



Република Србија
Агенција за приватне регистре
Регистар финансијских извештаја
и података о банкарству

ЗАХТЕВ ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ
ФИНАНСИЈСКОГ ИЗВЕШТАЈА



ПОДАЦИ О ОБВЕЗНИКУ

Пословно име SIMPO AD

Матични број 07105681 ПИБ 100549457 Општина VRANJE

Место VRANJE

Улица RADNICKA

ПТТ број 17500

Број 12

ВРСТА ФИНАНСИЈСКОГ ИЗВЕШТАЈА

редовни годишњи финансијски извештај за 2012. годину.

РАЗВРСТАВАЊЕ

У складу са чланом 7 Закона о рачуноводству и ревизији, а на основу података из финансијског извештаја за 2012. годину,

обвезник се разврстао као велико правно лице.

НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ОБАВЕШТЕЊА О УТВРЂЕНИМ НЕДОСТАЦИМА/ПОТВРДЕ О РЕГИСТРАЦИЈИ

начин доставе Обвезнику на регистровану адресу.

Назив

Општина

Место

Улица

ПТТ број

Број

ПОДАЦИ О ЛИЦУ ОДГОВОРНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКОГ ИЗВЕШТАЈА

Назив/име и презиме 1709975742043

Место VRANJE

Улица CERSKA

Е-маил ivan.stankovic@simpo.rs

Телефон 0648905012

Број 26

ИЗЈАВА Гарантујем тачност унетих података

Законски заступник обвезника

Својеручни потпис

Име SLADJAN

Презиме DIŠIĆ

ЈМБГ 2205960743715



Popunjiva pravno lice - preduzetnik		
07105681 Maticni broj		100549457 PIB
Popunjiva Agencija za privredne registre		
750 1 2 3	19	20 21 22 23 24 25 26
Vrsta posla		

Naziv SIMPO AD

Sediste : VRANJE, RADNICKA 12

BILANS STANJA



7005018064412

na dan 31.12.2012. godine

- u hiljadama dinara

Grupa racuna, racun	POZICIJA	AOP	Napomena broj	I z n o s	
				Tekuca godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
	AKTIVA				
	A. STALNA IMOVINA (002+003+004+005+009)	001		12413201	11065610
00	I. NEUPLACENI UPISANI KAPITAL	002	1	594	94
012	II. GOODWILL	003	1	224200	0
01 bez 012	III. NEMATERIJALNA ULAGANJA	004	1	76606	74337
	IV. NEKRETNINE, POSTROJENJA, OPREMA I BIOLOSKA SREDSTVA (006+007+008)	005	2	10289498	9423195
020 022 023 026, 027(deo), 028 (deo), 029	1. Nekretnine, postrojenja i oprema	006		9941762	7754853
024, 027(deo), 028 (deo)	2. Investicione nekretnine	007		313864	1636415
021 025, 027(deo), 028(deo)	3. Bioloska sredstva	008		33872	31927
	V. DUGOROCNI FINANSIJSKI PLASMANI (010+011)	009	3	1822303	1567984
030 do 032, 039 (deo)	1. Ucesca u kapitalu	010	3	1769369	1514509
033 do 038, 039 (deo) minus 037	2. Ostali dugorocni finansijski plasmani	011	3	52934	53475
	B. OBRтна IMOVINA (013+014+015)	012		12836126	12117109
10 do 13, 15	I. ZALIHE	013	4	5046995	5005131
14	II. STALNA SREDSTVA NAMENJENA PRODAJI I SREDSTVA POSLOVANJA KOJE SE OBUSTAVLJA	014	4	11291	20311
	III. KRATKOROCNA POTRAZIVANJA, PLASMANI I GOTOVINA (016+017+018+019+020)	015		7777840	7091667
20, 21 i 22, osim 223	1. Potrazivanja	016	5	2266141	4433357
223	2. Potrazivanja za vise placen porez na dobitak	017	5	92	6677
23 minus 237	3. Kratkoročni finansijski plasmani	018	5	2333693	234924
24	4. Gotovinski ekvivalenti i gotovina	019	5	143133	212560

Grupa racuna, racun	P O Z I C I J A	AOP	Napomena broj	I z n o s	
				Tekuca godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
27 i 28 osim 288	5 Porez na dodatu vrednost i aktivna vremenska razgranicenja	020	6	3034781	2204149
288	V. ODLOZENA PORESKA SREDSTVA	021		3507	9144
	G. POSLOVNA IMOVINA (001+012 +021)	022		25252834	23191863
29	D. GUBITAK IZNAD VISINE KAPITALA	023			
	Dj. UKUPNA AKTIVA (022+023)	024		25252834	23191863
88	E. VANBILANSNA AKTIVA	025		421960	456221
	PASIVA				
	A.KAPITAL (102+103+104+105+106-107+108-109-110)	101	7	5103425	5197255
30	I OSNOVNI KAPITAL	102		8013022	6231309
31	II NEUPLACENI UPISANI KAPITAL	103		594	94
32	III REZERVE	104		3927	1000
330 i 331	IV REVALORIZACIONE REZERVE	105		216653	189082
332	V. NEREALIZOVANI DOBICI PO OSNOVU HARTIJA OD VREDNOSTI	106			
333	VI. NEREALIZOVANI GUBICI PO OSNOVU HARTIJA OD VREDNOSTI	107			
34	VII NERASPOREDJENI DOBITAK	108		0	632053
35	VIII GUBITAK	109		3127980	1856283
037 i 237	IX OTKUPLJENE SOPSTVENE AKCIJE	110		2791	0
	B. DUGOROCNA REZERVISANJA I OBAVEZE (112+113+116)	111		20138821	17983722
40	I DUGOROCNA REZERVISANJA	112	8	52838	52926
41	II DUGOROCNE OBAVEZE (114+115)	113	9	10098147	8952035
414 i 415	1 Dugorocni krediti	114		5858234	4964417
41 bez 414 i 415	2 Ostale dugorocne obaveze	115		4239913	3987618
	III. KRATKOROCNE OBAVEZE (117+118+119+120+121+122)	116		9987836	8978761
42 osim 427	1 Kratkoročne finansijske obaveze	117	10	4050316	321400
427	2 Obaveze po osnovu sredstava namenjenih prodaji i sredstava poslovanja koje se obustavlja	118			
43 i 44	3 Obaveze iz poslovanja	119	11	2373960	5698373
45 i 46	4 Ostale kratkorocne obaveze	120	11	3162926	2607436
47, 48 osim 481 i 49 osim 498	5 Obaveze po osnovu poreza na dodatu vrednost i ostalih javnih prihoda i pasivna vremenska razgranicenja	121	12	348988	301250
481	6 Obaveze po osnovu poreza na dobitak	122	13	51646	50302

- u hiljadama dinara

Grupa racuna, racun	POZICIJA	AOP	Napomena broj	Iznos	
				Tekuca godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
498	V. ODLOZENE PORESKE OBAVEZE	123	14	10588	10886
	G. UKUPNA PASIVA (101+111 +123)	124		25252834	23191863
89	D. VANBILANSNA PAŠIVA	125		421960	456221

U Brijuni dana 14. 2013. godine

Lice odgovorno za sastavljanje
finansijskog izveštaja

[Signature]



Zakonski zastupnik

[Signature]

Obrazac propisan Pravilnikom o sadržini i formi obrazaca finansijskih izveštaja za privredna društva, zadruge, druga pravna lica i preduzetnike ("Službeni glasnik RS", br. 114/06, 5/07, 119/08, 2/10, 101/12 i 118/12)

Popunjavanje pravno lice - preduzetnik		
07105681 Maticni broj	[] [] [] [] [] [] [] [] Sifra delatnosti	100549457 PIB
Popunjavanje Agencija za privredne registre		
750 1 2 3 Vrsta posla	[] 19	[] [] [] [] [] [] [] [] 20 21 22 23 24 25 26

Naziv SIMPO AD

Sediste VRANJE, RADNICKA 12

BILANS USPEHA



7005018064429

u period 01.01.2012 do 31.12.2012

- u hiljadama dinara

Grupa racuna, racun	POZICIJA	AOP	Napomena broj	Iznos	
				Tekuca godina	Prehodna godina
1	2	3	4	5	6
	A. PRIHODI I RASHODI IZ REDOVNOG POSLOVANJA				
	I. POSLOVNI PRIHODI (202+203+204-205+206)	201		7322806	5677935
60 i 61	1. Prihodi od prodaje	202		7096201	4837416
62	2. Prihodi od aktiviranja ucinaka i robe	203		75874	156399
630	3. Povecanje vrednosti zaliha ucinaka	204		222575	506443
631	4. Smanjenje vrednosti zaliha ucinaka	205		204690	15293
64 i 65	5. Ostali poslovni prihodi	206		132846	192970
	II. POSLOVNI RASHODI (208 DO 212)	207		8705961	6739199
50	1. Nabavna vrednost prodate robe	208		1261721	753194
51	2. Troškovi materijala	209		2968753	1559466
52	3. Troškovi zarada, naknada zarada i ostali licni rashodi	210		3084117	3044796
54	4. Troškovi amortizacije i rezervisanja	211		278656	297951
53 i 55	5. Ostali poslovni rashodi	212		1112714	1083792
	III. POSLOVNI DOBITAK (201-207)	213			
	IV. POSLOVNI GUBITAK (207-201)	214		1383155	1061264
66	V. FINANSIJSKI PRIHODI	215		363601	92889
56	VI. FINANSIJSKI RASHODI	216		1070450	793550
67 i 68	VII. OSTALI PRIHODI	217		1873086	3746615
57 i 58	VIII. OSTALI RASHODI	218		594861	2092105
	IX. DOBITAK IZ REDOVNOG POSLOVANJA PRE OPOREZIVANJA (213-214+ 215-216+217-218)	219			
	X. GUBITAK IZ REDOVNOG POSLOVANJA PRE OPOREZIVANJA (214-213- 215+216-217+218)	220		811779	107415
69 - 59	XI. NETO DOBITAK POSLOVANJA KOJE SE OBUSTAVLJA	221		6412	0
59 - 69	XII. NETO GUBITAK POSLOVANJA KOJE SE OBUSTAVLJA	222		0	8761

- u hiljadama dinara

Grupa racuna, racun	P O Z I C I J A	AOP	Napomena broj	I z n o s	
				Tekuca godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
	B. DOBITAK PRE OPOREZIVANJA (219-220+221-222)	223			
	V. GUBITAK PRE OPOREZIVANJA (220-219+222-221)	224		805367	116176
	G. POREZ NA DOBITAK				
721	1. Poreski rashod perioda	225		0	3617
722	2. Odloženi poreski rashodi perioda	226			
722	3. Odloženi poreski prihodi perioda	227		0	2340
723	D. Isplacena licna primanja poslodavcu	228			
	Dj. NETO DOBITAK (223- 224- 225- 226+ 227- 228)	229			
	E. NETO GUBITAK (224- 223+ 225+ 226- 227 + 228)	230		805367	117453
	Ä...Ä: NETO DOBITAK KOJI PRIPADA MANJINSKIM ULAGACIMA	231			
	Z. NETO DOBITAK KOJI PRIPADA VLASNICIMA MATICNOG PRAVNOG LICA	232			
	I. ZARADA PO AKCIJI				
	1. Osnovna zarada po akciji	233			
	2. Umanjenja (razvodnjena) zarada po akciji	234			

U Brijuni dana 11.4. 2013. godine

Lice odgovorno za sastavljanje
finansijskog izveštaja

[Signature]



Zakonski zastupnik

[Signature]

Obrazac propisan Pravilnikom o sadržini i formi obrazaca finansijskih izveštaja za privredna društva, zadruge druga pravna lica i preduzetnike ("Službeni glasnik RS", br 114/06 , 5/07 , 119/08, 2/10, 101/12 i 118/12)

Popunjiva pravno lice - preduzetnik		
07105681 Maticni broj	[] [] [] [] [] [] [] [] Sifra delatnosti	100549457 PIB
Popunjiva Agencija za privredne registre		
750 1 2 3 Vrsta posla	[] 19	[] [] [] [] [] [] [] [] 20 21 22 23 24 25 26

Naziv SIMPO AD

Sediste VRANJE, RADNICKA 12

IZVESTAJ O TOKOVIMA GOTOVINE



7005018064436

u periodu od 01.01.2012. do 31.12.2012. godine

- u hiljadama dinara

POZICIJA	AOP	Iznos	
		Tekuca godina	Prethodna godina
1	2	3	4
A. TOKOVI GOTOVINE IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI			
I. Prilivi gotovine iz poslovnih aktivnosti (1 do 3)	301	12349751	13127442
1. Prodaja i primljeni avansi	302	11977367	12414506
2. Primljene kamate iz poslovnih aktivnosti	303	21067	15307
3. Ostali prilivi iz redovnog poslovanja	304	351317	697629
II. Odlivi gotovine iz poslovnih aktivnosti (1 do 5)	305	12000067	13419266
1. Isplate dobavljacima i dati avansi	306	8627443	10463845
2. Zarade, naknade zarada i ostali licni rashodi	307	2480255	2622074
3. Placene kamate	308	477328	249462
4. Porez na dobitak	309	1823	234
5. Placanja po osnovu ostalih javnih prihoda	310	413218	83651
III. Neto priliv gotovine iz poslovnih aktivnosti (I-II)	311	349684	0
IV. Neto odliv gotovine iz poslovnih aktivnosti (II-I)	312	0	291824
B. TOKOVI GOTOVINE IZ AKTIVNOSTI INVESTIRANJA			
I. Prilivi gotovine iz aktivnosti investiranja (1 do 5)	313	158611	307535
1. Prodaja akcija i udela (neto prilivi)	314	220	46
2. Prodaja nematerijalnih ulaganja, nekretnina, postrojenja, opreme i bioloÅ. Åkih sredstava	315	44309	22339
3. Ostali finansijski plasmani (neto prilivi)	316	114068	285150
4. Primijene kamate iz aktivnosti investiranja	317	14	0
5. Primijene dividende	318		
II. Odlivi gotovine iz aktivnosti investiranja (1 do 3)	319	20006	2003
1. Kupovina akcija i udela (neto odlivi)	320		
2. Kupovina nematerijalnih ulaganja, nekretnina, postrojenja, opreme i bioloÅ. Åkih sredstava	321	20006	2003
3. Ostali finansijski plasmani (neto odlivi)	322		
III. Neto priliv gotovine iz aktivnosti investiranja (I - II)	323	138605	305532
IV. Neto odliv gotovine iz aktivnosti investiranja (II - I)	324		

- u hiljadama dinara

POZICIJA	AOP	Iznos	
		Tekuca godina	Prethodna godina
1	2	3	4
V. TOKOVI GOTOVINE IZ AKTIVNOSTI FINANSIRANJA			
I. Prilivi gotovine iz aktivnosti finansiranja (1 do 3)	325	2478564	1205246
1. Uvecanje osnovnog kapitala	326		
2. Dugorocni i kratkorocni krediti (neto prilivi)	327	1213139	1025950
3. Ostale dugorocne i kratkorocne obaveze	328	1265425	179296
II. Odlivi gotovine iz aktivnosti finansiranja (1 do 4)	329	3050366	1270641
1. Otkup sopstvenih akcija i udela	330	4279	0
2. Dugorocni i kratkorocni krediti i ostale obaveze (neto odlivi)	331	3043487	1267418
3. Finansijski lizing	332	2600	3223
4. Isplacene dividende	333		
III. Neto priliv gotovine iz aktivnosti finansiranja (I - II)	334		
IV. Neto odliv gotovine iz aktivnosti finansiranja (II - I)	335	571802	65395
G. SVEGA PRILIVI GOTOVINE (301+313+325)	336	14986926	14640223
D. SVEGA ODLIVI GOTOVINE (305+319+329)	337	15070439	14691910
Dj. NETO PRILIVI GOTOVINE (336-337)	338		
E. NETO ODLIV GOTOVINE (337-336)	339	83513	51687
A...A". GOTOVINA NA POCETKU OBRACUNSKOG PERIODA	340	212560	265211
Z. POZITIVNE KURSNE RAZLIKE PO OSNOVU PRERACUNA GOTOVINE	341	24484	4703
I. NEGATIVNE KURSNE RAZLIKE PO OSNOVU PRERACUNA GOTOVINE	342	10398	5667
J. GOTOVINA NA KRAJU OBRACUNSKOG PERIODA (338-339+340+341-342)	343	143133	212560

U Brijuni dana 11.4.2012. godine

Lice odgovorno za sastavljanje
finansijskog izvestaja

[Signature]



Zakonski zastupnik

[Signature]

Obrazac propisan Pravilnikom o sadržini i formi obrazaca finansijskih izveštaja za privredna društva, zadruge, druga pravna lica i preduzetnike ("Službeni glasnik RS", br 114/06 , 5/07 , 119/08 , 2/10, 101/12 i 118/12)

Popunjavanje pravno lice - preduzetnik		
07105681 Maticni broj	[] [] [] [] [] [] [] [] Sifra delatnosti	100549457 PIB
Popunjavanje Agencija za privredne registre		
750 1 2 3 Vrsta posla	[] 19	[] [] [] [] [] [] [] [] 20 21 22 23 24 25 26

Naziv : SIMPO AD

Sediste : VRANJE, RADNICKA 12

IZVESTAJ O PROMENAMA NA KAPITALU



7005018064450

u periodu od 01.01.2012. do 31.12.2012. godine

- u hiljadama dinara

Red. br.	O P I S	AOP	Osnovni kapital (grupa 30 bez 309)	AOP	Ostali kapital (racun 309)	AOP	Neplaceni upisani kapital (grupa 31)	AOP	Emisiona premija (racun 320)
	1		2		3		4		5
1	Stanje na dan 01.01. prethodne godine _____	401	5465706	414		427	94	440	
2	Ispravka materijalno znacajnih gresaka i promena racunovodstvenih politika u prethodnoj godini - povecanje	402		415		428		441	
3	Ispravka materijalno znacajnih gresaka i promena racunovodstvenih politika u prethodnoj godini - smanjenje	403		416		429		442	
4	Korigovano pocetno stanje na dan 01.01. prethodne godine _____ (red.br. 1+2-3)	404	5465706	417		430	94	443	
5	Ukupna povecanja u prethodnoj godini	405	765603	418		431		444	
6	Ukupna smanjenja u prethodnoj godini	406		419		432		445	
7	Stanje na dan 31.12. prethodne godine _____ (red.br. 4+5-6)	407	6231309	420		433	94	446	
8	Ispravka materijalno znacajnih gresaka i promena racunovodstvenih politika u tekucoj godini - povecanje	408		421		434		447	
9	Ispravka materijalno znacajnih gresaka i promena racunovodstvenih politika u tekucoj godini - smanjenje	409		422		435		448	
10	Korigovano pocetno stanje na dan 01.01. tekuce godine _____ (red.br. 7+8-9)	410	6231309	423		436	94	449	
11	Ukupna povecanja u tekucoj godini	411	1781713	424		437	500	450	
12	Ukupna smanjenja u tekucoj godini	412		425		438		451	
13	Stanje na dan 31.12. tekuce godine _____ (red.br. 10+11-12)	413	8013022	426		439	594	452	

- u hiljadama dinara

Red. br.	O P I S	AOP	Rezerve (racun 321, 322)	AOP	Revalorizacione rezerve (racuni 330 i 331)	AOP	Nerealizovani dobiti po osnovu hartija od vrednosti (racun 332)	AOP	Nerealizovani gubici po osnovu hartija od vrednosti (racun 333)
	1		6		7		8		9
1	Stanje na dan 01.01. prethodne godine _____	453	2695	466	555350	479	0	492	0
2	Ispravka materijalno znacajnih gresaka i promena racunovodstvenih politika u prethodnoj godini - povecanje	454		467		480		493	
3	Ispravka materijalno znacajnih gresaka i promena racunovodstvenih politika u prethodnoj godini - smanjenje	455		468		481		494	
4	Korigovano pocetno stanje na dan 01.01. prethodne godine _____ (red.br. 1+2-3)	456	2695	469	555350	482	0	495	0
5	Ukupna povecanja u prethodnoj godini	457		470		483	0	496	0
6	Ukupna smanjenja u prethodnoj godini	458	1695	471	366268	484		497	
7	Stanje na dan 31.12. prethodne godine _____ (red.br. 4+5-6)	459	1000	472	189082	485	0	498	0
8	Ispravka materijalno znacajnih gresaka i promena racunovodstvenih politika u tekucoj godini - povecanje	460		473		486		499	
9	Ispravka materijalno znacajnih gresaka i promena racunovodstvenih politika u tekucoj godini - smanjenje	461		474		487		500	
10	Korigovano pocetno stanje na dan 01.01. tekuce godine _____ (red.br. 7+8-9)	462	1000	475	189082	488	0	501	0
11	Ukupna povecanja u tekucoj godini	463	2927	476	27571	489		502	0
12	Ukupna smanjenja u tekucoj godini	464		477		490	0	503	
13	Stanje na dan 31.12. tekuce godine _____ (red.br. 10+11-12)	465	3927	478	216653	491		504	0

Red. br.	OPIS	AOP	Nerasporedjeni dobitak (grupa 34)	AOP	Gubitak do visine kapitala (grupa 35)	AOP	Otkupljene sopstvene akcije i udeli (racun 037,237)	AOP	Ukupno (kol. 2+3+4+5+6+7+8-9+10-11-12)
	1		10		11		12		13
1	Stanje na dan 01.01. prethodne godine _____	505	315909	518	616020	531		544	5723734
2	Ispravka materijalno znacajnih gresaka i promena racunovodstvenih politika u prethodnoj godini - povecanje	506		519		532		545	
3	Ispravka materijalno znacajnih gresaka i promena racunovodstvenih politika u prethodnoj godini - smanjenje	507		520		533		546	
4	Korigovano pocetno stanje na dan 01.01. prethodne godine _____ (red.br. 1+2-3)	508	315909	521	616020	534		547	5723734
5	Ukupna povecanja u prethodnoj godini	509	316144	522	1240263	535		548	0
6	Ukupna smanjenja u prethodnoj godini	510		523		536		549	526479
7	Stanje na dan 31.12. prethodne godine _____ (red.br. 4+5-6)	511	632053	524	1856283	537		550	5197255
8	Ispravka materijalno znacajnih gresaka i promena racunovodstvenih politika u tekucoj godini - povecanje	512		525		538		551	
9	Ispravka materijalno znacajnih gresaka i promena racunovodstvenih politika u tekucoj godini - smanjenje	513		526		539		552	
10	Korigovano pocetno stanje na dan 01.01. tekuce godine _____ (red.br. 7+8-9)	514	632053	527	1856283	540		553	5197255
11	Ukupna povecanja u tekucoj godini	515	0	528	1271697	541	2791	554	538223
12	Ukupna smanjenja u tekucoj godini	516	632053	529		542		555	632053
13	Stanje na dan 31.12. tekuce godine _____ (red.br. 10+11-12)	517	0	530	3127980	543	2791	556	5103425

Red. br.	O P I S	AOP	Gubitak iznad visine kapitala (grupa 29)
	1		14
1	Stanje na dan 01.01. prethodne godine _____	557	
2	Ispravka materijalno znacajnih gresaka i promena racunovodstvenih politika u prethodnoj godini - povecanje	558	
3	Ispravka materijalno znacajnih gresaka i promena racunovodstvenih politika u prethodnoj godini - smanjenje	559	
4	Korigovano pocetno stanje na dan 01.01. prethodne godine _____ (red.br. 1+2-3)	560	
5	Ukupna povecanja u prethodnoj godini	561	
6	Ukupna smanjenja u prethodnoj godini	562	
7	Stanje na dan 31.12. prethodne godine _____ (red.br. 4+5-6)	563	
8	Ispravka materijalno znacajnih gresaka i promena racunovodstvenih politika u tekucoj godini - povecanje	564	
9	Ispravka materijalno znacajnih gresaka i promena racunovodstvenih politika u tekucoj godini - smanjenje	565	
10	Korigovano pocetno stanje na dan 01.01. tekuce godine _____ (red.br. 7+8-9)	566	
11	Ukupna povecanja u tekucoj godini	567	
12	Ukupna smanjenja u tekucoj godini	568	
13	Stanje na dan 31.12. tekuce godine _____ (red.br. 10+11-12)	569	

U _____ dana 11.4. 2013. godine

Lice odgovorno za sastavljanje
finansijskog izvestaja



Zakonski zastupnik

Popunjiva pravno lice - preduzetnik		
07105681 Maticni broj	Sifra delatnosti	100549457 PIB
Popunjiva Agencija za privredne registre		
750 1 2 3 Vrsta posla	19	20 21 22 23 24 25 26

Naziv : SIMPO AD

Sediste : VRANJE, RADNICKA 12

7005018064443

STATISTICKI ANEKS



za 2012. godinu

I OPSTI PODACI O PRAVNOM LICU ODNOSNO PREDUZETNIKU

O P I S	AOP	Tekuca godina	Prethodna godina
1	2	3	4
1. Broj meseci poslovanja (oznaka od 1 do 12)	601	12	12
2. Oznaka za velicinu (oznaka od 1 do 3)	602	3	3
3. Oznaka za vlasnistvo (oznaka od 1 do 5)	603	4	4
4. Broj stranih (pravnih ili fizickih) lica koja imaju ucesce u kapitalu	604		
5. Prosecan broj zaposlenih na osnovu stanja krajem svakog meseca (ceo broj)	605	4582	4582

II BRUTO PROMENE NEMATERIJALNIH ULAGANJA I NEKRETNINA, POSTROJENJA, OPREME I BIOLOSKIH SREDSTAVA

- iznosi u hiljadama dinara

Grupa racuna, racun	O P I S	AOP	Bruto	Ispravka vrednosti	Neto (kol. 4-5)
1	2	3	4	5	6
01	1. Nematerijalna ulaganja				
	1.1 Stanje na pocetku godine	606	129203	54866	74337
	1.2 Povecanja (nabavke) u toku godine	607	226469	XXXXXXXXXXXX	226469
	1.3 Smanjenja u toku godine	608		XXXXXXXXXXXX	
	1.4 Revalorizacija	609		XXXXXXXXXXXX	
	1.5 Stanje na kraju godine (606+607-608+609)	610	355672	54866	300806
02	2. Nekretnine, postrojenja, oprema i bioloska sredstva				
	2.1 Stanje na pocetku godine	611	16971450	7548255	9423195
	2.2 Povecanja (nabavke) u toku godine	612	1144959	XXXXXXXXXXXX	1144959
	2.3 Smanjenja u toku godine	613	278656	XXXXXXXXXXXX	278656
	2.4 Revalorizacija	614		XXXXXXXXXXXX	
	2.5 Stanje na kraju godine (611+612-613+614)	615	17837753	7548255	10289498

III STRUKTURA ZALIHA

- iznosi u hiljadama dinara

Grupa racuna, racun	OPIS	AOP	Tekuca godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5
10	1 Zalihe materijala	616	962929	868929
11	2 Nedovrsena proizvodnja	617	1122065	838418
12	3 Gotovi proizvodi	618	2624559	2888651
13	4 Roba	619	242495	287302
14	5 Stalna sredstva namenjena prodaji	620	11291	11292
15	6 Dati avansi	621	94947	130850
	7. SVEGA (616+617+618+619+620+621=013+014)	622	5058286	5025442

IV STRUKTURA OSNOVNOG KAPITALA

- iznosi u hiljadama dinara

Grupa racuna, racun	OPIS	AOP	Tekuca godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5
300	1 Akcijski kapital	623	2077965	2077965
	u tome strani kapital	624		
301	2 Udeli drustva sa ogranicenom odgovornoscju	625	5326455	3385588
	u tome strani kapital	626		
302	3 Ulozi clanova ortackog i komanditnog drustva	627	0	56554
	u tome strani kapital	628		
303	4 Drzavni kapital	629	46992	46992
304	5 Društveni kapital	630	541003	541003
305	6 Zadruzi udeli	631		
309	7 Ostali osnovni kapital	632	20607	123207
30	SVEGA (623+625+627+629+630+631+632=102)	633	8013022	6231309

V STRUKTURA AKCIJSKOG KAPITALA

- broj akcija kao ceo broj
- iznosi u hiljadama dinara

Grupa racuna, racun	OPIS	AOP	Tekuca godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5
	1. Obicne akcije			
	1.1 Broj obicnih akcija	634	1059700	1059700
deo 300	1.2 Nominalna vrednost obicnih akcija - ukupno	635	2077965	2077965
	2. Prioritetne akcije			
	2.1 Broj prioritetnih akcija	636		
deo 300	2.2 Nominalna vrednost prioritetnih akcija - ukupno	637		
300	3. SVEGA -nominalna vrednost akcija (635+637=623)	638	2077965	2077965

VI POTRAZIVANJE I OBAVEZE

- iznosi u hiljadama dinara

Grupa racuna, racun	OPIS	AOP	Tekuca godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5
20	1 Potrazivanja po osnovu prodaje (stanje na kraju godine 639 <= 016)	639	2266141	4433357
43	2 Obaveze iz poslovanja (stanje na kraju godine 640 <= 119)	640	2373960	5698373
deo 228	3 Potrazivanja u toku godine od drustava za osiguranje za naknadu stete (dugovni promet bez pocetnog stanja)	641	107939	75235
27	4 Porez na dodatu vrednost - prethodni porez (godisnji iznos po poreskim prijavama)	642	1057020	1697205
43	5 Obaveze iz poslovanja (potrazni promet bez pocetnog stanja)	643	15544870	15170357
450	6 Obaveze za neto zarade i naknade zarada (potrazni promet bez pocetnog stanja)	644	1743423	1418959
451	7 Obaveze za porez na zarade i naknade zarada na teret zaposlenog (potrazni promet bez pocetnog stanja)	645	225158	243805
452	8 Obaveze za doprinose na zarade i naknade zarada na teret zaposlenog (potrazni promet bez pocetnog stanja)	646	405738	356622
461, 462 i 723	9 Obaveze za dividende, ucesce u dobitku i licna primanja poslodavca (potrazni promet bez pocetnog stanja)	647		
465	10 Obaveze prema fizickim licima za naknade po ugovorima (potrazni promet bez pocetnog stanja)	648	34074	42198
47	11 Obaveze za PDV (godisnji iznos po poreskim prijavama)	649	781771	908043
	12 Kontrolni zbir (od 639 do 649)	650	24540094	30044154

VII DRUGI TROSKOVI I RASHODI

- iznosi u hiljadama dinara

Grupa racuna, racun	OPIS	AOP	Tekuca godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5
513	1 Troškovi goriva i energije,	651	636771	512661
520	2 Troškovi zarada i naknada zarada (bruto)	652	2374319	2019386
521	3 Troškovi poreza i doprinosa na zarade i naknade zarada na teret poslodavca	653	400550	456814
522, 523, 524 i 525	4 Troškovi naknada fizickim licima (bruto) po osnovu ugovora	654	64620	69467
526	5 Troškovi naknada clanovima upravnog i nadzornog odbora (bruto)	655	13235	12551
529	6 Ostali licni rashodi i naknade	656	231393	486578
53	7 Troškovi proizvodnih usluga	657	565238	533573
533, deo 540 i deo 525	8 Troškovi zakupnina	658	73843	85390
deo 533, deo 540 i deo 525	9 Troškovi zakupnina zemljišta	659		
536, 537	10 Troškovi istraživanja i razvoja	660		
540	11 Troškovi amortizacije	661	278656	297951
552	12 Troškovi premija osiguranja	662	91616	82162
553	13 Troškovi platnog prometa	663	96398	86727

- iznosi u hiljadama dinara

Grupa racuna, racun	OPIS	AOP	Tekuca godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5
554	14 Troškovi članarina	664	3495	2587
555	15 Troškovi poreza	665	62576	56547
556	16 Troškovi doprinosa	666	14	0
562	17 Rashodi kamata	667	557611	303111
deo 560, deo 561 i deo 562	18 Rashodi kamata i deo finansijskih rashoda	668	557611	303111
deo 560, deo 561 i deo 562	19 Rashodi kamata po kreditima od banaka i dfo	669	557611	303111
deo 579	20 Rashodi za humanitarne, kulturne, zdravstvene obrazovne naučne i verske namene, za zaštitu čovekove sredine i za sportske namene	670	11507	10858
	21. Kontrolni zbir (od 651 do 670)	671	6577064	5622585

VIII DRUGI PRIHODI

- iznosi u hiljadama dinara

Grupa racuna, racun	OPIS	AOP	Tekuca godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5
60	1 Prihodi od prodaje robe	672	646995	1533733
640	2 Prihodi od premija, subvencija, dotacija, regresa, kompenzacija i povraćaja poreskih dazbina	673	5434	89258
641	3 Prihodi po osnovu uslovljenih donacija	674	50519	0
deo 650	4 Prihodi od zakupnina za zemljište	675	42505	41434
651	5 Prihodi od članarina	676		
deo 660, deo 661 i deo 662	6 Prihodi od kamata	677	28454	13444
deo 660, deo 661 i deo 662	7 Prihodi od kamata po računima i depozitima u bankama i ostalim finansijskim organizacijama	678		
deo 660, deo 661 i deo 669	8 Prihodi na osnovu dividendi i ucesca u dobitku	679		
	9. Kontrolni zbir (672 do 679)	680	773907	1677869

IX OSTALI PODACI

- iznosi u hiljadama dinara

OPIS	AOP	Tekuca godina	Prethodna godina
1	2	3	4
1. Obaveze za akcize (prema godišnjem obracunu akciza)	681	798	156
2. Obracunate carine i druge uvozne dazbine (ukupan godišnji iznos prema obracunu)	682	440655	345422
3. Kapitalne subvencije i druga državna dodeljivanja za izgradnju i nabavku osnovnih sredstava i nematerijalnih ulaganja	683		
4. Državna dodeljivanja za premije, regres i pokrivenje tekucih troškova poslovanja	684		
5. Ostala državna dodeljivanja	685		
6. Primljene donacije iz inostranstva i druga bespovratna sredstva u novcu ili naturi od inostranih pravnih i fizickih lica	686		
7. Licna primanja preduzetnika iz neto dobitka (popunjavaju samo preduzetnici)	687		
8. Kontrolni zbir (od 681 do 687)	688	441453	345578

X RAZGRANIČENI NEGATIVNI NETO EFEKTI UGOVORENE VALUTNE KLAUZULE I KURSNIH RAZLIKA

- iznosi u hiljadama dinara

OPIS	AOP	Tekuca godina	Prethodna godina
1	2	3	4
1. Početno stanje razgraničenog neto efekta ugovorene valutne klauzule	689		
2. Razgraničeni neto efekat ugovorene valutne klauzule	690		
3. Srazmerni deo ukinutog razgraničenog neto efekta ugovorene valutne klauzule	691		
4. Preostali iznos razgraničenog neto efekta ugovorene valutne klauzule (red. br. 1 + red. br. 2 - red. br. 3)	692		
5. Početno stanje razgraničenog neto efekta kursnih razlika	693		
6. Razgraničeni neto efekat kursnih razlika	694	143911	0
7. Srazmerni deo ukinutog razgraničenog neto efekta kursnih razlika	695		
8. Preostali iznos razgraničenog neto efekta kursnih razlika (red. br. 5 + red. br. 6 - red. br. 7)	696	143911	0

XI RAZGRANIČENI POZITIVNI NETO EFEKTI UGOVORENE VALUTNE KLAUZULE I KURSNIH RAZLIKA

- iznosi u hiljadama dinara

OPIS	AOP	Tekuca godina	Prethodna godina
1	2	3	4
1. Početno stanje razgraničenog neto efekta ugovorene valutne klauzule	697		
2. Razgraničeni neto efekat ugovorene valutne klauzule	698		
3. Srazmerni deo ukinutog razgraničenog neto efekta ugovorene valutne klauzule	699		
4. Preostali iznos razgraničenog neto efekta ugovorene valutne klauzule (red. br. 1 + red. br. 2 - red. br. 3)	700		
5. Početno stanje razgraničenog neto efekta kursnih razlika	701		
6. Razgraničeni neto efekat kursnih razlika	702		
7. Srazmerni deo ukinutog razgraničenog neto efekta kursnih razlika	703		
8. Preostali iznos razgraničenog neto efekta kursnih razlika (red. br. 5 + red. br. 6 - red. br. 7)	704		

U Branje dana 11.4.2013. godine

Lice odgovorno za sastavljanje
finansijskog izveštaja

[Signature]



Zakonski zastupnik

[Signature]

Obrazac propisan Pravilnikom o sadržini i formi obrazaca finansijskih izveštaja za privredna društva, zadruge, druga pravna lica i preduzetnike ("Službeni glasnik RS", br. 114/06, 5/07, 119/08, 2/10, 101/12 i 118/12)

SIMPO A.D. VRANJE

N A P O M E N E
UZ FINANSIJSKI IZVEŠTAJ
ZA 2012 GODINU

1. OSNIVANJE I POSLOVANJE PREDUZEĆA

SIMPO a.d. Vranje, (u daljem tekstu Preduzeće) osnovano je 29. novembra 1963 godine, Preduzeće je registrovano kao akcionarsko društvo. Preduzeće se bavi proizvodnjom nameštaja i plasmanom na domaće i inostrano tržište.

Na dan 31. decembra 2012.g., preduzeće ima 2.903 zaposlenih.

- Matični broj: 07105681
- Šifra delatnosti 36140
- PIB 100549457
- Tekući račun: 160-6911-04

Prema kriterijumu za razvrstavanje društvo je razvrstano u veliko preduzeće.

2. OSNOVE ZA PRIKAZIVANJE FINANSIJSKIH IZVEŠTAJA

Finansijski izveštaji su iskazani u hiljadama dinara (CSD), odnosno u funkcionalnoj valuti koja je domicilna valuta Republike Srbije, a prikazani su u formatu propisanom Pravilnikom o obrascima i sadržini pozicija u obrascima finansijskih izveštaja za preduzeća, zadruge i preduzetnike .

3. PREGLED ZNAČAJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA

Na osnovu člana 38. Odluke o oorganizovanju Simpo a.d. Vranje radi usaglašenja sa Zakonom o privrednim društvima koje predstavlja osnivački akt od 25.11.2006. godine i člana 2, 8, 12, 16, 17, 18, 21, 28. i 68. Zakona o računovodstvu i reviziji ("Službeni glasnik RS" br. 46/2006), Međunarodnih standarda finansijskog izveštavanja (MSFI) i Međunarodnih računovodstvenih standarda ("Službeni glasnik RS br. 133/03, 6/04) donet je sledeći pravilnik o računovodstvu i računovodstvenim politikama

PRAVILNIK O RAČUNOVODSTVU I RAČUNOVODSTVENIM POLITIKAMA

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim pravilnikom uređuje se organizacija računovodstvenog sistema, interni računovodstveni kontrolni postupci, određuju lica koja su odgovorna za zakonitost i ispravnost nastanka poslovne promene i sastavljanje isprava o poslovnoj promeni, uređuje kretanje računovodstvenih isprava i rokovi za njihovo dostavljanje na dalju obradu, popis imovine i obaveza i utvrđuju računovodstvene politike privrednog društva u skladu sa svim zahtevima Međunarodnih standarda finansijskog izveštavanja (Međunarodnih računovodstvenih standarda), kao i svim tumačenjima Stalnog komiteta za tumačenje Standarda.

Član 2.

Odredbe ovog pravilnika odnose se i na zavisna privredna društva, zavisne druge poslovne subjekte, stalne poslovne jedinice i delove privrednih društava koji su osnovani u inostranstvu, ako propisima države u kojoj su osnovani nije na drugačiji način utvrđena obaveza vođenja poslovnih knjiga, sastavljanja i revizije finansijskih izveštaja.

