

UPUTSTVO
O POSTUPKU I NAČINU DOSTAVLJANJA DOKUMENTACIJE
BEOGRADSKOJ BERZI A.D. BEOGRAD
I
POSTUPKU KOMUNIKACIJE
SA BEOGRADSKOM BERZOM A.D. BEOGRAD
U VEZI UKLJUČIVANJA I ORGANIZOVANJA TRGOVANJA
HARTIJAMA OD VREDNOSTI NA BERZI

OBJAVA UPUTSTVA

01/1 br. 5710-1/15

Uputstvo o postupku i načinu dostavljanja dokumentacije Beogradskoj berzi a.d. Beograd i postupku komunikacije sa Beogradskom berzom a.d. Beograd u vezi uključivanja i organizovanja trgovanja hartijama od vrednosti na Berzi (01/1 br. 5710/15)

OBJAVLJENO JE NA INTERNET STRANICI BERZE, dana 26.6.2015.godine, te

STUPA NA SNAGU

prvog radnog dana po proteku roka od 8 (osam) dana od dana njegovog objavljivanja na internet stranici Berze:

- 6. JULA 2015. godine -

BEOGRADSKA BERZA
Gordana Dostanić, direktor

26. juni 2015. godine

Na osnovu člana 61. Statuta Beogradske berze a.d. Beograd (broj: 04/1-467-1/12) i člana 65. stav 6. Pravila poslovanja Beogradske berze a.d. Beograd (broj: 04/2-1148-1/14, u daljem tekstu: Pravila Berze), Direktor Beogradske berze a.d. Beograd, dana 26.6.2015. godine donosi:

UPUTSTVO

o postupku i načinu dostavljanja dokumentacije

Beogradskoj berzi a.d. Beograd

i

postupku komunikacije sa Beogradskom berzom a.d. Beograd

u vezi uključivanja i organizovanja trgovanja hartijama od vrednosti na Berzi

OPŠTE ODREDBE

I

Ovim Uputstvom o postupku i načinu dostavljanja dokumentacije Beogradskoj berzi a.d. Beograd (u daljem tekstu: Berza) i postupku komunikacije sa Berzom (u daljem tekstu: Uputstvo) bliže se uređuje način i forma izrade dokumentacije i dostavljanje iste Berzi i način komunikacije Berze sa izdavaocima u vezi uključivanja i organizovanja trgovanja hartijama od vrednosti na Berzi.

Ovo Uputstvo odnosi se na dostavljanje dokumentacije koju su izdavaoci dužni da u vezi sa uključivanjem i organizovanjem trgovanja hartijama od vrednosti na tržištima Berze dostavljaju Berzi u skladu sa Zakonom o tržištu kapitala (u daljem tekstu: Zakon), podzakonskim aktima i aktima Berze, i to:

- 1) zahteva i dokumentacije koja se dostavlja uz zahtev za uključenje, isključenje, promenu broja ili privremenu obustavu trgovanja hartijama od vrednosti izdavaoca;
- 2) Informatora o Izdavaocu;
- 3) prospekta izdavaoca čije je objavljivanje odobrila Komisija za hartije od vrednosti RS (u daljem tekstu: Prospekt izdavaoca)
- 4) periodičnih i povremenih izveštaja, informacija i obaveštenja koji su predmet objave na internet stranici Berze
- 5) druge dokumentacije koja nije predmet objave na internet stranici Berze.

II

Izdavalac dokumentaciju iz tačke I stav 2. ovog Uputstva može dostavljati neposredno ili posredstvom člana Berze koga je ovlastio za komunikaciju sa Berzom.

Izdavalac je dužan da se u izradi dokumentacije koju dostavlja Berzi pridržava propisanih pravila njene forme i sadržine.

DOSTAVA DOKUMENTACIJE U PISANOJ FORMI

III

U pisanoj formi izrađuju se i dostavljaju Berzi zahtevi koji se odnose na uključenje, isključenje ili promenu broja hartija od vrednosti, kao i zahtevi koji se odnose na privremenu obustavu trgovanja uključenim hartijama od vrednosti.

Dokumentacija koja se podnosi uz zahteve iz stava 1. ove tačke dostavlja se Berzi u pisanoj formi ako ovim Uputstvom za pojedinu dokumentaciju nije određeno da se dostavlja kao elektronski potpisani dokument u kom slučaju ista mora da ispuni uslove predviđene ovim Uputstvom za dati elektronski dokument.

Dokumentacija iz stavova 1. i 2. ove tačke koju u pisanoj formi izrađuje izdavalac dostavlja se Berzi u originalu i mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica izdavaoca i overena u skladu sa zakonom i aktima izdavaoca.

IV

Berza ne odgovara za formu i sadržaj dokumentacija iz tačke III ovog Uputstva. Izdavalac na koga se odnosi data dokumentacija stara se i odgovoran je da ista ispuni sve zahteve i uslove utvrđene zakonskim i podzakonskim propisima i aktima Berze, kao i da bude izrađena i dostavljena na način utvrđen ovim Uputstvom.

