

# GODIŠNJI IZVEŠTAJ PIONIR AD SRBOBRAN

<b>Osnovni podaci o izdavaocu akcija</b>	
Poslovno ime, sedište, adresa, MB i PIB	<b>PIONIR AKCIONARSKO DRUŠTVO, SRBOBRAN; Salaš preko bare 27; Srbobran MB: 08055157 PIB: 101424638</b>
Osnovna delatnost; šifra delatnosti	<b>Gajenje žita (osim pirinča), leguminoza i uljarica; 00111</b>
Ime i prezime direktora	<b>Milenko Sinđić</b>
Ime i prezime kontakt osobe	<b>Slobodan Jablan</b>
Telefon	<b>021/730-446; 730-440</b>
e-mail	<b>direktor@pionirad.co.rs</b>
Datum osnivanja	<b>09.11.1989. godine</b>
Ukupan broj izdatih običnih akcija na dan sastavljanja Izveštaja	<b>42.810 komada</b>
CFI kod i ISIN broj	<b>ESVUFR; RSPIOSE72012</b>
Simbol	<b>PION</b>
Nominalna vrednost jedne akcije	<b>5.300,00</b>
Ukupan broj izdatih prioritetnih akcija	-
CFI kod i ISIN broj	-
Nominalna vrednost jedne akcije	-
Tržište na koje su akcije Društva uključene	<b>MTP</b>
Broj akcionara na dan sastavljanja Izveštaja	<b>175</b>
Deset najvećih akcionara na dan sastavljanja Izveštaja	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Institut za ratarstvo i povrtarstvo – 46,05%</b></li> <li><b>2. Pionir ad Srbobran – 4,55%</b></li> <li><b>3. Racić Milenko – 0,93%</b></li> <li><b>4. Ćurčić Pera – 0,68%</b></li> <li><b>5. Lukić Miroslav – 0,68%</b></li> <li><b>6. Boćanski Jan – 0,65%</b></li> <li><b>7. Mladenov Novica – 0,63%</b></li> <li><b>8. Ćazić Radmila – 0,59%</b></li> <li><b>9. Pejić Borivoj – 0,57%</b></li> <li><b>10. Đilvesi Karlo – 0,56%</b></li> </ol>
Način upravljanja Društvom	<b>Dvodomno upravljanje</b>
Organi upravljanja Društvom	<b>Skupština akcionara, Nadzorni odbor, Izvršni odbor</b>

1. Izveštaj nezavisnog revizora;
  - Finansijski izveštaj za 2015. godinu;
2. Godišnji izveštaj o poslovanju društva;
  - Kratak opis poslovnih aktivnosti, organizacione i kadrovske strukture pravnog lica;

- Prikaz razvoja i rezultata poslovanja društva, a naročito finansijsko stanje/položaj u kome se ono nalazi, kao i podatke važne za procenu stanja imovine društva;
  - Opis očekivanog razvoja društva u narednom periodu, promena u poslovnim politikama društva;
  - Izloženost rizicima i to cenovnom, kreditnom, riziku likvidnosti i novčanog toka, ostalim pretnjama kao i informacije o strategiji za upravljanje ovim rizicima i ocena njihove efikasnosti;
  - Ciljevi i politike vezane za upravljanje finansijskim rizicima, kao i politika zaštite svake značajnije transakcije;
  - Informacije o finansijskim instrumentima koje društvo koristi, ako je to značajno za procenu finansijskog položaja i uspešnost poslovanja;
  - Informacije o svim važnijim poslovnim događajima koji su nastupili nakon proteka poslovne godine za koju se izveštaj priprema;
  - Informacije o svim značajnijim poslovima sa povezanim licima;
  - Informacije o aktivnostima društva na polju istraživanja i razvoja;
  - Informacije o ulaganjima u cilju zaštite životne sredine;
  - Informacije o ograncima;
  - Pregled korporativnog upravljanja.
3. Sopstvene akcije;
- Informacije o sopstvenim akcijama.
4. Izjava lica odgovornih za sastavljanje izveštaja;
5. Odluka o usvajanju godišnjih finansijskih izveštaja/godišnjeg izveštaja;
6. Odluka o raspodeli dobiti ili pokriću gubitka;