Za poslovne subjekte iz stava 1. ovog člana za koje propisima države u kojoj su osnovani nije na drugačiji način utvrđena obaveza vođenja poslovnih knjiga, sastavljanja i revizije finansijskih izveštaja, vode se poslovne knjige i sastavljaju finansijski izveštaji u računovodstvu privrednog društva.

II. ORGANIZACIJA RAČUNOVODSTVENOG SISTEMA

Član 3.

Računovodstvo privrednog društva obuhvata skup poslova računovodstvenog informacionog sistema i poslova finansijske funkcije. Za obavljanje tih poslova organizuje se služba (sektor) za računovodstvo i finansijsku operativu.

Službama računovodstva, finansijske operative i devizne službe rukovode šefovi službi, koji su za svoj rad neposredno odgovorni Direktor sektora računovodstveno – finansijskih poslova.

Računovodstveni informacioni sistem predstavlja deo informacionog sistema privrednog društva koji obezbeđuje podatke i informacije o finansijskom, imovinskom i prinosnom položaju i promenama u pomenutim položajima privrednog društva za interne i eksterne korisnike.

Finansijska funkcija obuhvata poslovne kontrole novčanog poslovanja i kredita, odnose sa poslovnim bankama, finansiranje poslovnih funkcija, upravljanje potraživanjima i obavezama, obračune i plaćanje poreza, doprinosa, carina i drugih dažbina, obračune i isplate zarada i naknada zarada, blagajničko poslovanje, naplate i isplate preko tekućih računa.

U okviru službe (sektora) računovodstva, finansija i devizne službe obavljaju se poslovi:

- finansijskog računovodstva;
- računovodstva troškova i učinaka (upravljačko računovodstvo),
- vođenje analitike, pomoćnih knjiga i evidencija;
- računovodstveno planiranje;
- računovodstveni nadzor i kontrola;
- računovodstveno izveštavanje i informisanje;
- sastavljanje i dostavljanje periodičnih i godišnjih finansijskih izveštaja;
- blagajničko poslovanje;
- obračun zarada, naknada zarada i drugih primanja zaposlenih;
- obračun i plaćanje po ugovorima o delu, autorskim i drugim ugovorima;
- obračun i plaćanje poreza, doprinosa, carina i drugih dažbina;
- sastavljanje i dostavljanje poreskih prijava i drugih propisanih obračuna i evidencija od strane državnih i drugih organa;
- vrši naplatu i plaćanje preko din. i deviznih računa privrednog društva.

Obavljanje poslova u sektoru računovodstva i finansija i odgovornost zaposlenih uređuje se opštim aktom kojim se uređuje radni odnos i sistematizacija poslova i radnih zadataka u privrednom društvu.

Član 4.

Zadaci službe računovodstva su:

- organizovanje tokova knjigovodstvenih dokumenata u privrednom društvu,
- prikupljanje knjigovodstvenih dokumenata,
- sprovođenje nad knjigovodstvenim dokumentima kontrola koje su u domenu knjigovodstva,
- sastavljanje odgovarajućih obračuna i izveštaja na osnovu poslovnih knjiga i drugih izvora informacija i sastavljanje obračuna i izveštaja njihovim korisnicima,
- čuvanje poslovnih knjiga, knjigovodstvenih dokumenata i finansijskih izveštaja, i
- ostali poslovi koje im u zadatak stavi Direktor sektora.

Član 5.

Zadaci službe finansijske operative su:

- kontrola (likvidiranje) knjigovodstvenih dokumenata,
- finansijsko poslovanje preko poslovnih banaka kod banaka i dinarske blagajne,
- obračun poreza (sem poreza na zarade), akciza, carina, doprinosa (sem doprinosa na zarade), taksa, drugih dažbina, a u skladu sa relevantnim zakonima i propisima donesenim na osnovu tih zakona i kontrola obračuna svih poreza, akciza, carina, doprinosa, taksi i dr. dažbina,
- obračun zarada i poreza i doprinosa na zarade,
- vođenje evidencija i sastavljanje obračuna i izveštaja u vezi hartija od vrednosti i kredita koji se odnose na privredno društvo,
- kontrola blagajne, pazara i prevoznih isprava,
- ostali poslovi koje im u zadatak stavi Direktor sektora.

Zadaci devizne službe su:

- devizno poslovanje kod poslovnih banaka i preko devizne blagajne i drugi poslovi u vezi sa naplatom i plaćanjima,
- vođenje evidencija i sastavljanje obračuna i izveštaja u vezi hartija od vrednosti i kredita koji se odnose na privredno društvo,
- ostali poslovi koje im u zadatak stavi Direktor sektora.

Poslovne knjige

Član 6.

Računovodstveni podaci i informacije o stanju i promenama na imovini, obavezama i kapitalu, prihodima, rashodima i rezultatu poslovanja obezbeđuju se u poslovnim knjigama koje čine:

- dnevnik glavne knjige finansijskog računovodstva,
- glavna knjiga finansijskog računovodstva,
- pomoćne knjige.

Dnevnik glavne knjige finansijskog računovodstva predstavlja hronološku evidenciju poslovnih promena koje se obuhvataju na računima finansijskog računovodstva, po datumu nastanka, broju i nazivu računa ove glavne knjige, dugovnim i potražnim iznosima računa ove glavne knjige i kratkom objašnjenju nastale poslovne promene. Pri knjiženju poslovnih događaja, u dnevnik se prvo unose knjiženja na dugovnoj strani računa, a potom knjiženja na potražnim računima.

Glavna knjiga finansijskog računovodstva predstavlja skup svih računa u okviru klase 0 do 8 Kontnog okvira privrednog društva na kojima se obuhvataju podaci i informacije o promenama na imovini, obavezama, kapitalu, prihodima i rashodima privrednog društva.

Knjiženja poslovnih promena na računima ove glavne knjige vrše se prenosom dugovnih i potražnih knjiženja iz dnevnika. Svaki iznos iz dnevnika koji je unet u kolonu duguje prenosi se na dugovnu stranu računa u glavnoj knjizi finansijskog računovodstva, a svaki iznos iz kolone potražuje dnevnika prenosi se na potražnu stranu računa ove glavne knjige.

Glavna knjiga finansijskog računovodstva obuhvata račune u okviru klase 9 Kontnog okvira na kojima se obuhvataju podaci o zalihama, troškovi po mestu nastanka, troškovi po nosiocima, troškovi prodatih učinaka, te interne prihode i rashode.

Pomoćne knjige su analitičke evidencije koje se vode po vrsti, količini i vrednosti za nematerijalnu i materijalnu imovinu (nematerijalna ulaganja, nekretnine postrojenja i opremu, investicione nekretnine, zalihe materijala, robe i gotove proizvode), za finansijska sredstva (kao što su devize, potraživanja od kupaca, potraživanja po primljenim menicama, datim kreditima i drugim hartijama od vrednosti), za finansijske obaveze (kao što su obaveze za poreze i druge dažbine, prema dobavljačima, po izdatim menicama i drugim emitovanim hartijama od vrednosti, obaveze po uzetim kreditima, obaveze prema zaposlenim i drugim licima) i instrumente kapitala (kao što su obične i prioritetne akcije, opcije za upis ili kupovinu običnih akcija preduzeća koje ih je emitovalo, otkupljene sopstvene akcije, udeli u kapitalu i drugi instrumenti kapitala).

Poslovne knjige vode se tako da omogućavaju kontrolu ispravnosti knjiženja, čuvanja i korišćenja podataka, kao i uvid u hronologiju izvršenih knjiženja i sagledavanje svih promena na računima glavnih knjiga i pomoćnih knjiga.

Poslovne knjige mogu se voditi u slobodnim listovima, povezane ili prenete na neki od elektronskih ili magnetnih medija, tako da se po potrebi mogu odštampati ili prikazati na ekranu.

Vođenje poslovnih knjiga

Član 7.

Vođenje poslovnih knjiga, sastavljanje i prezentacija finansijskih izveštaja privrednog društva vrši se u skladu sa računovodstvenim načelima definisanim u okviru Međunarodnih standarda finansijskog izveštavanja i računovodstvenim politikama utvrđenih ovim pravilnikom.

Vođenje poslovnih knjiga, sastavljanje i prezentaciju finansijskih izveštaja privrednog društva obavlja stručno lice koje ispunjava sledeće uslove:

Finansijskim sektorom rukovodi Finansijski direktor koji je za svoj rad neposredno odgovoran Izvršnom direktoru. Finansijski direktor je lice kome se poverava vođenje poslovnih knjiga i sastavljanje finansijskih izveštaja. Za Finansijskog direktora određuje se lice koje ima:

- VII stepen stručne spremlje ekonomskeg usmerenja,
- tri godine rada na poslovima računovodstva, finansijske operative i deviznog poslovanja.

Obavljanje knjigovodstvenih poslova u Finansijskom sektoru vrši se po službama i to:

- služba računovodstva,
- služba finansijske operative i
- devizna služba.

Službama rukovode šefovi službi koji za svoj rad neposredno odgovaraju Finansijskom direktoru. Za šefa službe određuje se lice koje ima:

- VII stepen stručne spremlje ekonomskeg usmerenja,
- tri godine rada na jednom od poslova računovodstva, finansijske operative ili deviznog poslovanja.

Stručno lice zaposleno u privrednom društvu odgovorno za vođenje poslovnih knjiga, sastavljanje i prezentaciju finansijskih izveštaja je Biserka Jovanović, direktor finansijsko – računovodstvenog sektora.

Ukoliko dođe do promene odgovornog lica za vođenje poslovnih knjiga, sastavljanje i prezentaciju finansijskih izveštaja u toku primene ovog pravilnika, privredno društvo je u obavezi da izvrši izmene i dopune ovog pravilnika.

Zavisna privredna društva posebnom odlukom određuju lice kome poveravaju vođenje poslovnih knjiga.

Računovodstvene isprave

Član 8.

Knjiženje poslovnih promena na imovini, obavezama, kapitalu, приходима i rashodima vrši se na osnovu verodostojne računovodstvene isprave, koja može biti u pisanom ili elektronskom obliku.

Računovodstvenu ispravu sastavljaju lica odgovorna za obavljanje odgovarajućih poslova čijim izvršenjem nastaju poslovne promene za koje se sastavljaju računovodstvene isprave. Rukovodilac organizacionog dela, odnosno službe određuje lice koje sastavlja računovodstvenu ispravu o nastalom poslovnom događaju, odnosno poslovnoj promeni.

Računovodstvena isprava mora da obuhvati sve podatke potrebne za knjiženje u poslovnim knjigama, tako da se iz isprave o poslovnoj promeni može saznati osnov nastale poslovne promene.

Računovodstvena isprava sastavlja se u potrebnom broju primeraka, na mestu i u vremenu nastanka poslovnog događaja, i mora biti potpisana od strane lica odgovornog za nastanak poslovne promene.

Fotokopija računovodstvene isprave je osnov za knjiženje poslovne promene, pod uslovom da je na njoj navedeno mesto čuvanja originalne isprave, sa potpisom odgovornog lica.

Računovodstvenom ispravom smatra se i isprava dobijena telekomunikacionim putem, uključujući i elektronsku razmenu podataka između računara u skladu sa odgovarajućim standardom iz ove oblasti.

Računovodstvena isprava poslata telekomunikacionim putem mora da bude potpisana digitalnim potpisom, u skladu sa zakonom i potvrđena elektronskom porukom na osnovu ugovora koji je potpisan između pošiljaoca i primaoca.

Pošiljalac je odgovoran da podaci na ulazu u telekomunikacioni sistem budu zasnovani na računovodstvenim ispravama, kao i za čuvanje originalne isprave.

Za tačnost prenesenih poruka odgovoran je davalac usluga, odnosno posrednik u obavljanju EDI (Elektronic Data Interchange) transakcije.

Član 9.

Računovodstvena isprava (dokument) treba da sadrži sledeće osnovne podatke:

- naziv, adresu i PIB privrednog društva – izdavaoca računa,
- mesto i datum izdavanja i redni broj računa,
- naziv, adresu i PIB privrednog društva – primaoca računa,
- vrstu i količinu isporučenih dobara ili vrstu i obim usluga,
- datum prometa dobara i usluga i visinu avansnih plaćanja,
- iznos osnovice,
- poresku stopu koja se primenjuje i iznos obračunatog poreza,
- napomenu o poreskom oslobođanju,
- imena i potpise lica koja učestvuju u poslovnom događaju, odnosno koja su ovlašćena da predstavljaju učesnike u poslovnom događaju,

- oznake poslovne jedinice ako se na dokumentu knjiže prihodi, odnosno rashodi.

Uz računovodstvenu ispravu moraju biti svi prilozi kojima se dokazuje nastanak poslovne promene.

Direktor sektora u saradnji sa šefovima službi određuje sadržinu i izgled računovodstvene isprave, broj primeraka, tehniku popunjavanja i kretanje računovodstvenih isprava.

Računovodstvena isprava mora biti uredna – podaci u njoj ne smeju biti brisani ili poništavani. Ukoliko je u popunjavanju računovodstvenih isprava ipak nastala greška ispravka se može, izuzetno, uraditi tako što će se pogrešan podatak tankom crtom precrtati i iznad njega ispisati ispravan podatak. Navedena ispravka mora biti overena od strane lica koje sastavlja računovodstvenu ispravu. Kod dokumenata gotovinskog i bezgotovinskog platnog prometa ne sme se vršiti ispravka grešaka, već se mora sastaviti nova računovodstvena isprava. Isto važi i za dokumenta koja privredno društvo dostavlja poslovnim partnerima.

Član 10.

Šefovi službi odgovorni su za sastavljanje i kontrolu računovodstvenih isprava i svojim potpisom na ispravi garantuju da je ona istinita i da verno prikazuje poslovnu promenu.

Kontrolom računovodstvenih isprava pre knjiženja utvrđuje se njihova potpunost, istinitost, računska tačnost i zakonitost.

Član 11.

Računovodstvena isprava u vezi sa nastalom poslovnom promenom dostavlja se na knjiženje najkasnije u roku od tri dana od dana nastanka poslovne promene.

Lica koja vode poslovne knjige, posle sprovedene kontrole primljenih isprava, dužna su da poslovnu promenu proknjiže u poslovnim knjigama narednog dana, a najkasnije u roku od pet dana od dana prijema računovodstvene isprave.

Član 12.

Poslovne knjige privrednog društva vode se na računaru.

Računovodstveni softver koji se koristi za vođenje poslovnih knjiga i sastavljanje finansijskih izveštaja, mora da obezbedi funkcionisanje sistema internih računovodstvenih kontrola i onemogući brisanje proknjiženih poslovnih promena.

Unos podataka u poslovne knjige organizuje se tako da omogući:

1. kontrolu ulaznih podataka,
2. kontrolu ispravnosti unetih podataka,
3. uvid u promet i stanje računa glavne knjige,
4. uvid u hronologiju obavljenog unosa poslovnih promena, i
5. čuvanje i korišćenje podataka.

Interne računovodstvene kontrole

Član 13.

Sistem interne kontrole obuhvata sve mere koje se preduzimaju u cilju:

- 1) zaštite sredstava od prekomernog trošenja, prevara ili neefikasne upotrebe;
- 2) obezbeđenja pouzdanosti i verodostojnosti računovodstvenih podataka;
- 3) obezbeđenja izvršenja poslova u skladu sa usvojenom politikom uprave;
- 4) ocene rada svih radnika, rukovodilaca i organizacionih delova u okviru privrednog društva.

Interne kontrole obuhvataju sve mere i postupke koji se sprovode radi obezbeđenja uslova da celo privredno društvo radi u skladu sa planovima i politikama koje je usvojila uprava.

Interna računovodstvena kontrola treba da obezbedi pouzdanost i verodostojnost računovodstvenih evidencija i podataka i finansijskih izveštaja.

Svaka poslovna promena, odnosno transakcija, da bi bila pouzdana i verodostojana, treba da prođe četiri odvojene faze, i to:

- da je propisano odobravanje nastanka takve poslovne promene;
- da bude odobrena od nadležnog rukovodioca;
- da bude izvršena, i
- da je evidentirana u poslovnim knjigama.

Član 14.

U cilju obezbeđenja pouzdanosti i verodostojnosti računovodstvenih podataka i informacija treba obezbediti sprovođenje sledećih mera interne kontrole:

- zaposleni koji su materijalno zaduženi sredstvima ili koriste određena sredstva ne mogu da vode računovodstvenu evidenciju za ta sredstva;
- zaposlene koji se duže materijalnim i novčanim sredstvima, ukoliko je moguće, treba povremeno zamenjivati drugim zaposlenima (rotacija zaposlenih) koji mogu otkriti greške i nepravilnosti koje su prethodni zaposleni učinili;
- zaposleni koji vode analitičku evidenciju kupaca ne mogu vršiti gotovinske novčane naplate od kupaca za koje vode evidenciju;
- računovodstvene isprave, kao što su čekovi, menice, fakture, narudžbenice i drugi dokumenti moraju biti označeni serijskim brojevima i izdavani po redosledu tih brojeva;
- zahtevi za nabavku (trebovanja i dr. dokumenti) na osnovu kojih se vrši naručivanje nabavke materijala i robe ne mogu se izvršavati ako prethodno nisu overeni od strane ovlašćenog rukovodioca. Kopija zahteva za nabavku sa računom i otpremnicom dobavljača šalje se računovodstvu i finansijama koja ne može izvršiti plaćanje i knjiženje te promene bez odobrenog zahteva;
- narudžbenica za nabavku materijala i robe sastavlja se u više kopija, od kojih se original šalje dobavljaču, na osnovu kojeg on šalje robu i račun na bazi unetih podataka iz narudžbenice. Druga kopija narudžbenice šalje se računovodstvu privrednog društva zajedno sa računom dobavljača i prijemnicom skladišta da je

- materijal odnosno roba preuzeta nakon prijema materijala i robe i fakture dobavljača, dok sledeće kopije ostaju kod lica koja sastavljaju i odobravaju narudžbenice;
- pre obračuna zarada zaposlenih treba izvršiti kontrolu radnog vremena za koje se vrši obračun i obezbediti brz i tačan obračun i isplatu zarada i naknada zarada i plaćanje propisanih poreza i doprinosa.

Član 15.

U službi finansijske operative naknadnu kontrolu istinitosti, ispravnosti, tačnosti zakonitosti pojedinih računovodstvenih dokumenata pre predaje na knjiženje ili plaćanje vrši lice zaduženo za poslove likvidature, čija se funkcija utvrđuje opštim aktom o sistematizaciji poslova i zadataka.

Ovlašćena i odgovorna lica u Službi finansijske operative izvršenu kontrolu potvrđuju svojim potpisom na računovodstvenom dokumentu, s tim, da likvidator stavlja pravougaoni štambilj na dokument. Izgled štambilja određuje direktor sektora.

U slučaju utvrđivanja nezakonitosti lica koje je izvršilo kontrolu dužno je da o tome odmah, u pisanoj formi, preko svog rukovodioca obavesti direktora sektora. U slučaju ostalih neispravnosti utvrđenih kontrolom računovodstvenih dokumenata lica koje je vršilo kontrolu o tome obaveštava i lica koja su ispostavila računovodstveni dokument, odnosno lica koja su učestvovala u poslovnom događaju a radi sprovođenja neophodnih ispravki.

Član 16.

Isprave na osnovu kojih se vrši plaćanje i naplate dostavljaju se službi finansijske operative istog dana kada je osnov za plaćanje, odnosno naplatu nastao.

Služba finansijske operative odgovorna je za plaćanje po svim osnovama. Nalozi za plaćanje sa tekućeg računa mogu biti potpisani samo od lica koja imaju deponovan potpis. Lice koje vrši plaćanje potvrđuje to svojim potpisom na ispravi.

Kontrolu zakonitosti plaćanja vrši direktor sektora. Direktor sektora može ovlastiti lice da vrši kontrolu zakonitosti plaćanja.

Član 17.

Računovodstvene isprave se iz Službe finansijske operative, nakon uredno izvršene kontrole prosleđuju na dalja knjiženja. Dokumenta u kojima je iskazana obaveza privrednog društva za poreze, akcize, carine, doprinose, takse i druge dažbine pre plaćanja kontroliše referent za obračun poreza.

Član 18.

Posao kontiranja i knjiženja se mora završiti u roku od tri dana od dana pristizanja računovodstvenih dokumenata, a najkasnije u roku od pet dana od dostavljanja dokumenta na knjiženje. Šef računovodstva određuje način šifriranja naloga za knjiženje, sistem šifriranja dokumenata i ostalih podataka na računovodstvenim dokumentima.

Pre knjiženja u Glavnoj knjizi Nalog za knjiženje generisan u nekoj od aplikacija analitičkog računovodstva mora se prvo odštampati i iskontrolisati, što kontista, na njemu overava svojim potpisom.

Po izvršenom knjiženju, računovođa odlaže računovodstvene isprave sa Nalogom za knjiženje radi daljeg čuvanja. Računovođa svojim potpisom na Nalogu za knjiženje potvrđuje da je nalog proknjižen.

Usklađivanje glavne knjige i pomoćnih knjiga i popis imovine i obaveza

Član 19.

Popis fizičke imovine i gotovine vrši se najmanje jednom godišnje. Popis zaliha nedovršene proizvodnje vrši se najmanje jedanput godišnje. Popisnu komisiju u sastavu od najmanje tri člana imenuje Generalni direktor. Pri vršenju popisa fizičke imovine i gotovine popisnoj komisiji nisu dostupni podaci o stanju fizičke imovine i gotovine u poslovnim knjigama na dan popisa. Popis knjiga, filmova, fotosa, arhivske građe i slične imovine vrši se svake treće godine.

Popisna komisija sačinjava izveštaj o popisu fizičke imovine i gotovine u kome se iskazuje:

- vrednost utvrđena popisom,
- vrednost u poslovnim knjigama na dan popisa,
- viškovi i manjkovi,
- predlog na čiji teret padaju manjkovi.

Upravni odbor ili Skupština privrednog društva razmatra izveštaj popisne komisije i donosi odluku najkasnije do 29.01. tekuće godine, na čiji teret padaju manjkovi.

Usaglašavanje potraživanja i obaveza vrši se na dan 30. novembra tekuće godine u pisanoj formi o stanju potraživanja i obaveza na dan usaglašavanja odnosno u svemu prema članu 20. Zakona o računovodstvu i reviziji („Sl. glasnik RS“ br. 46/2006).

Usklađivanje prometa i stanja glavne knjige sa dnevnikom i pomoćnih knjiga sa glavnom knjigom vrši se pre popisa i pre sačinjavanja finansijskih izveštaja.

Član 20.

Pored redovnog popisa imovine, potraživanja i obaveza koji se vrši na kraju poslovne godine, u toku godine vrši se vanredan popis i usklađivanje stanja i prilikom primopredaje dužnosti računopolagača, promene prodajnih cena proizvoda i robe, statusne promene, promene pravne forme, prodaje pravnog lica, svojinske transformacije, otvaranja, odnosno zaključenja postupka redovne likvidacije i stečaja pravnog lica i u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

Godišnji i periodični obračuni – finansijski izveštaji

Član 21.

Finansijski izveštaji se sastavljaju za tekuću poslovnu godinu sa stanjem na dan 31. decembra tekuće godine. Upravni odbor ili Skupština privrednog društva može, na predlog Generalnog direktora, da odluči da se periodični obračun sastavlja i za kraće periode (period januar – mart, januar – jun, januar – septembar, po isteku svakog meseca ili u nekom drugom vremenskom periodu).

Računovodstvo sastavlja periodični obračun za kraće periode na isti način kao i za godišnji obračun, s tim da Generalni direktor privrednog društva odlučuje da li će se i koji popis vršiti.

Član 22.

Služba računovodstva je dužna da pre sastavljanja godišnjeg obračuna i obračuna propisanih za kraće periode sprovede pripreme radnje, kao i da izvrši:

- iskazivanje u poslovnim knjigama svih poslovnih promena nastalih u toku perioda za koji se sastavlja obračun i kontrolu da li je to iskazivanje u potpunosti urađeno,
- usklađivanje prometa i stanja glavnih knjiga sa njihovim dnevnicima i usklađivanje pomoćnih knjiga sa glavnom knjigom (usklađivanje analitičkih sa njima pripadajućim sintetičkim računima),
- usklađivanje stanja imovine i obaveza u knjigovodstvu sa stvarnim stanjem – koje se utvrđuje popisom (ako se popis vrši) i izvrši knjiženje utvrđenih manjkova, viškova i dr. i
- druge radnje pre izrade obračuna radi pravilnog i tačnog utvrđivanja prihoda i rashoda i tačnog iskazivanja imovine, obaveza i kapitala.

Član 23.

Stanje imovine, obaveza, kapitala i rezultata poslovanja po godišnjem računu iskazuje se na propisanim obrascima: Bilans stanja, Bilans uspeha, Izveštaj o tokovima gotovine, Izveštaj o promenama na kapitalu, Napomene uz finansijske izveštaje i Statistički aneks, dok se stanje sredstava, obaveza, kapitala i rezultata poslovanja sastavljenih za kraće vremenske periode i/ili za druge organizacione delove privrednog društva ne mora iskazivati na propisanim obrascima, čiji izgled ili sadržinu određuje direktor sektora u saradnji sa šefom računovodstva.

Član 24.

Upravni odbor privrednog društva usvaja godišnje finansijske izveštaje. Radi razmatranja i donošenja odluke o usvajanju godišnjeg obračuna Služba računovodstva je dužna da predlog godišnjeg obračuna dostavi Upravnom odboru privrednog društva najkasnije do 20-og februara tekuće godine za prethodnu godinu. Upravni odbor dostavlja Skupštini na usvajanje finansijske izveštaje najkasnije do 27. februara tekuće godine.

Usvajene finansijske izveštaje potpisuje zakonski zastupnik privrednog društva, kao i stručno lice iz člana 7. ovog pravilnika.

Služba računovodstva dostavlja nadležnom organu za vođenje registra boniteta pravnih lica – Narodnoj banci Srbije i Agenciji za vođenje registra privrednih subjekata usvojene finansijske izveštaje za prethodnu godinu najkasnije do isteka prva dva kalendarska meseca u tekućoj godini. Za dostavljanje finansijskih izveštaja odgovoran je Šef računovodstva.

Revizija finansijskih izveštaja

Član 25.

Revizija godišnjih finansijskih izveštaja obavlja se u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji (Sl. Glasnik RS^{46/2006}).

Usvajane finansijske izveštaje od strane Skupštine privrednog društva, za izveštajnu godinu u kojoj je revizijom izvršena korekcija u odnosu na finansijske izveštaje iz prethodnog člana, privredno društvo je obavezno da dostavi Narodnoj banci Srbije do 30. septembra naredne godine, osim ako posebnim propisom nije drugačije uređeno.

Ako u usvojenim finansijskim izveštajima nisu revizijom vršene korekcije, privredno društvo je dužno da u roku iz stava 2. ovoga člana dostavi samo mišljenje revizora.

Privredno društvo usvojene finansijske izveštaje sa mišljenjem revizora obelodanjuje u skladu sa članom 32. Zakona o računovodstvu i reviziji (Sl. Glasnik RS^{46/2006}).

Čuvanje poslovnih knjiga i računovodstvenih isprava

Član 26.

Računovodstvene isprave i poslovne knjige čuvaju se u poslovnim prostorijama privrednog društva u rokovima koji su kao najkraći propisani Zakonom o računovodstvu i reviziji.

Poslovne knjige koje se vode na računaru i računovodstveni softver koji se koristi za vođenje poslovnih knjiga čuvaju se na računaru i odgovarajućem mediju za arhiviranje podataka. Po isteku poslovne godine, dnevnik i glavna knjiga štampaju se i štampani čuvaju u rokovima propisanim u stavu 1. ovog člana.

III RAČUNOVODSTVENE POLITIKE

Član 27.

Računovodstvene politike su računovodstvena načela, osnovi, konvencije, pravila i praksa koje je usvojilo privredno društvo za pripremanje i prikazivanje finansijskih izveštaja u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izveštavanja.

Usvajane računovodstvene politike odnose se na priznavanje, merenje i procenjivanje sredstava, obaveza, prihoda i rashoda privrednog društva.

Računovodstvene politike baziraju se na sledećim propisima:

- Zakonu o računovodstvu i reviziji (Službeni glasnik RS^{46/06}),*
- Međunarodnim računovodstvenim standardima ("Službeni glasnik RS", 133/03, 6/04),*
- Pravilniku o kontnom okviru i sadržini računa u kontnom okviru za privredna društva (Službeni glasnik RS^{46/06}),*
- Zakonu o izmenama i dopunama Zakona o porezu na dobit preduzeća ("Službeni glasnik RS", 84/04),*
- Zakon o porezu na dodatu vrednost (Službeni glasnik RS^{46/06}, 84/04)*
- Pravilniku o obrascima i sadržini pozicija u obrascima finansijskih izveštaja za privredna društva ("Službeni glasnik RS").*

Nematerijalna ulaganja

Član 28.

Nematerijalna ulaganja su određiva nemonetarna sredstva bez fizičkog sadržaja koja služe za proizvodnju ili isporuku robe ili usluga, za iznajmljivanje drugim licima ili se koriste u administrativne svrhe. Nematerijalnim ulaganjima smatraju se:

- ulaganja u razvoj;
- ulaganja u koncesije, patente, licence i slična prava;
- goodwill – razlika između plaćene cene u poslovnoj kombinaciji sticanja zavisnog privrednog društva i neto vrednosti stečenih sredstava u skladu sa MSFI-3 – Poslovne kombinacije; i
- ostala nematerijalna ulaganja (dugoročni zakup nekretnina, opreme, ulaganja u tuđim osnovnim sredstvima, ulaganje u programe za računare i slično);

U slučaju poslovne kombinacije koja dovodi do stvaranja odnosa matično privredno društvo – zavisno privredno društvo, goodwill iz prethodnog stava matično privredno društvo priznaje i prikazuje u svojim konsolidovanim finansijskim izveštajima.

U slučaju poslovne kombinacije kada privredno društvo kupuje neto imovinu drugog privrednog društva (sredstva umanjena za preuzete obaveze) uključujući i goodwill tog privrednog društva, koja dovodi do statusne promene spajanja ili pripajanja, goodwill iz stava 1. ovog člana, priznaje se u pojedinačnom bilansu stanja privrednog društva sticaoca.

Nematerijalno ulaganje početno se meri (priznaje) po nabavnoj vrednosti ili ceni koštanja.

Nakon početnog priznavanja, nematerijalno ulaganje iskazuje se po revalorizovanom iznosu koji predstavlja njegovu pošteni vrednost na dan revalorizacije, umanjenu za ukupnu naknadnu amortizaciju i ukupne naknadne gubitke zbog obezvređenja.

Za potrebe revalorizacije, pošteni vrednost određuje se pozivanjem na aktivno tržište. Revalorizacija se vrši onoliko redovno koliko je dovoljno da se iskazana vrednost ne razlikuje značajno od vrednosti koja bi se utvrdila primenom poštene vrednosti na dan bilansa stanja.

Kada, zbog revalorizacije, dođe do povećanja iskazanog iznosa sredstava, pozitivan učinak revalorizacije iskazuje se neposredno u korist sopstvenog kapitala, kao revalorizaciona rezerva. Međutim, pozitivan učinak revalorizacije priznaje se kao prihod od ukidanja revalorizacionih rezervi istog sredstva do iznosa koji je jednak negativnom učinku revalorizacije istog sredstva, koji je prethodno bio priznat kao rashod.

Kad zbog revalorizacije dođe do smanjenja iskazane vrednosti, negativan učinak revalorizacije priznaje se kao rashod. Međutim, negativan učinak revalorizacije iskazuje se neposredno na teret odgovarajuće revalorizacione rezerve, do iznosa koji nije veći od ukupnog iznosa revalorizacionih rezervi za to isto sredstvo.

Osnovicu za amortizaciju nematerijalnih ulaganja čini pošteni vrednost po odbitku njihove preostale vrednosti. Nova procenjena preostala vrednost vrši se na dan svake revalorizacije sredstava, korišćenjem cena koje preovlađuju na taj dan.

Preostala vrednost nematerijalnih ulaganja smatra se jednakom nuli, osim kada:

- 1) postoji ugovorna obaveza trećeg lica da otkupi to sredstvo na kraju njegovog preostalog veka trajanja, ili
- 2) za to sredstvo postoji aktivno tržište na kojem se može odrediti preostala vrednost i da će to tržište trajati i na kraju veka tog sredstva.

Nematerijalna ulaganja otpisuju se putem proporcionalne stope amortizacije u roku od pet godina, osim ulaganja koja imaju neograničeni vek trajanja i ulaganja čije je vreme korišćenja utvrđeno ugovorom, kada se otpisivanje vrši u rokovima koji proističu iz ugovora.

Amortizacija goodwill-a se ne vrši. Na dan bilansa stanja vrši se procena da li je goodwill obezvređen i u slučaju da jeste vrši se ispravka njegove vrednosti na teret rashoda perioda u kojem je utvrđeno obezvređenje.

Osnovna sredstva

Član 29.

Osnovna sredstva (nekretnine – zemljište i građevinski objekti, postrojenja i oprema i investicione nekretnine), su materijalna sredstva koja privredno društvo drži za upotrebu u proizvodnji ili za isporuku ili pružanje usluga, za iznajmljivanje drugim licima ili administrativne svrhe, i za koje se očekuje da će se koristiti duže od jednog obračunskog perioda.

Nekretnina (zemljište i građevinski objekti), postrojenja i oprema priznaju se kao sredstvo (a) kada je verovatno da će buduće ekonomske koristi po osnovu tog sredstva priticati u privredno društvo i (b) kada nabavna vrednost ili cena koštanja tog sredstva može pouzdano da se izmeri.

Ulaganja na tuđim osnovnim sredstvima iskazuju se kao sredstvo u okviru nekretnina, postrojenja i opreme. Sredstva alata i inventara čiji je vek upotrebe duži od godinu dana i vrednost veća od prosečne bruto zarade u Republici Srbiji iskazuju se u okviru osnovnih sredstava. Sredstava alata i inventara koja ne ispunjavaju prethodno navedene uslove iskazuju se u okviru zaliha i stavljanjem u upotrebu celokupna njihova vrednost se prenosi na troškove perioda.

Početno merenje nekretnine, postrojenja i opreme koji ispunjavaju uslove za priznavanje za sredstvo vrši se po nabavnoj vrednosti ili po ceni koštanja.

Nabavna vrednost pored neto nabavne vrednosti uključuje i zavisne troškove nabavke koji su nastali prilikom sticanja sredstva, i to sve do trenutka osposobljavanja za upotrebu, odnosno funkciju i koji se mogu direktno pripisati tom sredstvu. U nabavnu vrednost se uključuju i procenjeni troškovi demontaže i uklanjanja sredstva i uređenja lokacije, koji se evidentiraju zaduženjem računa nekretnine, postrojenja i oprema u pripremi u korist ostalih dugoročnih rezervisanja. U nabavnu vrednost mogu se uključiti i troškovi kamata koji se kapitalizuju u skladu sa MRS-23 – Troškovi pozajmljivanja, do momenta osposobljavanja sredstva za upotrebu. Troškovi pozajmljivanja koji dospevaju za plaćanje posle trenutka osposobljavanja sredstva za upotrebu uključuju se u rashode perioda. Cena koštanja osnovnog sredstva koje se izrađuje u sopstvenoj režiji utvrđuje se uz uključivanje svih troškova koji se mogu direktno pripisati sredstvu izuzev troškova administracije i režije.

Nekretnine (zemljište i građevinski objekti), postrojenja i oprema su na dan prelaska na MSFI 01.01.2004. godine iskazane po nabavnoj vrednosti koja je revalorizovana u skladu sa ranijim računovodstvenim propisima i standardima koji su se primenjivali do 31.12.2003. godine: Tako utvrđena vrednost je na dan 01.01.2004. godine preuzeta kao verovatna nova nabavna vrednost, umanjena za ispravku vrednosti po osnovu amortizacije.

Sve nabavke iskazane posle tog datuma iskazane su po nabavnoj vrednosti. Naknadni izdatak za nekretninu, postrojenje i opremu priznaje se kao sredstvo samo kada se tim izdatkom poboljšava stanje sredstava iznad njegovog prvobitno procenjenog standardnog učinka i ukoliko mogu pouzdano da se izmere. Primeri poboljšanja koja dovode do povećanih budućih ekonomski koristi uključuju:

- (a) izmenu postrojenja, kojom se produžava korisni vek trajanja, uključujući i povećanje kapaciteta;
- (b) izgradnja mašinskih delova, kojom se postiže značajno unapređenje kvaliteta izlaznih komponenti; i
- (c) usvajanje novih proizvodnih procesa koji omogućavaju značajno smanjenje prethodno procenjenih troškova poslovanja.

Izdatak za popravke i održavanje nekretnina, postrojenja i opreme nastaje radi obnavljanja ili održavanja budućih ekonomskih koristi koje privredno društvo može da očekuje od prvobitno procenjenog standardnog učinka tog sredstva. Kao takav, on se priznaje kao rashod u trenutku kada nastane. Na primer, troškovi servisiranja ili remonta postrojenja i opreme obično predstavljaju rashod, jer se njima obavlja, a ne povećava, prvobitno procenjeni standardni učinak.

Troškovi rezervnih delova čije je vek trajanja duži od godinu dana uvećavaju vrednost osnovnog sredstva u koje su ugrađeni. Prilikom isknižavanja knjigovodstvene vrednosti zamenjenog dela privredno društvo koristi metod troškova zamene kao informaciju o tome koliki su bili troškovi zamenjenog dela u vreme njegove nabavke ili izgradnje.

Nakon početnog priznavanja, nekretnine, postrojenje i oprema iskazuju se po nabavnoj vrednosti ili po ceni koštanja umanjenoj za ukupan iznos akumulirane amortizacije i ukupan iznos gubitka umanjenja vrednosti (metod troška – metod nabavne vrednosti).

Poštena (fer) vrednost nekretnina (zemljišta i zgrada) je njihova tržišna vrednost.

Poštenu (fer) vrednost postrojenja i opreme obično čini njihova tržišna vrednost koja se utvrđuje procenom. Kada ne postoji dokaz tržišne vrednosti, zbog posebnosti postrojenja i opreme i zbog toga što se oni retko prodaju, osim kao deo stalnog poslovanja, oni se procenjuju po amortizacionoj vrednosti njihove zamene, odnosno njihovoj sadašnjoj vrednosti. Procenu nekretnina, postrojenja i opreme vrše ovlašćeni procenjivači ili kvalifikovana lica iz privrednog društva, za svako sredstvo iz grupe kojoj to sredstvo pripada.

Osnovicu za amortizaciju nekretnina, postrojenja i opreme čini sadašnja vrednost. Ako je preostala vrednost sredstva beznačajna, smatra se da je jednaka nuli, a kada je značajna, preostala vrednost se procenjuje na dan sticanja i ne povećava se naknadno zbog povećanja cena.

Amortizacija

Stalna sredstva otpisuju se na teret rashoda putem amortizacije. Amortizacione stope se revidiraju svake godine radi obračuna amortizacije koja odražava stvarni utrošak ovih sredstava u toku poslovanja i nameravani vek njihovog korišćenja. Promena stope amortizacije u skladu sa stavom 5 MRS – 8 – Računovodstvene politike, promene računovodstvenih procena i greške, smatra se promenom računovodstvene procene a ne promenom računovodstvene politike, pa se po tom osnovu ne vrši retroaktivno usklađivanje, kao ni korekcija rezultata poslovanja prethodne godine.

Amortizacija sredstva se vrši do momenta otuđenja (rashod, prodaja) sredstva bez obzira na to da li se to sredstvo koristi ili je stavljeno van upotrebe, osim ako nije u potpunosti amortizovano.