V

Dokumentacija iz tačke III ovog Uputstva, dostavlja se uz propratni obrazac čija forma je data u Prilogu 1. ovog Uputstva i čini njegov sastavni deo.

U slučaju istovremene dostave više dokumenata iz tačke III ovog Uputstva po različitim osnovama izdavalac je obavezan da svaki od njih dostavi pojedinačno uz propratni obrazac iz stava 1. ove tačke.

Dokumentacija iz tačke III ovog Uputstva može se dostavljati Berzi preporučenom pošiljkom ili neposrednom predajom pisarnici Berze svakog radnog dana u vremenu od 8:00 do 14:00 sati.

VI

Komunikacija Izdavaoca i Berze po predmetu dostave iz tačke III ovog Uputstva, odvija se preko lica naznačenog za komunikaciju sa Berzom po predmetu dostave u propratnom obrascu iz Priloga 1. ovog Uputstva, a ako isto nije naznačeno, sa licem naznačenim u Informatoru o izdavaocu.

Komunikacija u smislu stava 1. ove tačke odvija se po pravilu elektronskom poštom na e-mail adresu koja je deo službenog dopisivanja sa Berzom po predmetu dostave.

Pod e-mail adresom koja je deo službenog dopisivanja sa Berzom po predmetu dostave iz tačke III ovog Uputstva podrazumeva se e-mail adresa lica naznačenog u propratnom obrascu iz Priloga 1. ovog Uputstva za komunikaciju sa Berzom po predmetu dostave, a ako isto nije označeno, onda e-mail adresa naznačena u Informatoru o Izdavaoocu.

U opravdanim slučajevima komunikacija u smislu stava 1. ove tačke odvija se pisanom /preporučenom/ korespondencijom, a postojanje opravdanih razloga diskreciono ceni Berza prema konkretnim okolnostima svakog pojedinačnog slučaja.

VII

U slučaju uočenih tehničkih nepravilnosti ili nedostataka u dostavljenoj dokumentaciji po predmetu dostave iz tačke III ovog Uputstva, Berza o tome obaveštava lice iz stava 1. tačke VI ovog Uputstva, elektronskom poštom, na e-mail adresu iz stava 2. tačke VI ovog Uputstva.

Obaveštenje iz stava 1. ove tačke treba da ukaže na uočene tehničke neispravnosti i nedostatke, te na potrebu dostavljanja Berzi korigovanog dokumenta.

Korigovani dokument u smislu stava 2. ove tačke, Izdavalac dostavlja Berzi na način i u formi utvrđenoj ovim Uputstvom za dostavu dokumentacije iz tačke III ovog Uputstva.

DOSTAVA ELEKTRONSKI POTPISANIH DOKUMENATA

VIII

Dokumentacija iz tačke I stav 2. tačke 2) - 4) ovog Uputstva (Informator o izdavaocu; Prospekt izdavaoca; i periodični i povremeni izveštaji, informacije i obaveštenja koji su predmet objave na internet stranici Berze) dostavlja se u formi elektronski potpisanih dokumenata izrađenih u skladu sa ovim Uputstvom (u daljem tekstu: elektronska dokumentacija).

Elektronska dokumentacija iz stava 1. ove tačke dostavlja se Berzi putem internet aplikacije Berze za dostavu elektronski potpisanih dokumenata (u daljem tekstu: Aplikacija Berze), a u skladu sa ovim Uputstvom i uputstvom za korišćenje aplikacije za dostavu elektronski potpisanih dokumenata broj 01/1 br. 1280-1 /15 (u daljem tekstu: Korisničko uputstvo).

Izuzetno od stava 2. ove tačke, u slučaju kada izdavalac po prvi put uključuje hartije od vrednosti na neko od tržišta Berze, Informator o izdavaocu i Prospekt izdavaoca, izrađeni u skladu sa tačkom IX ovog Uputstva dostavljaju se na elektronskom /optičkom/ mediju CD ili DVD.

IX

Elektronska dokumentacija mora biti izrađena u skladu sa propisima koji uređuju elektronski dokument i to kao elektronski potpisani dokument koji može biti:

- 1) original - dokument koji je izvorno nastao u elektronskom obliku, u kom slučaju isti mora biti potpisan validnim kvalifikovanim elektronskim potpisom lica ovlašćenog (ovlašćenih) za potpis predmetnog dokumenta u skladu sa propisima; ili
- 2) digitalizovana kopija - dokument koji je u originalu izrađen u pisanoj formi, a na kome je nakon digitalizacije istovetnost sa originalom potvrđena validnim kvalifikovanim elektronskim potpisom ovlašćenog lica u skladu sa propisima.

Elektronski potpisani dokument iz stava 1. alineja 1. ove tačke (original) mora biti izrađen na sledeći način:

- ✓ dokument se izrađuje kao jedinstveni tekstualni dokument, a delovi dokumenta koji nisu izrađeni kao tekstualni (slike tabele crteži ...) moraju biti integrisani u jedinstveni tekstualni dokument;
- ✓ na dokumentu je neophodno naznačiti identifikacione podatke o potpisniku dokumenta (pravno lice, ime i prezime, funkcija),
- ✓ nakon izrade jedinstvenog dokumenta na način iz prethodnih alineja ovog stava isti se konvertuje u .pdf format koji ne dozvoljava naknadne izmene na upisanim podacima, i u tom formatu potpisuje kvalifikovanim elektronskim potpisom i dostavlja Berzi radi objavljivanja.