April, 2016. godine

# IZVEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVEŠTAJA

**PIONIR AD, Srbobran**

za period 01.01. - 31.12.2015. godine

Beograd, 23.03.2016. godine

*11000 Beograd, Bulevar despota Stefana 12/V; tel: 011/3347-421, 2627-612, tel/fax: 011/2629-821  
www.euaudit.com; E-mail: euaudit@EUnet.rs  
Dozvola za obavljanje delatnosti Ministarstva finansija Republike Srbije br. 401-002369/2014-16;  
šifra delatnosti: 6920; PIB: 100066150; matični broj: 17322290  
tekući računi: Credit agricole: 330-4003176-34; UniCredit Bank: 170-30005978002-91*

Skupštini akcionara  
PIONIR AD, Srbobran

## IZVEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

### *Izveštaj o finansijskim izveštajima*

#### *Uvod*

Obavili smo reviziju priloženih finansijskih izveštaja Društva PIONIR AD, Srbobran (u daljem tekstu "Društvo") koji obuhvataju izveštaj o finansijskom položaju (bilans stanja) na dan 31. decembra 2015. godine i odgovarajući izveštaj o ukupnom poslovnom rezultatu (bilans uspeha), izveštaj o ostalom rezultatu, izveštaj o promenama na kapitalu i izveštaj o tokovima gotovine za godinu koja se završava na taj dan, kao i pregled značajnih računovodstvenih politika i napomene uz finansijske izveštaje.

#### *Odgovornost rukovodstva za finansijske izveštaje*

Rukovodstvo Društva je odgovorno za sastavljanje i istinito prikazivanje ovih finansijskih izveštaja u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardima, Međunarodnim standardima finansijskog izveštavanja i računovodstvenim propisima Republike Srbije, kao i za one interne kontrole koje rukovodstvo odredi kao neophodne u pripremi finansijskih izveštaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze, nastale usled kriminalne radnje ili greške.

#### *Odgovornost revizora*

Naša je odgovornost da izrazimo mišljenje o finansijskim izveštajima na osnovu izvršene revizije. Reviziju smo izvršili u skladu sa Međunarodnim standardima revizije. Ovi standardi nalažu da se pridržavamo etičkih zahteva i da reviziju planiramo i izvršimo na način koji omogućava da se, u razumnoj meri, uverimo da finansijski izveštaji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze.

Revizija uključuje sprovođenje postupaka radi pribavljanja revizijskih dokaza o iznosima i obelodanjivanjima u finansijskim izveštajima. Odabrani postupci su zasnovani na revizorskom prosuđivanju, uključujući procenu rizika postojanja materijalno značajnih pogrešnih iskaza u finansijskim izveštajima, nastalih usled kriminalne radnje ili greške. Prilikom procene rizika, revizor sagledava interne kontrole relevantne za sastavljanje i istinito prikazivanje finansijskih izveštaja radi osmišljavanja revizijskih postupaka koji su odgovarajući u datim okolnostima, ali ne u cilju izražavanja mišljenja o delotvornosti internih kontrola pravnog lica. Revizija takođe uključuje ocenu adekvatnosti primenjenih računovodstvenih politika i opravdanosti računovodstvenih procena izvršenih od strane rukovodstva, kao i ocenu opšte prezentacije finansijskih izveštaja.

**11000 Beograd, Bulevar despota Stefana 12/V; tel: 011/3347-421, 2627-612, tel/fax: 011/2629-821  
www.euaudit.com; E-mail: euaudit@EUnet.rs**

**Dozvola za obavljanje delatnosti Ministarstva finansija Republike Srbije br. 401-002369/2014-16;  
šifra delatnosti: 6920; PIB: 100066150; matični broj: 17322290  
tekući računi: Credit agricole: 330-4003176-34; UniCredit Bank: 170-30005978002-91**

Smatramo da su pribavljeni revizijski dokazi dovoljni i odgovarajući i da obezbeđuju osnovu za izražavanje našeg revizijskog mišljenja.