Zemljište ima neograničen korisni vek i ne amortizuje se.

Amortizacija se ne obračunava na ona sredstva koja vremenom ne gube na vrednosti (spomenici kulture i istorijski spomenici, umetničke slike i skulpture, ukrasni predmeti od plemenitih metala i sl.)

Obračun amortizacije nekretnina, postrojenja i opreme započinje kada je ono raspoloživo za upotrebu tj. kada je na lokaciji i u stanju koje je neophodno da sredstvo funkcioniše na način na koji to očekuje menadžment.

Stalna sredstva se amortizuju putem degresivne amortizacije.

Za potrebe sastavljanja poreskog bilansa, postrojenja i oprema se amortizuju putem degresivne amortizacije, na vrednost sredstava razvrstanih po grupama

II – V na osnovu Pravilnika o načinu razvrstavanja stalnih sredstava po grupama i načinu utvrđivanja amortizacije za poreske svrhe. ("Sl. glasnik RS" 116/04).

Dobici ili gubici koji proisteknu iz rashodovanja ili otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme utvrđuju se kao razlika između neto priliva od prodaje i iskazanog iznosa sredstva i priznaju se kao prihodi odnosno rashodi u bilansu uspeha.

Investicione nekretnine

Član 30.

Investiciona nekretnina je nekretnina (neko zemljište ili zgrada ili deo zgrade ili i jedno i drugo), koju vlasnik (ili korisnik lizinga, po osnovu finansijskog lizinga) drži radi ostvarivanja zarade od izdavanja nekretnine ili radi uvećanja vrednosti kapitala zbog očekivanog porasta vrednosti te nekretnine, ili radi i jednog i drugog, a ne radi:

- a) upotrebe za proizvodnju ili snabdevanje robom ili pružanje usluga ili za administrativno poslovanje ili davanje u zakup zaposlenima (koje se priznaju i vrednuju u skladu sa MRS-16 – Nekretnine, postrojenja i oprema);
- b) prodaje u okviru redovnog poslovanja (koje se priznaju i vrednuju u skladu sa MRS 2 – Zalihe).

Početno merenje investicione nekretnine vrši se po nabavnoj vrednosti ili po ceni koštanja.

Nabavna vrednost pored neto nabavne vrednosti uključuje i zavisne troškove nabavke koji su nastali prilikom sticanja sredstva, i to sve do trenutka osposobljavanja za upotrebu, odnosno funkciju i koji se mogu direktno pripisati investicionoj nekretnini. U nabavnu vrednost se uključuju i procenjeni troškovi demontaže i uklanjanja investicione nekretnine i uređenja lokacije.

U nabavnu vrednost mogu se uključiti i troškovi kamata koji se kapitalizuju u skladu sa MRS-23 – Troškovi pozajmljivanja, do momenta osposobljavanja investicione nekretnine za upotrebu. Troškovi pozajmljivanja koji dospevaju za plaćanje posle trenutka osposobljavanja investicione nekretnine za upotrebu uključuju se u rashode perioda. Cena koštanja osnovnog sredstva koje se izrađuje u sopstvenoj režiji utvrđuje se uz uključivanje svih troškova koji se mogu direktno pripisati investicionoj nekretnini izuzev troškova administracije i režije.

Nakon početnog priznavanja, investicione nekretnine iskazuju se po tržišnoj vrednosti utvrđenoj procenom od strane ovlašćenog ili kvalifikovanog lica iz privrednog društva. (metod nabavne vrednosti)

Procena poštene vrednosti investicione nekretnine vrši se na svaki dan bilansa.

Povećanje odnosno smanjenje vrednosti investicionih nekretnina utvrđeno procenom tržišne vrednosti investicionih nekretnina na dan bilansa priznaje se kao prihod odnosno kao rashod perioda u kome je procena izvršena.

Amortizacija se ravnomerno obračunava na sadašnju vrednost investicionih nekretnina.

Obračun amortizacije investicione nekretnine započinje kada je ona raspoloživa za upotrebu tj. kada je na lokaciji i u stanju koje je neophodno da funkcioniše na način na koji to očekuje menadžment.

Investiciona nekretnina prestaje da se priznaje kao imovina i isknižava se po otuđenju (prodaja, davanje u finansijski lizing) ili trajnom povlačenju iz upotrebe i kada se od njenog otuđenja ne očekuje nikakva ekonomska korist.

Dobici ili gubici nastali zbog povlačenja iz upotrebe ili otuđenja investicione nekretnine utvrđuju se kao razlika između neto prihoda od otuđenja i iskazanog iznosa investicione nekretnine i priznaju se u bilansu uspeha kao prihod ili rashod.

Biološka sredstva

Član 31.

Biološkim sredstvima smatraju se plodonosne životinje ili biljke kao što su: ovce, stabla u šumi, zasadi biljaka, zasadi šećerne trske, krave na mlekarskoj farmi, svinje, žbunaste biljke, vinova loza i stabla voća.

Privredno društvo priznaje i iskazuje u svojim bilansima biološko sredstvo samo u slučajevima kada:

- kontroliše to sredstvo, kao rezultat prošlih događaja;
- je verovatno da će buduće ekonomske koristi po osnovu tog sredstva da pritiču u privredno društvo; i
- poštena vrednost ili cena koštanja tog sredstva može pouzdano da se izmeri.

Biološko sredstvo se prilikom početnog priznavanja, kao i na svaki datum bilansiranja, vrednuje u skladu sa stavom 12 do 25 MRS – 41 – Poljoprivreda, po svojoj poštenoj vrednosti, umanjenoj za troškove prodaje na mestu uzgoja, osim ukoliko se poštena vrednost ne može pouzdano izmeriti.

Izuzetno, ukoliko se poštena vrednost ne može utvrditi, biološko sredstvo se može meriti po svojoj nabavnoj ceni ili ceni koštanja, umanjenoj za ukupno obračunatu amortizaciju i ukupne gubitke zbog obezvređenja. Čim postane moguće da se vrednost takvog biološkog sredstva može pouzdano izmeriti po njegovoj poštenoj vrednosti, privredno društvo to i radi.

Dobici ili gubici nastali u vezi sa merenjem i iskazivanjem bioloških sredstava po poštenoj vrednosti, umanjenoj za troškove prodaje na mestu uzgoja iskazuju se kao prihodi odnosno rashodi tekućeg obračunskog perioda.

Dobici ili gubici nastali prilikom rashodovanja, prodaje ili drugog otuđenja biološkog sredstva utvrđuju se kao razlika između prodajne i knjigovodstvene vrednosti (poštene vrednosti umanjene za troškove prodaje na mestu uzgoja) iskazuju se kao prihodi odnosno rashodi tekućeg obračunskog perioda.

Dugoročni finansijski plasmani

Član 32.

U okviru dugoročnih finansijskih plasmana iskazuju se učešća u kapitalu zavisnih pravnih lica, učešća u kapitalu povezanih pravnih lica i učešća u kapitalu ostalih pravnih lica i dugoročne hartije od vrednosti raspoložive za prodaju.

Takođe, u okviru dugoročnih finansijskih plasmana iskazuju se dugoročni krediti, zavisnim, povezanim i drugim pravnim licima, dugoročni krediti u zemlji i inostranstvu, dugoročne hartije od vrednosti koje se drže do dospeća, sopstvene akcije i ostali dugoročni plasmani.

Navedeni plasmani predstavljaju finansijska sredstva koja se prilikom početnog priznavanja mere po njihovoj nabavnoj vrednosti koja predstavlja poštnu vrednost nadoknade koja je data za njih.

Troškovi transakcije (naknade isplaćene agentima, savetnicima, brokerima i dilerima, takse regulatornih agencija i berzi, porezi i dr. dažbine) se uključuju u početno mernje svih finansijskih sredstava.

Za potrebe merenja finansijskog sredstva nakon početnog priznavanja, finansijska sredstva se klasifikuju u četiri kategorije:

- (a) zajmovi i potraživanja koji su potekli od strane preduzeća i koji se ne drže radi trgovanja;
- (b) ulaganja koja se drže do dospeća;
- (c) finansijska sredstva koja su raspoloživa za prodaju; i
- (d) finansijska sredstva koja se drže radi trgovanja.

Posle početnog priznavanja, privredno društvo meri finansijska sredstva, uključujući i derivate koji su sredstva, po njihovim poštenim vrednostima, bez bilo kakvog umanjivanja za transakcione troškove koji mogu nastati prilikom prodaje ili drugog otuđenja.

Priznati dobitak ili gubitak koji proizlazi iz promene u poštenoj vrednosti finansijskog sredstva koja nije deo odnosa zaštite iskazuje se kao dobitak ili gubitak iz finansijskog sredstva koje je raspoloživo za prodaju koji je:

- 1) uključen u neto dobitak ili gubitak u periodu u kojem nastaje; ili
- 2) prikazan direktno u sopstvenom kapitalu, kroz izveštaj o promenama na sopstvenom kapitalu (videti MRS 1 Prikazivanje finansijskih izveštaja, stavovi 96 – 99) sve dok se finansijsko sredstvo ne proda, naplati ili na drugi način otuđi, ili dok se ne utvrdi da je finansijsko sredstvo obezvređeno, u kojem trenutku se ukupni dobitak ili gubitak koji je prethodno bio prikazan u sopstvenom kapitalu uključuje u neto dobitak ili gubitak perioda.

Hartije od vrednosti raspoložive za prodaju iskazuju se po nabavnoj vrednosti umanjenoj za ispravku vrednosti, ili po tržišnoj vrednosti, zavisno od toga koja je niža. Hartije od vrednosti za koje ne postoji aktivno tržište iskazuju se po nadoknadivoj vrednosti. Nadoknadiva vrednost je zasnovana na proceni budućih novčanih tokova, diskontovanih po prosečnoj stopi aktivne kamate na kredite.

Član 33.

U posebnim finansijskim izveštajima matičnog privrednog društva, ulaganja u zavisna privredna društva koja se obuhvataju u konsolidovanim finansijskim izveštajima, kao i ona koja su isključena iz konsolidovanih finansijskih izveštaja iskazuju se po nabavnoj vrednosti.

Metod nabavne vrednosti je računovodstveni metod po kojem se ulaganje iskazuje po nabavnoj vrednosti. Investitor priznaje prihod samo u onoj meri u kojoj primi svoj deo iz raspodele neraspoređenog neto dobitka korisnika ulaganja, do koje dođe nakon dana kada ga je investitor stekao. Deo iz raspodele koji se primi u iznosu koji je viši od takvog dobitka smatra se povraćajem investicije i iskazuje se kao smanjenje nabavne vrednosti investicije.

Član 34.

Učešća u kapitalu pridruženih privrednih društava nad čijim poslovanjem postoji značajan uticaj (učešće u akcijama sa pravom glasa od 20% do 50%) i drugi uslovi definisani MRS 28 – Računovodstveno obuhvatanje ulaganja u pridružena privredna društva mere se prema metodu nabavne vrednosti.

Metod nabavne vrednosti je računovodstveni metod po kojem se ulaganje iskazuje po nabavnoj vrednosti. U bilansu uspeha iskazuje se prihod od ulaganja samo u onoj meri u kojoj investitor primi svoj deo iz raspodele neraspoređenog dobitka korisnika ulaganja, koje se vrši nakon dana sticanja.

Sopstvene akcije

Član 35.

Sopstvene akcije stečene u skladu sa članom 224. Zakona o privrednim društvima („Sl. Glasnik RS“), prema kojem je akcionarsko društvo dužno da akcije koje stekne preko iznosa od 10% osnovnog kapitala proda (otuđi) ili poništi u roku od tri godine od dana sticanja, iskazuju se u okviru dugoročnih finansijskih plasmana. Sopstvene akcije se vode po nominalnoj vrednosti, a razlika nominalne vrednosti i plaćenog iznosa predstavlja emisiju premiju.

Ostali dugoročni plasmani

Član 36.

U okviru ostalih dugoročnih plasmana iskazuju se dugoročno uložena sredstva u zajedničke poduhvate u skladu sa MRS-31, dugoročno oročeni depoziti, dugoročno date kaucije, dugoročno dati zajmovi za rešavanje stambenih potreba zaposlenih, plasmani po osnovu finansijskog lizinga i dr.)

Ostali dugoročni plasmani se vode po amortizovanoj vrednosti izračunatoj primenom ugovorene efektivne kamatne stope, sem u slučaju kada se efektivna kamatna stopa menja u skladu sa ugovorom.

Umanjenje vrednosti dugoročnih finansijskih plasmana

Član 37.

Privredno društvo na dan bilansa procenjuje da li postoje objektivni dokazi za obezvređenje finansijskog sredstva ili grupe sredstava i ukoliko takvi dokazi postoje, vrši se procena vrednosti određenog sredstva ili grupe sredstava koja može da se povрати. Umanjenje vrednosti dugoročnih finansijskih plasmana zbog obezvređenja u skladu sa stavom 63. MRS – 39 za finansijska sredstva iskazana po amortizovanoj vrednosti, stavom 66. MRS – 39 za finansijska sredstva koja se vode po nabavnoj vrednosti, i u skladu sa stavom 67. MRS – 39 za finansijska sredstva raspoloživa za prodaju, priznaje na teret rashoda perioda.

Zalihe

Član 38.

Zalihe su sredstva (a) koja se drže za prodaju u uobičajenom toku poslovanja; (b) koja su u procesu proizvodnje a namenjene su za prodaju; ili (c) u obliku materija ili pomoćnih sredstava koja se troše u procesu proizvodnje ili prilikom pružanja usluga. Zalihe obuhvataju:

- 1) robu koja je nabavljena i drži se radi preprodaje, uključujući robu na malo koja se drži radi preprodaje;
- 2) stalna sredstva namenjena prodaji (nematerijalna ulaganja, zemljišta, građevinski objekti i druge nekretnine, postrojenja i oprema i biološka sredstva) preneti sa računa korišćenih sredstava na osnovu Odluke o prodaji kao i sredstva poslovanja koje će biti obustavljeno, u skladu sa MSFI – 5.
- 3) gotove proizvode koje je proizvelo privredno društvo;
- 4) nedovršene proizvode čija je proizvodnja u toku;
- 5) osnovni i pomoćni materijal koji će biti iskorišćeni u procesu proizvodnje; i
- 6) dati avansi za zalihe.

Zalihe robe

Član 39.

Zalihe robe vrednuju se po nabavnoj vrednosti koju čini fakturna cena dobavljača, uvozne dažbine i drugi porezi (osim poreza na dodatnu vrednost), troškovi prevoza, manipulativni troškovi i drugi troškovi koji se mogu direktno pripisati sticanju zaliha robe. Popusti, rabati i druge slične stavke oduzimaju se pri utvrđivanju troškova nabavke robe.

U zavisne troškove nabavke uključuje se razlika između vrednosti uvozne robe utvrđene u ispravi carinskog organa i vrednosti po obračunu inostranog dobavljača, stim da se ova razlika knjiži na prihode od usklađivanja vrednosti zaliha. U izuzetnim slučajevima zalihe robe se mogu vrednovati po neto prodajnoj vrednosti u skladu sa stavom 28. MRS – 2, i to:

- ako je roba oštećena;
- ako je roba u celini ili delimično zastarela;
- ukoliko je prodajna cena robe na zalihama smanjena ispod nabavne cene;
- ako su procenjeni troškovi prodaje na takvom nivou da realizacija robe uz takav obim troškova ne može naknaditi nabavna vrednost.

Ukoliko se na dan bilansiranja pojavi neki od prethodno navedenih slučajeva u bilansu stanja utvrđuje se ispravka vrednosti zaliha robe, a u bilansu uspeha rashod po osnovu obezvređenja zaliha robe.

Obračun izlaza (prodaje) zaliha robe, vrši se po metodi prosečne cene.

Prosek se izračunava periodično prilikom prijema svake naredne pošiljke.

Ako se zalihe robe vode po prodajnim cenama, obračun razlike u ceni vrši se tako da vrednost izlaza robe i vrednost robe na zalihama bude iskazana po metodi prosečne ponderisane cene.

Zalihe materijala

Član 40.

Zalihe materijala koje se nabavljaju od dobavljača vrednuju se po nabavnoj vrednosti, dok se zalihe materijala koji je proizveden kao sopstveni učinak privrednog društva vrednuju po ceni koštanja, odnosno po neto prodajnoj vrednosti, ako je niža.

Nabavnu vrednost ili cenu koštanja zaliha čine svi troškovi nabavke, troškovi proizvodnje (konverzije) i drugi nastali troškovi neophodni za dovođenje zaliha na njihovo sadašnje mesto i stanje.

Troškovi nabavke zaliha obuhvataju nabavnu cenu, uvozne dažbine i druge poreze (osim poreza na dodatnu vrednost), troškove prevoza, manipulativne troškove i druge troškove koji se mogu direktno pripisati sticanju gotovih proizvoda, materijala i usluga. Popusti, rabati i druge slične stavke oduzimaju se pri utvrđivanju troškova nabavke.

Kada se materijal proizvodi kao proizvod sopstvene proizvodnje i dalje koristi u narednoj fazi procesa proizvodnje, njegova procena vrši se u visini troškova proizvodnje tih zaliha a najviše do neto prodajne vrednosti tih zaliha.

Obračun izlaza (utroška) zaliha materijala, vrši se po metodi prosečne cene.

Ako se zalihe materijala vode po planskim nabavnim cenama, obračun odstupanja u cenama vrši se tako da vrednost izlaza materijala i vrednost materijala na zalihama bude iskazana po metodi prosečne ponderisane cene.

Zalihe nedovršene proizvodnje i gotovih proizvoda

Član 41

Zalihe nedovršene proizvodnje i gotovih proizvoda nastaju kao rezultat proizvodnog procesa privrednog društva. Ove zalihe vrednuju se po ceni koštanja, odnosno po neto prodajnoj vrednosti, ako je niža.

Troškovi proizvodnje (konverzije) zaliha obuhvataju troškove koji su direktno povezani sa jedinicama proizvoda, kao što je direktni materijal i radna snaga. Oni, takođe, obuhvataju sistematsko dodeljivanje fiksnih i promenljivih režijskih troškova koji nastaju prilikom utroška materijala za proizvodnju gotovih proizvoda. Fiksni režijski troškovi su oni indirektni troškovi proizvodnje koji su relativno konstantni, bez obzira na obim proizvodnje, kao što su amortizacija i održavanje fabričkih zgrada i opreme, kao i troškovi rukovođenja i upravljanja fabrikom. Promenljivi režijski troškovi su oni indirektni troškovi proizvodnje koji se menjaju, direktno ili skoro direktno, srazmerno promeni obima proizvodnje, kao što su indirektni materijal i indirektna radna snaga.

Dodeljivanje fiksnih režijskih troškova troškovima proizvodnje zasniva se na uobičajenom kapacitetu proizvodnih objekata. Uobičajeni kapacitet je proizvodnja za koju se očekuje da će u proseku biti ostvarena tokom više perioda ili sezona u normalnim okolnostima, uzimajući pri tom u obzir gubitak kapaciteta usled planiranog održavanja. Stvarni nivo proizvodnje može da se koristi, ako je približan uobičajenom kapacitetu. Iznos fiksnih režijskih troškova koji se dodeljuju svakoj jedinici

proizvodnje ne može da se posledično poveća zbog niske proizvodnje ili neiskorišćenosti postrojenja. Nedodeljeni režijski troškovi priznaju se kao rashod u periodu u kojem su nastali. U periodima neuobičajeno velike proizvodnje, iznos fiksnih režijskih troškova koji je dodeljen svakoj jedinici proizvoda smanjuje se tako da se zalihe ne vrednuju iznad cene koštanja. Promenjivi režijski troškovi dodeljuju se svakoj jedinici proizvoda na osnovu stvarne upotrebe proizvodnih kapaciteta.

Rezultat proizvodnog procesa može da bude više proizvoda koji se proizvode istovremeno. To je slučaj, na primer, kada se proizvode zajednički proizvodi ili kada postoje proizvod i nusproizvod. Kad troškovi proizvodnje svakog proizvoda ne mogu posebno da se odrede, tada se dodeljuju proizvodima na razumnoj i doslednoj osnovi. Na primer, dodeljivanje može da bude zasnovano na relativnoj prodajnoj vrednosti svakog proizvoda, u fazi proizvodnog procesa kada se proizvodi mogu odvojeno identifikovati ili po okončanju proizvodnje. Većina nusproizvoda je po svojoj prirodi beznačajna. Kada je to slučaj, oni se uglavnom vrednuju po neto prodajnoj vrednosti i ta vrednost se oduzima od cene koštanja glavnog proizvoda. Kao rezultat ovoga, iskazani iznos glavnog proizvoda ne razlikuje se značajno od njegove cene koštanja.

Drugi troškovi uključuju se u cenu koštanja zaliha samo u meri u kojoj su nastali prilikom dovođenja zaliha na njihovo sadašnje mesto i u sadašnje stanje. Na primer, u cenu koštanja zaliha mogu se uključiti i neproizvodni režijski troškovi projektovanja proizvoda za posebne kupce.

Primeri troškova koji su isključeni iz cene koštanja zaliha i priznati kao rashodi u periodu u kojem su nastali su sledeći:

- (a) neuobičajeno veliko rasipanje materijala, radne snage ili drugi troškovi proizvodnje;
- (b) troškovi skaldištenja (osim ako ti troškovi nisu neophodni u procesu proizvodnje pre naredne faze proizvodnje),
- (c) režijski troškovi administracije koji ne doprinose dovođenju zaliha na sadašnje mesto i u sadašnje stanje, i
- (d) troškovi prodaje.

U određenim okolnostima, troškovi pozajmljivanja se uključuju u cenu koštanja zaliha. Te okolnosti su utvrđene dopuštenim alternativnim postupkom iz MRS 23 – *Troškovi pozajmljivanja*.

Cena koštanja gotovog proizvoda utvrđuje se uz pomoć izabranog metoda kalkulacija.

Cena koštanja zaliha stavki koje obično nisu međusobno zamenjive ili usluga koje su proizvedene i razdeljene na posebne projekte utvrđuje se putem jasne identifikacije svakog pojedinačnog troška.

Zalihe nedovršene proizvodnje i gotovih proizvoda vrednuju se po ceni koštanja, a izlaz zaliha se vrednuje takođe cenom koštanja.

Ako se zalihe gotovih proizvoda vode po planskoj ceni koštanja, odstupanje stvarne od planske cene koštanja vodi se na korektivnom računu. Ovo odstupanje prenosi se na rashode srazmerno troškovima prodatih proizvoda obračunatih po planskoj ceni koštanja.

Moguće je da cena koštanja gotovog proizvoda bude viša od neto prodajne cene. U tom slučaju razlika između cene koštanja i neto prodajne cene se otpisuje na teret rashoda, što znači da se zalihe gotovih proizvoda bilansiraju po neto prodajnoj ceni. Neto prodajna cena utvrđuje se ovako;

$$\text{Vladajuća prodajna cena dan bilansa} \quad \text{na} \quad \times \quad \frac{\text{Troškovi proizvoda}}{\text{Prihod prodaje robe i učinaka}} \quad = \quad \text{Neto prodajna cena}$$

Zalihe proizvoda se otpisuju na teret rashoda po ceni po kojoj su vrednovane – ceni koštanja, odnosno neto prodajnoj ceni.

Ako se zalihe proizvoda vode po planskoj ceni koštanja, pri sačinjavanju bilansa utvrđuje se odstupanje planske od stvarne cene koštanja, odnosno odstupanje u troškovima koje se iskazuju na korektivnom računu zaliha proizvoda. Odstupanje u troškovima na dan bilansa, prenosi se, u srazmeri sa troškovima prodatih proizvoda obračunatih po planskoj ceni koštanja, na rashode.

Dati avansi za zalihe

Član 42.

Privredno društvo u okviru datih avansa za zalihe evidentira date avanse za nabavku zaliha materijala, robe, zemljišta i drugih nekretnina koje se kupuju radi dalje prodaje i usluga, pre prijema zaliha odnosno pre izvršene usluge, sem datih avansa za zalihe u inostranstvo čiji je rok isporuke duži od 90 dana, što se evidentira kao kreditni posao u okviru kratkoročnih finansijskih plasmana.

U slučaju kada nije izvršena nabavka zaliha odnosno ako nije izvršena usluga za koje su dati avansi, a na dan bilansa rukovodstvo privrednog društva procenom utvrdi da je vrednost avansa manja od knjigovodstvene vrednosti, tada se razlika između knjigovodstvene i procenjene vrednosti za naplatu knjiži na teret rashoda perioda po osnovu obezvređenja. Dati avansi

za zalihe kojima je na dan bilansa prošao rok od godinu dana od dana dospeća za naplatu indirektno se ispravljaju na teret rashoda perioda, bez prethodno izvršene procene od stane rukovodstva

Kratkoročna potraživanja i plasmani

Član 42.

Kratkoročna potraživanja obuhvataju potraživanja od kupaca – matičnih, zavisnih i povezanih pravnih lica i ostalih kupaca u zemlji i inostranstvu po osnovu prodaje proizvoda, robe i usluga.

Kratkoročni plasmani obuhvataju kredite, hartije od vrednosti i ostale kratkoročne plasmane sa rokom dospeća, odnosno prodaje do godinu dana od dana činidbe, odnosno od dana bilansa i hartije od vrednosti kojima se trguje bez obzira na rokove dospeća.

Kratkoročna potraživanja od kupaca vrednuju se po vrednosti originalne fakture. Ako se vrednost fakture iskazuje u stranoj valuti, vrši se preračunavanje u izveštajnu valutu po kursu važećem na dan transakcije. Promene deviznog kursa od datuma transakcije do datuma naplate potraživanja iskazuju se kao kursne razlike u korist prihoda ili na teret rashoda.

Kratkoročni finansijski plasmani koji se ne drže radi trgovanja mere se po amortizovanoj vrednosti, ne uzimajući u obzir nameru privrednog društva da ih drži do dospeća, pri čemu se amortizacija obveznica vrši po metodi efektivne kamatne stope u skladu sa MRS – 39. Efektivna kamatna stopa je stopa koja precizno diskontuje očekivani tok budućih gotovinskih plaćanja do dospeća ili do sledećeg datuma ponovnog utvrđivanja cena na tržištu na iskazani tekući neto iznos finansijskog sredstva ili finansijske obaveze

Ukoliko postoji verovatnoća da privredno društvo neće biti u stanju da naplati sve dospеле iznose (glavnicu i kamatu) prema ugovorenim uslovima vrši se ispravka vrednosti ovih potraživanja. Na dan bilansa rukovodstvo privrednog društva procenom utvrđuje naplativost potraživanja. Potraživanja kojima je na dan bilansa prošao rok od godinu dana od dana dospeća za naplatu indirektno se ispravljaju na teret rashoda perioda, bez prethodno izvršene procene od stane rukovodstva.

Ako je nenaplativost izvesna vrši se direktan otpis tih potraživanja.

Kursne razlike nastale prilikom namirenja kratkoročnih potraživanja i plasmana ili prilikom iskazivanja kratkoročnih potraživanja i plasmana po kursovima koji su različiti od onih po kojima su bili prvobitno iskazani u toku perioda ili u prethodnim finansijskim izveštajima i kursne razlike nastale svođenjem na srednji kurs strane valute na dan bilansa, priznaju se kao rashod ili prihod perioda u kome su nastale.

Odložena poreska sredstva i obaveze

Član 43.

Privredno društvo u okviru odloženih poreskih sredstava iskazuje iznos poreza iz dobitka koji može da povрати u narednim periodima po osnovu odbitnih privremenih razlika (razlika računovodstvene i poreske dobiti), neiskorišćenih poreskih gubitaka i kredita, u skladu sa MRS-12 – Porezi iz dobitka i drugim relevantnim standardima.

Privredno društvo u okviru odloženih poreskih obaveza iskazuje iznos poreza iz dobitka koji se plaćaju u narednim periodima po osnovu oporezivih privremenih razlika (razlika poreske i računovodstvene dobiti), koje su iskazane u bilansu stanja ili njihove poreske osnovice.

Prihodi

Član 44.

Prihodi od prodaje robe i učinaka se priznaju u visini fakturisane prodajne vrednosti (fakturisana realizacija) po odbitku svih popusta i poreza u skladu sa MRS 18.

Prihodi od aktiviranja ili potrošenih učinaka (Učinci aktivirani za osnovna sredstva i materijal i potrošeni učinci za reklamu i reprezentaciju priznaju se u visini cene koštanja.

Prihodi od premija, subvencija, dotacija i donacija priznaju se u visini primljenih premija, subvencija, dotacija i donacija. Ako je donacija primljena u materijalu i osnovnim sredstvima ili u gotovu za nabavku materijala ili osnovnih sredstava u prihod se priznaje deo donacije koji je jednak trošku utrošenog materijala nabavljenog iz donacije, odnosno koji je jednak troškovima amortizacije osnovnog sredstva pribavljenog iz donacije u skladu sa MRS 20.

Drugi poslovni prihodi obuhvataju prihod od zakupnina, članarina, tantijema i ostali prihodi, a priznaju se kada su naplaćeni ili fakturisani.

Ostali prihodi obuhvataju dobitke od prodaje nematerijalnih ulaganja, osnovnih sredstava, učešća u kapitalu, dugoročnih hartija od vrednosti i od prodaje materijala, kao i viškova utvrđenih popisom osim viškova učinaka, naplatu otpisanih potraživanja, prihode od smanjenja obaveza i ukidanja dugoročnih rezervisanja.

Prihodi od usklađivanja vrednosti imovine obuhvataju pozitivne efekte povećanja vrednosti nematerijalnih ulaganja i osnovnih sredstava do visine prethodno iskazanih rashoda za ta sredstva u skladu sa MRS 16 i MRS 36.

Finansijski prihodi obuhvataju prihode od kamata, kursnih razlika, dividende i ostali prihodi ostvarni iz odnosa sa zavisnim i povezanim pravnim licima. Ovi prihodi se vrednuju u skladu sa MRS 18 i drugim relevantnim MRS.

Shodno Pravilniku o izmenama i dopunama Pravilnika o Kontnom okviru i sadrzini racuna u kontnom okviru za privredna drustva, zadruge, druga pravna lica i preduzetnike (Sl.gl.9/09) neto efekat obracunatih kursnih razlika moze se iskazati i na racunima 499 – Ostala PVR i 289 – Ostala AVR.

Rashodi

Član 45.

Poslovni rashodi obuhvataju nabavnu vrednost prodate robe, troškove materijala, troškove goriva i energije, troškove zarada, naknada i ostalih ličnih primanja, troškove proizvodnih usluga, troškove amortizacije, troškove rezervisanja i nematerijalne troškove.

Ostali rashodi obuhvataju gubitke po osnovu prodaje i rashodovanja nematerijalnih ulaganja, osnovnih sredstava, učešća u kapitalu i hartija od vrednosti, prodaje materijala, manjkova osim manjkova učinaka i druge nepomenute rashode.

Rashodi po osnovu obezvređenja imovine obuhvataju negativne efekte usklađivanja vrednosti nematerijalnih ulaganja, osnovnih sredstava, dugoročnih finansijskih plasmana, zaliha, hartija od vrednosti i potraživanja u skladu sa MRS 36, MRS 16 i MRS 38.

Finansijski rashodi obuhvataju finansijske rashode iz odnosa u zavisnim i povezanim pravnim licima, rashode kamata, negativne kursne razlike i ostale finansijske rashode.

Shodno Pravilniku o izmenama i dopunama Pravilnika o Kontnom okviru i sadrzini racuna u kontnom okviru za privredna drustva, zadruge, druga pravna lica i preduzetnike (Sl.gl.9/09) neto efekat obracunatih kursnih razlika moze se iskazati i na racunima 499 – Ostala PVR i 289 – Ostala AVR.

Greške ranijih perioda

Član 46.

Privredno društvo korekcije grešaka učinjenih u ranijim periodima (matematičke greške, greške u primeni računovodstvenih politika, pogrešno tumačenje činjenica, previdi ili prevare) iskazuje kao korekciju neraspoređenog dobitka ranijih perioda na početku perioda u kojem je ustanovljena greška.

Greške manjeg značaja obelodanjuju se u napomenama uz finansijske izveštaje (do 2% oporezive dobiti perioda na koji se greška odnosi), dok se za greške većeg značaja, pored obelodanjivanja prirode greške u napomenama uz finansijske izveštaje, vrši i korekcija podataka za prethodnu godinu u finansijskim izveštajima koji se sastavljaju za tekuću godinu.

Troškovi pozajmljivanja

Član 47.

Troškovi pozajmljivanja su kamate i drugi troškovi koji nastaju u privrednom društvu u vezi sa pozajmljivanjem finansijskih sredstava. Troškovi pozajmljivanja mogu da uključuje:

- (a) kamatu na dozvoljeno prekoračenje na računima i kratkoročna i drugoročna pozajmljivanja;
- (b) amortizaciju eskonta ili premija u vezi sa pozajmljivanjem;
- (c) amortizaciju sporednih troškova nastalih u vezi sa aranžmanom pozajmljivanja;
- (d) finansijske troškove po osnovu finansijskog lizinga koji se priznaju u skladu sa MRS 17 – Lizing; i
- (e) kursne razlike koje proizlaze iz pozajmljivanja iznosa u stranoj valuti, u onoj meri u kojoj se one smatraju korekcijom troškova kamata.

Troškovi pozajmljivanja priznaju se kao rashod u periodu u kojem su nastali, bez obzira na to kako se pozajmljena sredstva koriste.

Finansijske obaveze

Član 48.

Finansijskim obavezama smatraju se dugoročne obaveze (obaveze prema povezanim pravnim licima i pravnim licima sa uzajamnim učešćem, dugoročni krediti, obaveze po dugoročnim hartijama od vrednosti i ostale dugoročne obaveze), kratkoročne finansijske obaveze (obaveze prema povezanim pravnim licima i pravnim licima sa uzajamnim učešćem, kratkoročni krediti i ostale kratkoročne finansijske obaveze), kratkoročne obaveze iz poslovanja (dobavljači i ostale obaveze iz poslovanja) i ostale kratkoročne obaveze.

Kratkoročnim obavezama smatraju se obaveze koje dospevaju u roku do godinu dana, od dana činidbe, odnosno od dana godišnjeg bilansa.

Finansijska obaveza je svaka obaveza koja predstavlja ugovorenu obavezu:

- a) prodaje gotovine ili drugog finansijskog sredstva drugom privrednom društvu; ili
- b) razmene finansijskih instrumenata sa drugim preduzećem pod potencijalno nepovoljnim uslovima.

Privredno društvo može da ima ugovorenu obavezu koja može da se izmiri bilo plaćanjem finansijskim sredstvima, bilo plaćanjem sopstvenim akcijama. U tom slučaju, ukoliko broj akcija koji je potreban za izmirenje obaveze varira sa promenama njihove poštene vrednosti, tako da se plaćanje vrši u iznosu poštene vrednosti akcija koji je jednak iznosu ugovorene obaveze, imalac obaveze nije izložen dobitku ili gubitku nastalom usled promene cena njegovih akcija. Takva obaveza se računovodstveno obuhvata kao finansijska obaveza privrednog društva.

Prilikom početnog priznavanja privredno društvo vrednuje finansijsku obavezu po njenoj nabavnoj vrednosti koja predstavlja poštenu vrednost nadoknade koja je primljiva za nju. Transakcioni troškovi se uključuju u početno vrednovanje svih finansijskih obaveza.

Nakon početnog priznavanja privredno društvo vrednuje sve finansijske obaveze po amortizovanoj vrednosti, osim obaveza koje drži radi trgovanja i derivata koji predstavljaju obaveze koje meri po poštenoj vrednosti.

Smanjenje obaveza po osnovu zakona, vanparničnog poravnjanja i sl. vrši se direktnim otpisivanjem.

Kod preračunavanja neizmirenih deviznih obaveza po zaključnom kursu na dan bilansa (srednji kurs strane valute) odnosno prilikom iskazivanja obaveza po kursovima koji su različiti od kurseva u toku perioda ili prethodnim finansijskim izveštajima, kursne razlike se u skladu sa MRS – 21 priznaju kao prihodi ili rashodi perioda u kome su nastali.

Dugoročna rezervisanja

Član 49.

Dugoročna rezervisanja se priznaju kada: a) privredno društvo ima obavezu (pravnu ili stvarnu) koja je nastala kao rezultat prošlog događaja, b) je verovatno da će odliv resursa koji sadrže ekonomske koristi biti potreban za izmirenje obaveza, i c) iznos obaveza može pouzdano da se proceni. Ukoliko ovi uslovi nisu ispunjeni rezervisanje se ne priznaje.

Dugoročna rezervisanja obuhvataju rezervisanja za troškove u garantnom roku, rezervisanja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava, rezervisanja za zadržane kaucije i depozite, rezervisanja za troškove restrukturiranja privrednog društva, rezervisanja za penzije i ostala dugoročna rezervisanja za pokriće obaveza (pravnih ili stvarnih), nastalih kao rezultat prošlih događaja, za koje je verovatno da će izazvati odliv resursa koji sadrže ekonomske koristi, radi njihovog izmirivanja i koje se mogu pouzdano proceniti (na primer, sporovi u toku), kao i rezervisanja za izdate garancije i druga jemstva.

Dugoročna rezervisanja za troškove i rizike prate se po vrstama, a njihovo smanjenje, odnosno ukidanje vrši se u korist prihoda.

Rezervisanja se ne priznaju za buduće poslovne gubitke.

Vrednovanje rezervisanja vrši se u iznosu koji je priznat kao rezervisanje i on predstavlja najbolju procenu izdatka koji je potreban za izmirenje sadašnje obaveze na dan bilansa stanja.

Rezervisanja se ispituju na dan svakog bilansa stanja i koriguju tako da odražavaju najbolju sadašnju procenu. Ako više nije verovatno da će odliv resursa koji predstavljaju ekonomske koristi biti potreban za izmirenje obaveza, rezervisanje se ukida.

Tamo gde je učinak vremenske vrednosti novca značajan, iznos rezervisanja predstavlja sadašnju vrednost izdataka za koje se očekuje da će biti potrebni za izmirenje obaveza.

Zbog vremenske vrednosti novca, rezervisanja u vezi sa odlivima gotovine koji nastaju odmah posle dana bilansa stanja, štetnija su od onih gde odlivi gotovine u istom iznosu nastaju kasnije. Rezervisanja se, dakle, diskontuju, tamo gde je učinak značajan.

Diskontna stopa je stopa pre oporezivanja koja odražava tekuće tržište procene vremenske vrednosti novca i rizika specifičnih za obavezu. Diskontna stopa ne odražava rizike za koje su procene budućih tokova gotovine korigovane.

IV KONSOLIDOVANI BILANS

Član 50.

Konsolidovani bilans sačinjava se u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji i Međunarodnim računovodstvenim standardom 27 – Konsolidovanje finansijskih izveštaja i računovodstveno ulaganja u pridružena privredna društva.

V BILANSIRANJE U HIPERINFLACIJI

Član 51.

U slučaju hiperinflacije bilansiranje se vrši u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardom 29 – Finansijsko izveštavanje u hiperinflacionim privredama.

VI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 52.

U daljim napomenama uz finansijski izveštaj za 2012 godinu su date tabele u kojima se objašnjavaju pojedine pozicije u bilansima.



GENERALNI DIREKTOR

Sladjan Disić, dipl.oec.

[Handwritten signature in blue ink]

Agencija za privredne registre
Brankova 25
11000 Beograd

Vranje, 23.04.2013.