Elektronski potpisani dokument iz stava 1. alineja 2. ove tačke (digitalizovana kopija štampanog dokumenta) mora ispunjavati sledeće kumulativne uslove:

- ✓ da je original dokumenta u pisanoj formi potpisan od strane ovlašćenog lica izdavaoca i overen u skladu sa zakonom i aktima izdavaoca;
- ✓ da je digitalizaciju originalnog dokumenta izvršio izdavalac u obavljanju svojih delatnosti, i digitalizovan dokument konvertovao u PDF format koji ne dozvoljava naknadne izmene na upisanim podacima;
- ✓ da je istovetnost digitalizovanog dokumenta sa originalom validnim kvalifikovanim elektronskim potpisom potvrdilo ovlašćeno lice izdavaoca na koga se predmetni dokument odnosi,

Izuzetno od st. 1.- 3. ove tačke Informator o izdavaocu dostavlja se isključivo kao elektronski dokument koji je izvorno nastao u elektronskom obliku (original), a koji mora ispuniti sledeće uslove forme i sadržine:

- ✓ da je izrađen u svemu u skladu sa Odlukom Berze o informatoru o izdavacu;
- ✓ da je izrađen u aplikaciji Berze za izradu informatora o izdavaocu u .xml formatu;
- ✓ da je potpisan na propisani način i to validnim kvalifikovanim elektronskim potpisom lica ovlašćenog (ovlašćenih) za potpis predmetnog dokumenta u skladu sa propisima uz naznaku identifikacionih podataka o potpisniku/potpisnicima dokumenta (pravno lice, ime i prezime, funkcija) na dokumentu;

Elektronski fajl koji sadrži elektronski dokument izrađen u skladu sa ovom tačkom ne može biti veći od 100 MB, osim u slučaju kada je dostava ovog dokumenta u elektronskom fajlu većem od 100 MB prethodno odobrena od strane Berze

X

Korisnici Aplikacije Berze mogu biti izdavaoci i članovi Berze.

Aplikaciji Berze pristupa se putem korisničkog imena i šifre, koje Berza dodeljuje korisniku Aplikacije Berze po njegovoj prijavi za dodelu korisničkog imena i šifre za pristup Aplikaciji Berze (u daljem tekstu: Prijava) i uplati naknade za korišćenje Aplikacije Berze u skladu sa Pravilnikom o tarifi Berze.

Prijava se podnosi na obrazcu iz Priloga 2. ovog Uputstva, i sadrži izjavu saglasnosti podnosioca Prijave sa uslovima korišćenja Aplikacije Berze.

Prijava se podnosi Berzi u pisanoj formi i mora biti svojeručno potpisana od strane zakonskog zastupnika podnosioca Prijave, na način registrovan u nadležnom registru privrednih subjekata i overena u skladu sa zakonom i aktima podnosioca Prijave.

Naknadu za korišćenje Aplikacije Berze u smislu stava 1. ove tačke plaćaju izdavaoci koji nisu članovi Berze i to za tržišni segment na kome su uključene njihove hartije od vrednosti na dan plaćanja naknade, pri čemu dati izdavaoci koji na tržištima Berze imaju uključeno više hartija od vrednosti (definisanih različitim CFI kodom i ISIN), plaćaju jednu naknadu i to:

- ✓ ako su sve hartije od vrednosti uključene na isti tržišni segment - u visini utvrđenoj Pravilnikom o tarifi Berze za dati tržišni segment;
- ✓ ako je najmanje jedna hartija od vrednosti uključena na listing regulisanog tržišta - u visini utvrđenoj Pravilnikom o tarifi Berze za listing regulisanog tržišta;
- ✓ ako su hartije od vrednosti uključene na različite tržišne segmente koji nisu listing (Open Market i MTP Belex) - u visini utvrđenoj Pravilnikom o tarifi Berze za MTP Belex.

Izdavaoci koji su istovremeno i članovi Berze ne plaćaju naknadu za korišćenje Aplikacije Berze za dostavu svoje elektronske dokumentacije

Berza će korisničko ime i šifru za pristup Aplikaciji Berze dodeliti samo korisnicima koji podnesu Prijavu izrađenu u svemu na način utvrđen ovom tačkom, a po izvršenoj uplati naknade za korišćenje Aplikacije Berze u skladu sa Pravilnikom o tarifi Berze i ovim Uputstvom.

Izdavaoci koji elektronsku dokumentaciju dostavljaju posredstvom članova Berze, ne podnose Prijavu, a pravo na dostavu elektronske dokumentacije putem Aplikacije Berze stiču uplatom naknade za korišćenje Aplikacije Berze u skladu sa Pravilnikom o tarifi Berze.

