

**UPITNIK**  
**O PRAKSI KORPORATIVNOG UPRAVLJANJA IZDAVALACA**

poslovno ime Društva:	<u>Akcionarsko društvo Metalna industrija ALFA-PLAM Vranje</u>
sedište Društva:	<u>Vranje, Radnička br. 1</u>
matični broj Društva:	<u>07137923</u>
PIB Društva	<u>100402750</u>

**Instrukcije za popunjavanje upitnika:**

- Na postavljeno pitanje pored odgovora DA/NE neophodno je bliže opisati okolnosti na osnovu kojih su određeni odgovori dati.
- Ako je izvor informacija za odgovor na neko pitanje akt društva koji je javno dostupan neophodno je navesti mesto na kome se može izvršiti uvid u dati akt (npr. internet stranica na kojoj je akt objavljen), a ako je reč o aktu koji nije javno objavljen navesti tačan naziv akta, broj akta i organ društva koji ga je doneo.
- Ako je izvor informacija za dati odgovor uobičajena praksa društva, neophodno je istu ilustrovati navođenjem konkretnog primera na osnovu koga je predmetni odgovor formulisan.

<b>1. Da li je društvo usvojilo vlastiti kodeks korporativnog upravljanja ili prihvatilo primenu drugog kodeksa korporativnog upravljanja?</b>	
Odgovor:	Društvo ima vlastiti Kodeks korporativnog upravljanja. Novi Kodeks korporativnog upravljanja usvojen je 24.05.2013. na sednici Skupštine akcionara.
internet stranica na kojoj je javno dostupan tekst kodeksa koji društvo primenjuje:	Kodeks korporativnog upravljanja ALFA-PLAM AD javno je dostupan na internet stranici društva <a href="http://www.alfaplam.rs">www.alfaplam.rs</a> kao deo materijala za sednicu skupštine <a href="http://www.alfaplam.rs/upload/Stock/Files/2013_04/kodeks_korporativnog_upravljanja_alfa_plam_ad_vranje.pdf">http://www.alfaplam.rs/upload/Stock/Files/2013_04/kodeks_korporativnog_upravljanja_alfa_plam_ad_vranje.pdf</a>
<b>2. Da li su principi korporativnog upravljanja koje primenjuje društvo uključeni u interna akta društva i lako dostupni svim nosiocima interesa?</b>	
Odgovor:	Da. Principi korporativnog upravljanja koje primenjuje društvo uključeni su u interna akta i lako dostupni svim nosiocima interesa.
najvažnija akta koja se bave pitanjima korporativnog upravljanja, i način na koji je omogućena njihova dostupnost.	Pored Kodeksa korporativnog upravljanja ostala najvažnija akta koja se bave pitanjima korporativnog upravljanja su: Statut (dostupan na sajtu APR-a), Poslovnik o radu skupštine.
<b>4. Da li društvo, u skladu sa članom 368. ZPD, u svojim godišnjim izveštajima objavljuje usklađenost poslovanja sa principima korporativnog upravljanja, te daje objašnjenje eventualnih odstupanja od tih principa?</b>	
Odgovor:	Da. U Godišnjem izveštaju o poslovanju objavljena je izjava o primeni Kodeksa korporativnog upravljanja.
<b>SKUPŠTINA I AKCIONARI</b>	
<b>5. Da li poziv za sednicu skupštine društva sadrži sve propisane elemente i obaveštenja uključujući podatke o danu akcionara sa podacima o pravima akcionara na učešće u radu skupštine i predlaganje dnevnog reda, te rokovima za njihovo korišćenje, kao i opisom procedura za glasanje preko punomoćnika, glasanje u odsustvu ili elektronskim putem?</b>	
Odgovor:	Da. Sve navedeno je u potpunosti ispoštovano i javno je dostupno na internet stranici društva <a href="http://www.alfaplam.rs">www.alfaplam.rs</a> u delu "Akcionarstvo" Poziv sa sednicu Skupštine akcionara sadrži: <input checked="" type="checkbox"/> dan objave poziva, <input checked="" type="checkbox"/> vreme i mesto održavanja sednice, <input checked="" type="checkbox"/> dnevni red sednice sa jasnom naznakom o kojim tačkama dnevnog reda se