PREDMET: Konsolidovani račun

U konsolidovani račun Simpa a.d. za 2012. godinu obuhvaćena su sledeća preduzeća:

	I Matično preduzeće	Sedište	Matični broj	PIB
1	Kompanija Simpo a.d. Vranje	Radnička 12, Vranje	07105681	100549457

	II Zavisna preduzeća	Sedište	Matični broj	PIB
1	Simpod Dekor – Vranje	Radnička 12, Vranje	17498177	102860120
2	Simpod Line – Vranje	Radnička 12, Vranje	17474278	102689054
3	Simpod Dečiji krevetići	Radovnica, Trgovište	17499394	102878961
4	Simpod Drvo – Vranje	Radnička 12, Vranje	17497928	102834390
5	Simpod Tepisi – D. Stajevac	Donji Stajevac, Trgovište	17499084	102875172
6	Kondiva – Beograd	selo Žbevac, Bujanovac	17350927	100004526
7	Simtak – Vranje	Radnička 12, Vranje	17262009	102878881
8	Simarket	Radnička 12, Vranje	17465147	102175341
9	Simpod komerc	Kralja Aleksandra 276, Beograd	17096915	101722372
10	Simpod Cveće	Kralja Petra I Oslobođioca 136, Vr. Banja	20121238	104246249
11	Simpod Vlasina	Radnička 12, Vranje	20121203	104246232
12	Simbi Crna trava	Radnička 12, Vranje	20121262	104270780
13	Simpod Šik Kuršumlja	Kosovska 67, Kuršumlja	20609613	106474977
14	KCS	Hadžinikole Živkovića 6, Beograd	20594187	106404318
15	Simgor – Crna Gora	SKOJ 33, Podgorica	02294010	
16	Simak – Makedonija	Naroden front 19, Skoplje	4345959	
17	Sik – BiH	Vidovdanska bb, Gradiška, BiH	01496255	
18	Simpod Albanija	Rr.Reshit Petrela, Tirana,Albanija	SN-079561-10	K92408005A
19	Simpod Podgorica	Cetinjski put bb,Podgorica	2811294	

Generalni direktor
Sladjan Disić

1. NEMATERIJALNA ULAGANJA

u hiljadama dinara

O P I S	Neuplaceni upisani kapital	Koncesije patenti licence	Goodwill	Negativni goodwill	Ostala nemater. ulaganja	Nemat. ulaganja u pripremi i avansi	Ukupno
1	2	3	4	5	6	7	8(2 do 4)+6+7-5
Nabavna vrednost:							
Stanje na početku godine	94	0	0	0	74,337	0	74,431
Povećanja:	500	0	224,200	0	2,269	0	226,969
Nove nabavke	500		0		2,269		2,769
Procena i revalorizacija	0		224,200				224,200
Smanjenja:	0	0	0	0	0	0	0
Rashod, prodaja i drugo	0		0				0
Stanje na kraju godine	594	0	224,200	0	76,606	0	301,400
Neto sadašnja vrednost:							
31.12.2011. godine	94	0	0	0	74,337	0	74,431
Neto sadašnja vrednost:							
31.12.2012. godine	594	0	224,200	0	76,606	0	301,400

2. NEKRETNINE, POSTROJENJA, OPREMA I BIOLOŠKA SREDSTVA

u hiljadama dinara

O P I S	Iznos
1	2
Nabavna vrednost:	
Stanje na početku godine	9,423,195
Povećanja:	866,303
Nove nabavke	866,303
Procena i revalorizacija	0
Smanjenja:	0
Rashod, prodaja i drugo	
Stanje na kraju godine	10,289,498
Neto sadašnja vrednost:	
31.12.2011. godine	9,423,195
Neto sadašnja vrednost:	
31.12.2012. godine	10,289,498

3. DUGOROČNI FINANSIJSKI PLASMANI

	030	038	000 din.
	Učešće u kapitalu matičnog i zavisnih pravnih lica	Ostali dugoročni finansijski plasmani	Ukupno
1. Bruto vrednost na početku godine	1,514,509	53,475	1,567,984
2. Povećanje bruto vrednosti u toku godine:	254,860	0	254,860
a) Po osnovu novih plasmana	254,860	0	254,860
b) Po osnovu pozitivnih kursnih razlika	0		0
c) Po osnovu usklađivanja vrednosti	0	0	0
d) Po osnovu nerealizovanih dobitaka hartija od vrednosti	0	0	0
3. Smanjenja bruto vrednosti u toku godine:	0	541	541
a) Po osnovu naplate			0
b) Po osnovu prodaje		541	541
c) Po osnovu negativnih kursnih razlika	0	0	0
d) Po osnovu otpisa			0
e) Po osnovu nerealizovanih gubitaka hartija od vrednosti	0	0	0
f) Po osnovu prenosa na kratkoročne finansijske plasmane	0	0	0
4. Bruto vrednosti na kraju godine (1+2-3)	1,769,369	52,934	1,822,303
5. Ispravka vrednosti na početku godine			0
6. Ispravka vrednosti na kraju godine			0
Neto vrednost 31.12.2012. godine (4-6)	1,769,369	52,934	1,822,303
Neto vrednost 31.12.2011. godine (1-5)	1,514,509	53,475	1,567,984

4. ZALIHE, NEKRETNINE NABAVLJENE RADI PRODAJE I AVANSI

O P I S	31. decembra 2012	31. decembra 2011
1. Materijal	962,929	868,929
2. Nedovršena proizvodnja	1,122,065	838,418
3. Gotovi proizvodi	2,624,559	2,888,651
4. Roba	242,495	287,302
I Svega zalihe (1+2+3+4)	4,952,048	4,883,300
1. Zemljište nabavljeno radi prodaje	11,291	11,292
2. Građevinski objekti pribavljeni radi prodaje		
3. Ostale nekretnine pribavljene radi prodaje		
4. Ispravka vrednosti nekret. pribavljenih radi prodaje		
II Svega nekretnine nabavljene radi prodaje (1+2+3-4)	11,291	11,292
1. Bruto dati avansi	94,947	130,850
2. Ispravka vrednosti datih avansa		
II Svega dati avansi (1-2)	94,947	130,850
UKUPNO (I + II)	5,058,286	5,025,442

5. KRATKOROČNA POTRAŽIVANJA, PLASMANI I GOTOVINA

	20, 21 i 22	223	23	24	000 din.
	Potraživanja	Potraživanja za više placen porez na dobitak	Kratkorocni finansijski plasmari	Gotovinski ekvivalenti i gotovina	Ukupno
Bruto potraživanje na početku godine	4,433,357	6,677	234,924	212,560	4,887,518
Bruto potraživanje na kraju godine	2,266,141	92	2,333,693	143,133	4,743,059
NETO STANJE					
31.12.2012. godine	2,266,141	92	2,333,693	143,133	4,743,059
31.12.2011. godine	4,433,357	6,677	234,924	212,560	4,887,518

6. POREZ NA DODATU VREDNOST I AVR

O P I S	31. decembra	
	2012	2011
1. Porez na dodatu vrednost		
2. Unapred plaćeni troškovi		
3. Potraživanja za nefakturisane prihode		
4. Akontacioni porez na dodatu vrednost		
5. Obračunati rashodi po osnovu efekata ugovorene zaštite od rizika		
6. Ostala aktivna vremenska	3,034,781	2,204,149
7. Svega AVR (2 do 6)	3,034,781	2,204,149
UKUPNO (1+7)	3,034,781	2,204,149

7. STRUKTURA KAPITALA

u hiljadama dinara

	31. decembra 2012	31. decembra 2011
1. Akcijski kapital	8,013,022	6,231,309
2. Udeli DOO	0	0
3. Društveni kapital	0	0
4. Državni kapital		
5. Ostali osnovni kapital		
I. Osnovni kapital - ukupno (1 do 5)	8,013,022	6,231,309
II. Neuplaćeni upisani kapital	594	94
1. Emisiona premija	0	0
2. Zakonske rezerve	0	0
3. Statutarne rezerve	3,927	1,000
III. Rezerve - ukupno (1 do 3)	3,927	1,000
IV. Revalorizacione rezerve (1+2)	216,653	189,082
V. Nerealizovani dobitci po osnovu HOV	0	0
1. Neraspoređeni dobitak ranijih godina		632,053
2. Neraspoređeni dobitak tekuće godine		
VI. Neraspoređeni dobitak - ukupno (1+2)	0	632,053
VII. Otkupljene sopstvene akcije	2,791	0
1. Gubitak do visine kapitala ranijih godina	3,127,980	1,856,283
2. Gubitak do visine kapitala tekuće godine	0	0
VIII. Gubitak do visine kapitala (1+2)	3,127,980	1,856,283
KAPITAL (I do V –VII-VIII)	5,103,425	5,197,255

8. DUGOROČNA REZERVISANJA

hiljada dinara

31. decembra 2012 31. decembra 2011

	1. Rezervisanja za troškove u garantnom roku u početnom bilansu	0	0
	2. Rezervisanja u toku godine	52,838	52,926
	3. Iskorišćena rezervisanja u toku godine	0	0
	4. Ukinuta rezervisanja u korist prihoda	0	0
	I. Rezervisanja za troškove u garantnom roku na kraju godine (1+2-3-4)	52,838	52,926
400			
	1. Rezervisanja za troškove obnavljanja prirodnih bogastava u početnom bilansu	0	0
	2. Rezervisanja u toku godine	0	0
	3. Iskorišćena rezervisanja u toku godine	0	0
	4. Ukinuta rezervisanja u korist prihoda	0	0
	II. Rezervisanja za troškove obnavljanja prirodnih bogastava na kraju godine (1+2-3-4)	0	0
401			
	bilansu	0	0
	2. Rezervisanja u toku godine	0	0
	3. Iskorišćena rezervisanja u toku godine	0	0
	4. Ukinuta rezervisanja u korist prihoda	0	0
	III. Rezervisanja za kaucije i depozite na kraju godine (1+2-3-4)	0	0
402			
	1. Rezervisanja za troškove restrukturiranja u početnom bilansu	0	0
	2. Rezervisanja u toku godine	0	0
	3. Iskorišćena rezervisanja u toku godine	0	0
	4. Ukinuta rezervisanja u korist prihoda	0	0
	IV. Rezervisanja za troškove restrukturiranja na kraju godine (1+2-3-4)	0	0
403			
	1. Rezervisanja za naknade i druge benficije u početnom bilansu	0	0
	2. Rezervisanja u toku godine	0	0
	3. Iskorišćena rezervisanja u toku godine	0	0
	4. Ukinuta rezervisanja u korist prihoda	0	0
	V. Rezervisanja za naknade i druge benficije na kraju godine (1+2-3-4)	0	0
404			
	1. Ostala dugoročna rezervisanja u početnom bilansu	0	0
	2. Rezervisanja u toku godine	0	0
	3. Iskorišćena rezervisanja u toku godine	0	0
	4. Ukinuta rezervisanja u korist prihoda	0	0
	VI. Ostala dugoročna rezervisanja na kraju godine (1+2-3-4)	0	0
409			
	DUGOROČNA REZERVISANJA (I do VI)	52,838	52,926

9. DUGOROČNE OBAVEZE

		hiljada dinara	
		31. decembra 2012	31. decembra 2011
410-415	1. Dugoročni krediti	5,858,234	4,964,417
419	2. Ostale dugoročne obaveze	4,239,913	3,987,618
DUGOROČNE OBAVEZE (1+2)		10,098,147	8,952,035

10. KRATKOROČNE FINANSIJSKE OBAVEZE I OBAVEZE PO OSNOVU STALNIH SREDSTAVA I SREDSTVA OBUSTAVLJENOG POSLOVANJA NAMENJENIH PRODAJI

	u hiljadama dinara	
	31. decembra 2012	31. decembra 2011
1. Kratkoročne finansijske obaveze	4,050,316	321,400
2. Obaveze po osnovu sredstava namenjenih prodaji i sredstva poslovanja koje se obustavlja		
I Kratkoročne fin. obaveze - ukupno (1+2)	4,050,316	321,400

11. OBAVEZE IZ POSLOVANJA

		hiljada dinara	
		31. decembra 2012	31. decembra 2011
<i>43</i>	1. Obaveze od dobavljača	1,797,632	4,244,556
<i>44</i>	2. Ostale obaveze iz poslovanja	576,328	1,453,817
<i>45 i 46</i>	3. Ostale kratkoročne obaveze	3,162,926	2,607,436
OBAVEZE IZ POSLOVANJA		5,536,886	8,305,809

12. OBAVEZE PO OSNOVU PDV I OSTALIH JAVNIH PRIHODA

	u hiljadama dinara	
	31. decembra 2012	31. decembra 2011
1. Obaveze po osnovu poreza na dodatu vrednost	0	0
2.1. Obaveze za akcize	0	0
2.2. Obaveze za poreze, carine i druge dažbine iz nabavke ili na teret troškova	0	0
2.3. Obaveze za doprinose koji terete troškove	0	0
2.4. Ostale obaveze za poreze, doprinose i druge daž	348988	301250
2. Obaveze za ostale javne prihode (2.1. do 2.4.)	348,988	301,250
Obaveze po osnovu poreza na dodatu vrednost i ostalih javnih prihoda (1+2)	348,988	301,250

13. OBAVEZE ZA POREZ NA DOBITAK

	u hiljadama dinara	
	31. decembra 2012	31. decembra 2011
Obaveze po osnovu poreza na dobitak	51,646	50,302

14. ODLOŽENE PORESKE OBAVEZE

	u hiljadama dinara	
	31. decembra 2012	31. decembra 2011
Odložene poreske obaveze	10,588	10,886

NAPOMENE BR. 15

	31. decembra 2012	31. decembra 2011
Prihodi	9,517,439	9,659,652
Prihodi od prodaje	4,837,416	5,460,434
Prihodi od aktiviranja učinaka i robe	156,399	48,124
Povećanje vrednosti zaliha učinaka	506,443	453,234
Smanjenje vrednosti zaliha učinaka	15,293	8,503
Ostali poslovni prihodi	192,970	53,421
Finansijski prihodi	92,889	367,541
Ostali prihodi	3,746,615	3,285,401
Rashodi	9,624,854	9,709,601
Nabavna vrednost prodane robe	753,194	1,391,239
Troškovi materijala	1,559,466	1,275,350
Troškovi zarada, naknada zarada	3,044,796	3,042,095
Troškovi amortizacije i rezervisanja	297,951	312,961
Ostali poslovni rashodi	1,083,792	1,049,758
Finansijski rashodi	793,550	547,420
Ostali rashodi	2,092,105	2,090,778

ИЗВЕШТАЈ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА

Скупштини акционара и Надзорном одбору привредног друштва Симпо а.д. Врање

Ангажовани смо да обавимо ревизију приложених консолидованих финансијских извештаја привредног друштва Симпо а.д. Врање (у даљем тексту „Матично друштво“) и његових зависних друштава (заједно „Група“), који обухватају консолидовани биланс стања на дан 31. децембра 2012. године и консолидовани биланс успеха, консолидовани извештај о променама на капиталу и консолидовани извештај о токовима готовине за годину која се завршава на тај дан, као и преглед значајних рачуноводствених политика и напомена уз консолидоване финансијске извештаје.

Одговорност руководства за финансијске извештаје

Руководство је одговорно за састављање и објективно приказивање ових консолидованих финансијских извештаја у складу са рачуноводственим прописима Републике Србије, као и за такве интерне контроле за које руководство утврди да су неопходне и које омогућавају састављање консолидованих финансијских извештаја који не садрже погрешне информације од материјалног значаја, настале услед проневере или грешке.

Одговорност ревизора

Наша одговорност је да изразимо мишљење о овим консолидованим финансијским извештајима на основу ревизије обављене у складу са Међународним стандардима ревизије. Међутим због питања наведених у Основи за уздржано мишљење нисмо били у могућности да прибавимо довољно ревизијских доказа који би нам обезбедили основу за мишљење ревизора.

Основа за уздржано мишљење

Због природе рачуноводствених евиденција Групе, нисмо могли да се уверимо да су сва материјално значајна стања и трансакције настале из међусобних пословних односа Матичног друштва и зависних друштава у потпуности елиминисани у поступку консолидације финансијских извештаја, како се то захтева одредбама MPC 27 „Консолидовани и појединачни финансијски извештаји“. Поред наведеног, у консолидоване финансијске извештаје Групе за 2012. годину нису укључени финансијски извештаји свих зависних друштва над којима Матично друштво на дан 31. децембра 2012. године поседује више од половине гласачних и контролних права.

ИЗВЕШТАЈ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА (НАСТАВАК)

Скупштини акционара и Надзорном одбору привредног друштва Симпо а.д. Врање (наставак)

Основа за уздржано мишљење (наставак)

Као што је обелодањено у напомени 4 уз консолидоване финансијске извештаје, залихе Групе исказане на дан 31. децембра 2012. године у износу од 4.952.048 хиљада РСД укључују вредност залиха недовршене производње и готових производа у износу од 1.122.065 хиљада РСД односно 2.624.559 хиљада РСД које нису вредноване у складу са одредбама МРС 2 „Залихе“. Услед природе рачуноводствених евиденција залиха Групе, нисмо били у могућности да квантификујемо потенцијалне ефекте одступања у вредновању ових залиха на консолидоване финансијске извештаје Групе за 2012. годину. Поред наведеног, Група је исказала материјал у износу од 962.929 хиљада РСД и трошкове материјала у консолидованом билансу успеха у износу од 2.968.753 хиљаде РСД. Због слабости постојећег рачуноводственог софтвера није извршена правилна алокација између трошкова и залиха на крају године за материјал утрошен у току године. Услед тога, нисмо били у могућности да се уверимо у вредновање залиха материјала на дан 31. децембра 2012. године и трошкова материјала за 2012. годину и проценимо њихове ефекте на резултат текуће године.

Као што је обелодањено у напомени 5 уз консолидоване финансијске извештаје, потраживања Групе на дан 31. децембра 2012. године износе 2.266.141 хиљаду РСД и укључују материјално значајна потраживања старија од годину дана од дана доспећа за које није извршена исправка вредности. Група нам није презентовала документацију на основу које би смо били у могућности да утврдимо ефекте наведеног на финансијске извештаје Групе за 2012. годину.

Као што је обелодањено у напомени 9 уз консолидоване финансијске извештаје, дугорочни кредити на дан 31. децембра 2012. године износе 5.858.234 хиљаде РСД и укључују материјално значајне обавезе које доспевају у периоду краћем од годину дана. Група нам није презентовала документацију на основу које би смо били у могућности да утврдимо износ обавеза који доспева у периоду краћем од годину дана.

На дан 31. децембра 2012. године постојали су материјално значајни износи неусаглашених датих аванса, потраживања, краткорочних финансијских пласмана и обавеза из пословања. Нисмо били у могућности да се алтернативним ревизорским поступцима уверимо у ваљаност неусаглашених потраживања и обавеза. Ефекти усаглашавања потраживања и обавеза могу имати значајан утицај на финансијско стање и пословни резултат Групе за 2012. годину.

Приливи и одливи из пословних активности, активности инвестирања и активности финансирања за 2012. годину приказани у консолидованом извештају о токовима готовине не одражавају стварне промене готовине и готовинских средстава у складу са МРС 7 „Извештај о токовима готовине“.

Приложене напомене уз консолидоване финансијске извештаје Групе не садрже сва неопходна обелодањивања у складу са са рачуноводственим прописима Републике Србије.

Група нам није доставила документацију на основу које би смо били у могућности да потврдимо да финансијски извештаји зависних друшава за 2012. годину не садрже погрешне информације од материјалног значаја. Наведено ограничење може да има значајан ефекат на консолидоване финансијске извештаје Групе за 2012. годину.

ИЗВЕШТАЈ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА (НАСТАВАК)

Скупштини акционара и Надзорном одбору привредног друштва Симпо а.д. Врање (наставак)

Уздржано мишљење

По нашем мишљењу због значаја питања наведених у Основи за уздржано мишљење, нисмо били у могућности да прибавимо довољно ревизијских доказа који би нам обезбедили основу за мишљење ревизора. Услед тога, не изражавамо мишљење о консолидованим финансијским извештајима Групе за 2012. годину.

Скретање пажње

Не изражавајући мишљење о консолидованим финансијским извештајима скрећемо пажњу на чињеницу да процењена вредност судских спорова која се на дан 31. децембра 2012. године води против Матичног друштва износи 497.343 хиљаде РСД. Износи коначних губитака по овим споровима могу бити увећани по основу судских спорова који се воде против зависних друштва као и обрачунатих затезних камата до датума окончања спорова, односно до датума коначних исплата по споровима. Руководство сматра да судски спорови који се воде против Групе неће проузроковати материјално значајне штете по Групу.

Београд, 23. април 2013. године


Љиља Орешчанин
Овлашћени ревизор

OCENA POSLOVANJA U 2012. GODINI

U privredi Srbije u protekloj 2012. godini zabeležen je nastavak nepovoljnih tendencija započetih u drugoj polovini 2011. godine sa drugim talasom globalne ekonomske krize kao što su opadanje privredne aktivnosti, usporavanje izvoza i uvoza robe, povećanje platnobilansne i fiskalne neravnoteže, porast inflacije, povećanje nezaposlenosti, nominalni rast zarada, povećanje restriktivnosti monetarne politike, deprecijacija dinara, smanjenje deviznih rezervi, usporavanje kreditne aktivnosti banaka i visok udeo problematičnih kredita u ukupno odobrenim kreditima.

Recesione tendencije u privredi Srbije u velikoj meri su posledica usporavanja privredne i spoljnoekonomske aktivnosti u zoni evra i zemljama regiona kao najznačajnijih partnera Srbije u oblasti trgovine i investicija. Situaciju u privredi dodatno su otežali nepovoljni letnji i zimski vremenski uslovi koji su uslovili veliki međugodišnji pad poljoprivredne i industrijske proizvodnje.

Trogodišnja globalna ekonomska kriza još nije okončana, a ključni problem ekonomskog oporavka jeste finansijski sektor. Globalna finansijska stabilnost još nije osigurana i prisutni su rizici u stabilizaciji svetske privrede. Javni dug pojedinih zemalja je visok, što zahteva da se ekonomska politika usredsredi na fiskalno prilagodjavanje na srednji rok. Kod nekih zemalja javni dug je neodrživ i javlja se problem finansiranja visokog fiskalnog deficita, kumuliranog u protekle tri godine ekonomske krize.

Opstanak i uspeh privrednih subjekata u 2013. godini, obzirom na postojeće i očekivane uslove poslovanja, zavisice od samih preduzeća od njihovih ciljeva i primenjenih mera na realizaciji tih ciljeva, ali i od faktora u okruženju kao što su: obim investicija, brzina i nivo finansijskog oporavka zemalja u okruženju.

U skladu sa napred navedenim negativnim makroekonomskim kretanjima u 2012. godini, odigravalo se i poslovanje Simpa a.d., što je rezultiralo opštim podacima o kretanju svih ekonomskih parametara i izvršavanju planova:

- Ukupna vrednost realizovane robe veća je za 5.9%, dok je u odnosu na godišnji plan to manje za 14.0%.
- Realizacija preko maloprodajnih objekata, iznosi 16.872.022 eur i manja je za 16.7% u odnosu na ostvarenje u 2011. godini, dok je godišnji plan ostvaren sa 75.7%.
- Preko kanala Velikoprodaje SIMPO ad je realizovao robu u vrednosti od 5.782.455 eur što je u odnosu na 2011. godinu više za 2.4%, dok je godišnji plan ostvaren sa 85.3%.



- Ukupna vrednost realizacije u izvozu na nivou SIMPA u 2012.g. iznosi 37.5 miliona eur, što je u odnosu na vrednost izvoza u 2011. godini od 33.533.938 eur više za 11.7%, dok je godišnji plan ostvaren sa 82.8%.
- U 2012. godini na nivou SIMPA (matičnog i zavisnih preduzeća) ostvaren je fizički obim proizvodnje od 1.796.984 efektivnih časova rada, što je u odnosu na ostvareni obim proizvodnje u prethodnoj godini od 1.748.773 časova više za 2.8%, a u odnosu na godišnji plan manje za 13.6%
- Ostvarena vrednost proizvodnje, na nivou Simpa, u 2012. godini, iznosi 70.418.109 eur što je u odnosu na ostvarenje iz prethodne godine manje za 1.9%, dok je u odnosu na godišnji plan to manje za 12.8%.

1. UVOD

1.1 OPŠTI PODACI



Osnovne informacije o preduzeću

Naziv:	SIMPO
Poslovno ime:	SIMPO AD VRANJE
Status:	Aktivno privredno društvo
Sedište:	Vranje, Radnička 12
Osnovna delatnost:	Proizvodnja nameštaja
Šifra delatnosti:	36140
Matični broj:	07105681
PIB:	100549457
Telefon i fax:	+381 17 424 136, +381 17 424 984
Broj tekućeg računa:	160-6911-04 »Banca Intesa« a.d. Beograd 205-59554-03 »Komerijalna banka« a.d. Beograd
Godina osnivanja:	1963. godina
Internet adresa:	www.simpo.rs
E-mail adresa:	office@simpo.rs

Osnovna delatnost preduzeća je proizvodnja nameštaja (komode, regali, trpezarije i spavaće sobe). Pored svoje osnovne delatnosti, Kompanija SIMPO ad, Vranje se bavi i proizvodnjom tapetarije (trosemi, dvosedi, fotelje, ležajevi), lameliranog nameštaja (stolice), dušeka, kartonaže, zatim vršenjem usluga opremanja, odnosno proizvodnje nameštaja po porudžbini, trgovinom na veliko i malo, proizvodnjom hleba i peciva, kao i pružanjem usluga u turizmu, ugostiteljstvu i transportu.

Istorijat razvoja

SIMPO AD VRANJE osnovana je 25.10.1963. godine kao Fabrika nameštaja «Sima Pogačarević» koja je u to vreme zapošljavala 370 radnika. Bez definisanog programa proizvodnje, bez tržišta i sa nekvalifikovanom radnom snagom, fabrika je odmah počela da stvara gubitak i ubzo se našla pred likvidacijom.

Preokret u razvoju preduzeća započeo je 1967. godine, kada su izvršene odgovarajuće kadrovske promene i posle trogodišnjeg poslovanja sa gubitkom, ostvaruje se pozitivan finansijski rezultat.

Otvaranjem prvog salona nameštaja 1971. godine, od proizvodnog, SIMPO AD postaje i trgovinsko preduzeće. SIMPO AD samostalno obavlja spoljnotrgovinsko poslovanje od 1970. godine, a 1976. osniva prva mala preduzeća.

Strategija rasta i razvoja SIMPO AD menjala se tokom vremena.

Period između 1970. i 1980. godine karakteriše intenzivna investiciona aktivnost koja je obuhvatala izgradnju novih i proširenje postojećih proizvodnih kapaciteta. Izgrađene su fabrike dušeka u Vranju i kartonaže u Bujanovcu, proširena je i modernizovana fabrika nameštaja, izgrađena je nova pilana sa sušarom, a krajem decenije izgrađena je i fabrika dekorativnih štofova. Osim toga, značajna sredstva uložena su u objekte pratećih delatnosti. Izgrađena je poslovna zgrada u Vranju, poslovni centar u Beogradu, radnički restoran u Vranju i rekreacioni centar na Pržaru.

Istovremeno, formirana je i sopstvena maloprodajna mreža. Razvoj je otpočeo 1971. godine, otvaranjem prvog izložbeno - prodajnog salona u Zaječaru, a zatim i salona u Negotinu, Ohridu, Leskovcu i dva u Skoplju. Maloprodajna mreža kompanije SIMPO ad, Vranje danas broji 61 maloprodajni objekat širom zemlje.

Tokom 80-tih godina prošlog veka SIMPO AD VRANJE dalje razvija svoje poslovanje primenom strategije horizontalne diversifikacije poslovanja.

U godinama koje slede posle 1980. godine, pored proizvodnje nameštaja kao osnovne delatnosti, razvijaju se i druge proizvodne delatnosti kojima se dopunjuje proizvodnja nameštaja i kompletira asortimanska ponuda (opremanje enterijera).

SIMPO AD VRANJE u ovom periodu počinje sa izgradnjom novih kapaciteta za proizvodnju: dušeka i kožnih garnitura, ramovskih konstrukcija, stilskog nameštaja, tepiha, dečjih krevetića, jorgana, lameliranog nameštaja, itd.

Od početka 90-tih godina prošlog veka do danas, Kompanija SIMPO AD VRANJE svoj razvoj zasniva na konglomeratskoj diversifikaciji poslovanja.

Počev od 1990. godine, puštene su u rad fabrike puhina, ratana i sinflina u Bujanovcu, fabrika hleba u Vranju, formiran je agroindustrijski kompleks na Vlasini i u Crnoj Travi.

U industrijskoj zoni u Vranjskoj Banji puštene su u rad fabrike granulata, kedera, ukrasnih traka, stakla i ogledala. Kompaniji su se priključila i brojna manja privatna preduzeća.

U toku 2000. godine otvorena je fabrika za opremanje enterijera i modernizovani su kapaciteti za proizvodnju nameštaja, tapetarije i dušeka u Zubinom Potoku.

SIMPU AD VRANJE, početkom 2000. godine, pripojeno je preduzeće za trgovinu prehrambenom robom «Srbijanka», Beograd.

Početak 2002. godine, SIMPO AD VRANJE je pripojila i Društveno preduzeće za promet robe na veliko i malo, «Tamiš – Trgovina» iz Pančeva.

U januaru 2003. godine, osnovano je 14 novih zavisnih društava, odvajanjem profitnih centara iz matičnog društva.

SIMPO AD VRANJE je danas aktivno privredno društvo za proizvodnju, promet i usluge, sa sedištem u Vranju, a osnivač je 39 malih, srednjih i velikih preduzeća, pretežno proizvodne orijentacije. Od navedenog broja SIMPO ima potpuno ili većinsko vlasništvo u 31 preduzeću, u 1 preduzeću poseduje 50% kapitala, dok u preostalom broju (7 preduzeća) poseduje manjinsko vlasništvo.

Poslovno širenje je rezultiralo veoma diversifikovanom poslovnom aktivnošću SIMPA. SIMPO AD VRANJE se, osim svojim «core business»-om (osnovnom poslovnom aktivnošću), bavi i proizvodnjom konditorskih proizvoda, a razvijena je i sopstvena trgovinska mreža. Spoljnotrgovinsko poslovanje odvija se preko sopstvenih firmi i predstavništava. SIMPO AD VRANJE poseduje i transportno preduzeće, a u okviru Agroindustrije proizvodi zdravu hranu, poseduje plantaže dunja i farme ovaca. SIMPO u

vlasništvu ima ugostiteljske i turističke objekte, turističku agenciju, bavi se izdavaštvom i zastupništvom.

ORGANIZACIONA STRUKTURA SIMPO AD VRANJE

Poslovni sistem Simpa čine:

1. Matično preduzeće, i
2. Zavisna preduzeća

Osnovna delatnost SIMPA AD VRANJE je proizvodnja nameštaja. Kao proizvođač nameštaja, SIMPO (matično sa zavisnim društvima) ima potpuno zaokružen proces proizvodnje, od primarne proizvodnje, preko proizvodnje repromaterijala do proizvodnje finalnih proizvoda. U matičnom društvu, organizovane su sledeće proizvodne aktivnosti: proizvodnja nameštaja, laminatnog nameštaja, tapetarije i dušeka. Prateće poslovne aktivnosti matičnog društva su: transport, unutrašnja trgovina, spoljna trgovina i prehrana.

Organizaciona struktura matičnog preduzeća pripada tipu divizionalne orgranzacione strukture sa definisanim organizacionim delovima i zajedničkim funkcionalnim celinama.

Obavljanje osnovne proizvodne i pratećih delatnosti matičnog društva, organizovano je u okviru organizacionih delova.

U okviru matičnog preduzeća funkcionišu:

- Celina razvojnog centra i razvoja proizvodnje
- Proizvodna delatnost,
- Uslužne delatnosti,
- Trgovina i
- Marketing i razvoj trgovine.

U okviru Proizvodne delatnosti se nalaze

- Proizvodnja nameštaja (100- Fabrika nameštaja, 400 – Fabrika lameliranog nameštaja, 250 – Fabrika Stil Surdulica, 370 – Fabrika ramovskih konstrukcija) i
- Tapetarska proizvodnja (140 – Fabrika tapetarskih proizvoda i 270 - Fabrika dušeka).

U okviru Uslužnih delatnosti funkcionišu:

- sektor finansija,
- sektor plana i analize,
- sektor erc,
- sektor pravnih poslova,

- sektor opštih poslova i bezbednosti,
- sektor informisanja,
- sektor unutrašnje kontrole,
- sektor ishrane, sektor ugostiteljstva,
- sektor investicija i investicionog održavanja.

U okviru Trgovine funkcionišu:

- sektor velikoprodaje,
- sektor maloprodaje,
- sektor izvoza,
- komercijalna funkcija Fabrike nameštaja,
- komercijalna funkcija Fabrike tapetarskih proizvoda,
- komercijalna funkcija Fabrike dušeka,
- sektor esrvisa,
- sektor nabavke,
- sektor transporta i špedicije.

U okviru zavisnih preduzeća funkcionišu:

- SIMPO DEKOR
- SIMPO ŠIK
- FABRIKA KONDIVA
- SIMPO LINE
- SIMPO DEČIJI KREVETIĆI
- SIMPO DRVO
- SIMPO TEPISI
- SIMPO CVEĆE
- SIMPO OVČARSKA FARMA
- PREDUZEĆE SIMBI
- SIMPO KOMERC
- SIMARKET

NASTUP NA TRŽIŠTU ROBA I USLUGA I OSTVARENA PROIZVODNJA

POSLOVNO OKRUŽENJE

Od ukupno 25 oblasti u Republici Srbiji, Pčinjska oblast, po mnogim parametrima predstavlja jednu od najnerazvijenijih oblasti, a iza nje su samo Toplička i Jablanička oblast.

Pored izražene migracije stanovništva, koji u potrazi za poslom i egzistencijom odlaze u Beograd i druge gradove na severu Srbije, u poslednjoj deceniji, u ovom delu Srbije,

došlo je do pada životnog standarda stanovništva, u većoj meri nego u ostalim delovima zemlje. Pad životnog standarda uslovio je pad broja zaposlenih, koji je u poslednjoj deceniji smanjen za 25.000, i niska prosečna neto zarada zaposlenih.

Pod uticajem tranzicionih procesa nekada velike i uspešne firme osnovane u 1960-tim i 70-tim godinama na ovim prostorima (Jumko, Moda, Koštana, 7. Juli, Zavarivač, Novogradnja, Fabrika duvana, Preduzeće za Puteve, Jedinstvo, Heba, Sloga, Delišes, Fopa, Navip) ili su prestale da postoje ili su usled privatizacije otpustile veliki broj radnika.

Negativne demografske karakteristike stanovništva, osiromašena privreda i nedovoljan obim investicija u Pčinjskoj oblasti negativno utiču na poslovanje Simpa, prvenstveno na povećanje troškova. Troškovi Simpa su veći u odnosu na ostala preduzeća iz iste grane zbog udaljenosti tržišta repromaterijala i kupaca.

PROIZVODNI KAPACITETI

Svi proizvodni kapaciteti Simpa izgradjeni su i posluju u Pčinjskoj oblasti, osim fabrike za proizvodnju rezane gradje u Čičevcu, Fabrike laminata u Zubinom Potoku, i zavisnog preduzeća SIMPO ŠIK Kuršumljaja.

Proizvodni kapaciteti na teritoriji opštine Vranje i Vranjska Banja

Danas na teritoriji matične firme, na teritoriji opštine Vranje, posluju proizvodni kapaciteti:

1. **Fabrika nameštaja**, osnovana 1963. godine, površina pod krovom 21.590 m², godišnji kapacitet cca 34.000 spavaćih soba, trenutno zapošljava 382 radnika
2. **Fabrika tapetarije**, osnovana 1965. godine, površina pod krovom 11.132 m², godišnji kapacitet cca 40.000 uslovnih garnitura, trenutno zapošljava 473 radnika
3. **Fabrika kartonaže**, osnovana 1972. godine, površina pod krovom 900 m², godišnji kapacitet cca 49.000 kartonskih pakovanja, trenutno zapošljava 16 radnika
4. **SIMPO Dekor**, osnovana 1979. godine, površina pod krovom 13.700 m², godišnji kapacitet cca 2 mil. m' štofa, trenutno zapošljava 209 radnika, od 2004. posluje kao zavisno preduzeće u okviru Simpa
5. **Poslovno-logistički i prodajni kapaciteti**: Sektor transporta, Uslužne delatnosti Simpa, Uslužni magacini repromaterijala i gotove robe, Preduzeće za projektovanje, inženjering i opremanje enterijera SIMPO Line, maloprodajni saloni, SIMPO Pržar i ugostiteljski objekti, u kojima je zaposlen 801 radnik.

Svoju proizvodnu delatnost SIMPO obavlja i na teritoriji opštine Vranjska Banja:

1. **VIS - Fabrika za konfekcioniranje stakla i ogledala**, koja je osnovana 1995. godine, površina pod krovom 900 m², godišnji kapacitet cca 38.000 rezanih ogledala, trenutno zapošljava 10 radnika.
2. **SIMPO CVEĆE**, koja je osnovana 1997. godine, površine 58.000 m², trenutno zapošljava 48 radnika, od 2004. posluje kao zavisno preduzeće u okviru Simpa

Proizvodni kapaciteti na teritoriji opštine Bujanovac

1. **Fabrika dušeka**, osnovana 1984. godine, površina pod krovom 19.135 m², godišnji kapacitet cca 18.000 grt., 50.000 ležajeva i cca 250.000 dušeka, trenutno zapošljava 457 radnika
2. **SIMEH - Fabrika za proizvodnju stolica i mehanizama**, osnovana 1990. godine, površina pod krovom 3.268 m², godišnji kapacitet cca 30.000 meh klik-klak, trenutno zapošljava 11 radnika
3. **Kondiva**, osnovana 2002. godine kao zavisno preduzeće Simpa, površina pod krovom 6.858 m², godišnji kapacitet cca 700 t napolitanki, 569 t bombona i 690 t čoko-deserata, trenutno zapošljava 164 radnika.