XI

Po ispunjenju uslova iz stava 5. tačke X ovog Uputstva, korisničko ime i šifra za pristup Aplikacije Berze dostavlja se podnosiocu Prijave na jedan od sledećih načina opredeljen Prijavom:

- ✓ preporučenom poštom na adresu podnosioca Prijave; ili
- ✓ neposrednom predajom u prostorijama Berze zakonskom zastupniku, odnosno licu koga je podnosilac Prijave pisanim ovlašćenjem ovlastio da preuzme korisničko ime i šifru za pristup Aplikaciji Berze, ili
- ✓ na adresu elektronske pošte navedenu u Prijavi.

Podnosilac Prijave je obavezan da potvrdi prijem korisničkog imena i šifre za pristup Aplikaciji Berze, a datu potvrdu može dati i na obrazcu koji je dat u Prilogu 3. ovog Uputstva.

Potvrdu iz stava 2. ove tačke potpisuje zakonski zastupnik podnosioca Prijave, odnosno lice koga je podnosilac Prijave pisanim ovlašćenjem ovlastio da preuzme korisničko ime i šifru za pristup Aplikaciji Berze i ista se može dostaviti Berzi na jedan od sledećih načina:

- ✓ preporučenom poštom ili neposrednom predajom u prostorijama Berze – ako se potvrda prijema dostavlja u pisanoj formi; ili
- ✓ na adresu elektronske pošte listing@belex.rs - ako je potvrda izrađena u formi elektronskog dokumenta potpisanog kvalifikovanim elektronskim potpisom u skladu sa ovim Uputstvom

Berza aktivira dodeljeno korisničko ime i šifru za pristup Aplikaciji Berze nakasnije počev od narednog radnog dana od dana prijema potvrde iz stava 2. ove tačke.

XII

Korisnik Aplikacije Berze istu može koristiti po prihvatanju uslova korišćenja Aplikacije Berze, a u obimu utvrđenom ovlašćenjem dodeljenim u postupku registracije korisničkog naloga koje prema statusu korisnika Aplikacije Berze može biti:

- ✓ ovlašćenje za izdavaoca - kojim se izdavaocu omogućava dostava elektronske dokumentacije izdavaoca; ili
- ✓ ovlašćenje za člana Berze – kojim se članu Berze omogućava dostava elektronske dokumentacije člana Berze, kao i dostava elektronske dokumentacije izdavalaca koji su člana Berze ovlastili za komunikaciju sa Berzom po predmetu dostave i koji su uplatili naknadu za korišćenje Aplikacije Berze u skladu sa Pravilnikom o tarifi Berze.

Aplikacija Berze može se koristiti tokom perioda za koji je korisnik Aplikacije Berze, odnosno izdavalac čija je elektronska dokumentacija predmet dostave izvršio uplatu naknade za korišćenje Aplikacije Berze u skladu sa Pravilnikom o tarifi Berze .

Po isteku perioda iz stava 2. ove tačke pravo na pristup i/ili korišćenje Aplikacije Berze za datog korisnika, odnosno izdavaoca se suspenduje izuzev u slučaju :

- ✓ kada je propisana naknada u skladu sa Pravilnikom o tarifi Berze uplaćena i za naredni period; ili
- ✓ kada je korisnik Aplikacije Berze, odnosno izdavalac oslobođen plaćanja naknade za korišćenje Aplikacije Berze.

Procedure za korišćenje Aplikacije Berze bliže su uređene Korisničkim uputstvom.

XIII

Berza urednu elektronsku dokumentaciju primljenu putem Aplikacije Berze objavljuje na svojoj internet stranici.

Pod urednom elektronskom dokumentacijom u smislu stava 1. ove tačke smatraju se elektronski dokumenti koji su izrađeni u svemu na način iz tačke IX ovog Uputstva i koji nemaju drugih tehničkih nedostataka i nepravilnosti.

Kod utvrđivanja postojanja tehničkih nedostataka i nepravilnosti u smislu stava 2. ove tačke Berza proverava:

- ✓ da li je kvalifikovani elektronski potpis kojim je dostavljeni dokument potpisan validan – što se konstatuje u postupku provere istog kod nadležnog sertifikacionog tela koje je izdalo dati potpis;
- ✓ da li su identifikacioni lični podaci o potpisniku navedeni u tekstu originalnog elektronskog dokumenta istovetni sa podacima na kvalifikovanom elektronskom potpisu kojim je isti potpisan;
- ✓ da li postoje drugi tehnički nedostaci i nepravilnosti.

Sa elektronskog dokumenta koji je izrađen i dostavljen u skladu sa stavovima 1. i 2. ove tačke, Berza uklanja validni kvalifikovani elektronski potpis kojim je dati dokument potpisan nakon što je u skladu sa ovim Uputstvom formiran u PDF formatu koji ne dozvoljava naknadne izmene na upisanim podacima, nakon čega isti objavljuje na internet stranici Berze.

Berza ne odgovara za formu i sadržaj elektronske dokumentacije koja se dostavlja putem Aplikacije Berze, uključujući i podatak da li je ista potpisana od strane ovlašćenog lica izdavaoca.

