.

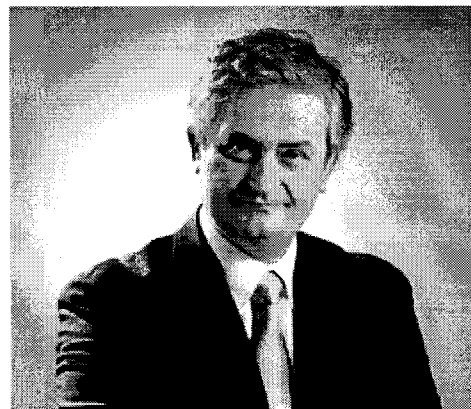


Zasluzna je za stvaranje čokoladnog programa konditorske fabrike Kondiva, i osmišljavanje i razvoj popularnih pralina Smilies. Osnivač Kuće stil (1994), prvog i vodećeg časopisa u premium segmentu za dizajn, enterijer, arhitekturu i lifestyle u Srbiji. Član ULUPDS-a (Udruženja likovnih umetnika primenjenih umetnosti i dizajnera Srbije) od 1997. Priznat je stručnjak za marketing u Srbiji (dobitnica nagrade Biznis dama Srbije - Privredna komora Srbije i Klub privrednih novinara), ali

i u Evropi (po pozivu predavač na konferenciji The Marketing Leaders u Beču). Govori četiri jezika - engleski, nemački, češki i srpski.

Ljubomir Ilkić, glavni direktor Celine za za pravne i opšte poslove, investiciono održavanje, ishranu, informisanje i unutrašnju kontrolu

Ljubomir Ilkić (1965) u SIMPU je više od deset godina i na čelu je Celine za pravne i opšte poslove, investiciono održavanje, ishranu, informisanje i unutrašnju kontrolu. Po završenom Pravnom fakultetu, počinje da radi u Službi za budžet i razvoj Skupštine opštine Vršac. Za narodnog poslanika u Skupštini Republike Srbije izabran je 1993. godine. Četiri godine kasnije izabran je na mesto potpredsednika Skupštine Autonomne Pokrajine Vojvodine, a 2000. godine postaje savezni poslanik u Skupštini SRJ. Od 2004. do 2009. godine bio je na mestu Savetnika generalnog direktora Brokersko-dilerskog društva AB Invest a.d. Beograd.



Član Upravnog odbora SIMPO ad. je od 2001. godine, a za potpredsednika je imenovan 2009. godine. Od 2010. godine je i na mestu generalnog direktora SIMPO ŠIK d.o.o. Kuršumlja. Bio je i član Upravnog odbora Vršačke pivare a.d. u periodu od 1997. do 2000. godine. Pohađao je Međunarodnu školu bankarstva Evropskog centra za mir i razvoj pri Ujedinjenim nacijama. Govori engleski i nemački.

Miroljub Milenković, glavni direktor Celine za trgovinu

Miroljub Milenković (1969), diplomirani ekonomista. U SIMPO ad dolazi 1995. godine na radno mesto referenta maloprodaje za područje Beograda. Šef maloprodaje za Beograd i Vojvodinu postaje 1998. godine, a 2000. godine imenovan je za direktora veleprodaje. Sa te pozicije, 2003. godine prelazi na mesto direktora u Simpovo zavisno preduzeće "Vlasinka", čiji brend "Rosa" ubrzo postaje najprodavaniji brend u svojoj kategoriji, sa tržišnim učešćem od 30 odsto. U SIMPO ad se vraća 2005. godine, nakon preuzimanja "Vlasinke" od strane Coca-Cola Hellenic. Prvo je imenovan za direktora unutrašnje trgovine, a potom i za izvršnog direktora za



trgovinu.