### ***Pozitivno mišljenje***

Po našem mišljenju, finansijski izveštaji prikazuju istinito i objektivno, po svim materijalno značajnim pitanjima, finansijsku poziciju Društva na dan 31. decembra 2015. godine, kao i rezultate njegovog poslovanja i tokove gotovine za godinu koja se završava na taj dan, u skladu sa računovodstvenim propisima važećim u Republici Srbiji, zasnovanim na Zakonu o računovodstvu i računovodstvenim politikama obelodanjenim u Napomeni 3 uz finansijske izveštaje.

### ***Izveštaj o drugim zakonskim i regulatornim zahtevima***

Izvršili smo pregled godišnjeg izveštaja o poslovanju Društva. Rukovodstvo Društva je odgovorno za sastavljanje i prezentiranje godišnjeg izveštaja o poslovanju, u skladu sa zahtevima Zakona o računovodstvu i Zakona o tržištu kapitala ("Službeni glasnik Republike Srbije", br. 31/2011). Naša odgovornost je da izrazimo mišljenje o usklađenosti godišnjeg izveštaja o poslovanju sa finansijskim izveštajima za poslovnu 2015. godinu. U vezi sa tim, naši postupci ispitivanja su ograničeni na procenjivanje usaglašenosti računovodstvenih informacija sadržanih u godišnjem izveštaju o poslovanju sa godišnjim finansijskim izveštajima koji su bili predmet revizije. Shodno tome naši postupci nisu uključivali pregled ostalih informacija sadržanih u godišnjem izveštaju o poslovanju koje proističu iz informacija i evidencija koja nisu bile predmet revizije.

Po našem mišljenju, računovodstvene informacije prikazane u godišnjem izveštaju o poslovanju su, po svim materijalno značajnim pitanjima, usklađene sa finansijskim izveštajima Društva za godinu koja se završava na dan 31. decembra 2015. godine.

Beograd, 23.03.2016. godine



Licencirani ovlašćeni revizor,  
dr Đoko Malešević

## ***PRILOZI***

- 1. Finansijski izveštaji Društva za 2015. godinu*
- 2. Napomene uz finansijske izveštaje društva za 2015. godinu*

**BILANS STANJA**

- hiljada dinara -

P O Z I C I J A	Napomena broj	Tekuća godina	Prethodna godina	
			Krajnje stanje	Početno stanje
<b>AKTIVA</b>				
<b>A. UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL</b>		0	0	0
<b>B. STALNA IMOVINA (I do V)</b>		<b>1.954.260</b>	<b>1.969.703</b>	<b>319.079</b>
<b>I. NEMATERIJALNA ULAGANJA (1 do 6)</b>		171	0	0
1. Ulaganja u razvoj		0	0	0
2. Koncesije, patenti, licence, robne i uslužne marke, softver i ostala prava		171	0	0
3. Gudvil		0	0	0
4. Ostala nematerijalna imovina		0	0	0
5. Nematerijalna ulaganja u pripremi		0	0	0
6. Avansi za nematerijalna ulaganja		0	0	0
<b>II. NEKRETNINE, POSTROJENJA I OPREMA (1 do 8)</b>		<b>1.953.746</b>	<b>1.969.253</b>	<b>318.629</b>
1. Zemljište		1.649.055	1.649.055	174.176
2. Građevinski objekti		228.610	229.168	38.448
3. Postrojenja i oprema		76.079	91.028	106.003
4. Investicione nekretnine		0	0	0
5. Ostale nekretnine, postrojenja i oprema		0	0	0
6. Nekretnine, postrojenja i oprema u pripremi		2	2	2
7. Ulaganja na tuđim nekretninama, postrojenjima i opremi		0	0	0
8. Avansi za nekretnine, postrojenja i opremu		0	0	0
<b>III. BIOLOŠKA SREDSTVA (1 do 4)</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Šume i višegodišnji zasadi		0	0	0
2. Osnovno stado		0	0	0
3. Biološka sredstva u pripremi		0	0	0
4. Avansi za biološka sredstva		0	0	0
<b>IV. DUGOROČNI FINANSIJSKI PLASMANI (1 do 9)</b>		<b>343</b>	<b>450</b>	<b>450</b>
1. Učešća u kapitalu zavisnih pravnih lica		0	0	0