Proizvodni kapaciteti na teritoriji opštine Surdulica

1. **Stil Surdulica**, osnovana 1981. godine, površina pod krovom 4.500 m², godišnji kapacitet cca 31.000 komada stilskih elemenata za grt., trenutno zapošljava 122 radnika
2. **Vlasina**, osnovana 1993. godine, površine zemljišta 3.500 ha, trenutno zapošljava 41 radnika, od 2004. posluje kao zavisno preduzeće u okviru Simpa
3. **Simbi Crna Trava**, osnovana 1993. godine, površina pod krovom 305 m², trenutno zapošljava 12 radnika, od 2004. posluje kao zavisno preduzeće u okviru Simpa

Proizvodni kapaciteti na teritoriji opštine Preševo

1. **SIMPO Ramovi**, osnovana 1982. godine, površina pod krovom 7.014 m², godišnji kapacitet cca 41.000 komada ramova za grt., trenutno zapošljava 129 radnika

Proizvodni kapaciteti na teritoriji opštine Trgovište

1. **Fabrika dečijih krevetića u Radovnici**, osnovana 1988. godine, površina pod krovom 5.361 m², godišnji kapacitet cca 45.000 komada dečijih krevetića, trenutno zapošljava 134 radnika, od 2004. posluje kao zavisno preduzeće u okviru Simpa
2. **SIMPO tepisi u Stajevcu**, osnovana 1982. godine, površina pod krovom 1.200 m², godišnji kapacitet cca 16.000 m² tepiha, trenutno zapošljava 74 radnika, od 2004. posluje kao zavisno preduzeće u okviru Simpa

Proizvodni kapaciteti na teritoriji opštine Zubin Potok

1. **Fabrika lameliranog nameštaja u Zubinom Potoku**, osnovana 1990. godine, 104 zaposlena / 5.900 m² površine
Godišnji kapacitet proizvodnje 47.000 uslovnih jedinica
(stolice / stolovi / kancelarijski nameštaj / tapacirane garniture)

Proizvodni kapaciteti na teritoriji opštine Čičevac

1. **SIMPO DRVO d.o.o.**, osnovana 2002. godine, 88 zaposlenih / 22.000 m²
Kapacitet pilane: 15.000 m³ rezanih trupaca (12.000 m³ bukve i 3.000 m³ topole)
Kapacitet sušenja: 800 m³ rezane građe u turnusu
Kapacitet parenja: 15.000 m³ građe godišnje

Proizvodni kapaciteti na teritoriji opštine Kuršumlija

1. **SIMPO ŠIK**, Osnovana 1990. godine, 560 zaposlenih / 32.969 m² površine
Godišnji kapaciteti proizvodnje:
Pilana 22.000 m³ trupaca godišnje
Parket 120.000 m²
Šper-ploča 3.000 m³
Lesonit 44.000 t
Oplemenjeni lesonit 12.000.000 m²
Fabrika masiva – asortiman I kapacitet u skladu sa zahtevima kupca

Treba napomenuti i činjenicu da je SIMPO osnovao i uspešno izvršio privatizaciju i brojnih drugih preduzeća na ovoj teritoriji, koja više nisu u njegovom sastavu, ali koja i dalje uspešno posluju i zapošljavaju ne mali broj ljudi. Izdvajamo današnji Lagado, fabriku kožnih garnitura koja je u momentu privatizacije zapošljavala 180 ljudi, Simpen sa 44 zaposlenih i Rosu u Toplom Dolu sa 180 zaposlenih, koji i danas predstavljaju značajne Simpove poslovne partnere na ovom području.

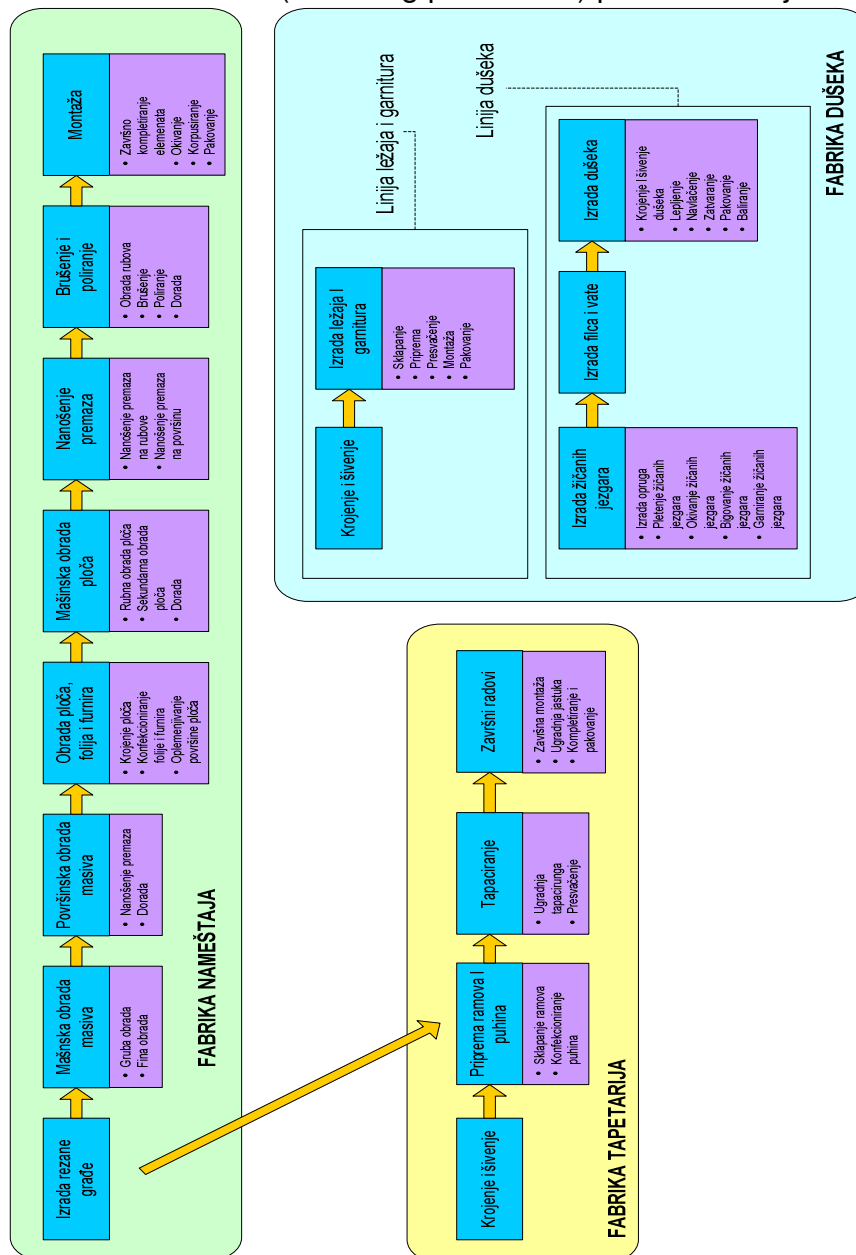
2.1. STRUKTURA PROIZVODNOG I PRODAJNOG PROGRAMA

Proizvodni asortiman Simpa čine sledeće osnovne grupe proizvoda:

- Nameštaj (spavaće sobe, regali, dečje sobe, trpezarije, dečji krevetići, predsoblja, stolice, kancelarijski i školski nameštaj)
- Tapacirani nameštaj (garniture u štofu, platnu, skaju i koži)
- Proizvodnja nameštaja po porudžbini
- Lamelirani nameštaj – stolice
- Dušeci i ležajevi (klik-klak, kaučevi...)

Proizvodnja SIMPA odvija se fazno. Preradom trupaca dobija se rezana građa koja odlazi u Fabriku nameštaja gde se izrađuju pločasti delovi nameštaja. Jedan deo građe koristi se za izradu spavaćih soba, trpezarija, komadnog nameštaja u Fabrici nameštaja, a deo odlazi u Fabriku tapetarskih proizvoda za izradu tapaciranih garnitura različitih sastava. Mnogi inputi u proizvodnji nameštaja i tapetarskih proizvoda proizvode se u okviru zavisnih preduzeća.

Tehnološka blok šema SIMPA (matičnog preduzeća) prezentirana je u nastavku.



Primarna proizvodnja

U sopstvenim pilanama koje se nalaze u Vranju, Surdulici, Zubinom Potoku I Čičevcu proizvodimo najkvalitetniju rezanu gradju prvenstveno za potrebe Simpove proizvodnje, a viškove plasiramo na tržište, domaće I inostrano. SIMPO AD je najveći proizvođač rezane gradje u zemlji.

Proizvodnja repromaterijala

U krugu od 20 kilometara od matične fabrike izgradjeni su kapaciteti koji proizvode repromaterijale za našu finalnu proizvodnju. To su:

- Fabrika SIMPO Dekor vranje
- Fabrika ramovskih konstrukcija Preševo
- Fabrika mehnizama i stolica, Bujanovac
- Stil, Fabrika elemenata za stilski nameštaj Surdulica
- SIK, Srpska industrija klamarica, selo Neradovac kod Vranja
- SIMGAL, Fabrika za izradu metalne galanterije, Vranje
- SIMPAK, Fabrika za proizvodnu amabalaže, Vranje
- SIBARFLEX, Fabrika brusnih materijala, selo Davidovac kod Bujanovca
- SIMPRES – M, Fabrika presvlaka I prekrivača, Vranje
- Fabrika kartonske ambalaže Vranje

Finalna proizvodnja

Zahvaljujući organizaciji primarne i proizvodnje repromaterijala, naše fabrike finalnih proizvoda organizovane su na principu tehnološkog i ekonomskog zaokruživanja, što povećava produktivnost i konkurentsku poziciju na tržištu.

Sve Simpove fabrike su specijalizovane, ali istovremeno organizovane tako da mogu da jedna drugoj da čine produženi kapacitet.

- Fabrika nameštaja Vranje proizvodi pločasti nameštaj (spavaće sobe, ormare, dečje sobe, trpezarije, predsoblja, kancelarijski nameštaj i sl.)
- Fabrika tapetarskih proizvoda u Vranju proizvodi garniture u štofu i koži, eko-koži
- Fabrika dušeka, Bujanovac, najveća ove vrste u Evropi, proizvodi pored dušeka, garnitura i klik-klak i francuske ležajeve
- Fabrika dečijih krevetića u Radovnici kod Trgovišta u proizvodnom asortimanu ima od 15-20 modela dečijih i kreveta za mlade, kolevke (dečiji program)
- Fabrika lemaliranog nameštaja, Zubin Potok ima specijalni program - lamelirani nameštaj, stolice, stolove za kuhinje, kancelarijski nameštaj, garniture i sl. koji najvećim delo izvozi i to na tržište Skandinavije.

- SIMPO tepisi u Donjem Stajevcu proizvodi ručno čvorovane vunene tepihe i tepihe od visokokvalitetne kože

Celokupni sistem za proizvodnju nameštaja, počev od pilana, preko fabrika repromaterijala do fabrika finalnih proizvoda nalazi se na jugu Srbije, delom u pograničnim područjima prema Bugarskoj i Makedoniji.

Opremanje

Pored osnovne delatnosti, proizvodnje i plasmana nameštaja, SIMPO je specijalizovan i za poslove opremanja po sistemu ključ u ruke, a čitav proces od projektovanja, izrade projektne dokumentacije do finalnih radova i opremanja sprovode stručnjaci iz SIMPO Lajna, Dizajn centra u Beogradu, Fabrike za opremanje enterijera u Vranju i arhitekta i saradnici koji rade u našim predstavstvima u svetu. Opremali smo preko 50 hotela sa 4 i 5 zvezdica u 15 zemalja Zapadne i Istočne Evrope (Finska, Švedska, Kipar, Nemačka, Turska, ex Jugoslavija).

Trgovina

Razvoj maloprodajne mreže Simpa otpočeo je januara 1971. godine kada je otvoren prvi izložbeno-prodajni salon. Cilj je bio da se tržišno ponašamo i da što efikasnije stizemo do kupca. SIMPO ad u ovoj trenutku ima oko 40 salona i robnih kuća u zemlji što je kanal kojim se prodaje 40% nameštaja.

Istovremeno, SIMPO ad kao firma koja je i strateški i u pogledu kapaciteta upućena na izvoz, ima firme i predstavništva u inostranstvu koja nam omogućuju da bez posrednika prodaje proizvode i preko njih nabavlja veliki deo repromaterijala. Najznačajnija ino-tržište sa aspekta plasmana robe su Italija, Francuska, Nemačka, BIH, Makedonija, Rusija.

Transport

Pored razvoja proizvodnih kapaciteta i trgovinske mreže, SIMPO ad je ulagao u razvoj pratećih delatnosti. SIMPO ad danas poseduje sopstveno transportno preduzeće koje sistemu štedi velika sredstva. Sa oko 200 vozila, od toga 40 šlepera marke Volvo i Mercedes, SIMPO ad uspešno godinama vrši usluge prevoza za sopstvene i druge firme.

Ugostiteljstvo i turizam

Pored radničkih restorana, SIMPO na teritoriji Vranja ima nekoliko reprezentativnih ugostiteljskih objekata. To su Hotel Pržar koji se nalazi na brdu iznad Vranja, Poslovni klub Haremluk u Vranju, i drugi ugostiteljski sadržaji.

2.2 STRATEGIJA NASTUPA NA TRŽIŠTU ROBA I USLUGA

Na savremenom tržištu proizvodi postaju sve sličniji, tako da svaki konkurentan prodavac šalje u suštini istu poruku.

Velika i snažna konkurencija dovodi do toga da se veći broj preduzeća nadmeće za istog kupca i time do snižavanja cena, a razvoj nove informacione tehnologije i interneta omogućava ljudima da lakše upoređuju cene i da odaberu ponudu koja zahteva najmanje troškove.

Novi oblik konkurentne borbe se ne vodi između onoga što preduzeća proizvode u svojim fabrikama, već između onoga što pridodaju proizvodu koji izlazi iz fabrike u obliku pakovanja, usluga, oglašavanja, saveta namenjenih kupcu, finansiranja, načina isporuke, skladištenja.

Simpo ima širok koncept delovanja i aktivnosti usmerenih na osvajanju novih i zadržavanju postojećih kupaca, koje uspešna preduzeća vrše organizovano definisanjem prodajne politike.

PRODAJNA POLITIKA

SIMPO ad je veliki, uvozno zavistan a izvozno orijentisan sistem. U proizvodnji SIMPA ad koristi se preko 7.000 materijala od čega se oko 70% nabavlja iz uvoza. Uprkos brojnim problemima i ograničenjima koji vladaju u svetskoj ekonomiji, oštroj konkurenciji i vrhunskom kvalitetu koji zahteva svetsko tržište i svetski standardi, preko 50% svoje proizvodnje plasira u izvozu.

Cilj prodajne politike SIMPA ad je prodaja proizvoda po konkurentnim cenama i uslovima i ostvarivanje profita.

Planski zadaci 2013 – 2022 god. u mil. eur

R.br.	Godina/parametri	proizvodnja	realizacija		
			domaće	izvoz	ukupno
1	2013	66,8	22,5	45,0	67,5
2	2014	70,0	23,5	49,0	72,5
3	2015	72,0	23,5	51,0	74,5
4	2016	75,0	24,5	53,0	77,5
5	2017	78,0	25,5	55,0	80,5
6	2018	82,0	26,5	58,0	84,5
7	2019	84,0	26,5	60,0	86,5
8	2020	87,0	27,5	62,0	89,5
9	2021	90,0	28,5	64,0	92,5
10	2022	93,0	30,0	65,5	95,5

1.1. Osnovni ciljevi politike prodaje

- kontinuirano izvršenje planskih zadataka kroz sve kanale prodaje na bazi komercijalnih naloga za poznate kupce;
- tržišno prilagodjavanje – cene i uslovi prodaje;
- poštovanje zahteva kupaca;
- pozitivno poslovanje profitnih centara;
- zadovoljstvo zaposlenih kroz stimulatívni sistem nagradjivanja.

1.2. Instrumenti za realizaciju ciljeva:

1.2.1. Organizacija prodaje

Prodaju na domaćem i ino tržištima organizovati kroz dva profitna centra, i to:

- Prodaja na domaćem tržištu
- Maloprodaja – maloprodajni objekti i distributívni centri van Vranja i Bujanovca;
- Veleprodaja
- Ugovor o kupoprodaji robe izmedju profitnih centara proizvodnje i prodaje;
- Interno fakturisanje;
- Rokovi kupoprodaje i naplate:
 - za nove narudžbe u skladu sa Zakonom o izmirenju obaveza (60-90 dana);
 - Lager u maloprodajnim objektima na 24 mesečnih rata.
- Funkcionisanje profitnog centra:
 - do 31.12.2013. godine;
 - od 01.01.2014. zavisno preduzeće sa 100% Simpovog kapitala.
- * Prodaja na ino tržišta - izvoz:
- * Izvoz preko ino firmi Simpa
- Obaveza ino firmi:
 - Kupovina robe od Simpa u skladu sa godišnjim planom na osnovu kupoprodajnih ugovora;
 - Plaćanje preuzete robe u ugovorenim rokovima u skladu sa važećim zakonskim propisima (Zakon o izmirivanju obaveza, Zakon o deviznom poslovanju);
 - Sprovodjenje jedinstvenog maloprodajnog koncepta;
 - Obezbedjenje pozitivnog poslovanja firme.

- Obaveze rukovodstva profitnog centra:
 - Zaključivanje kupoprodajnog ugovora;
 - Uvažavanje zahteva ino firmi kao kupce;
 - Stvaranje uslova ino firmama za adekvatan nastup na domicilnim tržištima (asortiman, cene, logistika, poštovanje Zakona o zaštiti potrošača);
 - Naplata potraživanja u skladu sa odredbama ugovora.
- Izvoz – direktni kupci
 - Zadržavanje postojećih kupaca i povećanje obima saradnje;
 - Istraživanje tržišta i iznalaženje novih kupaca;
 - Zaključivanje kupoprodajnih ugovora.

1.2.2. Tržište:

- Srbije, Ex Jugoslavije, Evrope, sveta;
- Zadržavanje postojećih i osvajanje novih;
- Širenje obima saradnje sa postojećim kupcima;
- Vraćanje izgubljenih pozicija na tržištu Srbije i zemalja ex Jugoslavije;
- Intenzivno istraživanje i stvaranje osnova za nastup na novim tržištima (Bliski i Srednji istok, Severna Afrika, Rusija, Ukrajina, Kazahstan, Belorusija);
 - Agenti prodaje;
 - Predstavništva Simpa;
 - Firme Simpa.

1.2.3. Asortiman proizvoda:

- Sinteza kvaliteta, cena, dizajna, funkcionalnosti, usluga i troškova;
- Asortiman proizvoda određuju predstavnici prodaje na domaćem i ino tržištu iz sektora marketinga (Izvršni direktori prodaje, menadžeri prodaje, direktori ino firmi, brend menadžeri);
- Asortiman se određuje na bazi detaljnog istraživanja tržišta na kojima se realizuje godišnji cilj po kanalima prodaje – maloprodaje, veleprodaje, izvoz;
- Dizajn i kvalitet proizvoda uvek ispred konkurencije;
- Uvodjenje novih proizvoda u asortiman – kontinuirano:
 - Poštovanje procedure o uvodjenju novih proizvoda;
 - Proizvodnja novih modela – „početna serija“ po 20 komada.
 - Testiranje prihvatljivosti novih modela od strane kupaca – validacija modela, u reprezentativnim objektima SIMPA, 8-10 nedelja od momenta izlaganja.

1.2.4. Prodajne cene

- Odredjivanje prodajnih cena isključivo na osnovu analize tržišta, (cene konkurencije, kvalitet proizvoda, elastičnost tražnje, ekonomija obima);
- Poštovanje procedura i uputstva o formiranju cena i godišnjih ciljeva;
- Utvrđivanje minimalnih prodajnih cena – sektor plana i analize u saradnji sa razvojnim centrom;
- Predlog prodajnih cena – rukovodstva prodaje na domaćem i ino tržištu i Sektora marketinga;
- Važnost minimalnih cena i prodajnih cenovnika – minimum 6 meseci (izuzetak u slučaju drastičnih promena cena sirovina I repromaterijala na tržištu);
- Usvajanje i verifikacija prodajnog cenovnika – Izvršni odbor;
- Cene novih modela – tržišne – prihvatljive za kupce (novi model bez prihvatljive cene nikada nije prihvaćen).

1.2.5. Promocija proizvoda:

- Promociju vršiti isključivo na osnovu plana promocije i budžeta koji sačinjavaja Sektor marketinga;
- Sredstva za budžet se obezbeđuju iz prometa;
- Maloprodaje;
- Veleprodaje;
- Izvoza;
- ino firmi;
- dobavljača repromaterijala i dopunskog asortimana.

1.2.6. Lager gotove robe – distributivni centri:

- Optimalan nivo (između min i max);
- Svakodnevno praćenje vremenskog zadržavanja proizvoda na lageru (starosne strukture proizvoda).
- Akcije prodaje za svu robu koja se zadržava duže od 60 dana u magacinima i distributivnim centrima.

1.2.7. Reklamacije:

- Rešavanje reklamacija u najkraćem mogućem roku – ne dužem od 30 dana;

- Strogo poštovanje Zakona o zaštiti potrošača;
- Vrednosno praćenje prihvaćenih i rešenih reklamacija;
- Mesečno izveštavanje Izvršnog odbora o reklamacijama, troškovima reklamacija i preduzetim merama na podizanju kvaliteta.

1.2.8. Merenje uspešnosti prodaje:

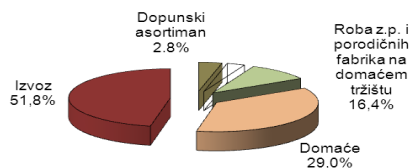
- Praćenje i analiza konkurencije;
- Analiza izvršenja plana;
- Analiza prodajnosti proizvoda iz asortimana - kvartalno;
- U asortiman proizvoda za naredni period ostaju najprodavaniji proizvodi i proizvodi čija prodaja je u porastu;
- Iz asortimana ispadaju proizvodi sa najmanjom prodajnošću;
- Analiza akumulativnosti proizvoda;
- Analiza finansijskog poslovanja po kupcima, tržištima i maloprodajnim objektima;
- Izveštaji o medjusobnim posetama partnerima.

NASTUP NA TRŽIŠTU ROBA I USLUGA U 2012. GODINI

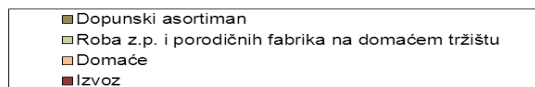
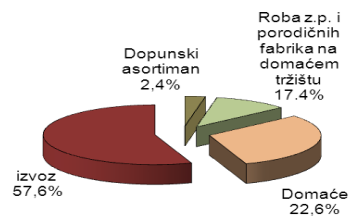
REALIZACIJA

- Ukupna vrednost realizovane robe na nivou SIMPA u 2012.g. iznosi 65,9 miliona eur (proizvodi matičnog i zavisnih preduzeća i dopunski asortiman), što je u odnosu na 2011. godinu, kada je realizacija iznosila 62,2 miliona eur **više za 5,9%**.
- Ukupna vrednost realizovane Simpove robe (maloprodaja, velikoprodaja, izvoz matičnog i zavisnih preduzeća) u 2012. godini iznosi 64,3 miliona eur, što je u odnosu na 2011. godinu, kada je vrednost realizovane Simpove robe iznosila **60,4** miliona eur, **više za 6,5%**.
- Ukupna vrednost realizovanog dopunskog asortimana (trpezarijski setovi, pločasti nameštaj drugih proizvođača, bela tehnika, porcelan i tekstilna roba) u 2012. godini iznosi 1,6 miliona eur što je u odnosu na 2011. godinu **manje za 15,0%**.

REALIZACIJA U 2011. GOD.



REALIZACIJA U 2012.GOD.



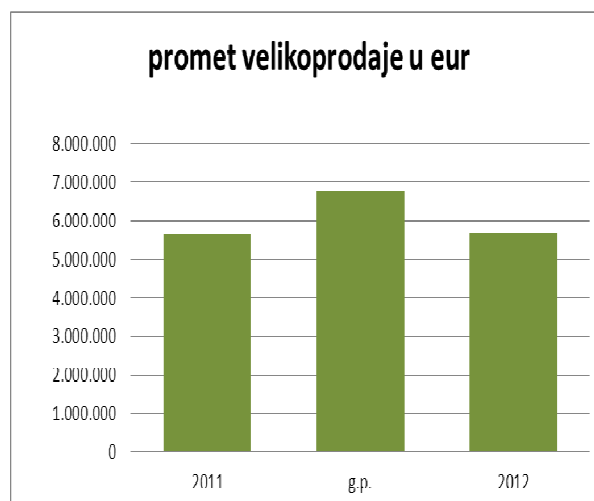
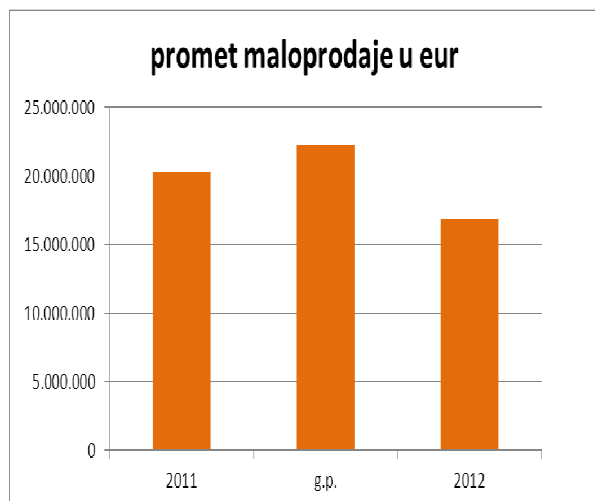
REALIZACIJA NA DOMAĆEM TRŽIŠTU

Realizacija u Maloprodaji

- Realizacija preko naših maloprodajnih objekata, iskazana po maloprodajnim cenama sa pdv, iznosi 16.872.022 eur i **manja je za 16,7%** u odnosu na ostvarenje u 2011. godini, dok je godišnji plan **ostvaren sa 75,7%**.

Realizacija u Velikoprodaji

- Preko kanala Velikoprodaje Simpo je realizovao robu u vrednosti od 5.782.455 eur, što je u odnosu na 2011. godinu **više za 2,4%**, dok je godišnji plan ostvaren sa **85.3%**.



IZVOZ

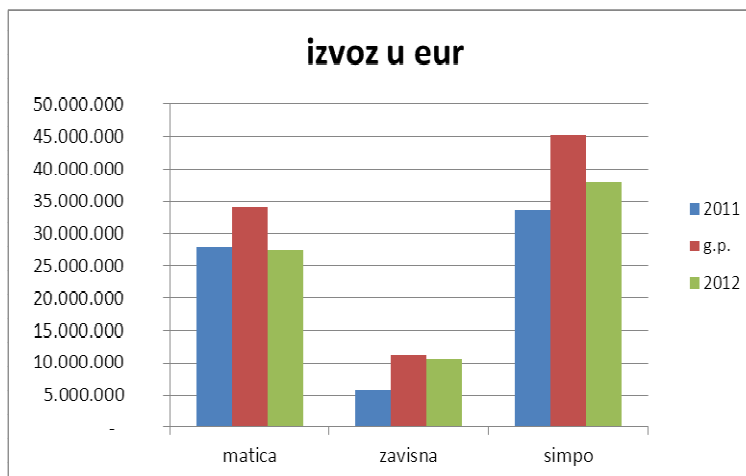
Ukupna vrednost realizacije u izvozu na nivou SIMPA u 2012.g. iznosi 37,5 miliona eur, što je u odnosu na vrednost izvoza u 2011. godini od 33.533.938 eur **više za 11.7%**, dok je godišnji plan **ostvaren sa 82.8%**.

Izvoz matičnog preduzeća

Od ukupne vrednosti ostvarenog izvoza u 2012. godini, izvoz matičnog preduzeća iznosi 27,1 miliona eur ili 72,4% ukupnog izvoza. Ovakvo ostvarenje manje je u odnosu na realizaciju izvoza u 2011. godini za 2.9%, dok je godišnji plan izvršen sa 79.6%.

Izvoz zavisnih preduzeća

Od ukupne vrednosti ostvarenog izvoza u 2012. godini, izvoz zavisnih preduzeća iznosi cca 10,3 miliona eur ili 27,6% ukupnog izvoza. Ovakvo ostvarenje veće je u odnosu na realizaciju izvoza u 2011. godini za 84.8%, dok je godišnji plan izvršen sa 92.4%.

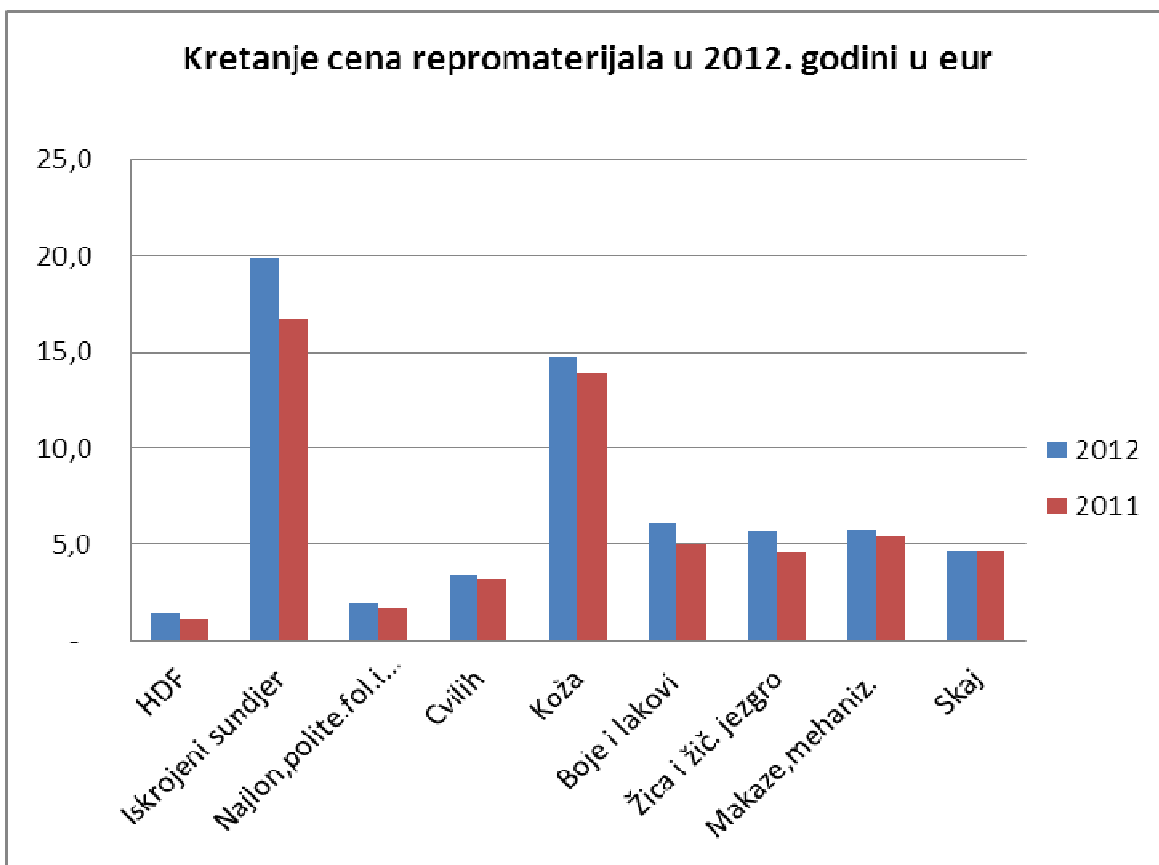


KRETANJE CENA KLJUČNIH REPROMATERIJALA

Na poslovanje Simpa ad u 2012. godini u znatnoj meri su uticale cene repromaterijala koje su direktno izazvale porast troškova materijala. Porast cena osnovnih inputa na svetskoj bezi doveo je do poskupljenja proizvodnje i rasta cena ostalih repromaterijala. Simpo ad je uglavnom uvozno zavistan sistem što se tiče repromaterijala, tako da se svaki porast cena direktno odrazio na varijabilne troškove u poslovanju.

U toku 2012. godine najveći porast zabeležen je kod:

- HDF-a u proseku za 25,4%
- cena rezane gradje u proseku za 21,8%,
- abs lajsni u proseku za 22,4% ,
- sundjera gde su cene u proseku porasle za 18,9%,
- najlon, polietilenska folija i crevo za 16,4%,
- brusna sredstva u proseku za 12.4%,
- lepak u proseku za 8,8%,
- cvilih prosečno za 7,5%,
- cena mehanizama je porasla za 7,2%,
- cena kože je porasla u proseku za 6,1%,
- žica prosečna za 3,5%,
- skaj beleži rast cene od 1,1%,



OSTVARENA PROIZVODNJA

Ostvareni fizički obim proizvodnje Simpa u 2012. godini

U 2012. godini na **nivou SIMPA (matičnog i zavisnih preduzeća)** ostvaren je fizički obim proizvodnje od 1.796.984 efektivnih časova rada, što je u odnosu na ostvareni obim proizvodnje u prethodnoj godini od 1.831.707 časova **manje za 1,9%**, a u odnosu na godišnji plan **manje za 13,6%**.

Ostvareni fizički obim proizvodnje matičnog preduzeća u 2012. godini

Na nivou **Matičnog preduzeća** ostvareni fizički obim proizvodnje u 2012. godini iznosi 1.233.158 efektivnih časova rada, što je u odnosu na ostvareni obim proizvodnje u prethodnoj godini **manje za 8.6%**, a u odnosu na godišnji plan **za 17,4% manje**.

Ostvareni fizički obim proizvodnje zavisnih preduzeća u 2012. godini

Na nivou **zavisnih preduzeća** ostvareni fizički obim proizvodnje u 2012. godini iznosi 563.826 efektivnih časova rada, što je u odnosu na ostvareni obim proizvodnje u prethodnoj godini **više za 16,9%**, dok je u odnosu na godišnji plan to **manje za 3,8%**.

Ostvarena vrednost proizvodnje na nivou Simpa u 2012. godini

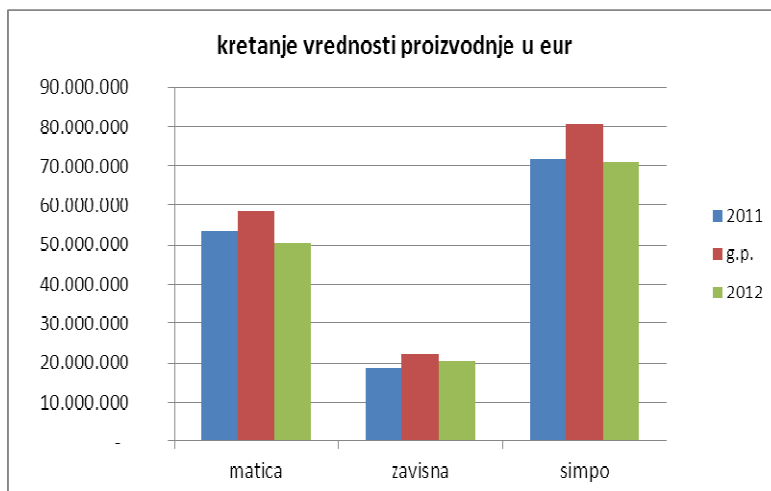
Ostvarena vrednost proizvodnje, na nivou Simpa, u 2012. godini, iznosi 70.418.109 eur što je u odnosu na ostvarenje iz prethodne godine od 71.801.437 eur **manje za 1,9%**, dok je u odnosu na godišnji plan to **manje za 12,8%**.

Ostvarena vrednost proizvodnje na nivou matičnog preduzeća u 2012. godini

Na nivou **Matičnog preduzeća** ostvarena vrednost proizvodnje u 2012. godini iznosi 49.822.036 eur, što je u odnosu na ostvarenu vrednost proizvodnje u prethodnoj godini **manje za 4,9%**, dok je u odnosu na godišnji plan **manje za 13,7%**. Vrednost eksterne proizvodnje iznosi 41.246.598 eur ili 82,8%, dok je vrednost interne proizvodnje 8.575.438 eur ili 17,2% u odnosu na ukupno ostvarenu vrednost proizvodnje matice.

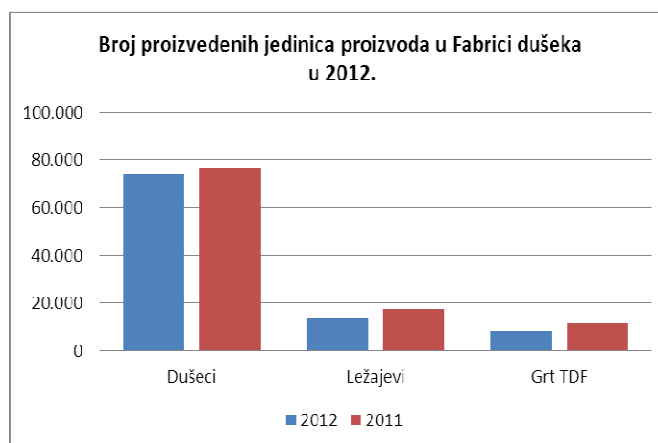
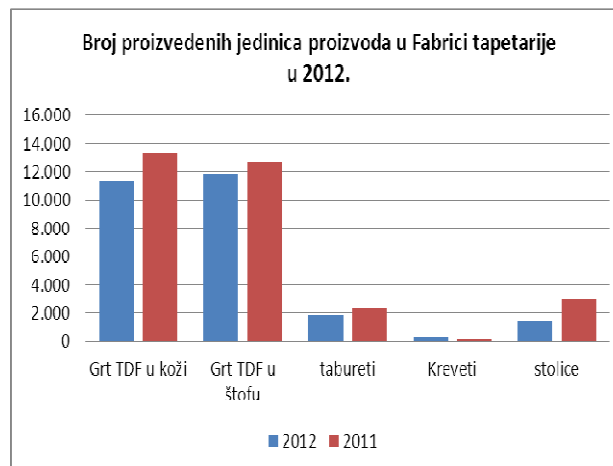
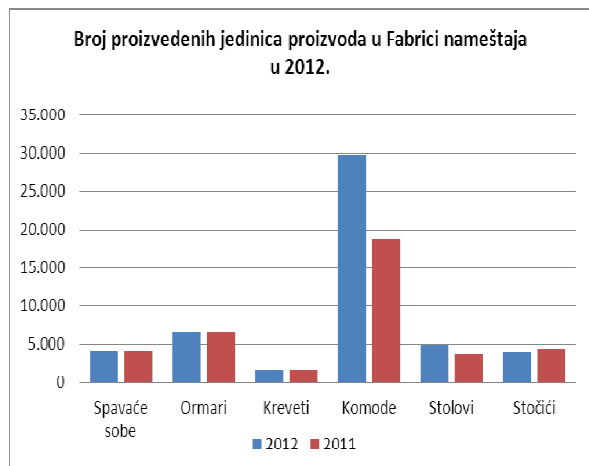
Ostvarena vrednost proizvodnje na nivou zavisnih preduzeća u 2012. godini

Na nivou **zavisnih preduzeća** ostvarena vrednost proizvodnje u 2012. godini iznosi 20.596.073 eur, što je u odnosu na ostvarenu vrednost proizvodnje u prethodnoj godini **više za 10,8%**, a u odnosu na godišnji plan **manje za 7,2%**. Vrednost eksterne proizvodnje iznosi 19.997.040 eur ili 97,1%, dok je vrednost interne proizvodnje 599.033 eur ili 2,9% u odnosu na ukupno ostvarenu vrednost proizvodnje zavisnih preduzeća.