	<p>predlaže da Skupština akcionara donese odluku i navođenjem ukupnog broja akcija koji o toj odluci glasa i većini potrebnoj za donošenje te odluke,</p> <p><input type="checkbox"/> naznaku da se materijali za sednicu Skupštine akcionara mogu preuzeti sa internet stranice Društva (<a href="http://www.alfaplam.rs">www.alfaplam.rs</a>) i da su dostupni akcionarima u sedištu Društva,</p> <p><input type="checkbox"/> obaveštenje o danu akcionara, objašnjenje da samo akcionari Društva na taj dan imaju pravo na učešće u radu Skupštine akcionara</p> <p><input type="checkbox"/> opis procedure za glasanje preko punomoćnika akcionara Društva i rokove za dostavu punomoćja,</p> <p><input type="checkbox"/> naznaku da se formular za davanje punomoćja može preuzeti sa internet stranice Društva (<a href="http://www.alfaplam.rs">www.alfaplam.rs</a>),</p> <p><input type="checkbox"/> opis procedure za glasanje u odsustvu uključujući naznaku da se formular za glasanje u odsustvu može preuzeti sa internet stranice Društva (<a href="http://www.alfaplam.rs">www.alfaplam.rs</a>) i rokove za dostavu formulara za glasanje.</p>
--	---

**6. Da li se poziv za sednicu skupštine društva, sa svim relevantnim objašnjenjima i obaveštenjima odmah po upućivanju (objavi) akcionarima dostavljen Berzi radi objave na regulisanom tržištu, odnosno MTP Belex?**

Odgovor:	Da. Poziv za sednicu skupštine društva, sa svim relevantnim objašnjenjima odmah po upućivanju (objavi) akcionarima dostavlja se berzi radi objave na regulisanom tržištu I javno je dostupan na internet stranici Beogradske berze <a href="http://www.belex.rs">www.belex.rs</a> I internet stranici društva <a href="http://www.alfaplam.rs">www.alfaplam.rs</a>
Navesti da li je i koliko nakon upućivanja poziva akcionarima društva, isti dostavljen Berzi radi objave u 2014. godini.	Pozivi za sve održane sednice skupštine društva u 2014. godini dostavljeni su Berzi (preko korporativnog brokera) istovremeno sa upućivanjem poziva akcionarima, a objavljavani su nekoliko dana kasnije zbog poštovanja formalnih procedura dostave dokumentacije. Poziv za redovnu sednicu Skupštine koja je održana 29.05.2014.g., upućen je akcionarima 07.04.2014., objavljen je na sajtu društva <a href="http://www.alfaplam.rs">www.alfaplam.rs</a> i na sajtu Beogradske berze 05.05.2014.g.,

**7. Da li su materijali za sednicu skupštine društva dostupni putem internet stranice društva?**

Odgovor:	Poziv za sednicu Skupštine I predlozi svih odluka I kopije finansijskih izveštaja objavljuju se na internet stranici Društva <a href="http://www.alfaplam.rs">www.alfaplam.rs</a>
Navesti na koji način su materijali za skupštinu društva dostupni akcionarima, ako nisu dostupni na internet stranici društva	Imajući u vidu veličinu Društva po broju akcionara, društvo koristi svoju internet prezentaciju u procesu komuniciranja ka akcionarima. Materijal za skupštinu društva dostupan je akcionarima na internet stranici društva <a href="http://www.alfaplam.rs">www.alfaplam.rs</a> kao "Materijal za skupštinu" u okviru "Akcionarstva" u zakonski definisanim rokovima. Materijal za samu sednicu Skupštine tokom vremena upućivanja poziva I održavanja sednice mogu se razgledati u prostorijama društva