2. Učešća u kapitalu pridruženih pravnih lica i zajedničkih poduhvata	0	0	0
3. Učešća u kapitalu ostalih pravnih lica i druge hartije od vrednosti raspoložive za prodaju	343	450	450
4. Dugoročni plasmani matičnim i zavisnim pravnim licima	0	0	0
5. Dugoročni plasmani ostalim povezanim licima	0	0	0
6. Dugoročni plasmani u zemlji	0	0	0
7. Dugoročni plasmani u inostranstvu	0	0	0
8. Hartije od vrednosti koje se drže do dospeća	0	0	0
9. Ostali dugoročni finansijski plasmani	0	0	0
<b>V. DUGOROČNA POTRAŽIVANJA (1 do 7)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Potraživanja od matičnog i zavisnih pravnih lica	0	0	0
2. Potraživanja od ostalih povezanih lica	0	0	0
3. Potraživanja po osnovu prodaje na robni kredit	0	0	0
4. Potraživanja za prodaju po ugovorima o finansijskom lizingu	0	0	0
5. Potraživanja po osnovu jemstva	0	0	0
6. Sporna i sumnjiva potraživanja	0	0	0
7. Ostala dugoročna potraživanja	0	0	0
<b>V. ODLOŽENA PORESKA SREDSTVA</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>G. OBRTNA IMOVINA</b>	<b>425.452</b>	<b>475.362</b>	<b>410.873</b>
<b>I. ZALIHE (1 do 6)</b>	<b>81.741</b>	<b>75.811</b>	<b>63.476</b>
1. Materijal, rezervni delovi, alat i sitan inventar	13.776	26.698	21.954
2. Nedovršena proizvodnja i nedovršene usluge	23.613	20.205	20.413
3. Gotovi proizvodi	31.267	17.381	10.269
4. Roba	12.913	11.199	10.735
5. Stalna sredstva namenjena prodaji	0	0	0
6. Plaćeni avansi za zalihe i usluge	172	328	105
<b>II. POTRAŽIVANJA PO OSNOVU PRODAJE (1 do 7)</b>	<b>222.574</b>	<b>295.040</b>	<b>197.098</b>
1. Kupci u zemlji - matična i zavisna pravna lica	0	0	0
2. Kupci u inostranstvu - matična i zavisna pravna lica	0	0	0
3. Kupci u zemlji - ostala povezana pravna lica	221.238	292.179	190.887
4. Kupci u inostranstvu - ostala povezana pravna lica	0	0	0
5. Kupci u zemlji	1.336	1.637	6.211



6. Kupci u inostranstvu	0	1.224	0
7. Ostala potraživanja po osnovu prodaje	0	0	0
<b>III. POTRAŽIVANJA IZ SPECIFIČNIH POSLOVA</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>IV. DRUGA POTRAŽIVANJA</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>V. FINANSIJSKA SREDSTVA KOJA SE VREDNUJU PO FER VREDNOSTI KROZ BILANS USPEHA</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>VI. KRATKOROČNI FINANSIJSKI PLASMANI (1 DO 5)</b>	<b>1.350</b>	<b>1.260</b>	<b>1.230</b>
1. Kratkoročni krediti i plasmani - matična i zavisna pravna lica	0	0	0
2. Kratkoročni krediti i plasmani - ostala povezana pravna lica	0	0	0
3. Kratkoročnikrediti i zajmovi u zemlji	1.350	1.260	1.230
4. Kratkoročni krediti i zajmovi u inostranstvu	0	0	0
5. Ostali kratkoročni finansijski plasmani	0	0	0
<b>VII. GOTOVINSKI EKVIVALENTI I GOTOVINA</b>	<b>119.584</b>	<b>103.061</b>	<b>148.843</b>
<b>VIII. POREZ NA DODATU VREDNOST</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>IX. AKTIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA</b>	<b>203</b>	<b>190</b>	<b>226</b>
<b>D. UKUPNA AKTIVA = POSLOVNA IMOVINA</b>	<b>2.379.712</b>	<b>2.445.065</b>	<b>729.952</b>
<b>Đ. VANBILANSNA AKTIVA</b>	<b>27.490</b>	<b>27.091</b>	<b>27.091</b>