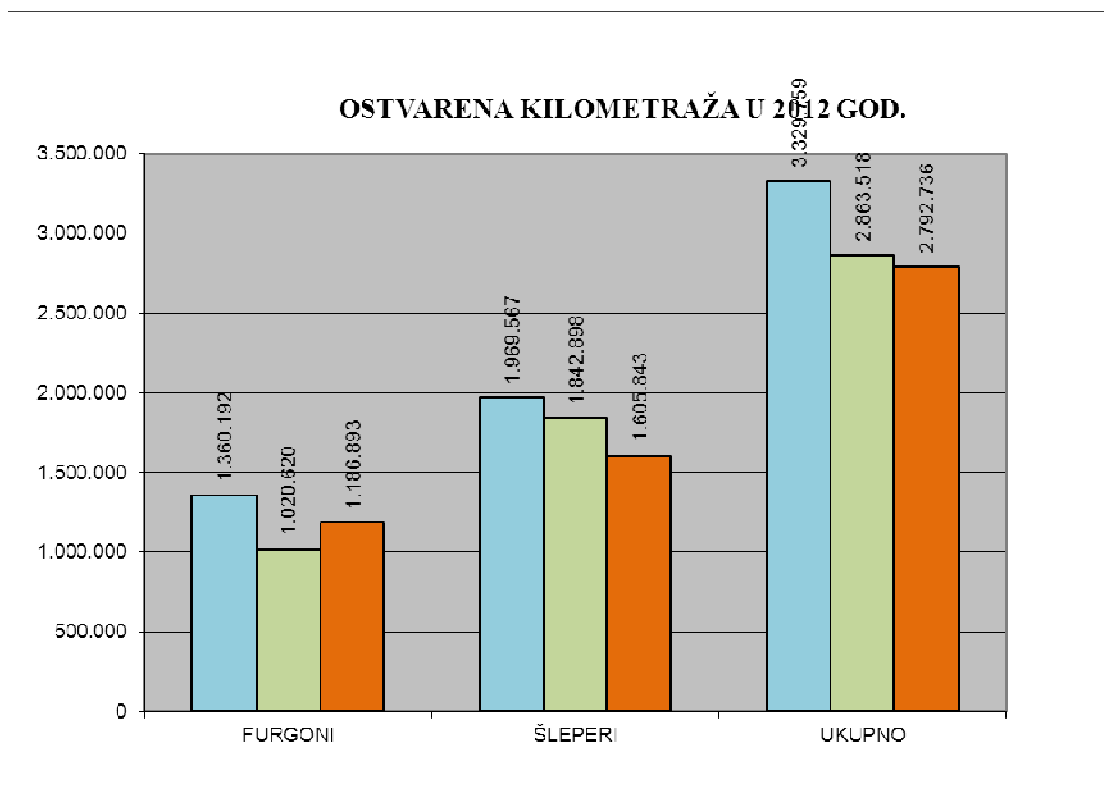
**Fizički obim proizvodnje Fabrike Nameštaja, Tapetarije i Dušeka u 2012/2011.
kom.**

R.b.	Proizvod	2012	2011	Indeks
	FABRIKA NAMEŠTAJA			
1	Spavaće sobe	4.124	4.195	98,3
2	Ormari	6.501	6.534	99,5
3	Kreveti	1.582	1.607	98,4
4	Komode	29.796	18.704	159,3
5	Stolovi	4.943	3.726	132,7
6	Stočići	4.014	4.374	91,8
	FABRIKA TAPETARIJE			
1	Grt TDF u koži	11.384	13.397	85,0
2	Grt TDF u štofu	11.845	12.625	93,8
3	tabureti	1.821	2.383	76,4
4	Kreveti	294	162	181,5
5	stolice	1.459	2.974	49,1
	FABRIKA DUŠEKA			
1	Dušeci	74.742	76.494	97,7
2	Ležajevi	14.043	17.225	81,5
3	Grt TDF	8.449	11.851	71,3
4	t	164	332	49,4



OSTVARENI REZULTATI U TRANSPORTU

Vozila Sektora transporta su u 2012 god. ostvarila 2.792.736 km, što je u odnosu na isti period 2011. godine manje za 16.1%, dok je plan ostvaren sa 97.5%.



OSTVARENE ZARADE

Kratak pregled ostvarenih prosečnih neto zarada u 2012. godini u odnosu na ostvarenu prosečnu neto zaradu u 2011. godini na nivou SIMPA ad, prosečne neto zarade u grani proizvodnja nameštaja u Srbiji, kao i prosečne neto zarade u privredi RS dajemo u nastavku ovog materijala.

u din

r.b	Opis	Prosečna neto		Indeks
		2011	2012	2012/2011
1	SIMPO AD	27.733	31.227	112,6
2	Pros. neto zarada u proizvodnji nameštaja	21.529	25.471	118,6
3	Pros. neto zarada u RS	37.976	41.377	109,0

Izvor podataka: Republički zavod za statistiku

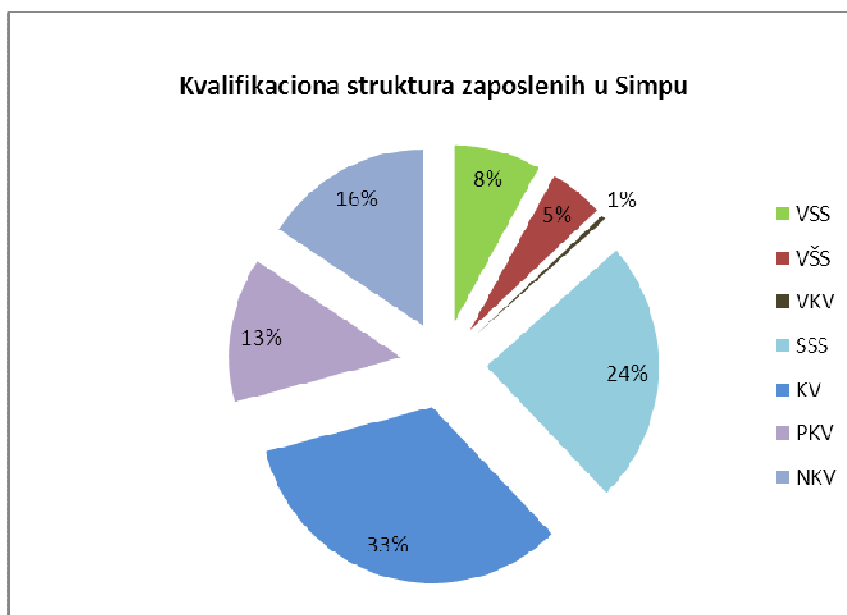
U 2012. godini, prosečna neto zarada zaposlenih u Simpu, manja je za 24.5% u odnosu na prosečnu neto zaradu u Republici Srbiji koja je iznosila 41.377 dinara.

U odnosu na prosečnu neto zaradu isplaćenu u industriji nameštaja u Republici Srbiji, koja je prema podacima Republičkog Zavoda za statistiku, u 2012. iznosila 25.471 dinara, prosečna neto zarada zaposlenih u Simpu, u 2012. god. veća je za 22.5%.

ZAPOSLENI

FABRIKA/SEKTOR	STRUČNA SPREMA / BROJ ZAPOSLENIH							UK.	POL	
	VSS	VŠS	VKV	SSS	KV	PKV	NKV		M	Ž
Fabrika Nameštaja SIMPO ad	17	30	1	70	154	74	41	387	312	75
Fab.Tapet. proizvoda SIMPO ad	5	15	1	100	220	92	28	461	243	218
Fabrika Kartonaza SIMPO ad	0	2	0	4	5	2	1	14	10	4
Razvojni centar	3	0	0	0	0	0	0	3	3	0
Razvojni centar-pločasti nameštaj	13	3	0	3	1	1	1	22	8	14
Razvojni centar-tapetarija	5	9	0	9	13	8	2	46	26	20
Razvojni centar-dušeci,ležajevi	5	2	0	2	2	0	0	11	6	5
Fab.stil.nameštaja SIMPO ad Surdul	3	2	0	26	66	20	5	122	97	25
Fab. za izr.stolica i meh. Bujan	0	2	0	2	4	4	1	13	13	0
Fabrika duseka SIMPO ad Bujanovac	8	7	1	90	133	124	64	427	192	235
Usluzne delatnosti Celine Bujanovac	3	1	0	9	2	5	0	20	12	8
Fab. ramovskih konstruk. Presevo	2	0	0	30	49	26	13	120	120	0
Fabrika lameliranog namešt. Z.Potok	2	2	0	27	37	0	18	86	62	24
Sektor ishrane	2	0	0	13	30	17	8	70	39	31
Planiranje proizvodnje	2	2	0	2	0	0	0	6	2	4
Fab. za konfekc.stakla Vis Vr.Banja	0	1	0	2	2	4	0	9	8	1
Transport SIMPO ad Vranje	4	3	4	24	65	10	20	130	128	2
Uprava Društva	6	1	0	5	0	0	0	12	6	6
Sektor pravnih poslova	10	1	0	2	0	0	2	15	9	6
Sektor opstih poslova i bezbednosti	6	1	2	8	20	6	11	54	41	13
Sektor za informisanje Vranje	3	0	0	1	0	0	0	4	2	2
Sektor finansijskih poslova	7	6	0	29	1	0	0	43	15	28
Sektor ERC-a	9	2	0	2	1	0	0	14	12	2
Sektor plana i analize	11	1	0	2	0	0	0	14	7	7
Sektor nabavke Vranje	7	1	0	4	0	0	0	12	10	2
Sektor izvoza	12	1	0	2	0	0	0	15	9	6
Sektor za upravljanje kvalitetom	9	7	0	11	15	6	2	50	40	10
Sektor tehničke pripreme	2	1	0	0	0	0	0	3	2	1
Sektor servisa Vranje	1	0	0	4	7	2	2	16	13	3
Sektor za razvoj porodičnih fabrika	4	0	0	0	1	0	0	5	4	1
Sektor unutrašnje kontrole	1	2	0	2	0	0	0	5	5	0
Poslovni Centar Beograd	3	2	0	2	1	0	0	8	5	3
Sektor zajedničkih službi Beograd	38	9	1	20	6	1	5	80	41	39
PC Maloprodaja	11	24	5	119	91	4	20	274	151	123

Magacin gotove robe SIMPOadVrčin	0	2	0	19	41	1	22	85	82	3
Magacin gotove robe SIMPO ad Nis	0	1	0	2	8	0	2	13	12	1
Fabrika za opremanje enterijera	0	6	0	14	18	9	4	51	40	11
Sektor održavanja	4	0	1	2	10	1	0	18	17	1
Sindikat AD SIMPO ad	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1
Sektor Velikoprodaje SIMPO ad	19	3	0	9	3	0	2	36	26	10
Sluzba prodaje SIMPO ad	0	5	0	17	21	14	55	112	105	7
Sektor ugostiteljstva	1	3	8	0	25	3	9	49	26	23
Sektor industrijske robe	0	0	0	0	2	0	3	5	5	0
Indust.kond.pr. KONDIVAdooŽbevac	25	8	0	66	36	0	4	139	69	70
Preduzece SIMPO CVEČE V.Banja	6	3	0	10	4	2	20	45	30	15
Pred. SIMPO DEKOR doo Vranje	14	7	0	40	80	55	11	207	148	59
Preduzece SIMPO TEPISI Stajevac	2	0	0	5	4	47	15	73	12	61
Pred. SIMPO KREVETIĆI Radov.	5	5	0	19	50	23	35	137	127	10
Preduzece SIMPO VLASINA	2	2	0	7	8	0	16	35	33	2
Preduzece SIMBI Crna Trava	1	1	0	4	3	0	4	13	3	10
Preduzece SIMPO DRVO Čicevac	2	0	1	28	17	3	36	87	71	16
SIMPO SIK Kuršumlija	40	28	2	166	170	7	197	610	490	120
SIMPO LINE Vranje	14	2	0	5	0	0	0	21	11	10
UKUPNO SIMPO AD AD VRANJE	349	216	18	1.040	1.426	571	679	4.308	2.960	1.348
% učešća	8,1	5,0	0,4	24,1	33,1	13,3	15,8	100,0	68,7	31,3





POLITIKA KVALITETA

Politika kvaliteta SIMPO a.d. je deo ukupne poslovne politike i zasnovana je na uspostavljanju, primeni i održavanju tržišno orijentisanog poslovnog sistema, kao i na principima menadžmenta kvalitetom. Cilje je potpuno zadovoljenje zahteva, potreba i očekivanja potrošača, poslovnih partnera i drugih korisnika naših proizvoda i usluga, ali i najšire zajednice u kojoj poslujemo.

Sistem upravljanja kvalitetom u svim poslovnim aktivnostima i proizvodnim procesima uspostavljen je u skladu sa standardima SRPS ISO 9001:2008, ISO 14001:2004, OHSAS 18001-2007. U fokusu svih zaposlenih je stalna odgovornost u pogledu postizanja traženog kvaliteta proizvoda i usluga, zaštite životne sredine, zdravlja i bezbednosti na radu.

Pored zvaničnih međunarodnih atesta važećih u EU, naši proizvodni procesi i proizvodi sertifikovani su i internim standardima kvaliteta naših partnera. U cilju saradnje sa IKEOM implementiran je njihov interni IWAY standard koji se odnosi na bezbednost i zdravlje na radu i zaštitu životne sredine. Takođe, svi materijali koje ugrađujemo u proizvode prošli najstrože međunarodne testove zdravstvene bezbednosti i sigurnosti upotrebe. To sve SIMPO čini prvim izborom za opremanje porodičnih i javnih prostora.

Pored SRPS ISO 9001:2008, u svim restoranima SIMPA, kao i u našim preduzećima SIMPEK i KONDIVA, implementiran je i HACCP sistem kvaliteta.



SISTEM KVALITETA

Sistem upravljanja kvalitetom ISO 9001 u SIMPU (Fabrika nameštaja, Fabrika tapetarskih proizvoda, Fabrika dušeka, Uslužne delatnosti matičnog preduzeća i Zavisno preduzeće SIMPO Dekor), prvi put je sertifikovan 1998. godine, od strane tadašnjeg Saveznog zavoda za standardizaciju. Saradnja sa Zavodom za standardizaciju trajala je do 2003.god.

2004.godine pored navedenih organizacionih delova SIMPA koji su bili sertifikovani do 2003.god. sistem upravljanja kvalitetom je implementiran i u Fabrici stilskog nameštaja STIL Surdulica i Fabrici ramovskih konstrukcija u Preševu.

2004.god. Sistem upravljanja kvalitetom je uspostavljen i sertifikovan prema zahtevima standarda SRPS ISO 9001:2008 u matičnom preduzeću SIMPA (Fabrike nameštaja, Fabrika tapetarije, Fabrika dušeka, Fabrika stilskog nameštaja, Fabrika ramovskih konstrukcija, uslužnim delatnostima u Vranju i zavisnom preduzeću SIMPO Dekor.

Sertifikaciju je sproveo EVROCERT iz Beograda, jedno od vodećih domaćih sertifikacionih tela, član IQNet-a, međunarodne asocijacije sertifikacionih tela, koje pored domaće akreditacije poseduje i akreditaciju od strane Austrijskog akreditacionog tela Q-qualityaustria.

Danas SIMPO ima sledeće sertifikate sistema upravljanja kvalitetom prema zahtevima standarda SRPS ISO 9001:2008 (EVROSERT, Q-qualityaustria, IQNet), sistem menadžmenta zaštitom životne sredine prema standardu ISO 14001:2004, sistem bezbednosti i zdravlja na radu OHSAS 18001:2007.

Zavisno preduzeće za proizvodnju konditirskih proizvoda "KONDIVA" u Žbevcu, opština Bujanovac je 2008.god. svoj sistem upravljanja kvalitetom sertifikovala prema zahtevima standarda SRPS ISO 9001:2008 i CAC/RCP 1-1969 rev. 4-2003. Sertifikaciju je sproveo sertifikaciono telo EVROCERT iz Beograda.

Zavisno preduzeće SIMPO ŠIK iz Kuršumlije je 2011.god. uspostavilo i sertifikovalo sistem upravljanja kvalitetom prema zahtevima standarda SRPS ISO 9001:2008. Sertifikaciju je sproveo sertifikaciono telo EVROCERT iz Beograda. Planira se da u narednoj godini SIMPO ŠIK uspostavi integrisan sistem menadžmenta prema zahtevima standarda ISO 9001 i ISO 14001

Sektor ugostiteljstva, koji se bavi hotelijerstvom i ugostiteljstvom i Sektor ishrane koji se bavi proizvodnjom hleba, bureka i peciva, proizvodnjom i posluživanjem hrane (radnički restoran) sa sedištem u Vranju od 2009.god. imaju sertifikovan **HACCP** - sistem upravljanja bezbednošću hrane prema zahtevima Codex Alimentarius CAC/RCP 1-1969, Rev.4-2003. Srtifikaciju je sproveo Američko sertifikaciono telo World register group.

U SIMPU se sprovode redovne provere sistema upravljanja kvalitetom preko prve, druge i treće strane.

Politika kvaliteta SIMPA je sastavni deo ukupne poslovne politike akcionarskog društva. Zasnovana je na uspostavljanju, primeni i održavanju tržišno orijentisanog poslovnog sistema i na principima menadžmenta kvalitetom. Njen cilj je potpuno zadovoljenje zahteva, potreba i očekivanja kupaca i drugih interesnih grupa, uz stalno poboljšavanje sistema menandžmenta kvalitetom i povećanje efektivnosti i efikasnosti poslovanja.

ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE, BEZBEDNOST I ZDRAVLJE ZAPOSLENIH

Proizvodna postrojenja SIMPA nalaze se u industrijskoj zoni grada, na kraju Vranjske kotline. Stanje prirodnog okruženja i nepromenjen ekosistem potvrđuju dobru ekološku praksu SIMPA.

Opređenje ka održivom razvoju i briga o zaposlenima dugogodišnja je politika SIMPA.

U skladu sa tim, na nivou SIMPA, generalni direktor je odgovoran i za segment zaštite životne sredine i zaštite zdravlja i bezbednosti na radu. Pored odgovornosti generalnog direktora postoji i odgovorno lice za bezbednost i zdravlje na radu sa položenim stručnim ispitom koje je imenovano odlukom od strane generalnog direktora..

Koordinacija poslova relevantnih za ovaj segment zaštite životne sredine i zaštite zdravlja i bezbednosti na radu, organizaciono pripada Sektoru opštih poslova.

SIMPO je u 2012.god. sertifikovao sistem upravljanja zaštitom životne sredine u skladu sa zahtevima standarda ISO 14001 i sistem zaštite zdravlja i bezbednosti na radu u skladu sa zahtevima standarda OHSAS 18001.

Specifični uticaji na životnu sredinu koji su posledica aktivnosti u proizvodnji nameštaja, dušeka i dekorativnih tkanina primarno, potiču od:

- Generisanja čvrstog otpada
- Potrošnje prirodnih resursa
- Emisije u atmosferu
- Otpadnih voda.

S druge strane, rizik po zdravlje i bezbednost zaposlenih povećana je na radnim mestima (u Fabrici nameštaja i Fabrici stilskog nameštaja u lakirnicama, u Fabrici tapetarije na lepljenju i u Fabrici dekora na pripremi boja)

Zajednički rizik po zdravlje zaposlenih, ali i životnu sredinu vezuje se za upotrebu sirovina koje imaju svojstvo "opasnih materija". Zbog toga su njihova nabavka, skladištenje i upotreba regulisani posebnim internim procedurama u cilju prevencije bilo kakvog akcidenta. Sirovine su vidno obeležene, istaknute su oznake opasnosti i svaku sirovinu prati MSDS lista koja nedvosmisleno ukazuje na karakter supstance, moguće uticaje na zdravlje i životnu sredinu, postupke u slučaju akcidenta, postupak sa ambalažom, otpadom koji je sadrži itd.

U skladu sa sadržajem MSDS liste redovno se planiraju i sprovode obuke i reobuke svih zaposlenih koji mogu doći u kontakt sa predmetnom supstancom. Interna akta i dokumenta usklađena su i sa zahtevima novog Zakona o hemikalijama (Sl.gl.RS br. 36/2009) i relevantnim podzakonskim aktima.

U skladu sa novom zakonskom regulativom, kod Agencije za hemikalije (Ministarstvo za životnu sredinu, rudarstvo i prostorno planiranje) marta 2011. izvršena je registracija 128 hemikalija uvezenih od strane SIMPA.

Za sva radna mesta u SIMPU sprovedena je procena rizika na radnom mestu i u radnoj okolini, a kroz opsežnu analizu, sprovedenu od strane multidisciplinarnog tima u koji je bio uključen i medicina rada, kao eksterni savetnik, definisana su radna mesta sa povećanim rizikom, kao i mere koje se moraju primenjivati u cilju prevencije. Kod procene rizika ispoštovan je Zakon o bezbednosti i zdravlja na radu (Sl.gl.RS br. 101/2005).

Za lokacije sa sirovinama, pored preduzetih preventivnih mera, definisani su planovi reagovanja u slučaju akcidenta-prosipanja sirovina, kako bi se sprečio eventualan štetan uticaj po zdravlje zaposlenih i elemente životne sredine.

SIMPO koristi objekte u kojima se skladište i koriste opasne materije u količinama koje mogu izazvati hemijski udes i njima se upravlja.

Količine uskladištenih opasnih materija su značajno ispod kritičnih količina sa aspekta opasnosti od hemijskog udesa.

Sav otpad koji se generiše tokom proizvodnih i uslužnih aktivnosti u SIMPU, razvrstan je u skladu sa Pravilnikom o kategorijama, ispitivanju i klasifikaciji otpada (Sl.gl.RS, br. 56/10).

Reciklabilni otpad se kratko zadržava na lokaciji SIMPA u Skladištu sekundarnih sirovina i prodaje ili se vraća na dalju preradu (SIMPEN..Fabrika Tepiha), odnosno ustupa ovlašćenim operaterima-reciklerima.

Otpadne materije koje nemaju upotrebnu vrednost i ne mogu se ni u jednom procesu koristiti kao sekundarna sirovina, odnosno ne mogu se reciklirati, odvozi operater na gradskoj deponiji.

Agenciji za zaštitu životne sredine (Ministarstvo za životnu sredinu, rudarstvo i prostornog planiranje) su tokom marta 2011. dostavljeni Godišnji izveštaji o otpadu, kako je predviđeno Pravilnikom o obrascu dnevne evidencije i godišnjim izveštajem o otpadu sa uputstvom za njegovo popunjavanje (*"Službeni glasnik RS", br. 96/2010*).

Upravljanje ambalažnim otpadom koji nastaje nakon upotrebe proizvoda preneto je na operatera ovlašćenog od strane Ministarstva za životnu sredinu i prostorno planiranje, što je jedan od izbora ponuđenih Zakonom o ambalaži i ambalažnom otpadu (Sl.gl.RS, br. 135/09) za koji se SIMPO opredelilo.

Energetski kompleks SIMPA čini kotlovsko postrojenje projektovano za upotrebu mazuta i čvrstog materijala. Kvalitet emitovanih gasova na samom emiteru kontroliše se jednom godišnje od strane ovlašćene institucije. Ispravnost kvaliteta vazduha u okolini

potvrđuje kontinualno praćenje imisija od strane Gradskog zavoda za javno zdravlje u Vranju.

SIMPO koriste vodu iz javnog vodovoda, sanitarnu, dok se za proizvodne procese SIMPO Dekora koristi se voda iz bušotine koja se kasnije omekšava. Voda se koristi za sanitarne potrebe, kao energetski fluid-za proizvodnju vodene pare i kao rashladni fluid. Otpadne vode koje su po sastavu praktično komunalne, ispuštaju se u gradski kanalizacioni sistem, u skladu sa uslovima navedenim u Vodoprivrednoj dozvoli. Kvalitet otpadnih voda se kvartalno prati od strane akreditovanih laboratorija u skladu sa zakonom, i potvrđuje njihova ispravnost. Prate se brojni parametri na osnovu kojih se može utvrditi potencijalni uticaj na kvalitet krajnjeg recipijenta, reke Južne Morave. Nisu identifikovana prekoračenja maksimalno dozvoljenih koncentracija (MDK) štetnih polutanata i, s obzirom na upotrebu, ne predstavljaju opasnost po životnu sredinu.

Prema svojoj prirodi, proizvodna preduzeća izložena su riziku od požara. SIMPO poseduje neophodne upotrebne dozvole za imovinu koja je izložena riziku. Doneti su Planovi zaštite od požara i primenjene sve predviđene preventivne mere.

Obezbeđenje, raspolaže stručnim i iskusnim kadrovima koji obavljaju poslove u oblasti zaštite od požara i fizičkog obezbeđenja. SIMPO poseduje savremeno vozilo, cisternu za gašenje požara.

Poslovanje SIMPA, sa aspekta zaštite životne sredine, zaštite zdravlja i bezbednosti na radu, regulisano je sledećim zakonima i relevantnim podzakonskim aktima:

- *Zakon o bezbednosti i zdravlju na radu,*
- *Zakon o zaštiti životne sredine,*
- *Zakon o zaštiti vazduha,*
- *Zakon o upravljanju otpadom,*
- *Zakon o ambalaži i ambalažnom otpadu,*
- *Zakon o zaštiti od buke u životnoj sredini,*
- *Zakon o hemikalijama,*
- *Zakon o vodama,*
- *Zakon o zaštiti od požara i*
- *Zakon o eksplozivnim materijama, zapaljivim tečnostima i gasovima.*

U SIMPU se redovno obavlja ocena usaglašenosti sa zakonskom regulativom. Za nove zahteve definiše se period usaglašavanja i akcioni plan koji obuhvata potrebne aktivnosti, rokove za njihovu realizaciju, potrebne resurse i odgovornosti.

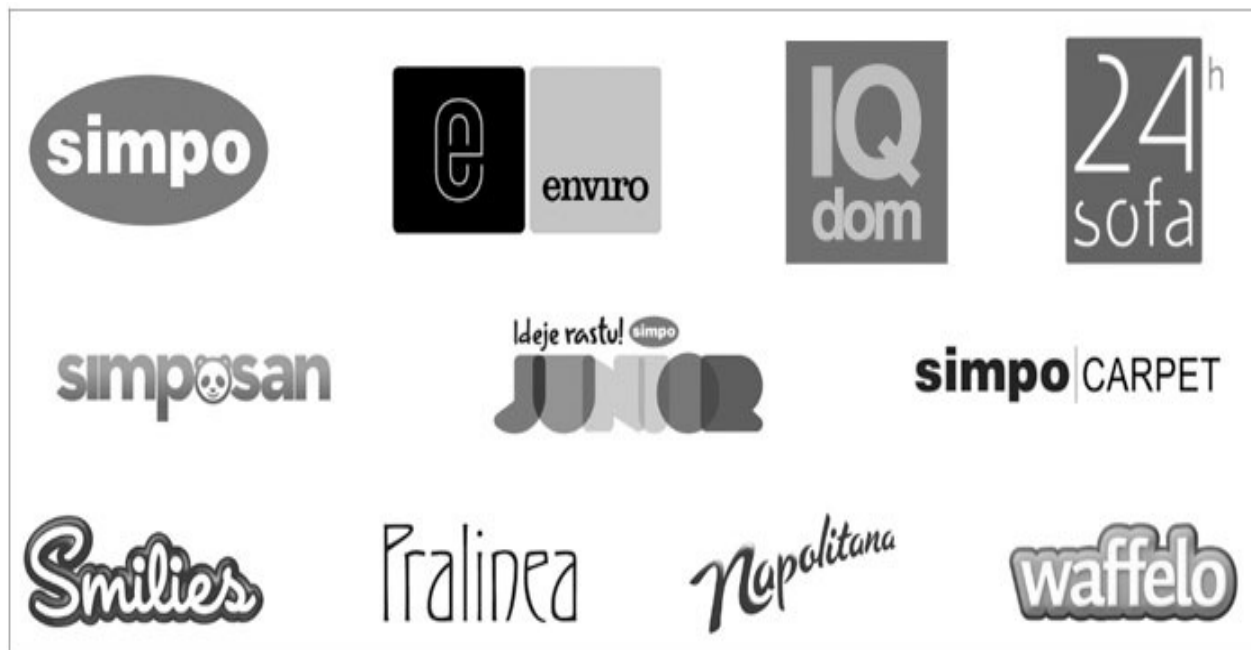
Izveštaji sa eksternih provera od strane republičkih inspektora nadležnih ministarstava, kako za zaštitu životne sredine, tako i za zaštitu zdravlja i bezbednosti zaposlenih, potvrđuju potpunu usaglašenost sa zakonskom regulativom.

INTELEKTUALNA SVOJINA

BRENDOVI SIMPO AD GRUPE

SIMPO ad je već skoro pola veka jedan od najcenjenijih brendova u Srbiji i vodeći regionalni brend u oblasti industrije i maloprodaje nameštaja. Jedini je u zemlji koji je čak četiri puta proglašen za najbolji nacionalni brend u svojoj kategoriji u okviru tradicionalne akcije „Najbolje iz Srbije“. SIMPO ad je nosilac ovog priznanja, koje se dodeljuje na osnovu istraživanja stavova potrošača i predstavnika stručne javnosti, kao i analize stručnog žirija, za 2005., 2008., 2009., i 2011. godinu.

Na domaćem i međunarodnom tržištu, pored matičnog brenda SIMPO, prisutno je više od dvadeset brendova naše grupacije, među kojima su i Simpo san, 24 sata sofa, IQ dom, SIMPO Junior i SIMPO Carpet u kategoriji industrije nameštaja. Smilies, Pralinea, Napolitana i Waffelo spadaju u red najprodavanijih konditorskih brendova u svojim kategorijama na tržištu Srbije.



DRUŠTVENA ODGOVORNOST

ŽIVOTNA SREDINA

Zahvalnost za izobilje inspiracije, ali i kvalitetnih sirovina, pažljivom obradom pretočenih u materijale koje svakodnevno koristimo, SIMPO ad duguje prirodi. Ono što od nje uzimamo, trudimo se da uzimamo pažljivo, jer znamo da se radi o nečemu što je dragoceno. Imamo sertifikovane filtere za prečišćavanja otpadnih tehnoloških voda i razvijen sistem reciklaže koji najracionalnije raspoređuje sve materijale koje koristimo. Vodeće evropske laboratorije i instituti dokumentovali su da u našim materijalima i proizvodima nema kancerogenih i drugih štetnih supstanci.

Drvo nabavljamo iz šuma koje su sertifikovane prema zahtevima FSC standarda (Forest Stewardship Council), što znači da su one uzgajane i eksploatisane na ekološki prihvatljiv, socijalno pravedan i ekonomski isplativ način. Ostatke drveta koristimo za industrijske peći, čime, uz racionalno korišćenje ostalih energenata, maksimalno doprinosimo energetske efikasnosti. Ostatke kože, tekstila i sunđera, koji se koriste u proizvodnji tapaciranog nameštaja, takođe, dalje prerađujemo. Od parčića kože, na primer, rade se dizajnirani, ručno taftovani tepisi, dok se ostaci mebl štofa, ukrasnih tkanina i sunđera koriste za izradu dekorativnih jastuka, dečjih foteljica ili igraćaka. Ovo su samo neki od načina reciklaže, kojima se trudimo da dodatno umanjimo uticaj na prirodu, i da je zaštitimo na što efikasniji način.

Politiku održivog razvoja dosledno primenjujemo i u oblasti agrobiznisa, pa tako za zagrevanje staklenika za proizvodnju cveća koristimo isključivo toplu vodu sa izvora u Vranjskoj Banji, dok smo na našoj Farmi ovaca na Vlasini razvili kontrolisanu proizvodnju stočne hrane za potrebe stada, kao i određenih povrtatskih kultura. Na taj način istovremeno štitimo prirodne potencijale tog ekološki potpuno čistog područja i svojim potrošačima obezbeđujemo zdravu hranu.

LOKALNA ZAJEDNICA

Naša poslovna koncepcija u potpunosti je posvećena razvoju juga Srbije i poboljšanju standarda ljudi koji na tom području žive. Od osnivanja SIMPO ad na različite načine neprestano ulaže u lokalnu zajednicu i svojim poslovanjem omogućava stabilan rad više desetina malih i srednjih preduzeća, čiji su proizvodni programi oslonjeni na naše potreba za reprodukcijom i drugim materijalima.

Proteklih decenija realizovali smo značajna ulaganja u infrastrukturu, izgradnju stanova, zdravstvenih, školskih i sportskih objekata u Vranju i okolini. Širenjem svojih poslovnih aktivnosti doprinosimo ne samo zapošljavanju i usavršavanju mladih ljudi na jugu Srbije,

već podstičemo i obnavljamo razvoj delatnosti koje su godinama bile zapostavljane, a predstavljaju veliki potencijal regiona. Tako smo oživali razvoj voćarstva, posebno autohtone sorte dunje, po kojoj je vranjski kraj poznat. U tom cilju sa malim gazdinstvima sklapamo kooperantske ugovore i potpuno besplatno im delimo sadnice ovog i drugog voća.

Do sada je SIMPO na ovaj način pomogao uzgoj više od sto hiljada novih sadnica i formiranje brojnih zasada u vlasništvu lokalnih malih proizvođača, kojima uz kvalitetan sadni materijal garantujemo pomoć naših stručnjaka i otkup celokupnog roda.

Pored ekonomskih potencijala, štitimo i razvijamo kulturno i istorijsko nasleđe juga Srbije. Decenijama učestvujemo u značajnim kulturnim projektima i manifestacijama i pomažemo njihovo održavanje. Jedan od naših najznačajnijih projekata je rekonstrukcija zgrade nekadašnjeg turskog Haremluka, bisera tradicionalne vranjske arhitekture. Ovo zdanje podignuto je 1765. godine, a SIMPO ad ga je pod nadzorom Zavoda za zaštitu spomenika kulture u Nišu temeljno restaurirao i obnovio u periodu od 1993. do 1994. godine. Ministarstvo kulture Republike Srbije 1995. godine dodelilo je našoj kompaniji godišnju nagradu za realizaciju ovog zahtevnog projekta, zahvaljujući kojem su njegov očuvani autentičan izgled i vredni umetnički enterijerski sadržaji.

LABORATORIJA IDEJA

Verujemo da su najveći resurs svake kompanije njeni ljudi. Zato želimo da oni koji su najbolji ostanu u zemlji, da postanu deo našeg tima od 5.000 zaposlenih. Godinama smo stipendirali najuspešnije studente ekonomskog i inženjerskih usmerenja i obezbeđivali im radno mesto i uslove za stručni razvoj u SIMPU. U saradnji sa Internacionalnim fakultetom za menadžment (IFAM) otišli smo i korak dalje – u Vranju smo organizovali studije ove visokoškolske ustanove i omogućili najuspešnijim đacima na jugu Srbije besplatno četvorogodišnje univerzitetsko obrazovanje. Prve dve godine studija pohađali su u Vranju, treću u Parizu, a četvrtu u Sjedinjenim Američkim Državama. Danas u SIMPU neke od ključnih menadžerskih pozicija zauzimaju upravo mladi stručnjaci koji su studije završili na ovom međunarodno priznatom fakultetu u svom rodnom gradu.

Iz dugogodišnje Simpove prakse ulaganja u znanje razvio se i projekat Laboratorije ideja. Clj je da mladim i neafirmisanim dizajnerima, kao i talentovanim studentima Fakulteta primenjenih umetnosti i srodnih smerova na drugim fakultetima i visokim školama omogućimo da svoje ideje materijalizuju i pretoče u proizvode koji mogu imati komercijalnu primenu. U tom procesu, uz pomoć stručnjaka našeg Razvojnog centra i tehnoloških resursa, oni stižu dragoceno iskustvo, znanja i veštine koji su im neophodni za buduću afirmaciju u industriji nameštaja. Modeli koji su rezultat saradnje SIMPA i

mladih dizajnera dostupni su potrošačima u našim najvećim salonima u Beogradu, Novom Sadu i Nišu, kao i u okviru našeg izvoznog programa.

ZNAČAJ SIMPA ZA JUG SRBIJE

SIMPO ad kao proizvodna firma učestvuje u stvaranju društvenog bruto proizvoda i sa godišnjom proizvodnjom od preko 70 miliona evra važan je proizvodni činilac u zemlji, sa ogromnim brojem poslovnih partnera – kupaca i dobavljača, kako u zemlji, tako i inostranstvu.

Takodje SIMPO ad predstavlja i vrlo važan činilac u spoljnotrgovinskom prometu zemlje jer aktivno učestvuje u formiranju spoljnotrgovinskog bilansa i kao uvoznik, i kao izvoznik. Naime, SIMPO ad je samo u 2011. godini na ime uvoza sirovina, repromaterijala i robe široke potrošnje ostvario uvoz u vrednosti od 17 miliona evra, dok je izvezo robu u vrednosti od 32 miliona evra.

- **Značaj Simpa za nerazvijene opštine Pčinjske oblasti**

Oblast Južne Srbije dodatno je suočena sa problem neravnomernog i neujednačenog regionalnog razvoja koji je prisutan na teritoriji cele Republike Srbije. Najviše je zaposlenih na teritoriji opštine Vranje oko 20.000 zaposlenih, dok opština Bosilegrad ima 1.118 zaposlenih, a opština Trgovište svega 1.057 zaposlenih. Ovde je bitna činjenica da SIMPO ad a.d. zapošljava skoro 4.300 radnika, od tog broja najveći broj radnika zapošljen je na teritoriji Pčinjske oblasti - 3.082 radnika ili 72%, dok na teritoriji Trgovišta, kao jedne od najnerazvijenijih opština u Srbiji prema svim parametrima, SIMPO ad zapošljava 20% zaposlenog stanovništva, odnosno polovinu zaposlenih u preradivačkoj industriji, i isplaćuje im prosečnu neto zaradu od 22.000 dinara.

- **Značaj sindikalne pomoći za radnike Simpa**

Veliki je i doprinos Sindikata Simpa ad koji pored redovnih aktivnosti koje se tiču rešavanja brojnih pitanja zaposlenih počev od problema u vezi sa pravima i obavezama koje ostvaruju na poslu, sindikat aktivno učestvuje u rešavanju problema lične i porodične prirode, a u poslednje vreme naročiti značaj sindikat ima u aktivnostima usmerenim na rešavanju zdravstvenih problema radnika, kao i organizovanju različitih vidova pomoći socijalno ugroženim radnicima.

- **Geo-politički značaj Simpa u pograničnoj oblasti**

Značaj Simpa ad za ovo podneblje ne ogleda se samo u proizvodno-ekonomskom smislu, već ima i šire društveno značenje zbog specifičnog geo-političkog položaja cele

ove oblasti. Pčinjska oblast koji se prostire se na krajnjem jugu Republike Srbije na površini od 3.520 km² (3,98% teritorije Republike Srbije), na istoku se graniči sa Bugarskom, na jugu sa Makedonijom i Albanijom, na zapadu sa Kosovom i Metohijom i na severu sa Jablaničkom oblašću u okviru Regiona istočne i južne Srbije.

Od sedam opština, 5 imaju pogranični karakter:

1. Bosilegrad (dužina granice sa Bugarskom 54 km i sa Makedonijom 9 km)
2. Surdulica (dužina granice prema Bugarskoj 42 km)
3. Trgovište (dužina granice prema Makedoniji 47km)
4. Preševo (dužina granice 60km)
5. Bujanovac (dužina granice 14 km)

Ovome treba dodati da se značaj Simpa ad upravo ogleda u očuvanju Srbije i srpskog stanovništva u pograničnom području, naročito u opštinama Preševo i Bujanovac zbog blizine sa Kosovom. Od presudnog je značaja za razvoj privrede ove oblasti zadržati proizvodne kapacitete, a samim tim zadržati radno aktivno stanovništvo na radnim pozicijama kako bi sprečili dalje migracije stanovništva.

- **Nagrade i priznanja u 2012. god.**

- Ministarstvo trgovine, poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede, Privredna komora Srbije i dnevni list „Privredni pregled“, po četvrti put dodeljuju SIMPU nagradu „Najbolje iz Srbije“. SIMPO je po ocenama potrošača i stručne javnosti 29. februara 2012. god. proglašen za najbolji korporativni brend u kategoriji trajnih potrošnih dobara za 2011. godinu.
- Klub privrednih novinara Srbije, u svom tradicionalnom godišnjem izboru, proglasio je Ljubomira Ilkića, direktora SIMPO ŠIK iz Kuršumljije i glavnog direktora Celine za pravne i opšte poslove SIMPO a.d. za menadžera godine za 2011. godinu.
- "Simpova" ugaona garnitura od kože "Opus" na 38. Međunarodnom sajmu nameštaja "Mebel 2012" u Skoplju nagrađena je najvišim sajamskim priznanjem "Zlatna era" u kategoriji dnevnih soba.