**8. Da li je društvo uspostavilo neke od zakonskih mogućnosti elektronskog učešća u radu skupštine društva, i ako jeste na koji način?**

Odgovor:	Ne
----------	----

**9. Da li Društvo objavljuje donete odluke i zapisnik sa održane skupštine društva, odmah, odnosno u propisanim rokovima nakon održavanja skupštine?**

Odgovor:	Da. Donete odluke i zapisnici sa održanih skupština društva objavljuju se odmah, odnosno u propisanim rokovima nakon održavanja skupštine. -Skupština je održana 29.05.2014.g. -Izveštaj sa održane skupštine objavljen na sajtu društva -Odluke sa redovne sednice Skupštine objavljene na sajtu društva -Zapisnik sa skupštine akcionara objavljen na sajtu društva -Izveštaj sa održane skupštine sa odlukama objavljen na sajtu Beogradske berze
Navesti načine na koje je društvo u 2014. godini omogućilo informisanje akcionara i javnosti o datim pitanjima.	Društvo koristi svoju internet stranicu za informisanje akcionara i javnost o datim pitanjima.

**10. Da li se i koji materijali, odluke i ostala relevantna dokumenta vezana za skupštinu društva, izrađuju i objavljuju i na engleskom jeziku?**

Odgovor:	Da. Na sajtu društva <a href="http://www.alfaplam.rs">www.alfaplam.rs</a> objavljeni su formular i punomoćje na engleskom jeziku. Godišnji, polugodišnji i kvartalni finansijski izveštaji objavljuju se na sajtu Beogradske berze na engleskom jeziku.
----------	---

**11. Da li je Društvo usvojilo poslovnik o radu skupštine, te da li isti ili drugi akt društva sadrži pravila i procedure koje obezbeđuju da akcionari dobiju blagovremeni odgovor na sva**

<b>relevantna pitanja u okviru skupštine društva?</b>	
Odgovor:	Da. Društvo je usvojilo Poslovnik o radu skupštine kojim se utvrđuje način rada i odlučivanja Skupštine.
Navesti da li je društvo obezbedilo i na koji način da svi akcionari budu kontinuirano upoznati sa ovim pravilima i procedurama.	Poslovnik o radu skupštine je javno dostupan na internet stranici društva <a href="http://www.alfaplam.rs">www.alfaplam.rs</a>
<b>12. Da li društvo ima jasno definisanu politiku dividende te procedure i rokove za njenu isplatu?</b>	
Odgovor:	Politika dividende regulisana je Statutom društva čl. 22-25 Dan dividende je određen Statutom i istovetan je danu održavanja Skupštine akcionara
<b>13. Da li je društvo u prethodnoj godini izdavalo akcije uz ograničenje prava akcionarima na preču kupovinu novih emisija akcija društva?</b>	
Odgovor:	Ne. U prethodnoj godini Društvo nije izdavalo akcije uz ograničenje prava akcionarima na preču kupovinu novih emisija akcija društva.
<b>14. Da li je u društvu uspostavljen mehanizam za sprečavanje i rešavanje potencijalnih konflikata između akcionara i društva?</b>	
Odgovor:	Da. Navedena materija regulisana je Kodeksom korporativnog upravljanja I Statutom društva. Kodeksom korporativnog upravljanja su predviđeni mehanizmi za sprečavanje potencijalnih i rešavanje eventualnih konflikata između akcionara i društva
Navesti način na koji su akcionari informisani o ovim procedurama	Statut je objavljen na sajtu APR.
<b>15. Da li su kod izbora članova odbora društva skupštini na raspolaganju sveobuhvatne informacije o predloženim kandidatima, a posebno informacije o postojanju i prirodi odnosa sa društvom, povezanim licima društva, društvima konkurentske delatnosti i glavnim poslovnim partnerima društva?</b>	
Odgovor:	Da. U sklopu skupštinskog materijala za odlučivanje prilikom izbora članova Odbora društva, skupštini su na raspolaganju biografije i sve potrebne informacije o svim predloženim kandidatima.
<b>16. Da li je akcionarima omogućena realizacija prava na učešće u radu i odlučivanju skupštine akcionara bez ograničenja?</b>	
Odgovor:	Da. Svi akcionari koji na "dan akcionara" imaju najmanje 175 običnih akcija (u sopstvenom vlasništvu ili putem dobijenih punomoćja) mogu neposredno učestvovati u radu i odlučivanju skupštine.
Navesti način na koji je uslovljeno učešće akcionara na skupštini društva (npr: brojem akcija koje poseduju)	Učešće akcionara na skupštini društva uslovljeno je brojem akcija koje je potrebno da poseduje na "dan akcionara". Pravo ličnog učešća u radu skupštine ograničeno je posedovanjem ili zastupanjem 175 akcija (0,01% ukupnog broja akcija)
<b>ODBOR DRUŠTVA I IZVRŠNI DIREKTORI</b>	
<b>17. Koji je uspostavljen sistem upravljanja u društvu?</b>	
jednodomni – odbor direktora (navesti podatke o sastavu odbora, sa oznakom: izvršnih, neizvršnih i nezavisnih direktora, te podatak o predsedniku odbora)	Jednodomni sistem upravljanja - U "ALFA-PLAM" AD uspostavljen je jednodomni sistem upravljanja. - Predsednik odbora direktora Zoran Čičak. - Članovi odbora direktora: - Avram Milenković, - Marija Subotić, - Igor Markičević, - Goran Kostić, - Miroljub Aleksić, - Branislav Popović