POZICIJA	Napomena broj	Tekuća godina	Prethodna godina	
			Krajnje stanje	Početno stanje
<b>PASIVA</b>				
<b>A. KAPITAL</b>		<b>2.326.421</b>	<b>2.334.050</b>	<b>625.962</b>
<b>I. OSNOVNI KAPITAL (1 do 8)</b>		<b>234.705</b>	<b>234.533</b>	<b>234.533</b>
1. Akcijski kapital		226.893	226.893	226.893
2. Udeli društva sa ograničenom odgovornošću		0	0	0
3. Ulozi		0	0	0
4. Državni kapital		0	0	0
5. Društveni kapital		0	0	0
6. Zadružni udeli		0	0	0
7. Emisiona premija		7.812	7.640	7.640

8. Ostali osnovni kapital	0	0	0
<b>II. UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>III. OTKUPLJENE SOPSTVENE AKCIJE</b>	<b>3.032</b>	<b>2.860</b>	<b>2.860</b>
<b>IV. REZERVE</b>	<b>29.346</b>	<b>29.346</b>	<b>29.346</b>
<b>V. REVALORIZACIONE REZERVE PO OSNOVU REVALORIZACIJE NEMATERIJALNE IMOVINE, NEKRETNINA, POSTROJENJA I OPREME</b>	<b>1.716.369</b>	<b>1.716.369</b>	<b>47.949</b>
<b>VI. NEREALIZOVANI DOBICI PO OSNOVU HARTIJA OD VREDNOSTI I DRUGIH KOMPONENTI OSTALOG SVEOBUHVAATNOG REZULTATA</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>VII. NEREALIZOVANI GUBICI PO OSNOVU HARTIJA OD VREDNOSTI I DRUGIH KOMPONENTI OSTALOG SVEOBUHVAATNOG REZULTATA</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>VIII. NERASPOREĐENI DOBITAK (1+2)</b>	<b>349.033</b>	<b>356.662</b>	<b>316.994</b>
1. Neraspoređeni dobitak ranijih godina	237.296	202.702	180.521
2. Neraspoređeni dobitak tekuće godine	111.737	153.960	136.473
<b>IX. UČEŠĆE BEZ PRAVA KONTROLE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>X. GUBITAK (1+2)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Gubitak ranijih godina	0	0	0
2. Gubitak tekuće godine	0	0	0
<b>B. DUGOROČNA REZERVISANJA I OBAVEZE (I+II)</b>	<b>24.595</b>	<b>48.444</b>	<b>64.429</b>
<b>I. DUGOROČNA REZERVISANJA (1 do 6)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Rezervisanja za troškove u garantnom roku	0	0	0
2. Rezervisanja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	0	0	0
3. Rezervisanja za troškove restrukturiranja	0	0	0
4. Rezervisanja na zaknade i druge beneficije zaposlenih	0	0	0
5. Rezervisanja za troškove sudskih sporova	0	0	0
6. Ostala dugoročna rezervisanja	0	0	0
<b>II. DUGOROČNE OBAVEZE (1 do 8)</b>	<b>24.595</b>	<b>48.444</b>	<b>64.429</b>
1. Obaveze koje se mogu konvertovati u kapital	0	0	0
2. Obaveze prema matičnim i zavisnim pravnim licima	0	0	0