KORPORATIVNO UPRAVLJANJE

Dragan Tomić, predsednik

Dragan Tomić (1937) na čelu je SIMPA punih 46 godina i pod njegovim rukovodstvom SIMPO je od fabrike pred stečjem prerastao u jednu od najvećih nacionalnih poslovnih grupacija. Gospodin Tomić počinje da radi u privredi već po završetku srednje škole, kao referent u Upravi za investicije i razvoj Opštine Vranje. Na razvojnim projektima Opštine nastavlja aktivno da radi i tokom studija ekonomije, koju je diplomirao na Univerzitetu u Skoplju za samo dve godine i osam meseci. Od 1. avgusta 1963. godine počinje da radi u Sektoru plana i analize u Fabrici nameštaja "Sima Pogačarević", koja će pod njegovim vodjstvom postati današnji SIMPO. Na mesto vršioca dužnosti generalnog direktora Fabrike nameštaja imenovan je 1967. godine.



Generalni direktor kompanije SIMPO postaje 1970. godine, a na mesto njenog predsednika biran je 1993. i 1998. godine. Nakon što je SIMPO postao akcionarsko društvo, Skupština akcionara birala je Dragana Tomića za predsednika Društva u tri mandata do sada – 15. maja 2003. godine, 25. novembra 2006. godine i 25. novembra 2011. godine. Obavljao je i veoma značajne društvene i političke funkcije. U više mandata bio je delegat i poslanik u skupštinama Srbije i bivše Jugoslavije. U periodu od 1994. do 1997. godine bio je ministar koordinator u Vladi Republika Srbije, a nakon toga do 2000. godine poptpredsednik Vlade

.Dragan Tomić je jedan od najpoznatijih privrednika Balkana koji je primenjujući svoj model organizacije preduzeća sa saradnicima spasio mnoge fabrike nameštaja u zemlji i inostranstvu. Prvi je u socijalističkoj Jugoslaviji prepoznao značaj malih i srednjih preduzeća za ukupan ekonomski razvoj, što je pretočio u knjigu "Mala preduzeća - velika šansa" i primenio taj model u SIMPU.

Za postignute rezultate tokom svoje karijere dobio je mnogobrojna priznanja i nagrade. U više navrata od stručnih žirija, kao i najšire javnosti biran je za najuspešnijeg menadžera i najuglednijeg direktora bivše Jugoslavije. Dodeljeno mu je Priznanje za doprinos razvoju privrede Srbije. Klub privrednih novinara Srbije dodelio mu je Zlatnu plaketu za ukupan doprinos razvoju privrede Srbije, Privredna komora Srbije nagradu za posebne rezultate u privređivanju, a Privredna komora Beograda i Privredna komora Leskovca Specijalne

nagrade za životno delo.

Članovi Nadzornog Odbora

Borislav Milačić , Predsednik Nadzornog Odbora Simpa

Borislav Milačić (1953), diplomirani ekonomista, sa radnim iskustvom u:

- SIMPO a.d. Savetnik predsednika kompanije
- Vlada Srbije Republički ministar za finansije
- Koling a.d. Beograd Generalni direktor
- Potpredsednik gradske Vlade za oblast privrede i finansija
- Član gradske Vlade i sekretar za finansije grada Beograda
- Grad Beograd Direktor gradske uprave za cene (2 godine)
- Republička zajednica za poslove cena Pomoćnik predsednika zajednice (3godine)
- Ministarstvo trgovine Savetnik na poslovima snadbevanja tržišta (1godina)
- Beobanka Beograd radio na poslovima finansiranja privrede, sanacijama i investicionim projektima i tekućem poslovanju

Slobodan Stojanović, Član Nadzornog Odbora Simpa

Slobodan Stojanović (1948), diplomirani ekonomista. Magistrirao je na Pravnom fakultetu Univerziteta u Beogradu (1982).Radno iskustvo:

- sekretar komisije SIV-a za sardnju sa OECD i EZ,
- savetnik za društveno-ekonomska pitanja Predsedništva CKSKS,
- poslovni sekretar generalnog direktora i direktora centra za mala i srednja preduzeća u Simpu,
- direktor predstavništva PKJ u Briselu,
- zamenik direktora i direktor sektora za programe, preduzetništvo i viškove radne snage u NSZ.

Ratko Stančić, Član Nadzornog Odbora Simpa

Ratko Stančić (1941), Vojna Akademija, Komandno štabna akademija i Ratna škola.

Radno iskustvo:

- Načelnik službe u brigade divizije JNA
- Direktor vojne ustanove Beograd
- Direktor vojne ustanove Kupari

- 1991-1995 Savetnik predsednika Kompanije Simpo
- 1995-2005 Direktor SIMPO, Makedonija

Srdjan Simić, Član Nadzornog Odbora Simpa

Srdjan Simić (1956), diplomirani pravnik. Bio zaposlen u:

- Simpo u Vranju od decembra 1981., zatim u Sektoru spoljne trgovine u Beogradu od juna 1983.
- U PKJ radi od 1985.
- 1990. pocinje sa radom u predstavnistvu "Simpa" u Moskvi, zatim prelazi u predstavnistvo u Pragu.
- Krajem 1996. stupa na duznost ekonomskog savetnika u Ambasadi SRJ u NR Kini.
- Od jula 2008. do danas, zaposlen je u firmi "Balkan Steel s.r.o." u Pragu, na mestu direktora firme.

Antonije Mitrović, Član Nadzornog Odbora Simpa

Antonije Mitrović (1946), diplomirani ekonomista. U SIMPU je obavljao sledeće poslove:

- direktor u tadašnjem OOUR Transport
- direktor Sektora za realizaciju izvoznih poslova
- direktor Sektora nabavke,
- pomoćnik generalnog direktora za nabavku,
- direktor spoljne trgovine u Vranju,
- v.d. glavnog direktora unutrašnje trgovine.
- potpredsednika kompanije za ekonomiju i cene,
- glavni direktor za ekonomiju i cene,
- direktor Simpovih fabrika u Bujanovcu,
- direktor unutrašnje kontrole.
- izvršni direktor za plan i analizu, investiciono i tekuće održavanje, unutrašnju kontrolu i informisanje,
- direktor za koordinaciju rada i poslovanja zavisnih preduzeća.

Članovi Izvršnog Odbora Simpa

Slađan Disić, generalni direktor

Slađan Disić (1960), diplomirani ekonomista, u SIMPU je od 1989. godine, gde je počeo u Sektoru plana i analize. Na mesto generalnog direktora Simpa dolazi 2006. godine.

Dragoslav Nastić, izvršni direktor za finansije, plan i analizu i ERC

Dragoslav Nastić (1954), kao diplomirani ekonomista karijeru je započeo u preduzeću "Zavarivač" iz Vranja, gde je bio šef računovodstva. Za izvršnog direktora za finansije imenovan je 2006. godine.

Srboljub Ristić, izvršni direktor za proizvodnju

Srboljub Ristić (1948), diplomirani inženjer šumarstva, 1974. godine svoju karijeru počinje u SIMPU.

Edit Tomić, izvršni direktor za marketing, razvoj trgovine i unutrašnju trgovinu

Edit Tomić (1967.), diplomirani ekonomista Od 2004. je preuzela vođenje marketinga u SIMPU, a 2011. je imenovana za Izvršnog direktora.

Ljubomir Ilkić, izvršni direktor za pravne i opšte poslove

Ljubomir Ilkić (1965.) u Simpu je više od deset godina i na čelu je Celine za pravne i opšte poslove, investiciono održavanje, ishranu, informisanje i unutrašnju kontrolu. Od 2010. godine je i na mestu generalnog direktora SIMPO ŠIK d.o.o. Kuršumlja.

Miroljub Milenković, izvršni direktor za prodaju na ino tržištu

Miroljub Milenković (1969), diplomirani ekonomista. U SIMPO dolazi 1995. godine na radno mesto referenta maloprodaje za područje Beograda. U Simpu je prvo imenovan za direktora unutrašnje trgovine, a potom i za izvršnog direktora za trgovinu.

Miroljub Petrović, izvršni direktor za nabavku, realizaciju prodaje i logistiku

Miroljub Petrović (1953), po završenom Pravnom fakultetu u Beogradu, 1978. godine počinje da radi kao referent u Pravnom sektoru Simpa. Do imenovanja za Izvršnog

direktora za nabavku, realizaciju i logistiku u avgustu 2012. godine, bio je zamenik izvršnog direktora trgovine.

7. UPRAVLJANJE

Upravljanje Društvom je dvodomno.
Organi Društva su:

- Skupština akcionara
- Nadzorni odbor
- Izvršni odbor direktora.

Skupština odlučuje o:

- izmenama Statuta;
- povećanju ili smanjenju osnovnog kapitala, kao i svakoj emisiji hartija od vrednosti;
- broju odobrenih akcija;
- promenama prava ili povlastica bilo koje klase akcija;
- statusnim promenama i promenama pravne forme;
- sticanju i raspolaganju imovinom velike vrednosti;
- raspodeli dobiti i pokriću gubitaka;
- usvajanju finansijskih izveštaja, kao i izveštaja revizora ako su finansijski izveštaji bili predmet revizije;
- usvajanju izveštaja Nadzornog odbora;
- naknadama članovima Nadzornog odbora, odnosno pravilima za njihovo određivanje, uključujući i naknadu koja se isplaćuje u akcijama i drugim hartijama od vrednosti Društva;
- imenovanje i razrešenje predsednika Društva;
- imenovanje i razrešenje članova Nadzornog odbora;
- pokretanju postupka likvidacije, odnosno podnošenju predloga za stečaj Društva;
- izboru revizora i naknadi za njegov rad;
- drugim pitanjima koja su u skladu sa ovim Statutom i zakonima stavljeni u nadležnost.

Društvo ima Predsednika koga bira Skupština Društva na period od četiri godine, odnosno do izbora novog predsednika.

Predsednik Društva zastupa i predstavlja Društvo i obavlja poslove od strateškog značaja za poslovanje i razvoj Društva, kao što su:

- koordiniranje rada organa Društva;

- stara se o zakonitosti rada društva;
- predlaže strateške pravce razvoja i osnove poslovne politike Društva;
- inicira i predlaže saradnju sa drugim društvima;
- predlaže unutrašnju makro organizaciju Društva, na osnovu koje generalni direktor donosi akt o sistematizaciji radnih mesta;
- predlaže osnivanje novih društava u zemlji i inostranstvu i predlaže Nadzornom odboru imenovanje direktora tih društava;
- kontroliše, usmerava i donosi mere za sprovođenje poslovne politike između matičnog Društva i zavisnih društava;
- predlaže Skupštini i Nadzornom odboru Odluke od značaja za razvoj i poslovanje Društva;
- predlaže Skupštini kandidate za članove Nadzornog odbora;
- predlaže Nadzornom odboru kandidata za Generalnog direktora i kandidate za članove Izvršnog odbora direktora;
- predlaže Nadzornom odboru razrešenje Generalnog direktora i članova Izvršnog odbora;
- predlaže Nadzornom odboru imenovanje i razrešenje direktora zavisnih preduzeća.

Nadzorni odbor:

- utvrđuje poslovnu strategiju i poslovne ciljeve Društva i nadzire njihovo ostvarivanje;
- odgovara za zakonitost rada Društva;
- nadzire rad Izvršnih direktora;
- vrši unutrašnji nadzor nad poslovanjem Društva;
- ustanovljava računovodstvene politike Društva i politike upravljanja rizicima;
- utvrđuje finansijske izveštaje Društva i podnosi ih Skupštini na usvajanje;
- daje i opoziva prokuru;
- saziva sednice Skupštine i utvrđuje predlog dnevnog reda;
- izdaje odobrene akcije na osnovu odluke Skupštine;
- utvrđuje emisionu cenu akcija i drugih hartija od vrednosti u skladu sa Zakonom;
- utvrđuje tržišnu vrednost akcija;
- donosi odluku o sticanju sopstvenih akcija i odluku o raspodeli međudevidendi akcionarima;
- predlaže Skupštini politiku naknada izvršnih direktora, ugovora o radu, odnosno o angažovanju izvršnih direktora;
- daje saglasnost izvršnim direktorima za preuzimanje poslova ili radnji u skladu sa Zakonom, ovim Statutom, odlukom Skupštine i odlukom Nadzornog odbora;
- Imenuje generalnog direktora i izvršne direktore Društva na predlog predsednika Društva;
- vrši funkciju skupštine u zavisnim preduzećima u smislu člana 198.

- Zakona;
- vrši i druge poslove i donosi odluke u skladu sa zakonom, ovim Statutom i odlukama Skupštine.
- Pitanja iz nadležnosti Nadzornog odbora ne mogu se preneti na izvršne direktore Društva, a mogu se preneti u nadležnost Skupštine samo odlukom Nadzornog odbora.

Izvršni odbor:

- vodi poslove Društva i određuje unutrašnju organizaciju Društva;
- odgovara za tačnost poslovnih knjiga Društva;
- odgovara za tačnost finansijskih izveštaja Društva;
- priprema sednice Skupštine Društva i predlaže dnevni red Nadzornom odboru;
- izračunava iznos dividendi i sva ostala pitanja u vezi istih;
- izvršava odluke Skupštine i Nadzornog odbora;
- vrši i druge poslove i donosi odluke u skladu sa zakonom, ovim statutom, odlukama Skupštine i odlukama Nadzornog odbora.

NAJZNAČAJNIJI POSLOVI SA POVEZANIM LICIMA U 2012. GODINI

OPREMANJE

U najznačajnije poslove sa povezanim pravim licima u 2012. godini ubrajaju se poslovi opremanja koje obavlja preduzeće Simpo Line doo.

U poslovima opremanja na svetskom tržištu SIMPO je prisutan više od tri decenije. U našem portfoliju su brojni poslovni objekti i hoteli širom Evrope i na Bliskom Istoku, među kojima su i Svetski trgovinski centar u Moskvi, hotel KlausK u Helsinkiju, koji pripada grupaciji Design hotels, 12 Month Luxury Resort u mestu Pilion u Grčkoj, Four Seasons na Kipru, Intercontinental u Dohi (Katar), članovi grupe Small Luxury Hotels of the World, kao i drugi hoteli visoke kategorije u Nemačkoj, Švedskoj, Norveškoj, Grčkoj, Mađarskoj, Hrvatskoj, Crnoj Gori i Srbiji. Za Univerzijadu u Beogradu 2009. godine, kompletno smo opremili univerzitetsko naselje za smeštaj učesnika ove manifestacije. U okviru našeg specijalizovanog preduzeća „Simpog Line“ objedinili smo sve delatnosti vezane za opremanje od projektovanja do kompletnog izvođenja enterijera po sistemu „ključ u ruke“. Koristeći resurse grupacije, u oblasti opremanja u mogućnosti smo da odgovorimo i na najsloženije zahteve klijenata i isporučimo kako tipske, tako i unikatne elemente enterijera – od nameštaja, podnih i zidnih obloga, do unutrašnje stolarije.

Najvažniji poslovi u 2012:

- **Simpog Line ugovorio opremanje dva hotela u Hrvatskoj**

Simpo Line je ugovorio opremanje hotela "Ivan" u Šibeniku sa 400 soba. Pored toga 19.12.2012. je ugovoreno i opremanje objekta "Splitska kuća zdravlja". Predviđeno je opremanje 60 soba i javnog deo ovog objekta.

- **Otvoren prvi "Falkensteiner" hotel u Beogradu u čijem opremanju je učestvovao Simpo Line**

Simpo line je 24.09.2012 ugovorio opremanje javnog dela hotela „Falkensteiner“ u Beogradu, koje je završeno u predviđenom roku, tako da je 7 decembra svečano i otvoren. U pitanju je prvi "Falkensteiner" hotel u Beogradu iz renomiranog austrijskog lanca, kategorije četiri zvezdice - superior klase, koji raspolaže sa 170 soba i apartmana različitih kategorija, najmodernijeg dizajna. Pored toga poseduje šest kompletno opremljenih konferencijskih sala površine 400m², kao i luksuznu salu za venčanja površine 300m². Gostima će biti dostupan i biznis lounge za poslovne ljude sa terasom na 9. Spratu kao i podzemna garaža sa 54 parking mesta.

- **Simpo Line ugovorio opremanje smeštajnog dela hotela "MONA" na Zlatiboru**

Ugovor podrazumeva proizvodnju, isporuku i montažu na objektu. U pitanju je 30 soba, koje se sastoje od ormara, kreveta, noćnih stočića, komoda, ulaznih i vrata za kupatilo, obloga zidova i plafona - koji su izrađeni od bukovog furnira u kombinaciji sa oplemenjenom ivericom. Simpo Line je rok od 30 dana za realizaciju ovog ugovora ispoštovao i uspešno završio pomenuto opremanje na Zlatiboru.

- **Simpo Line ugovorio opremanje hotela „Lindholmen“ u Geteborgu, Švedska**

Lindholmen“ je hotel od 265 soba modernog dizajna. Nameštaj je rađen od medijapana u ultraplasi u dve boje. Simpo Line je za ovo opremanje proizveo i isporučio nameštaj u predviđenom roku - čime je uspešno završeno još jedno opremanje hotela u inostranstvu.

- **Simpo line ugovorio opremanje Ministarstva Unutrašnjih Poslova**

U pitanju su policijske uprave i stanice policije u zemlji, koje treba da se opreme kancelarijskim nameštajem više i niže kategorije, koji je rađen u iverici presvučenoj CPL i HPL folijom. Pored pločastog, za potrebe ovog opremanja isporučen je i sledeći nameštaj: kancelarijske fotelje, radne stolice, klub fotelje, klupe, metalni čiviluci. Ugovor obuhvata proizvodnju, isporuku i montažu opreme. Rok za izvođenje radova od 40 dana je uspešno ispoštovan i opremanje je završeno u predviđenom roku.

- **Simpo Line ugovorio opremanje hotela „Park“ u Doboju**

Simpo Line je ugovorio opremanje smeštajnog i javnog dela hotela „Park“ u Doboju. U pitanju je moderan, poslovni hotel sa 4 zvezdice koji raspolaže sa 106 moderno opremljenih jednokrevetnih i dvokrevetnih soba, 3 junior, 2 superior i jednim

predsedničkim apartmanom. U svom sastavu ima i najsavremeniji konferencijski prostor od 655 m², koji se sastoji od pet multifunkcionalnih sala koje pružaju odlične mogućnosti za organizaciju različitih vrsta događaja, konferencija, seminara i sastanaka. Dodatne sadržaje hotela čine a la carte restoran, bar, kao i jedinstveni wellness centar. Hotel je svečano otvoren 26.04.2012.

ISTRAŽIVANJE I RAZVOJ

INOVACIJE I DIZAJN

Važno uporište našeg uspeha je konstantno ulaganje u dizajn koji smo odavno prepoznali kao jedan od odlučujućih faktora stabilnog i dinamičnog poslovnog razvoja. Inovacije i funkcionalan dizajn su ključne komponente na kojima se zasniva naša konkurentnost na svetskom tržištu. Aktivnosti na tom polju objedinili smo u okviru tri segmenta. Prvi je in house tim dizajnera i marketing menadžera, posvećen razvoju proizvoda koji su odraz Simpove filozofije. Drugi segment je saradnja sa renomiranim dizajnerima i dizajn studijama iz Francuske i Italije, kao što su Creafour, Serge Azoulay, Domenico Abrucesze i Roberto Bendini. Sa njima smo razvili mnoge od naših bestellera, poput, na primer, garniture Pariska noć. Treći segment je saradnja sa mladim srpskim kreativcima u okviru projekta Laboratorije ideja u kojem talentovanim umetnicima pomažemo da njihova dizajnerska zamisao pređe kompletan put do materijalizacije u obliku konkretnog predmeta za kupca.

Upotreba inovativnih materijala, savremenih tehnologija i stalno uvođenje novih funkcionalnosti karakterišu sve članice naše grupacije. U industriji nameštaja, među prvima u Evropi razvili smo napredni koncept “bed sofa” – višenamenskih sofa sa inovativnim mehanizmima koji ih jednim potezom pretvaraju u udoban ležaj za svakodnevno spavanje. Svojim brendom čokoladnih pralina “Smilies” uveli smo potpuno novi koncept proizvoda ove kategorije, koji je promenio percepciju doživljaja i pomerio granice očekivanja potrošača na regionalnom tržištu.

SIMPO U SVETU

SIMPO je na međunarodnom tržištu prisutan više od 40 godina i danas je sa svojim proizvodima i uslugama opremanja aktivan u više od 30 zemalja sveta uz godišnji rast izvoza po prosečnoj stopi od 20 procenata. Međunarodna konkurentnost SIMPA rezultat je potpuno zaokruženog poslovnog procesa u kojem smo objedinili sve faze proizvodnje - od repromaterijala do gotovih proizvoda, po čemu smo jedinstveni u Evropi. Na ovaj način svojim kupcima i klijentima garantujemo najbolji odnos dizajna, kvaliteta i cene, uz maksimalnu pouzdanost u pogledu poštovanja rokova. Važan deo našeg međunarodnog prisustva je i učešće na najznačajnijim svetskim sajmovima nameštaja.

Više od tri decenije unazad SIMPO redovno izlaže na jednom od najvećih svetskih sajmova u Kelnu, a prisutni smo i u Milanu, Parizu, Moskvi, Atini, Sant Peterburgu i mnogim drugim. Sa svojim kupcima, među kojima su neka od najprestižnijih i najpoznatijih imena svetske industrije nameštaja, gradimo i negujemo partnerske odnose koji u kontinuitetu traju i po više decenija.

Neki od nasih partnera



PREDNOSTI I RIZICI - SWOT ANALIZA

Strengths

- Bogat proizvodni asortiman
- Duga poslovna tradicija
- Zaokružen sistem proizvodnje
- Domaća sirovinska baza
- Decenijski pozitivan spoljnotrgovinski bilans – veži izvoz od uvoza
- Imidž domaćeg i svetskog brenda
- Dobar marketing
- Mala i srednja preduzeća – niski zajednički troškovi
- Dobro razvijena trgovinska mreža u zemlji kao podrška plasmanu, i postojanje proizvodnih firmi sa dobro razvijenom sopstvenom maloprodajom
- Kvalifikovana radna snaga
- Sopstvena logistika i transport

Weaknesses

- Nedovoljno korišćenje pojedinih kapaciteta
- Uska grla proizvodnje
- Spor proces privatizacije
- Nedostatak likvidnih sredstava (gotovine)
- Skroman interes inostranog kapitala za ulazak u niskoprofitabilnu drvoprerađivačku industriju
- Mala pokrivenost inostranog tržišta

- Nedovoljan broj ino partnera i izvoznih komercijalnih naloga
- Nezadovoljavajuća produktivnost praćena tehnološkim zaostatkom, pre svega, u fabrikama poreklom iz društvenog sektora – zastarela oprema u pojedinim fabrikama
- Višak zaposlenih, kako u administraciji, tako i u radno intenzivnim organizacionim delovima Društva

Opportunities

- Razvoj novih proizvoda
- Prodor na nova tržišta
- Razvijena ekološka komponenta drvenog nameštaja deluje podsticajno na interes kupaca u zapadnoj Evropi
- Standardi o zaštiti zdravlja zaposlenih
- Domaća sirovinska osnova
- Okončanje neophodnih procesa rekonstrukcije i modernizacije postojećih većih kapaciteta što bi obezbedilo funkcionisanje efikasnijih manjih pogona
- Uvodjenje sertifikata i atesta (po ugledu na druge zemlje) koji se primenjuju na uvozne proizvode, čime bi se bolje zaštitili interesi domaćih kupaca i, istovremeno, podržali ravnopravniji uslovi domaćih u odnosu na inostrane proizvođače

Threats

- Nedovoljna podrška državnog aparata privredi
- Nepovoljna politika kreditiranja privrednih preduzeća
- Odsustvo stambene izgradnje i povoljnih stambenih kredita zbog prezaduženosti stanovništva
- Nestabilnost političkog i privrednog ambijenta kao demotivišući faktor daljih većih investicija
- Brži razvoj nameštaja od novih materijala – jačanje konkurentskih proizvoda
- Spor razvoj domaćih potencijala u oblasti dizajna i funkcionalnosti nameštaja
- Sve intenzivnije i organizovanije prisustvo inostranih firmi na domaćem tržištu
- Visoke carinske barijere za uvoz mašina i opreme neophodnih za modernizaciju proizvodnje
- Dalja liberalizacija svih aspekata uvoznog režima čime se jačaju pozicije uvozne ponude
- Pad kupovne moći stanovništva
- Nedovoljna institucionalna podrška
- Slab priliv domaćih i inostranih investicija

3 KLJUČNI POKAZATELJI ZA MATIČNO PREDUZEĆE SIMPO AD

Nekonsolidovani fin.podaci Simpo ad ,u hiljadama din	Ostvarenje januar- decembar 2011	Ostvarenje januar- decembar 2012	% promene
Ukupna aktiva	19,327,426	20,309,372	105.08%
Kapital	6,768,173	6,237,025	92.15%
Poslovni prihodi	5,763,835	5,540,176	96.12%
EBIT	351,963		0.00%
EBITDA	542,634		0.00%
Finansijski prihodi	29,717	308,900	1039.47%
Ostali prihodi	1,601,886	1,275,302	79.61%
Ukupni prihodi	7,395,438	7,124,378	96.33%
Neto prihod	40,092		0.00%
<u>Racia</u>			
Prinos na ukupan kapital(ROE)	0.59		0.00%
Prinos na ukupna sredstva(ROA)	0.2		0.00%
Racio tekuće likvidnosti	1.32		0.00%
Zaduženost prema akcionarskom kapital	1.91		0.00%

KLJUČNI POKAZATELJI NA KONSOLIDOVANOM NIVOU

<i>Konsolidovani fin.podaci Simpo ad u hiljadama din</i>	<i>Ostvarenje januar- decembar 2011</i>	<i>Ostvarenje januar- decembar 2012</i>	<i>% promene</i>
Ukupna aktiva	23,191,863	25,252,834	108.89%
Kapital	5,197,255	5,103,425	98.19%
Poslovni prihodi	5,677,935	7,322,806	128.97%
Finansijski prihodi	92,889	363,601	391.44%
Ostali prihodi	3,746,615	1,873,086	49.99%
Ukupni prihodi	9,519,779	9,559,493	100.42%
Neto prihod	117,453	805,367	685.69%

SIMPO AD MATIČNO PREDUZEĆE

BILANS STANJA(u hiljadama RSD)	Stanje na dan 31.12.2011.	Stanje na dan 31.12.2012
AKTIVA		
Stalna imovina	9.653.742	9.398.892
Nematerijalna ulaganja	31.803	33.279
Nekretne postrojenja i oprema i biološka sred	4.852.961	4.672.898
Nekretne postrojenja i oprema	4.852.961	4.568.341
Investicione nekretnine		104.557
Biološka sredstva		
Dugoročni finansijski plasmani	4.768.978	4.692.715
Učeska u kapitalu	4.247.541	4.439.394
Ostali dugoročni finansijski plasmani	521.437	253.321
OBRTNA IMOVINA	9.673.684	10.910.480
Zalihe	3.087.075	2.999.772
Stalna sredstva namenjena prodaji i sredstva poslovanja	11.291	11.291
Kratkoročna potraživanja, plasmani i gotovina	6.575.318	7.899.417
Potraživanja	4.219.336	2.736.150
Potraživanja za više plaćen porez na dobitak		
Kratkoročni finansijski plasmani	125.783	2.138.076
Gotovinski ekvivalenti i gotovina	125.130	112.644
PDV i aktivna vremenska razgraničenja	2.106.069	2.912.547
Odložena poreska sredstva		
UKUPNA AKTIVA	19.327.426	20.309.372
PASIVA		
KAPITAL	6.768.173	6.237.025
Osnovni kapital	6.558.358	6.558.358
Emisiona premija		
Rezerve		
Revalorizacione rezerve	11.234	26.247
Neraspoređena dobit	198.581	198.581
Gubitak		546.161
Otkupljene sopstvene akcije		
DUGOROČNA REZERVISANJA I OBAVEZE	12.549.919	14.064.155
Dugoročna rezervisanja		
Dugoročne obaveze	6.806.005	7.611.699
Dugoročni krediti	2.547.713	3.293.502
Ostale dugoročne obaveze	4.258.292	4.318.197
KRA TKOROČNE OBAVEZE	5.743.914	6.452.456
Kratkoročne finansijske obaveze	1.247.030	1.480.717
Obaveze iz poslovanja	2.323.703	2.448.131
Ostale kratkoročne obaveze	1.983.991	2.312.696
Obaveze po osnovu PDV ostalih javnih prihoda i PVR	187.434	209.253
Obaveze po osnovu poreza na dobitak	1.756	1.659
Odložene poreske obaveze	9.334	8.192
UKUPNA PASIVA	19.327.426	20.309.372

BILANS USPEHA(u hiljadama RSD)	Ostvarenje Januar- Decembar 2011	Ostvarenje Januar- Decembar 2012
POSLOVNI PRIHODI	5.765.835	5.540.176
Prihodi od prodaje	5.405.158	5.568.480
Prihodi od aktiviranja učinaka i robe	1.059	1.177
Povećanje vrednosti zaliha učinaka	222.453	
Smanjenje vrednosti zaliha učinaka		75.204
Ostali poslovni prihodi	135.165	45.723
POSLOVNI RASHODI	6.322.776	6.481.116
Nabavna vrednost prodate robe	151.707	133.887
Troškovi materijala	3.272.245	3.470.013
Troškovi zarada, naknada zarada i ostali lični rashodi	2.040.003	2.075.353
Troškovi amortizacije i rezervisanja	190.671	166.309
Ostali poslovni rashodi	668.150	635.554
POSLOVNI DOBITAK/GUBITAK	558.941	940.940
FINANSIJSKI PRIHODI	29.717	308.900
FINANSIJSKI RASHODI	692.181	967.370
OSTALI PRIHODI	1.601.886	1.275.302
OSTALI RASHODI	333.968	229.585
DOBITAK/GUBITAK PRE OPOREZIVANJA	37.752	547.281
POREZ NA DOBITAK		
Poreski rashod perioda		22
Odloženi poreski rashodi perioda		
Odloženi poreski prihodi perioda	2.340	1.142
NETO DOBITAK/GUBITAK	40.092	546.161

IZVEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA(u hiljadama RSD)	Januar- Decembar 2011	Januar- Decembar 2012
TOKOVI GOTOVINE IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI		
Priliv gotovine iz poslovnih aktivnosti	7.228.047	7.616.289
1. Prodaja i primljeni avansi	7.214.604	7.595.837
2. Primljene kamate iz poslovnih aktivnosti	13.443	20.452
3. Ostali prilivi iz redovnog poslovanja		
Odliv gotovine iz poslovnih aktivnosti	6.455.716	6.589.614
1. Isplate dobavljačima i dati avansi	5.089.202	4.287.631
2. Zarade, naknade zarada i sotali lični rashodi	1.126.820	1.846.600
3. Plaćene kamate	206.613	415.796
4. Porez na dobit	155	30
5. Plaćanje po osnovu ostalih javnih prihoda	32.926	39.557
Neto priliv gotovine iz poslovnih aktivnosti	772.331	1.026.675
Neto odliv gotovine iz poslovnih aktivnosti		
TOKOVI GOTOVINE IZ AKTIVNOSTI INVESTIRANJA		
Priliv gotovine iz aktivnosti investiranja	46	220
1. Prodaja akcija i udela (neto priliv)	46	220
2. Prodaja nematerijalnih ulaganja, nekretnina, postrojenja i opreme		
3. Ostali finansijski plasmani (neto priliv)		
4. Primljene kamate iz aktivnosti investiranja		
5. Primljene dividende		
Odliv gotovine iz aktivnosti investiranja		
1. Kupovina akcija i udela (neto odliv)		
2. Kupovina nematerijalnih ulaganja, nekretnina, postrojenja i opreme		
3. Ostali finansijski plasmani (neto odliv)		
Neto priliv gotovine iz aktivnosti investiranja	46	220
Neto odliv gotovine iz aktivnosti investiranja		
TOKOVI GOTOVINE IZ AKTIVNOSTI FINANSIRANJA		
Priliv gotovine iz aktivnosti finansiranja	175.805	
1. Uvećanje osnovnog kapitala		
2. Dugoročni i kratkoročni krediti (neto priliv)	175.805	
3. Ostale dugoročne i kratkoročne obaveze		
Odliv gotovine iz aktivnosti finansiranja	933.667	1.039.381
1. Otkup sopstvenih akcija i udela		
2. Dugoročni i kratkoročni krediti i ostale obaveze (neto odliv)	930.444	1.039.381
3. Finansijski lizing	3.223	
4. Isplaćena dividenda		
Neto priliv gotovine iz aktivnosti finansiranja		
Neto odliv gotovine iz aktivnosti finansiranja	757.862	1.039.381
SVEGA PRILIVI GOTOVINE	7.403.898	7.616.509
SVEGA ODLIVI GOTOVINE	7.389.383	7.628.995
NETO PRILIV GOTOVINE	14.515	
NETO ODLIV GOTOVINE		12.486
GOTOVINA NA POČETKU OBRAČUNSKOG PERIODA	110.615	125.130
POZITIVNE KURSNE RAZLIKE PO OSNOVU PRERAČUNA GOTOVINE		
GOTOVINA NA KRAJU OBRAČUNSKOG PERIODA	125.130	112.644

KONSOLIDOVANI FINANSIJSKI REZULTAT

Konsolidovani bilans stanja Simpo ad(u hiljadama RSD)	Stanje na dan 31.12.2011	Stanje na dan 31.12.2012
AKTIVA		
STALNA IMOVINA	11,065,610	12,413,201
Nematerijalna ulaganja	74,337	76,606
Neuplaćeni upisani kapital	94	594
Goodwill		
Nekretnina,postrojenja,oprema i biološka sredstva	9,423,195	10,289,498
Nekretnina,postrojenja i oprema	7,754,853	9,941,762
Investicione nekretnine	1,636,415	313,864
Biološka sredstva	31,927	33,872
Dugoročni finansijski plasmani	1,567,984	1,822,303
Učešća u kapitalu	1,514,509	1,769,369
Ostali dugoročni finansijski plasmani	53,475	52,934
OBRTNA IMOVINA		
Zalihe	5,005,131	5,046,995
Stalna sredstva namenjena prodaji i sredstva poslovanja	20,311	11,291
Kratkoročna potraživanja plasmani i gotovina	7,091,667	7,777,840
Potraživanja	4,433,357	2,266,141
Potraživanja za više plaćen porez na dobitak	6,677	92
Kratkoročni finansijski plasmani	234,924	2,333,693
Gotovinski ekvivalenti i gotovina	212,560	143,133
PDV i aktivna vremenska razgraničenja	2,204,149	3,034,781
Odložena poreska sredstva	9,144	3,507
UKUPNA AKTIVA	23,191,863	25,252,834
PASIVA		
KAPITAL	5,197,255	5,103,425
Osnovni kapital	6,231,309	8,013,022
Neuplaćeni upisani kapital	94	594
Rezerve	1,000	3,927
Revalorizacione rezerve	189,082	216,653
Nerealizovani dobiti po osnovu hartija od vrednosti		
Neraspoređena dobit	632,053	
Gubitak	1,856,283	3,127,980
Otkupljene sopstvene akcije		2,791
DUGOROČNA REZERVISANJA I OBAVEZE	17,983,722	20,138,821
Dugoročna rezervisanja	52,926	52,838
Dugoročne obaveze	8,952,035	10,098,147
Dugoročni krediti	4,964,417	5,858,234
Ostale dugoročne obaveze	3,987,618	4,239,913
KRA TKOROČNE OBAVEZE	8,978,761	9,987,836
Kratkoročne finansijske obaveze	321,400	4,050,316
Obaveze iz poslovanja	5,698,373	2,373,960
Ostale kratkoročne obaveze	2,607,436	3,162,926
Obaveze po osnovu PDV,ostalih javnih prihoda i PVR	301,250	348,988
Obaveze po osnovu porez na dobitak	50,302	51,646
Odložene poreske obaveze	10,886	10,588
UKUPNA PASIVA	23,191,863	25,252,834

KONSOLIDOVANI BILANS USPEHA (u hiljadama RSD)	Ostvarenje januar- decembar 2011	Ostvarenje januar- decembar 2012
POSLOVNI PRIHODI	5,677,935	7,322,806
Prihodi od prodaje	4,837,416	7,096,201
Prihodi od aktiviranja učinaka i robe	156,399	75,874
Povećanje vrednosti zaliha učinaka	506,443	222,575
Smanjene vrednosti zaliha učinaka	15,293	204,960
Ostali poslovni prihodi	192,970	132,846
POSLOVNI RASHODI	6,739,199	8,705,961
Nabavna vrednost prodane robe	753,194	1,261,721
Troškovi materijala	1,559,466	2,968,753
Troškovi zarada,naknada zarada i ostali lični rashodi	3,044,796	3,084,117
Troškovi amortizacije i rezervisanja	297,951	278,656
Ostali poslovni rashodi	1,083,792	1,112,714
POSLOVNI GUBITAK	1,061,264	1,383,155
FINANSIJSKI PRIHODI	92,889	363,601
FINANSIJSKI RASHODI	793,550	1,070,450
OSTALI PRIHODI	3,746,615	1,873,086
OSTALI RASHODI	2,092,105	594,861
DOBITAK/GUBITAK PRE OPOREZIVANJA	107,415	811,779
POREZ NA DOBITAK		
Poreski rashod perioda	3,617	
Odloženi poreski rashod perioda		
Odloženi poreski prihod perioda	2,340	
	117,453	
NETO DOBITAK/GUBITAK		805,367

SIMPO DEKOR

Bilans stanje (u hiljadama RSD)	Stanje na dan 31.12.2011	Stanje na dan 31.12.2012
Stalna imovina	268,120	251,662
Obrtna imovina	901,053	1,029,571
Odložena poreska sredstva		
UKUPNA AKTIVA	1,169,173	1,281,233
Kapital	515,573	517,511
Dugoročna rezervisanja i obaveze	653,600	762,903
Kratkoročne obaveze	528,385	762,903
Odložene poreske obaveze		819
UKUPNA PASIVA	1,169,173	1,281,233

Bilans uspeha(u hiljadama RSD)	Ostvarenje Januar- decembar 2011	Ostvarenje Januar- decembar 2012
Poslovni prihodi	490,875	586,321
Poslovni rashodi	518,010	554,260
POSLOVNI DOBITAK/GUBITAK	27,135	32,061
Finansisjski prihodi	3,216	501
Finansisjski rashodi	7,839	16,219
Ostali prihodi	40,429	2,372
Ostali rashodi	7,024	15,957
DOBITAK/GUBITAK PRE OPOREZIVANJA	1,647	2,758
POREZ NA DOBITAK		
Poreski rashod perioda		
Odloženi poreski rashod perioda		819
Odloženi poreski prihod perioda		
NETO DOBITAK/GUBITAK	1,647	1,939

IZVEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA (u hiljadama RSD)	Januar -decembar 2011	Januar -decembar 2012
TOKOVI GOTOVINE IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI		
Prilivi gotovine iz poslovnih aktivnosti	513,537	625,738
Odlivi gotovine iz poslovnih aktivnosti	575,332	625,469
Neto priliv gotovine iz poslovnih aktivnosti		269
Neto odliv gotovine iz poslovnih aktivnosti	61,795	
TOKOVI GOTOVINE IZ AKTIVNOSTI INVESTIRANJA		
Prilivi gotovine iz aktivnosti investiranja		
Odlivi gotovine iz aktivnosti investiranja	160	573
Neto priliv gotovine iz aktivnosti investiranja		
Neto odliv gotovine iz aktivnosti investiranja	160	573
TOKOVI GOTOVINE IZ AKTIVNOSTI FINANSIRANJA		
Prilivi gotovine iz aktivnosti finansiranja	55,000	500
Odlivi gotovine iz aktivnosti finansiranja		
Neto priliv gotovine iz aktivnosti finansiranja	55,000	500
Neto odliv gotovine iz aktivnosti finansiranja		
NETO PRILIV GOTOVINE		196
NETO ODLIV GOTOVINE	6,955	
GOTOVINA NA POČETKU OBR.PERIODA	8,404	185
POZITIVNE KURSNE RAZLIKE PO OSNOVU PRERAČUNA GOTOVINA	3,214	
NEGATIVNE KURSNE RAZLIKE PO OSNOVU PRERAČUNA GOTOVINA	4,478	167
GOTOVINA NA KRAJU OBRAČUNSKOG PERIODA	185	214