dvodomni - navesti članove nadzornog odbora sa oznakom nezavisnog člana, te podatkom o predsedniku nadzornog odbora)	
<b>18. Da li je aktima društva preciznije utvrđena nadležnost odbora direktora, odnosno nadzornog odbora društva?</b>	
Odgovor:	Da. Preciznija nadležnost definisana je Statutom društva. Isti je javno dostupan na internet stranici APR
<b>19. Da li su aktima društva utvrđeni kriterijumi kojima se definišu potrebna stručna i profesionalna znanja i iskustva, te drugi uslovi za imenovanje lica za člana odbora društva?</b>	
Odgovor:	Ne
<b>20. Da li odbor društva najmanje jednom godišnje analizira i ocenjuje kvalitet i efikasnost svoga rada, te predlaže mere i aktivnosti za njegovo unapređenje i o tim merama izveštava akcionare?</b>	
Odgovor:	Ne
<b>21. Da li su nezavisni direktori, odnosno nezavisni članovi nadzornog odbora obavezni i na koji način da obaveštavaju društvo i akcionare o svim promenama koje mogu uticati na njihov status u pogledu nezavisnosti?</b>	
Odgovor:	Da. Navedena materija definisana je Kodeksom korporativnog upravljanja društva. Društvo neposredno primenjuje zakonske odredbe koje regulišu ova pitanja .
<b>22. Da li je skupština društva usvojila transparentnu i javno dostupnu politiku nagrađivanja članova odbora društva i da li visina naknade članova odbora društva zavisi od njihovog doprinosa dostizanju finansijskih i nefinansijskih rezultata i poslovnih ciljeva društva?</b>	
Odgovor:	Ne

<b>23. Da li je odbor društva pored zakonom obavezne komisije za reviziju obrazovao i druge komisije, odnosno druga stručna savetodavna tela?</b>	
Odgovor:	Obrazovana je samo zakonom obavezna Komisija za reviziju. Odbor direktora osim Komisije za reviziju nije obrazovao druge stalne komisije, ali po potrebi obrazuje komisije čiji mandat prestaje izvršenjem zadatka ili posla radi kojeg je obrazovana
Navesti naziv komisija, odnosno tela ako su obrazovana, sa brojem članova i opisom poslova koji su im povereni, te akta društva kojima su ova tela obrazovana i kojima je uređena njihova nadležnost.	
<b>24. Da li su naknade koje se isplaćuju članovima komisija odbora društva obuhvaćene politikom nagrađivanja članova odbora društva, odnosno utvrđene u okvirima definisanim od strane skupštine društva?</b>	
Odgovor:	Politikom naknada članovima Odbora nije predviđeno da članovi komisije imaju posebnu naknadu za svoj rad u komisiji
<b>25. Da li su aktima društva jasno definisana ovlašćenja i odgovornosti izvršnih direktora?</b>	
Odgovor:	Da
Navesti akta društva kojima su uređena ova pitanja. U društvima sa jednodomnim sistemom upravljanja navesti na koji nači i kojim aktima su razgraničeni poslovi i ovlašćenja između	Statut društva.