Izdavalac na koga se odnosi predmet dostave i korisnik Aplikacije Berze preko koga se dostava datog dokumenta vrši, staraju se i odgovorni su da data elektronska dokumentacija ispuni sve zahteve i uslove utvrđene zakonskim i podzakonskim propisima i aktima Berze, kao i da bude izrađena na način utvrđen Uputstvom Berze i potpisana validnim kvalifikovanim elektronskim potpisom ovlašćenog lica izdavaoca

XIV

Komunikacija Berze i korisnika Aplikacije Berze po predmetu dostave elektronske dokumentacije odvija se:

- ✓ preko korisničkog naloga na kome se evidentira status predmeta dostave dostave, i
- ✓ putem e-mail adrese koja je na korisničkom nalogu evidentirana u postupku dostavljanja konkretnog predmeta dostave, i koja se smatra adresom koja je deo službenog dopisivanja sa Berzom po predmetu dostave.

Ukoliko elektronska dokumentacija koja je predmet dostave putem Aplikacije Berze nije izrađena u skladu sa tačkom IX ovog Uputstva, kao i u slučaju drugih uočenih tehničkih nepravilnosti ili nedostataka date dokumentacije, Berza o tome putem komentara u vezi sa statusom predmeta dostave obaveštava korisnika Aplikacije Berze na način iz stava 1. ove tačke.

Komentar iz stava 2. ove tačke treba da ukaže na uočene neispravnosti i nedostatke, te na potrebu dostavljanja Berzi korigovanog dokumenta.

Korigovani dokument u smislu stava 3. ove tačke, Izdavalac dostavlja Berzi na način i u formi utvrđenoj ovim Uputstvom za dostavu elektronske dokumentacije.

DRUGA DOKUMENTACIJA KOJA NIJE PREDMET OBJAVE NA INTERNET STRANICI BERZE**XV**

Dokumentacija koja nije predmet objave na internet stranici Berze, a koja nije obuhvaćena tačkom III ovog Uputstva dostavlja se Berzi na jedan od način utvrđenih ovim Uputstvom.

Na dostavu dokumentacije iz stava 1. ove tačke primenjuju se odredbe ovog Uputstva koje se odnose na izabrani način dostave, pri čemu kada se predmetna dokumentacija dostavlja u formi elektronski potpisanog dokumenta ista može biti dostavljena i putem elektronske pošte na e-mail adresu listing@belex.rs

ZAJEDNIČKE ODREDBE**XVI**

Sva dokumentacija koja je u skladu sa ovim Uputstvom dostavljena Berzi do 14,00 sati zavodi se pod datumom kada je predata Berzi, a dokumentacija koja je Berzi dostavljena nakon 14,00 sati zavodi se pod datumom prvog narednog radnog dana pri čemu se kao vreme dostavljanja dokumentacije Berzi smatra:

- ✓ kod dostave pisane dokumentacije - vreme prijema preporučene pošiljke, odnosno vreme neposredne predaje date dokumentacije na pisarnici Berze;
- ✓ u slučaju elektronske dokumentacije dostavljene putem Aplikacije Berze - vreme evidentirano na korisničkom nalogu korisnika Aplikacije Berze kao potvrda prijema predmeta dostave,
- ✓ u slučaju dokumentacije dostavljene putem elektronske pošte - vreme prijema evidentirano na nalogu primaoca.

XVII

Izdavaoci, odnosno korisnici Aplikacije Berze su u obavezi da obezbede redovno kontrolisanje e-mail adrese koja je deo službenog dopisivanja sa Berzom, odnosno adrese sa koje se vrši pristup Aplikaciji Berze.

U slučaju kada se komunikacija iz stava 1. ove tačke odnosi na elektronsku dokumentaciju čija je objava odbijena, obaveza iz stava 1. ove tačke obuhvata i kontrolu komentara u vezi sa predmetom dostave dostupnog na korisničkom nalogu korisnika Aplikacije Berze koji predmetnu dostavu izvršio.

XVIII

Izdavalac, odnosno korisnik Aplikacije Berze je u obavezi da postupi po svakom nalogu i zahtevu Berze koji je u skladu sa tačkom XVII ovog Uputstva upućen elektronskom poštom, odnosno dat u komentaru povodom predmeta dostave na Aplikaciji Berze, i to na način i u rokovima određenim takvim nalogom, odnosno zahtevom Berze i ovim Uputstvom.

Ako drugačije nije određeno zahtevom, odnosno nalogom iz stava 1. ove tačke, izdavalac, odnosno korisnik Aplikacije Berze je obavezan da po prijemu zahteva, odnosno naloga Berze iz stava 1. ove tačke bez odlaganja traženu:

- dokumentaciju koja se u skladu sa ovim Uputstvom dostavlja u pisanoj formi - dostavi Berzi na način definisan tačkom III do V ovog Uputstva;
- elektronsku dokumentaciju - dostavi putem Aplikacije Berze, odnosno putem elektronske pošte kada je to u skladu sa tačkom XV ovog Uputstva izabrani način dostave elektronske dokumentacije koja nije predmet objave na internet stranici Berze.