Dragan Anđelković, glavni direktor Celine za Razvojni centar i razvoj proizvodnje

Dragan Anđelković (1950), inženjer, u SIMPU je od 1974. godine. Prošao je sve faze procesa proizvodnje i rukovođenja u Fabrici tapetarskih proizvoda –od poslovođe do direktora fabrike. Od 1997. godine bio je direktor Sektora kontrole, zatim Fabrike tapetarije u Majdanpeku, kao i servisne službe. Tokom svoje karijere radio je i na poziciji direktora i koordinatora Fabrike dušeka u Bujanovcu. Kao vrhunski stručnjak u oblasti industrije nameštaja, imenovan je za zamenika izvršnog direktora za tapetarsku proizvodnju, a potom i za izvršnog direktora Razvojnog centra.



7. UPRAVLJANJE

Prema Statutu Kompanije SIMPO ad Vranje, organi upravljanja Kompanijom su:

- Skupština akcionara
- Upravni odbor
- Nadzorni odbor
- Predsednik Kompanije
- Generalni direktor
- Izvršni odbor direktora Kompanije, kao pomoćni i izvršni organ Predsednika Kompanije i Generalnog direktora

Upravni odbor, Predsednik Kompanije i Generalni Direktor čine Upravu Kompanije.

Pored navedenih osnovnih, Statutom su predviđene sledeće ostale funkcije i organi:

- Potpredsednici Kompanije
- Zamenici generalnog direktora
- Glavni direktori celina
- Direktori kompanija i predstavništava u inostranstvu
- Upravni odbori sopstvenih i mešovityh društava u inostranstvu

Zavisna društva su najčešće organizovana po funkcionalnom principu. Organi upravljanja zavisnih društava su:

- Skupština
- Upravni odbor
- Direktor
- Nadzorni organ

Funkciju Skupštine zavisnog društva koje je u 100% vlasništvu matičnog društva, obavlja Upravni odbor matičnog društva.

Nadzorni odbor matičnog društva ujedno je i Nadzorni odbor zavisnog društva, ukoliko je zavisno društvo 100% u vlasništvu matičnog društva.

Članovi Upravnog i Nadzornog Odbora izabrani su na sednici Skupštine dana 10.06.2011. godine u Poslovnom Centru u Vranju:

Članovi Upravnog Odbora

Milan Nikolić	Predsednik Upravnog Odbora
Ljubomir Ilkić	Zamenik Predsednika UO
Slobodan Milosavljević	član
Dragan Andjelković	član
Mile Dimčić	član
Sveta Antić	član
Dragi Gajić	član

Članovi Nadzornog Odbora

Nikola Malenović	Predsednik Nadzornog Odbora
Danijel Cvjetičanin	član
Dobrinka Manasijević	član

8. NAJZNAČAJNIJI POSLOVI SA POVEZANIM LICIMA U 2011. GODINI

OPREMANJE

U najznačajnije poslove sa povezanim pravim licima u 2011. godini ubrajaju se poslovi opremanja koje obavlja preduzeće Simpo Line doo.

Preduzeće „Simp Line“ d.o.o specijalizovano je za opremanje svih vrsta enterijera – hotela, poslovnih i rezidencijalnih objekata, restorana, kancelarijskog prostora, zdravstvenih ustanova i školskih objekata.

Simp Line objedinjuje sve delatnosti vezane za komercijalno opremanje - od projektovanja, tehnološke razrade, proizvodnje, transporta do montaže.

Tržišnu koncepciju u svim segmentima u potpunosti zasniva na potencijalima matične kompanije, pa tako klijentima isporučuje ne samo pločasti i tapacirani nameštaj, već i podne i zidne obloge, tepihe, dušeke, draperije, posteljinu, stolnjake, kao i enterijersko cveće koje uzgajamo u svojim staklenicima.

U portfoliju „Simp Line“ su brojni poslovni objekti i prestižni hoteli poput Svetskog trgovinskog centra u Moskvi, hotela „Four Sasons“ (Limasol, Kipar), „Klaus K“ (Helsinki, Finska), „Intercontinental“ (Doha, Katar), „Grand hotel Admiral“ (Dubrovnik, Hrvatska), „Holiday Inn“ (Beograd), kao i sportsko naselje za Univerzijadu u Beogradu.