3. Obaveze prema ostalim povezanim pravnim licima	0	0	0
4. Obaveze po emitovanim hartijama od vrednosti u periodu dužem od godinu dana	0	0	0
5. Dugoročni krediti i zajmovi u zemlji	0	0	0
6. Dugoročni krediti i zajmovi u inostranstvu	0	0	0
7. Obaveze po osnovu finansijskog lizinga	24.595	48.444	64.429
8. Ostale dugoročne obaveze	0	0	0
<b>V. ODLOŽENE PORESKE OBAVEZE</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>G. KRATKOROČNE OBAVEZE</b>	<b>28.680</b>	<b>62.571</b>	<b>39.561</b>
<b>I. KRATKOROČNE FINANSIJSKE OBAVEZE (1 do 6)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Kratkoročni krediti od matičnih i zavisnih pravnih lica	0	0	0
2. Kratkoročni krediti od ostalih povezanih pravnih lica	0	0	0
3. Kratkoročni krediti i zajmovi u zemlji	0	0	0
4. Kratkoročni krediti i zajmovi u inostranstvu	0	0	0
5. Obaveze po osnovu stalnih sredstava i sredstava obustavljenog poslovanja namenjenih prodaji	0	0	0
6. Ostale kratkoročne finansijske obaveze	0	0	0
<b>II. PRIMLJENI AVANSI, DEPOZITI I KAUCIJE</b>	<b>9</b>	<b>2.400</b>	<b>0</b>
<b>III. OBAVEZE IZ POSLOVANJA (1 do 7)</b>	<b>14.416</b>	<b>37.999</b>	<b>25.530</b>
1. Dobavljači - matična i zavisna pravna lica u zemlji	0	0	0
2. Dobavljači - matična i zavisna pravna lica u inostranstvu	0	0	0
3. Dobavljači ostala povezana pravna lica u zemlji	10.103	22.445	17.003
4. Dobavljači - ostala povezana pravna lica u inostranstvu	0	0	0
5. Dobavljači u zemlji	4.313	15.554	8.479
6. Dobavljači u inostranstvu	0	0	0
7. Ostale obaveze iz poslovanja	0	0	48
<b>IV. OSTALE KRATKOROČNE OBAVEZE</b>	<b>487</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>V. OBAVEZE PO OSNOVU POREZA NA DODATU VREDNOST</b>	<b>13.433</b>	<b>21.823</b>	<b>0</b>
<b>VI. OBAVEZE ZA OSTALE POREZE, DOPRINOSE I DRUGE DAŽBINE</b>	<b>335</b>	<b>315</b>	<b>0</b>



VII. PASIVNA VREMENSKA  
RAZGRANIČENJA

D. GUBITAK IZNAD VISINE KAPITALA

Đ UKUPNA PASIVA

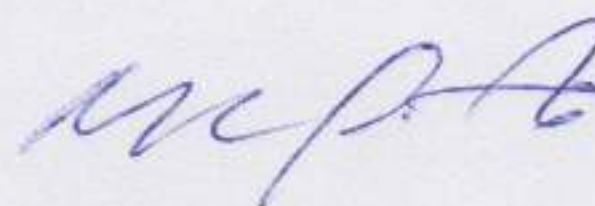
E. VANBILANSNA PASIVA

0	34	14.031
0	0	0
2.379.712	2.445.065	729.952
27.490	27.091	27.091

Šef računovodstva:



Direktor





**BILANS USPEHA**

- hiljada dinara -

<b>POZICIJA</b>	<b>Napomena broj</b>	<b>Tekuća godina</b>	<b>Prethodna godina</b>
<b>PRIHODI IZ REDOVNOG POSLOVANJA</b>			
<b>A. POSLOVNI PRIHODI (I do IV)</b>		<b>416.453</b>	<b>588.562</b>
<b>I. PRIHODI OD PRODAJE ROBE (1 do 6)</b>		<b>75.426</b>	<b>100.651</b>
1. Prihodi od prodaje robe matičnim i zavisnim pravnim licima na domaćem tržištu		0	0
2. Prihodi od prodaje robe matičnim i zavisnim pravnim licima na inostranom tržištu		0	0
3. Prihodi od prodaje robe ostalim povezanim pravnim licima na domaćem tržištu		75.426	100.651
4. Prihodi od prodaje robe ostalim povezanim pravnim licima na inostranom tržištu		0	0
5. Prihodi od prodaje robe na domaćem tržištu		0	0
6. Prihodi od prodaje robe na inostranom tržištu		0	0
<b>II. PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I USLUGA (1 do 6)</b>		<b>340.741</b>	<b>487.000</b>
1. Prihodi od prodaje gotovih proizvoda i usluga matičnim i zavisnim pravnim licima na domaćem tržištu		0	0
2. Prihodi od prodaje gotovih proizvoda i usluga matičnim i zavisnim pravnim licima na inostranom tržištu		0	0
3. Prihodi od prodaje gotovih proizvoda i usluga ostalim povezanim pravnim licima na domaćem tržištu		272.661	293.817
4. Prihodi od prodaje gotovih proizvoda i usluga ostalim povezanim pravnim licima na inostranom tržištu		7.841	14.329
5. Prihodi od prodaje gotovih proizvoda i usluga na domaćem tržištu		60.239	178.854
6. Prihodi od prodaje gotovih proizvoda i usluga na		0	0
<b>III. PRIHODI OD PREMIJA, SUBVENCija, DOTACIJA, DONACIJA I SL.</b>		<b>274</b>	<b>900</b>
<b>IV. DRUGI POSLOVNI PRIHODI</b>		<b>12</b>	<b>11</b>
<b>B. POSLOVNI RASHODI (I-II-III+IV do XI)</b>		<b>342.812</b>	<b>456.726</b>