Svaki zahtev ili nalog Berze upućen Izdavaocu elektronskom poštom (mail-om) smatra se primljenim trenutkom slanja tog e-maila od strane Berze.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

XIX

Izuzetno od stava 1. tačke VIII ovog Uputstva, do 30.9.2015. godine izdavaoci mogu Informator o izdavaocu dostavljati Berzi kao dokument izrađen u pisanoj formi, koji mora ispunjavati sledeće zahteve forme i sadržine:

- ✓ da je izrađen u skladu sa Odlukom Berze o Informatoru o izdavaocu,
- ✓ da sadrži potvrdu verodostojnosti svake stranice svojeručnim potpisom ili parafom potpisnika dokumenta,
- ✓ da je potpisan o strane lica ovlašćenog (ovlašćenih) za potpis predmetnog dokumenta u skladu sa propisima uz naznaku identifikacionih podataka o potpisniku/potpisnicima dokumenta (pravno lice, ime i prezime, funkcija) i overen u skladu sa zakonom i aktima izdavaoca.

Uz Informator o izdavaocu izrađen u pisanoj formi u smislu stava 1, ove tačke izdavalac je obavežno da dostavi dati dokument i u elektronskoj formi izrađenoj u aplikaciji Berze za izradu informatora u .xml formatu, u istovetnom sadržaju kao i pisana forma ovog dokumenta. Elektronska forma informatora o izdavaocu dostavlja se na elektronskom /optičkom/ mediju CD ili DVD koji na korici medija mora biti svojeručno potpisan od strane zakonskog zastupnika Izdavaoca, na način registrovan u nadležnom registru privrednih subjekata i overen u skladu sa zakonom i aktima izdavaoca

Na komunikaciju Berze sa izdavaocem po pitanjima vezanim za informator o izdavaocu dostavljen u smislu st. 1. i 2. ove tačke, kao i u pitanjima koja nisu obuhvaćena tačkama II do XIV ovog Uputstva shodno se primenjuju odredbe ovog Uputstva koje se odnose na komunikaciju Berze sa izdavaocima po pitanjima dostave dokumentacije koja se izrađuje u pisanoj formi.

XX

Odredbe ovog Uputstva koje se odnose na izdavaoca, shodno se primenjuju i na članove Berze i treća lica koja komuniciraju sa Berzom u vezi sa trgovanjem hartijama od vrednosti na tržištima Berze.

XXI

Izdavaocima koji su Aplikaciju Berze koristili do početka primene odredbi o plaćanju naknade za korišćenje Aplikacije Berze (do 30.6.2015.), a koji po isteku datog perioda nisu uplatili naknadu za korišćenje Aplikacije Berze u skladu sa Pravilnikom o tarifi Berze, Berza suspenduje pravo pristupa i/ili korišćenja Aplikacije Berze do uplate date naknade.

XXII

Ovo Uputstvo objavljuje se na internet stranici Berze i stupa na snagu protekom roka od osam dana od dana objavljivanja na internet stranici Berze.

Stupanjem na snagu ovog Uputstva prestaje da važi Uputstvo o postupku i načinu dostavljanja dokumentacije Beogradskoj berzi a.d. Beograd i postupku komunikacije sa Beogradskom berzom a.d. Beograd u vezi uključivanja i organizovanja trgovanja hartijama od vrednosti na Berzi 01/1 br. 1280/15 od 27.3.2015. godine.

BEOGRADSKA BERZA
Gordana Dostanić, direktor

PRILOG 1.
-prpratni obrazac za dostavu dokumenataNavedite skraćeni naziv člana Berze¹

--

1. Navedite osnovne podatke o podnosiocu pismena (izdavaocu)²

Poslovno ime:	
sedište izdavaoca:	
matični broj izdavaoca:	

2. Navedite predmet dostave³:

opis predmeta dostave:	
------------------------	--

3. Navedite osnovne podatke o licu ovlašćenom za komunikaciju sa Berzom po ovom predmetu dostave⁴:

ime i prezime:	
funkcija:	
e-mail adresa:	
broj kontakt telefona:	
broj faxes:	

--

mesto i datum

M.P.

--

ime, prezime i potpis ovlašćenog lica

¹ upisati podatke u slučaju kada se dokumentacija dostavlja posredstvom člana Berze² obavezno upisati podatke u tabelu 1. ovog Obrasca³ obavezno upisati podatak u tabelu 2. ovog Obrasca⁴ u slučaju neupisivanja podataka u tabelu 3. ovog Obrasca, Berza će po ovom predmetu dostave komunicirati sa licem ovlašćenim za komunikaciju sa Berzom, naznačenog u Informatoru o izdavaocu

PRILOG 2.
**Prijava za korišćenje aplikacije Berze za dostavu
elektronski potpisanih dokumenata**

Poslovno ime:			
Sedište i adresa:			
matični broj:		broj kontakt telefona:	
Status (zaokružiti):	1	izdavalac	2 član Berze

Pristup i korišćenje aplikacije Beogradske berze a.d. Beograd (u daljem tekstu: Berza) za dostavu elektronski potpisanih dokumenata (u daljem tekstu: Aplikacija Berze) podleže sledećim