SIMPO LINE

Bilans stanje (u hiljadama RSD)	Stanje na dan 31.12.2011	Stanje na dan 31.12.2012
Stalna imovina	49,539	47,539
Obrtna imovina	239,636	226,671
Odložena poreska sredstva		
UKUPNA AKTIVA	289,175	274,210
Kapital	108,462	111,883
Dugoročna rezervisanja i obaveze	180,713	162,327
Kratkoročne obaveze	180,301	162,003
Odložene poreske obaveze		
UKUPNA PASIVA	289,175	274,210

Bilans uspeha(u hiljadama RSD)	Ostvarenje Januar- decembar 2011	Ostvarenje Januar- decembar 2012
Poslovni prihodi	373,414	408,643
Poslovni rashodi	346,942	406,950
POSLOVNI DOBITAK/GUBITAK	26,472	1,693
Finansisjski prihodi	7,679	22,352
Finansisjski rashodi	8,680	15,501
Ostali prihodi	119	5,518
Ostali rashodi	22,811	10,261
DOBITAK/GUBITAK PRE OPOREZIVANJA	2,779	3,801
POREZ NA DOBITAK		
Poreski rashod perioda	278	380
Odloženi poreski rashod perioda		
Odloženi poreski prihod perioda		
NETO DOBITAK/GUBITAK	2,501	3,421

IZVEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA (u hiljadama RSD)	Januar -decembar 2011	Januar- decembar 2012
TOKOVI GOTOVINE IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI		
Prilivi gotovine iz poslovnih aktivnosti	631,505	652,175
Odlivi gotovine iz poslovnih aktivnosti	445,574	727,603
Neto priliv gotovine iz poslovnih aktivnosti	185,931	
Neto odliv gotovine iz poslovnih aktivnosti		75,428
TOKOVI GOTOVINE IZ AKTIVNOSTI INVESTIRANJA		
Prilivi gotovine iz aktivnosti investiranja		
Odlivi gotovine iz aktivnosti investiranja		
Neto priliv gotovine iz aktivnosti investiranja		
Neto odliv gotovine iz aktivnosti investiranja		
TOKOVI GOTOVINE IZ AKTIVNOSTI FINANSIRANJA		
Prilivi gotovine iz aktivnosti finansiranja	111,769	1,160,885
Odlivi gotovine iz aktivnosti finansiranja	327,684	1,088,678
Neto priliv gotovine iz aktivnosti finansiranja		72,207
Neto odliv gotovine iz aktivnosti finansiranja	215,915	
NETO PRILIV GOTOVINE		
NETO ODLIV GOTOVINE	29,984	3,221
GOTOVINA NA POČETKU OBR.PERIODA	31,873	2,168
POZITIVNE KURSNE RAZLIKE PO OSNOVU PRERAČUNA GOT	1,468	7,763
NEGATIVNE KURSNE RAZLIKE PO OSNOVU PRERAČUNA GO	1,189	5,676
GOTOVINA NA KRAJU OBRAČUNSKOG PERIODA	2,168	1,034

SIMPO DEČJI KREVETIĆI

Bilans stanje (u hiljadama RSD)	Stanje na dan 31.12.2011	Stanje na dan 31.12.2012
Stalna imovina	89,825	310,605
Obrtna imovina	242,195	217,144
Odložena poreska sredstva		
Gubitak iznad visine kapitala	188,474	60,286
UKUPNA AKTIVA	520,494	588,035
Kapital		
Dugoročna rezervisanja i obaveze	520,494	588,035
Kratkoročne obaveze	506,316	573,857
Odložene poreske obaveze		
UKUPNA PASIVA	520,494	588,035

Bilans uspeha(u hiljadama RSD)	Ostvarenje Januar- decembar 2011	Ostvarenje Januar- decembar 2012
Poslovni prihodi	192,914	256,334
Poslovni rashodi	264,579	326,552
POSLOVNI DOBITAK/GUBITAK	71,665	70,218
Finansisjski prihodi	1,874	10,888
Finansisjski rashodi	15	3,575
Ostali prihodi	29,240	167
Ostali rashodi	1,088	8,141
DOBITAK/GUBITAK PRE OPOREZIVANJA	41,654	70,879
POREZ NA DOBITAK		
Poreski rashod perioda		
Odloženi poreski rashod perioda		
Odloženi poreski prihod perioda		
NETO DOBITAK/GUBITAK	41,654	70,879

IZVEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA (u hiljadama RSD)	Januar -decembar 2011	Januar- decembar 2012
TOKOVI GOTOVINE IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI		
Prilivi gotovine iz poslovnih aktivnosti	234,537	220,350
Odlivi gotovine iz poslovnih aktivnosti	233,456	228,171
Neto priliv gotovine iz poslovnih aktivnosti	1,081	
Neto odliv gotovine iz poslovnih aktivnosti		7,821
TOKOVI GOTOVINE IZ AKTIVNOSTI INVESTIRANJA		
Prilivi gotovine iz aktivnosti investiranja		
Odlivi gotovine iz aktivnosti investiranja		
Neto priliv gotovine iz aktivnosti investiranja		
Neto odliv gotovine iz aktivnosti investiranja		
TOKOVI GOTOVINE IZ AKTIVNOSTI FINANSIRANJA		
Prilivi gotovine iz aktivnosti finansiranja		
Odlivi gotovine iz aktivnosti finansiranja		
Neto priliv gotovine iz aktivnosti finansiranja		
Neto odliv gotovine iz aktivnosti finansiranja		
NETO PRILIV GOTOVINE	1,081	
NETO ODLIV GOTOVINE		7,821
GOTOVINA NA POČETKU OBR.PERIODA	577	1,658
POZITIVNE KURSNE RAZLIKE PO OSNOVU PRERAČUNA GOTOVINE		9,806
NEGATIVNE KURSNE RAZLIKE PO OSNOVU PRERAČUNA GOTOVINE		1,285
GOTOVINA NA KRAJU OBRAČUNSKOG PERIODA	1,658	2,358

SIMPO DRVO

Bilans stanje (u hiljadama RSD)	Stanje na dan 31.12.2011	Stanje na dan 31.12.2012
Stalna imovina	152,467	148,174
Obrtna imovina	141,077	137,529
Odložena poreska sredstva		
Gubitak iznad visine kapitala	119,836	181,887
UKUPNA AKTIVA	413,380	467,590
Kapital		
Dugoročna rezervisanja i obaveze	413,380	467,590
Kratkoročne obaveze	377,088	431,298
Odložene poreske obaveze		
UKUPNA PASIVA	413,380	467,590

Bilans uspeha(u hiljadama RSD)	Ostvarenje Januar- decembar 2011	Ostvarenje Januar- decembar 2012
Poslovni prihodi	64,753	46,837
Poslovni rashodi	109,483	106,137
POSLOVNI DOBITAK/GUBITAK	44,730	59,300
Finansisjski prihodi	48	1,433
Finansisjski rashodi	301	
Ostali prihodi	48,515	270
Ostali rashodi	1,609	925
DOBITAK PRE OPOREZIVANJA	1,923	
GUBITAK PRE OPOREZIVANJA		58,522
POREZ NA DOBITAK		
Poreski rashod perioda		
Odloženi poreski rashod perioda		
Odloženi poreski prihod perioda		
NETO DOBITAK	1,923	
NETO GUBITAK		58,522

IZVEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA (u hiljadama RSD)	Januar -decembar 2011	Januar- decembar 2012
TOKOVI GOTOVINE IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI		
Prilivi gotovine iz poslovnih aktivnosti	61,256	54,935
Odlivi gotovine iz poslovnih aktivnosti	61,256	55,397
Neto priliv gotovine iz poslovnih aktivnosti		
Neto odliv gotovine iz poslovnih aktivnosti		
TOKOVI GOTOVINE IZ AKTIVNOSTI INVESTIRANJA		
Prilivi gotovine iz aktivnosti investiranja		
Odlivi gotovine iz aktivnosti investiranja		
Neto priliv gotovine iz aktivnosti investiranja		
Neto odliv gotovine iz aktivnosti investiranja		
TOKOVI GOTOVINE IZ AKTIVNOSTI FINANSIRANJA		
Prilivi gotovine iz aktivnosti finansiranja		
Odlivi gotovine iz aktivnosti finansiranja		
Neto priliv gotovine iz aktivnosti finansiranja		
Neto odliv gotovine iz aktivnosti finansiranja		
NETO PRILIV GOTOVINE		
NETO ODLIV GOTOVINE		462
GOTOVINA NA POČETKU OBR.PERIODA	757	778
POZITIVNE KURSNE RAZLIKE PO OSNOVU PRERAČUNA GOT	21	1,181
NEGATIVNE KURSNE RAZLIKE PO OSNOVU PRERAČUNA GOTOVINE		
GOTOVINA NA KRAJU OBRAČUNSKOG PERIODA	778	1,497

SIMPO TEPISI

Bilans stanje (u hiljadama RSD)	Stanje na dan 31.12.2011	Stanje na dan 31.12.2012
Stalna imovina	13,756	12,483
Obrtna imovina	84,316	80,070
Odložena poreska sredstva		
Gubitak iznad visine kapitala	41,004	58,404
UKUPNA AKTIVA	139,078	150,957
Kapital		
Dugoročna rezervisanja i obaveze	139,076	150,957
Kratkoročne obaveze	131,748	143,629
Odložene poreske obaveze		
UKUPNA PASIVA	139,078	150,957

Bilans uspeha(u hiljadama RSD)	Ostvarenje Januar- decembar 2011	Ostvarenje Januar- decembar 2012
Poslovni prihodi	34,191	32,636
Poslovni rashodi	53,644	53,932
POSLOVNI DOBITAK/GUBITAK	19,453	21,296
Finansijski prihodi	436	37
Finansijski rashodi	190	
Ostali prihodi	41,643	
Ostali rashodi	5,200	106
DOBITAK PRE OPOREZIVANJA	17,236	
GUBITAK PRE OPOREZIVANJA		21,365
POREZ NA DOBITAK		
Poreski rashod perioda		
Odloženi poreski rashod perioda		
Odloženi poreski prihod perioda		
NETO DOBITAK	17,236	
NETO GUBITAK		21,365

KONDIVA

Bilans stanje (u hiljadama RSD)	Stanje na dan 31.12.2011	Stanje na dan 31.12.2012
Stalna imovina	893,549	862,223
Obrtna imovina	380,980	410,402
Odložena poreska sredstva		
UKUPNA AKTIVA	1,274,529	1,272,625
Kapital	453,477	353,092
Dugoročna rezervisanja i obaveze	821,052	919,533
Kratkoročne obaveze	606,285	696,113
Odložene poreske obaveze		
UKUPNA PASIVA	1,274,529	1,272,625

Bilans uspeha(u hiljadama RSD)	Ostvarenje Januar- decembar 2011	Ostvarenje Januar- decembar 2012
Poslovni prihodi	397,931	402,338
Poslovni rashodi	495,177	470,540
POSLOVNI DOBITAK/GUBITAK	97,246	68,202
Finansisjski prihodi	1,152	3,098
Finansisjski rashodi	14,627	37,714
Ostali prihodi	124,977	29,237
Ostali rashodi	13,477	26,394
DOBITAK/GUBITAK PRE OPOREZIVANJA	779	99,975
POREZ NA DOBITAK		
Poreski rashod perioda		
Odloženi poreski rashod perioda		
Odloženi poreski prihod perioda		
NETO DOBITAK/GUBITAK	779	99,975

IZVEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA (u hiljadama RSD)	Januar -decembar 2011	Januar- decembar 2012
TOKOVI GOTOVINE IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI		
Prilivi gotovine iz poslovnih aktivnosti	505,271	472,932
Odlivi gotovine iz poslovnih aktivnosti	511,293	484,129
Neto priliv gotovine iz poslovnih aktivnosti		
Neto odliv gotovine iz poslovnih aktivnosti	6,022	11,197
TOKOVI GOTOVINE IZ AKTIVNOSTI INVESTIRANJA		
Prilivi gotovine iz aktivnosti investiranja		
Odlivi gotovine iz aktivnosti investiranja	1,843	3,488
Neto priliv gotovine iz aktivnosti investiranja		
Neto odliv gotovine iz aktivnosti investiranja	1,843	3,488
TOKOVI GOTOVINE IZ AKTIVNOSTI FINANSIRANJA		
Prilivi gotovine iz aktivnosti finansiranja	21,475	10,000
Odlivi gotovine iz aktivnosti finansiranja	9,290	
Neto priliv gotovine iz aktivnosti finansiranja	12,185	10,000
Neto odliv gotovine iz aktivnosti finansiranja		
NETO PRILIV GOTOVINE	4,320	
NETO ODLIV GOTOVINE		4,685
GOTOVINA NA POČETKU OBR.PERIODA	626	4,946
POZITIVNE KURSNE RAZLIKE PO OSNOVU PRERAČUNA GOTOVINE		
NEGATIVNE KURSNE RAZLIKE PO OSNOVU PRERAČUNA GOTOVINE		
GOTOVINA NA KRAJU OBRAČUNSKOG PERIODA	4,946	261

SIMTAK

Bilans stanje (u hiljadama RSD)	Stanje na dan 31.12.2011	Stanje na dan 31.12.2012
Stalna imovina	8,258	7,937
Obrtna imovina	3,589	4,241
Odložena poreska sredstva	11,847	12,178
UKUPNA AKTIVA		
Kapital	5,201	3,897
Dugoročna rezervisanja i obaveze	6,646	8,281
Kratkoročne obaveze	6,646	8,281
Odložene poreske obaveze		
UKUPNA PASIVA	11,847	12,178

Bilans uspeha(u hiljadama RSD)	Ostvarenje Januar- decembar 2011	Ostvarenje Januar- decembar 2012
Poslovni prihodi	2,057	2,254
Poslovni rashodi	3,577	3,409
POSLOVNI DOBITAK/GUBITAK	1,520	1,155
Finansisjski prihodi		
Finansisjski rashodi		
Ostali prihodi	1,586	91
Ostali rashodi	20	
DOBITAK PRE OPOREZIVANJA	46	
GUBITAK PRE OPOREZIVANJA		1,064
POREZ NA DOBITAK		
Poreski rashod perioda		
Odloženi poreski rashod perioda		
Odloženi poreski prihod perioda		
NETO DOBITAK	46	
NETO GUBITAK		1,064

SI MARKET

Bilans stanje (u hiljadama RSD)	Stanje na dan 31.12.2011	Stanje na dan 31.12.2012
Stalna imovina	232,085	17,293
Obrtna imovina	35,608	277,923
Odložena poreska sredstva		
Gubitak iznad visine kapitala	646,917	657,199
UKUPNA AKTIVA	914,610	955,922
Kapital		
Dugoročna rezervisanja i obaveze	914,610	955,922
Kratkoročne obaveze	862,096	903,408
Odložene poreske obaveze		
UKUPNA PASIVA	914,610	955,922

Bilans uspeha(u hiljadama RSD)	Ostvarenje Januar- decembar 2011	Ostvarenje Januar- decembar 2012
Poslovni prihodi	31,446	11,970
Poslovni rashodi	191,709	36,103
POSLOVNI DOBITAK/GUBITAK	160,263	24,133
Finansisjski prihodi	839	
Finansisjski rashodi	2,792	440
Ostali prihodi	162,889	36,907
Ostali rashodi	26,096	21,345
DOBITAK/GUBITAK PRE OPOREZIVANJA	25,423	9,011
POREZ NA DOBITAK		
Poreski rashod perioda	2,088	1,271
Odloženi poreski rashod perioda		
Odloženi poreski prihod perioda		
NETO DOBITAK		
NETO GUBITAK	27,511	10,282

IZVEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA (u hiljadama RSD)	Januar -decembar 2011	Januar- decembar 2012
TOKOVI GOTOVINE IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI		
Prilivi gotovine iz poslovnih aktivnosti	77,235	2,292
Odlivi gotovine iz poslovnih aktivnosti	133,509	44,233
Neto priliv gotovine iz poslovnih aktivnosti		
Neto odliv gotovine iz poslovnih aktivnosti	56,274	41,941
TOKOVI GOTOVINE IZ AKTIVNOSTI INVESTIRANJA		
Prilivi gotovine iz aktivnosti investiranja	22,339	41,940
Odlivi gotovine iz aktivnosti investiranja		
Neto priliv gotovine iz aktivnosti investiranja	22,339	41,940
Neto odliv gotovine iz aktivnosti investiranja		
TOKOVI GOTOVINE IZ AKTIVNOSTI FINANSIRANJA		
Prilivi gotovine iz aktivnosti finansiranja		
Odlivi gotovine iz aktivnosti finansiranja		
Neto priliv gotovine iz aktivnosti finansiranja		
Neto odliv gotovine iz aktivnosti finansiranja		
NETO PRILIV GOTOVINE		
NETO ODLIV GOTOVINE	33,935	1
GOTOVINA NA POČETKU OBR.PERIODA	33,937	2
POZITIVNE KURSNE RAZLIKE PO OSNOVU PRERAČUNA GOTOVINE		
NEGATIVNE KURSNE RAZLIKE PO OSNOVU PRERAČUNA GOTOVINE		
GOTOVINA NA KRAJU OBRAČUNSKOG PERIODA	2	1

SIMPO KOMERC

Bilans stanje (u hiljadama RSD)	Stanje na dan 31.12.2011	Stanje na dan 31.12.2012
Stalna imovina	6,252	5,451
Obrtna imovina	56,203	17,059
Odložena poreska sredstva		
UKUPNA AKTIVA	62,455	22,510
Kapital	2,689	14,487
Dugoročna rezervisanja i obaveze	59,766	8,023
Kratkoročne obaveze	59,142	6,194
Odložene poreske obaveze		
UKUPNA PASIVA	62,455	22,510

Bilans uspeha(u hiljadama RSD)	Ostvarenje Januar- decembar 2011	Ostvarenje Januar- decembar 2012
Poslovni prihodi	39,037	14,195
Poslovni rashodi	40,173	13,970
POSLOVNI DOBITAK		225
POSLOVNI GUBITAK	1,136	
Finansisjski prihodi	901	224
Finansisjski rashodi	496	1,030
Ostali prihodi	1,534	802
Ostali rashodi	520	25
DOBITAK/GUBITAK PRE OPOREZIVANJA	283	196
POREZ NA DOBITAK		
Poreski rashod perioda	55	55
Odloženi poreski rashod perioda		
Odloženi poreski prihod perioda		
NETO DOBITAK/GUBITAK	228	141

IZVEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA (u hiljadama RSD)	Januar -decembar 2011	Januar- decembar 2012
TOKOVI GOTOVINE IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI		
Prilivi gotovine iz poslovnih aktivnosti	55,122	31,509
Odlivi gotovine iz poslovnih aktivnosti	54,902	31,017
Neto priliv gotovine iz poslovnih aktivnosti	220	492
Neto odliv gotovine iz poslovnih aktivnosti		
TOKOVI GOTOVINE IZ AKTIVNOSTI INVESTIRANJA		
Prilivi gotovine iz aktivnosti investiranja		
Odlivi gotovine iz aktivnosti investiranja		
Neto priliv gotovine iz aktivnosti investiranja		
Neto odliv gotovine iz aktivnosti investiranja		
TOKOVI GOTOVINE IZ AKTIVNOSTI FINANSIRANJA		
Prilivi gotovine iz aktivnosti finansiranja		641
Odlivi gotovine iz aktivnosti finansiranja		1,457
Neto priliv gotovine iz aktivnosti finansiranja		
Neto odliv gotovine iz aktivnosti finansiranja		816
NETO PRILIV GOTOVINE	220	
NETO ODLIV GOTOVINE		324
GOTOVINA NA POČETKU OBR.PERIODA	858	1,078
POZITIVNE KURSNE RAZLIKE PO OSNOVU PRERAČUNA GOTOVINE		
NEGATIVNE KURSNE RAZLIKE PO OSNOVU PRERAČUNA GOTOVINE		
GOTOVINA NA KRAJU OBRAČUNSKOG PERIODA	1,078	754

SIMPO CVEĆE

Bilans stanje (u hiljadama RSD)	Stanje na dan 31.12.2011	Stanje na dan 31.12.2012
Stalna imovina	165,601	163,672
Obrtna imovina	299,072	320,841
Odložena poreska sredstva		
UKUPNA AKTIVA	464,673	484,513
Kapital	112,788	112,968
Dugoročna rezervisanja i obaveze	351,642	371,302
Kratkoročne obaveze	292,909	313,014
Odložene poreske obaveze	243	243
UKUPNA PASIVA	464,673	484,513

Bilans uspeha(u hiljadama RSD)	Ostvarenje Januar- decembar 2011	Ostvarenje Januar- decembar 2012
Poslovni prihodi	30,055	47,974
Poslovni rashodi	59,474	53,462
POSLOVNI DOBITAK/GUBITAK	29,419	5,488
Finansisjski prihodi	19	526
Finansisjski rashodi	2,276	1,053
Ostali prihodi	32,850	7,202
Ostali rashodi	440	1,007
DOBITAK/GUBITAK PRE OPOREZIVANJA	734	180
POREZ NA DOBITAK		
Poreski rashod perioda		
Odloženi poreski rashod perioda		
Odloženi poreski prihod perioda		
NETO DOBITAK/GUBITAK	734	180

IZVEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA (u hiljadama RSD)	Januar -decembar 2011	Januar- decembar 2012
TOKOVI GOTOVINE IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI		
Prilivi gotovine iz poslovnih aktivnosti	34,619	37,906
Odlivi gotovine iz poslovnih aktivnosti	36,404	37,333
Neto priliv gotovine iz poslovnih aktivnosti		573
Neto odliv gotovine iz poslovnih aktivnosti	1,785	
TOKOVI GOTOVINE IZ AKTIVNOSTI INVESTIRANJA		
Prilivi gotovine iz aktivnosti investiranja		
Odlivi gotovine iz aktivnosti investiranja		
Neto priliv gotovine iz aktivnosti investiranja		
Neto odliv gotovine iz aktivnosti investiranja		
TOKOVI GOTOVINE IZ AKTIVNOSTI FINANSIRANJA		
Prilivi gotovine iz aktivnosti finansiranja	1,677	
Odlivi gotovine iz aktivnosti finansiranja		485
Neto priliv gotovine iz aktivnosti finansiranja	1,677	
Neto odliv gotovine iz aktivnosti finansiranja		485
NETO PRILIV GOTOVINE		88
NETO ODLIV GOTOVINE	108	
GOTOVINA NA POČETKU OBR.PERIODA	152	44
POZITIVNE KURSNE RAZLIKE PO OSNOVU PRERAČUNA GOTOVINE		
NEGATIVNE KURSNE RAZLIKE PO OSNOVU PRERAČUNA GOTOVINE		
GOTOVINA NA KRAJU OBRAČUNSKOG PERIODA	44	132

SIMPO VLASINA

Bilans stanje (u hiljadama RSD)	Stanje na dan 31.12.2011	Stanje na dan 31.12.2012
Stalna imovina	185,166	182,798
Obrtna imovina	96,450	112,960
Odložena poreska sredstva		
UKUPNA AKTIVA	281,616	295,258
Kapital	82,794	70,820
Dugoročna rezervisanja i obaveze	198,075	223,691
Kratkoročne obaveze	136,881	162,089
Odložene poreske obaveze	747	747
UKUPNA PASIVA	281,616	295,258

Bilans uspeha(u hiljadama RSD)	Ostvarenje Januar- decembar 2011	Ostvarenje Januar- decembar 2012
Poslovni prihodi	21,555	26,190
Poslovni rashodi	39,461	43,790
POSLOVNI DOBITAK/GUBITAK	17,906	17,600
Finansisjski prihodi		
Finansisjski rashodi	5,738	529
Ostali prihodi	12,560	9,384
Ostali rashodi	762	3,276
DOBITAK/GUBITAK PRE OPOREZIVANJA	11,846	12,021
POREZ NA DOBITAK		
Poreski rashod perioda		
Odloženi poreski rashod perioda		
Odloženi poreski prihod perioda		
NETO DOBITAK/GUBITAK	11,846	12,021

SIMBI

Bilans stanje (u hiljadama RSD)	Stanje na dan 31.12.2011	Stanje na dan 31.12.2012
Stalna imovina	52,145	50,745
Obrtna imovina	13,095	18,092
Odložena poreska sredstva		
UKUPNA AKTIVA	65,240	68,837
Kapital	4,281	236
Dugoročna rezervisanja i obaveze	60,811	68,453
Kratkoročne obaveze	53,254	60,896
Odložene poreske obaveze	148	148
UKUPNA PASIVA	65,240	68,837

Bilans uspeha(u hiljadama RSD)	Ostvarenje Januar- decembar 2011	Ostvarenje Januar- decembar 2012
Poslovni prihodi	7,406	10,825
Poslovni rashodi	15,036	14,639
POSLOVNI DOBITAK/GUBITAK	7,630	3,814
Finansisjski prihodi		
Finansisjski rashodi		17
Ostali prihodi	5,567	528
Ostali rashodi	31	742
DOBITAK/GUBITAK PRE OPOREZIVANJA	2,094	4,045
POREZ NA DOBITAK		
Poreski rashod perioda		
Odloženi poreski rashod perioda		
Odloženi poreski prihod perioda		
NETO DOBITAK/GUBITAK	2,094	4,045

SIMPO ŠIK

Bilans stanje (u hiljadama RSD)	Stanje na dan 31.12.2011	Stanje na dan 31.12.2012
Stalna imovina	1,527,118	1,962,590
Obrtna imovina	561,478	461,796
Odložena poreska sredstva		
Gubitak iznad visine kapitala	52,273	218,870
UKUPNA AKTIVA	2,140,869	2,643,256
Kapital		
Dugoročna rezervisanja i obaveze	2,140,869	2,643,256
Kratkoročne obaveze	359,860	728,033
Odložene poreske obaveze		
UKUPNA PASIVA	2,140,869	2,643,256

Bilans uspeha(u hiljadama RSD)	Ostvarenje Januar- decembar 2011	Ostvarenje Januar- decembar 2012
Poslovni prihodi	749,024	970,273
Poslovni rashodi	746,909	1,140,604
POSLOVNI DOBITAK	2,115	
POSLOVNI GUBITAK		170,331
Finansisjski prihodi	8,497	8,400
Finansisjski rashodi	8,022	5,972
Ostali prihodi	3,274	1,839
Ostali rashodi	4,749	533
DOBITAK PRE OPOREZIVANJA	1,115	
GUBITAK PRE OPOREZIVANJA		166,597
POREZ NA DOBITAK		
Poreski rashod perioda		
Odloženi poreski rashod perioda		
Odloženi poreski prihod perioda		
NETO DOBITAK	1,115	
NETO GUBITAK		166,597

IZVEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA (u hiljadama RSD)	Januar -decembar 2011	Januar- decembar 2012
TOKOVI GOTOVINE IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI		
Prilivi gotovine iz poslovnih aktivnosti	586,976	1,203,470
Odlivi gotovine iz poslovnih aktivnosti	1,565,122	1,431,033
Neto priliv gotovine iz poslovnih aktivnosti		
Neto odliv gotovine iz poslovnih aktivnosti	978,146	227,563
TOKOVI GOTOVINE IZ AKTIVNOSTI INVESTIRANJA		
Prilivi gotovine iz aktivnosti investiranja	285,150	53,237
Odlivi gotovine iz aktivnosti investiranja		
Neto priliv gotovine iz aktivnosti investiranja	285,150	53,237
Neto odliv gotovine iz aktivnosti investiranja		
TOKOVI GOTOVINE IZ AKTIVNOSTI FINANSIRANJA		
Prilivi gotovine iz aktivnosti finansiranja	641,197	160,000
Odlivi gotovine iz aktivnosti finansiranja		
Neto priliv gotovine iz aktivnosti finansiranja	641,197	160,000
Neto odliv gotovine iz aktivnosti finansiranja		
NETO PRILIV GOTOVINE		
NETO ODLIV GOTOVINE	51,799	14,326
GOTOVINA NA POČETKU OBR.PERIODA	63,765	11,966
POZITIVNE KURSNE RAZLIKE PO OSNOVU PRERAČUNA GOTOVINE		5,734
NEGATIVNE KURSNE RAZLIKE PO OSNOVU PRERAČUNA GOTOVINE		3,270
GOTOVINA NA KRAJU OBRAČUNSKOG PERIODA	11,966	104

SIMGOR

Bilans stanje (u eur)	Stanje na dan 31.12.2011	Stanje na dan 31.12.2012
Stalna imovina	4,241,841	4,209,338
Obrtna imovina	801,180	664,105
Odložena poreska sredstva		
UKUPNA AKTIVA	5,043,021	4,873,443
Kapital	4,475,226	4,287,150
Dugoročna rezervisanja i obaveze	459,023	399,268
Kratkoročne obaveze	104,922	183,175
Odložene poreske obaveze		
UKUPNA PASIVA	5,043,021	4,873,443

Bilans uspeha(u eur)	Ostvarenje Januar- decembar 2011	Ostvarenje Januar- decembar 2012
Poslovni prihodi	1,317,311	115,887
Poslovni rashodi	1,738,722	197,606
POSLOVNI DOBITAK/GUBITAK	421,411	81,719
Finansisjski prihodi	25,422	7,959
Finansisjski rashodi	72,145	69,245
Ostali prihodi		
Ostali rashodi	29,703	45,071
DOBITAK/GUBITAK PRE OPOREZIVANJA	497,837	188,076
POREZ NA DOBITAK		
Poreski rashod perioda		
Odloženi poreski rashod perioda		
Odloženi poreski prihod perioda		
NETO DOBITAK/GUBITAK	497,837	188,076

SIMAK

Bilans stanje (u DEN)	Stanje na dan 31.12.2011	Stanje na dan 31.12.2012
Stalna imovina	223,400,387	222,008,661
Obrtna imovina	534,021,052	592,937,665
AVR	70,164	1,201,537
UKUPNA AKTIVA	757,491,603	816,147,863
Kapital	233,072,830	226,096,222
Dugoročna rezervisanja i obaveze	44,837,145	73,861,500
Kratkoročne obaveze	479,581,628	516,190,141
Odložene poreske obaveze		
UKUPNA PASIVA	757,491,603	816,147,863

Bilans uspeha(u DEN)	Ostvarenje Januar- decembar 2011	Ostvarenje Januar- decembar 2012
Poslovni prihodi	249,355,289	245,701,979
Poslovni rashodi	243,144,569	241,157,728
POSLOVNI DOBITAK/GUBITAK	6,210,720	4,544,251
Finansisjski prihodi	18,753	1,979,433
Finansisjski rashodi	5,899,896	6,172,849
Ostali prihodi		
Ostali rashodi		
DOBITAK/GUBITAK PRE OPOREZIVANJA	329,577	350,835
POREZ NA DOBITAK	83,049	62,295
Poreski rashod perioda		
Odloženi poreski rashod perioda		
Odloženi poreski prihod perioda		
NETO DOBITAK/GUBITAK	246,528	288,540

SIK

Bilans stanje (u E)	Stanje na dan 31.12.2011	Stanje na dan 31.12.2012
Stalna imovina	711,899	736,709
Obrtna imovina	3,956,772	6,603,295
Odložena poreska sredstva	4,668,671	7,340,004
UKUPNA AKTIVA		
Kapital	551,720	554,744
Dugoročna rezervisanja i obaveze		500,245
Kratkoročne obaveze	4,116,951	6,285,016
Odložene poreske obaveze		
UKUPNA PASIVA	4,688,671	7,340,004

Bilans uspeha(u E)	Ostvarenje Januar- decembar 2011	Ostvarenje Januar- decembar 2012
Poslovni prihodi	7,460,477	8,806,427
Poslovni rashodi	7,634,646	9,022,243
POSLOVNI DOBITAK/GUBITAK	174,169	215,816
Finansisjki prihodi	338,452	18,491
Finansisjski rashodi	229,510	12,474
Ostali prihodi	230,577	258,110
Ostali rashodi	27,630	41,979
DOBITAK/GUBITAK PRE OPOREZIVANJA	67,720	6,332
POREZ NA DOBITAK		
Poreski rashod perioda	9,956	3,309
Odloženi poreski rashod perioda		
Odloženi poreski prihod perioda		
NETO DOBITAK/GUBITAK	57,764	3,024

SIMPO ALBANIJA

Bilans stanje (u LEK)	Stanje na dan 31.12.2011	Stanje na dan 31.12.2012
Stalna imovina	2,463,223	3,546,562
Obrtna imovina	89,852,907	93,141,098
Odložena poreska sredstva		
UKUPNA AKTIVA	92,316,129	96,687,660
Kapital	6,000,000	6,000,000
Dugoročna rezervisanja i obaveze	86,316,129	90,687,660
Kratkoročne obaveze		
Odložene poreske obaveze		
UKUPNA PASIVA	92,316,129	96,687,660

Bilans uspeha(u LEK)	Ostvarenje Januar- decembar 2011	Stanje na dan 31.12.2012
Poslovni prihodi	41,118,226	12,802,976
Poslovni rashodi	43,016,481	14,312,061
POSLOVNI DOBITAK/GUBITAK	1,898,255	1,509,085
Finansisjski prihodi		
Finansisjski rashodi	223,449	224,068
Ostali prihodi		
Ostali rashodi		
DOBITAK/GUBITAK PRE OPOREZIVANJA	2,121,704	1,733,153
POREZ NA DOBITAK		
Poreski rashod perioda		
Odloženi poreski rashod perioda		
Odloženi poreski prihod perioda		
NETO DOBITAK/GUBITAK	2,121,704	1,733,153

SIMPO PODGORICA

Bilans stanje (u EUR)	Stanje na dan 31.12.2011	Stanje na dan 31.12.2012
Stalna imovina	4,827,177	4,826,418
Obrtna imovina	1,316,509	1,198,650
Odložena poreska sredstva		
UKUPNA AKTIVA	6,143,686	6,025,068
Kapital	4,142,770	4,286,324
Dugoročna rezervisanja i obaveze	1,136,988	1,099,360
Kratkoročne obaveze	863,813	639,384
Odložene poreske obaveze		
UKUPNA PASIVA	6,143,686	6,025,068

Bilans uspeha(u EUR)	Ostvarenje Januar-decembar 2011	Ostvarenje Januar-decembar 2012
Poslovni prihodi	1,768,254	2,465,626
Poslovni rashodi	1,764,635	2,523,958
POSLOVNI DOBITAK/GUBITAK	3,619	58,332
Finansisjski prihodi	3,859	5,049
Finansisjski rashodi	12,399	1,229
Ostali prihodi	10,384	57,845
Ostali rashodi	4,188	
DOBITAK/GUBITAK PRE OPOREZIVANJA	1,275	3,333
POREZ NA DOBITAK		
Poreski rashod perioda	115	115
Odloženi poreski rashod perioda		
Odloženi poreski prihod perioda		
NETO DOBITAK/GUBITAK	1,160	3,448

IZVEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA (u EUR)		
TOKOVI GOTOVINE IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI		
Prilivi gotovine iz poslovnih aktivnosti		2,510,577
Odlivi gotovine iz poslovnih aktivnosti		2,378,354
Neto priliv gotovine iz poslovnih aktivnosti		132,223
Neto odliv gotovine iz poslovnih aktivnosti		
TOKOVI GOTOVINE IZ AKTIVNOSTI INVESTIRANJA		
Prilivi gotovine iz aktivnosti investiranja		
Odlivi gotovine iz aktivnosti investiranja		87,071
Neto priliv gotovine iz aktivnosti investiranja		
Neto odliv gotovine iz aktivnosti investiranja		87,071
TOKOVI GOTOVINE IZ AKTIVNOSTI FINANSIRANJA		
Prilivi gotovine iz aktivnosti finansiranja		
Odlivi gotovine iz aktivnosti finansiranja		37,627
Neto priliv gotovine iz aktivnosti finansiranja		
Neto odliv gotovine iz aktivnosti finansiranja		37,627
NETO PRILIV GOTOVINE		7,525
NETO ODLIV GOTOVINE		
GOTOVINA NA POČETKU OBR.PERIODA		4,481
POZITIVNE KURSNE RAZLIKE PO OSNOVU PRERAČUNA GOTOVINE		
NEGATIVNE KURSNE RAZLIKE PO OSNOVU PRERAČUNA GOTOVINE		
GOTOVINA NA KRAJU OBRAČUNSKOG PERIODA		12,006

KCS

Bilans stanja	Stanje na dan 31.12.2011	Stanje na dan 31.12.2012
Stalna imovina	586,655	58,655
Obrtna imovina	31	24
Odložena poreska sredstva		
UKUPNA AKTIVA	586,686	586,679
Kapital	585,277	583,913
Dugoročna rezervisanja i obaveze	2,766	1,409
Kratkoročne obaveze	2,766	1,409
Odložene poreske obaveze		
UKUPNA PASIVA	586,686	586,679

Bilans uspeha	Ostvarenje Januar- decembar 2011	Stanje na dan 31.12.2012
Poslovni prihodi		
Poslovni rashodi	1,427	1,364
POSLOVNI DOBITAK/GUBITAK	1,427	1,364
Finansisjski prihodi		
Finansisjski rashodi		
Ostali prihodi		
Ostali rashodi		
DOBITAK/GUBITAK PRE OPOREZIVANJA		
POREZ NA DOBITAK		
Poreski rashod perioda		
Odloženi poreski rashod perioda		
Odloženi poreski prihod perioda		
NETO DOBITAK/GUBITAK		



Vranje, 10.04.2013.

NAPOMENA

Godišnji izveštaj za 2012. godinu nije usvojen od strane nadležnog organa. Odluka o usvajanju godišnjeg izveštaja biće nakon usvajanja objavljena u celosti.

[Handwritten signature]
Generalni direktor
Sladjan Disić
[Handwritten signature]



Vranje, 10.04.2013.

PREDMET. Izjava rukovodstva o finansijskim izveštajima za I – XII 2012. Godine

*U vezi sa izradom finansijskih izveštaja po završnom računu privrednog društva **Simpo a.d.** za 2012. godinu, ovom izjavom dajemo sledeća uveravanja.*

Potvrđujemo, prema našem najboljem saznanju i uverenju, sledeće činjenice:

1. Finansijski izveštaji Društva su prikazani u skladu sa računovodstvenim politikama Simpa i uz primenu odgovarajućih međunarodnih standarda finansijskog izveštavanja i da daju istinite i objektivne podatke o imovini, obavezama, finansijskom položaju i poslovanju, dobitcima i gubicima, tokovima gotovine i promenama na kapitalu društva uključujući i društva koja su uključena u konsolidovane izveštaje.
2. Nije nam poznato da je iko od rukovodioca ili zaposlenih u Društvu, sa ovlašćenjima da kontroliše i odobrava poslovne promene, umešan u bilo kakve nezakonite ili neregularne aktivnosti koje bi mogle uticati na istinitost finansijskih izveštaja. Nisu nam poznati drugi slučajevi pronevera, ili sumnji u pronevere, koje se odnose na poslovanje Društva.
3. Nisu nam poznati materijalno značajni propusti i greške koje bi mogle da utiču na istinitost finansijskih izveštaja.

Lice odgovorno za sastavljanje
finansijskih izveštaja



Zakonski zastupnik