U 2011. Simpo Line je bio angažovan na opremanju Kuće fudbala u Staroj Pazori. Velelepni objekat Fudbalskog Saveza Srbije se nalazi u sklopu Sportskog centra u Staroj Pazovi, koji se prostire na površini od 11 hektara i 34 ara. U sklopu hotela koji može da primi 150 ljudi, opremljen je kompletan enterijer: 64 sobe i 4 apartmana.

U realizaciji ovog posla vrednog million evra, pored ostalog su bile uključene Simpove fabrike nameštaja, tapetarije, dekorativnih tkaknina, dušeka.

9. ISTRAŽIVANJE I RAZVOJ

INOVACIJE I DIZAJN

Važno uporište našeg uspeha je konstantno ulaganje u dizajn koji smo odavno prepoznali kao jedan od odlučujućih faktora stabilnog i dinamičnog poslovnog razvoja. Inovacije i funkcionalan dizajn su ključne komponente na kojima se zasniva naša konkurentnost na svetskom tržištu. Aktivnosti na tom polju objedinili smo u okviru tri segmenta. Prvi je in house tim dizajnera i marketing menadžera, posvećen razvoju proizvoda koji su odraz Simpove filozofije. Drugi segment je saradnja sa renomiranim dizajnerima i dizajn studijama iz Francuske i Italije, kao što su Creafour, Serge Azoulay, Domenico Abruozze i Roberto Bendini. Sa njima smo razvili mnoge od naših bestellera, poput, na primer, garniture Pariska noć. Treći segment je saradnja sa mladim srpskim kreativcima u okviru projekta Laboratorije ideja u kojem talentovanim umetnicima pomažemo da njihova dizajnerska zamisao pređe kompletan put do materijalizacije u obliku konkretnog predmeta za kupca.

Upotreba inovativnih materijala, savremenih tehnologija i stalno uvođenje novih funkcionalnosti karakterišu sve članice naše grupacije. U industriji nameštaja, među prvima u Evropi razvili smo napredni koncept "bed sofa" – višenamenskih sofa sa inovativnim mehanizmima koji ih jednim potezom pretvaraju u udoban ležaj za svakodnevno spavanje. Svojim brendom čokoladnih pralina "Smilies" uveli smo potpuno novi koncept proizvoda ove kategorije, koji je promenio percepciju doživljaja i pomerio granice očekivanja potrošača na regionalnom tržištu.

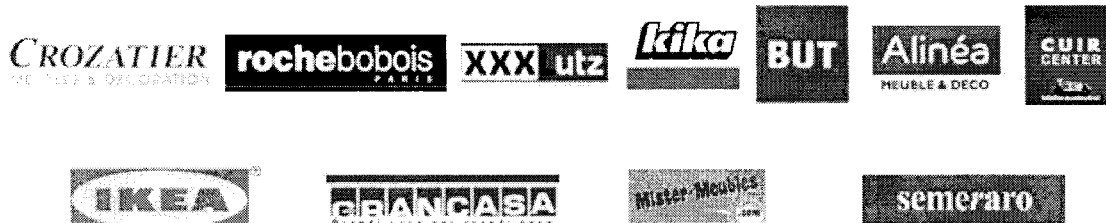
SIMPO U SVETU

SIMPO je na međunarodnom tržištu prisutan više od 40 godina i danas je sa svojim proizvodima i uslugama opremanja aktivan u više od 30 zemalja sveta uz godišnji