izvršnih i neizvršnih direktora. U dvodomnom sistemu upravljanja navesti da li je obrazovan izvršni odbor.	
<b>26. Da li su aktima društva utvrđeni kriterijumi kojima se definišu potrebna stručna i profesionalna znanja i iskustva, te drugi uslovi za imenovanje lica za izvršnog direktora?</b>	
Odgovor:	Da. Statutom društva i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji.
<b>27. Da li je uspostavljen i sprovodi se proces evaluacije rada izvršnih direktora od strane neizvršnih direktora u odboru direktora, odnosno nadzornog odbora u društvima sa dvodomnim sistemom upravljanja?</b>	
Odgovor:	-
<b>28. Da li se naknade članova izvršnog odbora sastoje od fiksnog i varijabilnog dela (bonusi, stimulacije i dr) u zavisnosti od doprinosa u ostvarenju finansijskih i nefinansijskih rezultata i poslovnih ciljeva društva?</b>	
Odgovor:	-
<b>29. Da li društvo ima uspostavljene efikasne mehanizme za obezbeđenje istinitog, blagovremenog, sveobuhvatnog i ravnopravnog izveštavanja članova odbora društva od strane izvršnih direktora, odnosno na koji način je uređen postupak izveštavanja neizvršnih direktora, odnosno članova nadzornog odbora o svim pitanjima koja su od uticaja na poslovanje, finansijski položaj i potencijalne rizike na stanje imovine društva?</b>	
Odgovor:	Da. Regulisano Statutom društva. Neizvršni članovi Odbora direktora se redovno izveštavaju od strane Generalnog direktora Društva, o svim pitanjima koja su od uticaja na poslovanje, finansijski položaj i potencijalne rizike u poslovanju Društva i to preko odgovarajućih formi upravljačkog izveštavanja (kvartalni i godišnji finansijski, kvartalni i godišnji izveštaji Društva, izveštaji o analizi poslovanja i prognozi poslovanja za naredni period, izveštaji o realizaciji odluka i naloga Odbora direktora itd.).

<b>30. Da li izvršni direktori izveštavaju odbor društva o pitanjima iz člana 416. ZPD, a posebno u smislu davanja kvalitativnog mišljenja i analiza značajnijih pitanja koja su opredelila poslovanje društva u izveštajnom periodu, sa vidjenjem i analizom značajnijih rizika poslovanja društva i budućim dugoročnim i kratkoročnim perspektivama društva?</b>	
Odgovor:	Da. U skladu sa Statutom
Navesti pitanja o kojim je realizovano izveštavanje odbora društva	Poslovanje i finansijsko stanje društva, na kvartalnom nivou. Planirana poslovna dinamika. Važniji poslovi i poslovni događaji koji su u toku ili su očekivani, ostala pitanja
<b>31. Da li je u društvu organizovana funkcija sekretara društva, i ako jeste navesti bliže dužnosti i odgovornosti koje su mu poverene?</b>	
Odgovor:	Ne
<b>NADZOR I KONTROLA</b>	
<b>32. Da li je u društvu obrazovana komisija za reviziju?</b>	
odgovor	Da
navesti sastav komisije za reviziju, te da li je predsednik komisije nezavisni direktor/član nadzornog odbora, kao i da li je najmanje jedan član komisije ovlašćeni revizor koga je imenovala skupština društva?	Komisija za reviziju ima tri člana i to: Milenković Avram, Subotić Marija, Kostić Zoran
<b>33. Da li su u društvu obrazovana tela, odnosno imenovana lica koja obavljaju poslove unutrašnjeg nadzora?</b>	