USLOVIMA KORIŠĆENJA

Korisnik Aplikacije Berze (u daljem tekstu: Korisnik) obavezan je da Aplikaciju Berze koristi u skladu sa važećim propisima Republike Srbije, podzakonskim aktima, aktima Berze, ovim Uslovima i uslovima za korišćenje Belex web stranica i svim njihovim budućim izmena i dopuna, kao i ugovorima koje je Korisnik zaključio sa Beogradskom berzom a.d. Beograd (u daljem tekstu: Berza). Sva prava po osnovu Aplikacije Berze pripadaju Berzi

Neprihvatljivim i nedozvoljenim ponašanjem naročito se smatra:

- ✓ svako postupanje kojim se ugrožava intelektualna ili materijalna svojina Berze ili trećih lica;
- ✓ korišćenje Aplikacije Berze radi distribucije propagandnih poruka ili bilo kog drugog materijala putem interneta, odnosno drugog oblika neovlašćenog pristupa i zadobijanja kontrole nad drugim sistemima na internetu, te njenog korišćenja radi objavljivanja izveštaja, obaveštenja, kao i drugih vesti i akata Korisnika ili trećih lica, koji se saglasno propisima i opštim aktima Berze ne objavljuju na internet stranici Berze;
- ✓ reprodukovanje, umnožavanje ili dalja distribucija dodeljene šifre, programa, dizajna ili osnove Aplikacije Berze ili njenih pojedinačnih elemenata;
- ✓ svako postupanje kojim se pokušava zaobilazanje mera bezbednosti, izmena sadržaja ili ugrožava nesmetano korišćenje Aplikacije Berze od strane drugih korisnika, informacionog sistema Berze ili delova interneta.

Korisnik pristupa Aplikaciji Berze putem korisničkog imena i šifre koje mu Berza dodeljuje i aktivira u skladu sa uputstvom o postupku i načinu dostavljanja dokumentacije Beogradskoj berzi a.d. Beograd i postupku komunikacije sa Beogradskom berzom a.d. Beograd u vezi uključivanja i organizovanja trgovanja hartijama od vrednosti na Berzi (u daljem tekstu: Uputstvo Berze). Korisniku je zabranjeno da zloupotrebljava dodeljno korisničko ime i šifru.

Korisnik, odnosno izdavalac čije su hartije od vrednosti uključene na tržišta Berze je obavezan da plaća naknadu utvrđenu Pravilnikom o tarifi Berze na ime pristupa i korišćenja Aplikacije Berze za objavljivanje korporativnih izveštaja. Po isteku perioda za koji je izvršena uplata naknade za pristup i korišćenje Aplikacije Berze, Berza suspenduje pristup i/ili korišćenje Aplikaciji Berze za datog Korisnika, odnosno izdavaoca izuzev u slučaju kada je propisana naknada uplaćena i za naredni period.

Korisnik je obavezan da Aplikaciju Berze koristi isključivo za dostavljanje dokumentacije za koju je Uputstvom Berze utvrđena dostava u elektronskom obliku sa kvalifikovanim elektronskim potpisom (u daljem tekstu: elektronska dokumentacija).

Berza ne odgovara za formu i sadržaj elektronske dokumentacije koja se dostavlja putem Aplikacije Berze, uključujući i podatak da li je ista potpisana od strane ovlašćenog lica izdavaoca. Korisnik i izdavalac na koga se odnosi predmet dostave staraju se i odgovorni su da data elektronska dokumentacija ispunji sve zahteve i uslove utvrđene zakonskim i podzakonskim propisima i aktima Berze i bude izrađena na način utvrđen Uputstvom Berze, i potpisana validnim kvalifikovanim elektronskim potpisom ovlašćenog lica izdavaoca

Korisnik je obavezan da Aplikaciju Berze koristi samo u okviru ovlašćenja koja ima u zavisnosti od registrovanog statusa.

Korisnik samostalno snosi potpunu odgovornost za mogućnost, sigurnost, prava pristupa i pristup internetu sa svoje lokacije. Berza obezbeđuje tehničku podršku u vezi sa korišćenjem Aplikacije Berze na način bliže opisan uputstvom za korišćenje aplikacije za dostavu elektronski potpisanih dokumenata (Korisničko uputstvo).

U slučaju nastupanja okolnosti koje onemogućavaju nesmetan pristup i korišćenje Aplikacije Berze na koje Berza nije uticala niti ih je mogla predvideti, Berza zadržava pravo da, poštujući princip ravnopravnog tretmana svih korisnika obustavi pristup Aplikaciji Berze do prevazilaženja problema koji uzrokuju nemogućnost pristupa ili korišćenja Aplikacije Berze. Berza ne odgovara za grešku, kvar ili nemogućnost korišćenja Aplikacije Berze ukoliko su isti nastali usled okolnosti na koje Berza nije mogla da utiče, a što naročito uključuje kompjuterske viruse, kratke spojeve, probleme u telekomunikacijama, neovlašćeni pristup elektronskom sistemu Berze, kvarove na mehaničkoj opremi, odluke državnih institucija i slično.