<b>I. NABAVNA VREDNOST PRODAJE ROBE</b>	<b>81.253</b>	<b>113.363</b>
<b>II. PRIHODI OD AKTIVIRANJA UČINAKA I ROBE</b>	<b>14.760</b>	<b>47.027</b>
<b>NEDOVRŠENIH GOTOVIH PROIZVODA I NEDOVRŠENIH USLUGA</b>	<b>17.293</b>	<b>6.905</b>
<b>NEDOVRŠENIH I GOTOVIH PROIZVODA I NEDOVRŠENIH USLUGA</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>V. TROŠKOVI MATERIJALA</b>	<b>102.640</b>	<b>194.097</b>
<b>VI. TROŠKOVI GORIVA I ENERGIJE</b>	<b>28.485</b>	<b>39.677</b>
<b>VII. TROŠKOVI ZARADA, NAKNADA ZARADA I OSTALI LIČNI RASHODI</b>	<b>92.682</b>	<b>93.977</b>
<b>VIII. TROŠKOVI PROIZVODNIH USLUGA</b>	<b>17.008</b>	<b>19.883</b>
<b>IX. TROŠKOVI AMORTIZACIJE</b>	<b>24.046</b>	<b>23.340</b>
<b>X. TROŠKOVI DUGOROČNIH REZERVISANJA</b>	<b>487</b>	<b>0</b>
<b>XI. NEMATERIJALNI TROŠKOVI</b>	<b>28.264</b>	<b>26.321</b>
<b>V. POSLOVNI DOBITAK</b>	<b>73.641</b>	<b>131.836</b>
<b>G. POSLOVNI GUBITAK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>D. FINANSIJSKI PRIHODI (I do III)</b>	<b>2.859</b>	<b>8.785</b>
<b>I. FINANSIJSKI PRIHODI OD POVEZANIH LICA I OSTALI FINANSIJSKI PRIHODI (1 do 4)</b>	<b>0</b>	<b>907</b>
1. Finansijski prihodi od matičnih i zavisnih pravnih lica	0	0
2. Finansijski prihodi od ostalih povezanih pravnih lica	0	0
3. Prihodi od učešća u dobitku pridruženih pravnih lica i zajedničkih poduhvata	0	0
4. Ostali finansijski prihodi	0	907
<b>II. PRIHODI OD KAMATA (OD TREĆIH LICA)</b>	<b>457</b>	<b>2.798</b>
<b>III. POZITIVNE KURSNE RAZLIKE I POZITIVNI EFEKTI VALUTNE KLAUZULE</b>	<b>2.402</b>	<b>5.080</b>
<b>Đ. FINANSIJSKI RASHODI (I do III)</b>	<b>1.780</b>	<b>8.336</b>
<b>I. FINANSIJSKI RASHODI IZ ODNOSA SA POVEZANIM PRAVNIM LICIMA I OSTALI FINANSIJSKI RASHODI (1 do 4)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Finansijski rashodi iz odnosa sa matičnim i povezanim pravnim licima	0	0
3. Rashodi od učešća u gubitku pridruženih pravnih lica i zajedničkih poduhvata	0	0
4. Ostali finansijski rashodi	0	0