odgovor	Ne
navesti akt društva kojim su uređena ova pitanja i navesti uslove za imenovanje lica koje rukovodi ovim poslovima, te navesti podatke o licu koje rukovodi ovim poslovima i licu koje ispunjava uslove propisane za internog revizora u skladu sa zakonom	
<b>34. Da li su aktima društva bliže uređena pitanja iz člana 452 ZPD?</b>	
odgovor	Ne
navesti na koji način su uređena međusobna prava i obaveze lica za unutrašnji nadzor i komisije za reviziju/odbora društva, a posebno u delu izveštavanja	
<b>35. Da li su na nivou društva definisani mehanizmi i pravila sprovođenja nadzora i kontrole, te pokazatelji – indikatori aktivnosti koji naročito treba da ukažu unutrašnjem nadzoru na potrebu sprovođenja preventivnog nadzora i kontrole?</b>	
odgovor	
<b>36. Da li su sistemom unutrašnjeg nadzora obuhvaćeni i poslovi u vezi sa insajderskim informacijama?</b>	
odgovor	
<b>37. Da li spoljni revizor društva obaveštava komisiju za reviziju o pitanjima iz člana 453. ZPD?</b>	
odgovor	Da, u okviru postupka prikupljanja ponuda za reviziju i izbora Revizora.
navesti na koji način je uređena komunikacija spoljnog revizora i komisije društva za reviziju	
<b>38. Da li spoljni revizor sačinjava i poseban interni dokument odboru društva (pismo upravi) kojim su obuhvaćene značajnije slabosti uočene u postupcima kontrole, računovodstvenim i operativnim postupcima društva, sa sugestijama za njihovo poboljšanje?</b>	
odgovor	Da. U vezi sa navedenom materijom spoljni revizor sačinjava i poseban interni dokument (pismo rukovodstvu).
<b>39. Da li spoljni revizor prisustvuje sednicama skupštine na kojoj se razmatra izveštaj o izvršenoj reviziji finansijskih izveštaja društva?</b>	
odgovor	Ne
<b>TRANSAPRENTNOST I JAVNOST</b>	
<b>40. Da li društvo ima jasno definisanu i javno dostupnu politiku izveštavanja koja definiše principe, pravila i procedure izveštavanja akcionara, nadležnih organa, javnosti i svih interesnih grupa?</b>	
odgovor	Da. Statut društva
<b>41. Da li društvo objavljuje izveštaje o poslovanju sa izveštajem spoljnog revizora u skladu sa zakonom, podzakonskim aktima i pravilima Berze?</b>	
odgovor	Da. U skladu sa zakonom, podzakonskim aktima i pravilima berze. Objavljaju se godišnji, polugodišnji i kvartalni izveštaji o poslovanju.
<b>42. Da li izveštaji o poslovanju društva sadrže sve elemente propisane zakonom, a posebno element propisane članom 289. ZPD i članom 50. ZTK?</b>	
odgovorom obuhvatiti sve elemente iz navedenih članova	Da. Sadrže sve elemente propisane zakonom.