Svako korišćenje Aplikacije Berze suprotno ovim Uslovima korišćenja daje Berzi pravo da Korisniku ukine pristup i pravo korišćenja Aplikacije Berze bez prava na povraćaj potpunog ili srazmernog dela uplaćene naknade za korišćenje Aplikacije Berze.

Izuzetno, Berza može ako to proceni celishodnim Korisniku suspendovati pristup i korišćenje Aplikacije Berze, uz upozorenje da u primerenom roku, koji ne može biti duži od 10 dana otkloni učinjene nepravilnosti i usaglasi svoje postupanje sa ovim Uslovima korišćenja. Korisnik je dužan da o preduzetim aktivnostima na otklanjanju razloga suspenzije pristupa Aplikaciji Berze odmah obavesti Berzu, koja će, ceneći njegov izveštaj o preduzetim aktivnostima, ponovo uspostaviti pristup Aplikaciji.

Korisnik se o suspendovanju ili ukidanju pristupa i prava na korišćenje Aplikacije Berze obaveštava elektronskom porukom na e-mail adresu evidentiranu u njegovom korisničkom nalogu.

Korisnik može pisanim putem na adresu Berze otkazati pravo na pristup i korišćenje Aplikacije Berze bez navođenja razloga i obrazloženja, počev od narednog radnog dana od dana kada je dati otkaz Berza primila, bez prava na povraćaj potpunog ili srazmernog dela uplaćene naknade za korišćenje Aplikacije Berze.

Korisnik Aplikacije Berze odgovora za štetu koju pretrpi Berza ili treća lica zbog nepoštovanja ovih Uslova korišćenja.

Berza zadržava pravo da može bez prethodne najave i bez prethodne ili naknadne saglasnosti Korisnika izvršiti izmene Aplikacije Berze i ovih Uslova.

Potpisivanjem i overom ove Prijave, podnosilac Prijave neopozivo izjavljuje:

- ✓ da su podaci navedeni u ovoj Prijavi istiniti i tačni;
- ✓ da je upoznat i saglasan da Aplikaciju Berze koristi u skladu sa navedenim Uslovima korišćenja;
- ✓ da je saglasan da mu Berza po prijemu ove Prijave potpisane i overene u skladu sa zakonom i aktima podnosioca Prijave i uplati naknade za korišćenje Aplikacije Berze, dostavi korisničko ime i šifru za pristup i korišćenje Aplikacije Berze u skladu sa Uputstvom Berze na sledeći način **(zaokružiti i popuniti izabrani način dostave):**

1.	Preporučenom poštom
2.	Preuzimanjem u prostorijama Berze
3.	Na sledeću e-mail adresu:

- ✓ da je saglasan da Berza aktivira dodeljenu korisničku šifru najkasnije narednog radnog dana od dana prijema potvrde podnosioca Prijave o prijemu korisničkog imena i šifre u skladu sa Uputstvom Berze.

OVLAŠĆENJE

(za prijem i potvrdu prijema korisničkog imena i šifre za lice koje nije zakonski zastupnik):

Ovim se ovlašćuje _____ jmbg _____ da u ime i za račun podnosioca ove Prijave preuzme i potvrdi prijem korisničkog imena i šifre za pristup i korišćenje Aplikacije Berze.

Mesto:		datum:	
ime i prezime zakonskog zastupnika (upisati čitko štampanim slovima)			
svojeručni potpis zakonskog zastupnika:			
ime i prezime supotpisnika upisanog u registar APR (upisati čitko štampanim slovima)			
svojeručni potpis supotpisnika:			
M.P.			

PRILOG 3.**Potvrda o prijemu korisničkog imena i šifre za korišćenje aplikacije Berze za dostavu elektronski potpisanih dokumenata****POTVRDA**

Ovim se potvrđuje da je privredno društvo:

Poslovno ime:	
matični broj:	

primilo korisničko ime i šifru za potrebe pristupa i korišćenja aplikacije Beogradske berze a.d. Beograd za dostavu elektronski potpisanih dokumenata.

POTPIS OVLAŠĆENOG LICA⁵

Mesto:		datum:	
ime i prezime, jmbg potpisnika ⁶ (upisati čitko štampanim slovima)			
svojeručni potpis:			
ime i prezime supotpisnika upisanog u registar APR ⁷ (upisati čitko štampanim slovima)			
svojeručni potpis:			
M.P.			

⁵ Ova potvrda može se dati i u formi elektronski potpisanog dokumenta u skladu sa Uputstvom Berze

⁶ Potpisnik ove potvrde može biti zakonski zastupnik koji je upisan u registar APR ili lice koje je Prijavom ili pisanim ovlašćenjem dostavljenim Berzi na drugi način podnosilac Prijave ovlastio da primi i potvrdi prijem korisničkog imena i šifre u kom slučaju dato lice uz ime i prezime navodi i svoj jmbg;

⁷ Supotpisnik potpisuje potvrdu uz zakonskog zastupnika ukoliko je u skladu sa zakonom i aktima privrednog društva, a prema podacima upisanim u nadležni registar privrednih subjekata Agencije za privredne registre RS zastupanje privrednog društva prema trećim licima ograničeno obaveznim supotpisom