rast izvoza po prosečnoj stopi od 20 procenata. Međunarodna konkurentnost SIMPA rezultat je potpuno zaokruženog poslovnog procesa u kojem smo objedinili sve faze proizvodnje - od repromaterijala do gotovih proizvoda, po čemu smo jedinstveni u Evropi. Na ovaj način svojim kupcima i klijentima garantujemo najbolji odnos dizajna, kvaliteta i cene, uz maksimalnu pouzdanost u pogledu poštovanja rokova. Važan deo našeg međunarodnog prisustva je i učešće na najznačajnijim svetskim sajmovima nameštaja. Više od tri decenije unazad SIMPO redovno izlaže na jednom od najvećih svetskih sajmova u Kelnu, a prisutni smo i u Milanu, Parizu, Moskvi, Atini, Sant Peterburgu i mnogim drugim. Sa svojim kupcima, među kojima su neka od najprestižnijih i najpoznatijih imena svetske industrije nameštaja, gradimo i negujemo partnerske odnose koji u kontinuitetu traju i po više decenija.

Neki od nasih partnera



10. PREDNOSTI I RIZICI - SWOT ANALIZA

Jake strane	Slabe strane
- Relativno širok asortiman - Duga tradicija - Značajan broj preduzeća za proizvodnju - Oslonac na domaću sirovinsku bazu - Konstantno pozitivan spoljnotrgovinski bilans - Dobar imidž - Solidan marketing - Mala i srednja preduzeća – niski zajednički troškovi - Dobro razvijena trgovinska mreža u zemlji kao podrška plasmanu, i postojanje proizvodnih firmi sa dobro razvijenom sopstvenom maloprodajom	- Nedovoljno korišćenje pojedinih kapaciteta - Spor proces privatizacije - Nedostatak likvidnih sredstava (gotovine) - Skroman interes inostranog kapitala za ulazak u ovu industriju - Mala pokrivenost inostranog tržišta - Nezadovoljavajuća produktivnost praćena tehnološkim zaostatkom, pre svega, u fabrikama poreklom iz društvenog sektora – zastarela oprema u pojedinim fabrikama
Šanse okruženja	Opasnosti okruženja

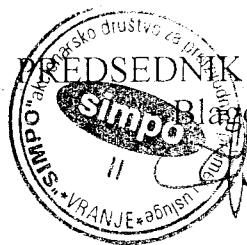
- Razvoj novih proizvoda - Prodor na nova tržišta - Razvijena ekološka komponenta drvenog nameštaja deluje podsticajno na interes kupaca u zapadnoj Evropi - Domaća sirovinaska osnova - Okončanje neophodnih procesa rekonstrukcije i modernizacije postojećih većih kapaciteta što bi obezbedilo funkcionisanje efikasnijih manjih pogona - Uvodjenje sertifikata i atesta (po ugledu na druge zemlje) koji se primenjuju na uvozne proizvode, čime bi se bolje zaštitili interesi domaćih kupaca i, istovremeno, podržali ravnopravni uslovi domaćih u odnosu na inostrane proizvođače	- Nestabilnost političkog i privrednog ambijenta kao demotivišući faktor daljih većih investicija - Brži razvoj nameštaja od novih materijala – jačanje konkurentskih proizvoda - Spor razvoj domaćih potencijala u oblasti dizajna i funkcionalnosti nameštaja - Sve intenzivnije i organizovanije prisustvo inostranih firmi na domaćem tržištu - Visoke carinske barijere za uvoz mašina i opreme neophodnih za modernizaciju proizvodnje - Dalja liberalizacija svih aspekata uvoznog režima čime se jačaju pozicije uvozne ponude - Pad kupovne moći stanovništva - Nedovoljna institucionalna podrška
---	--

"Simp" a.d.
Skupština
Broj : I-B-7/2012
07.06.2012. godine
V r a n j e

Na osnovu člana 329. Zakona o privrednim društvima ("Sl. glasnik RS", br. 36/2011 i 99/2011) Skupština akcionara, na sednici održanoj dana 07.06.2012.godine donela je :

O D L U K U

- I USVAJA SE konsolidovani godišnji izveštaj za 2011. godinu.
- II Tekst Izveštaja je sastavni deo ove Odluke.



PREDSEDNIK SKUPŠTINE AKCIONARA,
Blagoje Stošić, dipl. prav.