	<p>Izveštaji sadrže informaciju da je društvo u toku 2014. godine sticalo sopstvene akcije, shodno članu 289. ZPD.</p> <p>Izveštaji sadrže sve elemente predviđene članom 50. ZTK, i to godišnji izveštaj:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- godišnje finansijske izveštaje sa izveštajem revizora,</li> <li>- godišnji izveštaj o poslovanju društva,</li> <li>- izjave lica odgovornih za sastavljanje godišnjeg izveštaja.</li> </ul> <p>Godišnji izveštaj o poslovanju sadrži:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- verodostojan prikaz razvoja i rezultata poslovanja društva,</li> <li>- opis očekivanog razvoja u narednom periodu,</li> <li>- sve važnije poslovne događaje koji su nastupili nakon proteka poslovne godine za koju se sačinjava izveštaj,</li> <li>- rezultate poslovanja zavisnih društava,</li> <li>- sve značajnije poslove sa povezanim licima,</li> <li>- aktivnosti na polju istraživanja i razvoja.</li> </ul>
<b>43. Da li društvo, pored informacija propisanih ZTK, utvrđuje i odmah javno objavljuje druge podatke koji mogu uticati na cenu akcija društva i položaj akcionara?</b>	
odgovor	Da. Objavljuju se saopštenja o značajnim vestima
navesti podatke o objavljenim podacima u skladu sa ZTK (npr. promene u značajnom učešću u kapitalu; sticanje/otudjenje sopstvenih akcija i dr), kao i druge podatke koje su od uticaja na cenu (npr. poslovne vesti, akcionarski sporazumi, sudski postupci za pobijanje skupštinskih odluka društva i dr)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Poslovne vesti se objavljuju na internet stranici društva.</li> <li>- Godišnji dokument o objavljenim informacijama u kome se navode sve informacije od javnog značaja</li> </ul>
<b>44. Da li su javno dostupni ažurni podaci o insajderima društva sa podacima o broju akcija/procentu akcija društva u njihovom vlasništvu?</b>	
odgovor	Na sajtu Centralnog registra HoV
navesti koji su podaci dostupni i gde su javno dostupni	Jedinstvena lista akcionara
<b>45. Da li društvo javno objavljuje biografske podatke o članovima odbora društva, izvršnih direktora, članova komisije za reviziju i lica koje rukovodi poslovima unutrašnjeg nadzora?</b>	
odgovor	Ne
navesti gde su podaci objavljeni	
<b>46. Da li društvo javno objavljuje podatke o transakcijama s povezanim licima i poslovima s licima i njima povezanim osobama sa posebnim ovlaštenjima u društvu?</b>	
odgovor	Da. U okviru napomena uz finansijske izveštaje
navesti gde su podaci objavljeni	Agencija za privredne registre, Beogradska berza
<b>47. Da li društvo izveštava javnost o pojedinačno isplaćenim naknadama i drugim finansijskim i nefinansijskim pravima i koristima koje su ostvarili nosioci funkcija upravljanja, rukovodjenja i nadzora u društvu, kao i članova komisija odbora društva?</b>	
odgovor	Ne
navesti gde su podaci objavljeni	
<b>48. Da li za objavljivanje svih relevantnih informacija društvo koristi sopstvenu internet stranicu?</b>	
odgovor	Da

navesti adresu internet stranice	
<b>49. Da li je internet stranica društva organizovana na način da omogućava jednostavan pristup informacijama od značaja za investitora?</b>	
odgovor	Da. Sadrži poseban prostor namenjen akcionarstvu.
navesti način na koji je organizovano informisanje investitora (npr. da li je na internet stranici organizovan poseban sadržaj za investitore kome se pristupa sa naslovne internet strane društva)	U posebnoj rubrici pod nazivom "akcionarstvo". Sa naslovne strane internet sajta društva pristupa se sadržaju namenjenom investitorima, koji sadži vesti za akcionare
<b>50. Da li se sve relevantne investicione informacije objavljuju i na engleskom jeziku?</b>	
odgovor	Da

IZJAVA – Ovim se izjavljuje da su se sa odgovorima sadržanim u ovom Upitniku saglasili (zaokružiti):

- 1) svi izvršni direktori i članovi nadzornog odbora društva,
- 2) svi članovi odbora direktora društva (izvršni i neizvršni direktori društva),

te da su odgovori na pitanja iz ovog Upitnika po njihovom najboljem saznanju istiniti i da su saglasni da se isti mogu javno objaviti na internet stranici Beogradske berze a.d. Beograd.

\_\_\_\_\_  
ime i prezime zakonskog zastupnika  
(svojeručni potpis)