II. RASHODI KAMATA (PREMA TREĆIM LICIMA)	1.638	2.295
III. NEGATIVNE KURSNE RAZLIKE I NEGATIVNI EFEKTI VALUTNE KLAUZULE (PREMA TREĆIM LICIMA)	142	6.041
E. DOBITAK IZ FINANSIRANJA	1.079	449
Ž. GUBITAK IZ FINANSIRANJA	<u>0</u>	<u>0</u>
Z. PRIHODI OD USKLAĐIVANJA VREDNOSTI OSTALE IMOVINE KOJA SE ISKAZUJE PO FER VREDNOSTI KROZ BILANS USPEHA	0	0
I. RASHODI OD USKLAĐIVANJA VREDNOSTI OSTALE IMOVINE KOJA SE ISKAZUJE PO FER VREDNOSTI KROZ BILANS USPEHA	0	0
J. OSTALI PRIHODI	38.887	54.346
K. OSTALI RASHODI	1.870	32.671
XV. DOBITAK IZ REDOVNOG POSLOVANJA PRE OPOREZIVANJA	<u>111.737</u>	<u>153.960</u>
XVI. GUBITAK IZ REDOVNOG POSLOVANJA PRE OPOREZIVANJA	<u>0</u>	<u>0</u>
M. NETO DOBITAK POSLOVANJA KOJE SE OBUSTAVLJA, EFEKTI PROMENA RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA I ISPRAVKA GREŠAKA RANIJIH PERIODA	0	0
N. NETO GUBITAK POSLOVANJA KOJE SE OBUSTAVLJA, RASHODI PROMENA RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA I ISPRAVKA GREŠAKA IZ RANIJIH PERIODA	0	0
NJ. DOBITAK PRE OPOREZIVANJA	<u>111.737</u>	<u>153.960</u>
O. GUBITAK PRE OPOREZIVANJA	<u>0</u>	<u>0</u>
P. POREZ NA DOBITAK		
I. PORESKI RASHOD PERIODA	0	0
II. ODLOŽENI PORESKI RASHODI PERIODA	0	0
III. ODLOŽENI PORESKI PRIHODI PERIODA	0	0
R. ISPLAĆENA LIČNA PRIMANJA POSLODAVCA	0	0
S. NETO DOBITAK	<u>111.737</u>	<u>153.960</u>
T. NETO GUBITAK	<u>0</u>	<u>0</u>
I. NETO DOBITAK KOJI PRIPADA MANJINSKIM ULAGAČIMA	0	0



**II. NETO DOBITAK KOJI PRIPADA  
VEĆINSKOM VLASNIKU**

111.737

153.960

**III. ZARADA PO AKCIJI**

1. Osnovna zarada po akciji
2. Umanjena (razvodnjena) zarada po akciji

2

4

0

0

Šef računovodstva



Direktor





## IZVEŠTAJ O OSTALOM REZULTATU

- hiljada dinara -

P O Z I C I J A	Napomena broj	Tekuća godina	Prethodna godina
<b>A. NETO REZULTAT IZ POSLOVANJA</b>			
<b>I. NETO DOBITAK</b>		111.737	153.960
<b>II. NETO GUBITAK</b>		0	0
<b>B. OSTALI SVEOBUH VATNI DOBITAK ILI GUBITAK</b>			
<b>a) Stavke koje neće biti reklasifikovane u Bilansu uspeha u budućim periodima</b>			
1. Promene revalorizacije nematerijalne imovine, nekretnina, postrojenja i opreme			
a) povećanje revalorizacionih rezervi		0	0
b) smanjenje revalorizacionih rezervi		0	0
2. Aktuarski dobici ili gubici po osnovu planova definisanih primanja			
a) dobici		0	0
b) gubici		0	0
3. Dobici ili gubici po osnovu ulaganja u vlasničke instrumente kapitala			
a) dobici		0	0
b) gubici		0	0
4. Dobici ili gubici po osnovu odela u ostalom sveobuhvatnom dobitku ili gubitku pridruženih društava			
a) dobici		0	0
b) gubici		0	0
<b>b) Stavke koje naknadno mogu biti reklasifikovane u Bilansu uspeha u budućim periodima</b>			
1. Dobici ili gubici po osnovu preračuna finansijskih izveštaja inostranog poslovanja			
a) dobici		0	0
b) gubici		0	0
2. Dobici ili gubici od instrumenata zaštite neto ulaganja u inostrano poslovanje			
a) dobici		0	0
b) gubici		0	0
3. Dobici ili gubici po osnovu instrumenata zaštite rizika (hedžinga) novčanog toka			

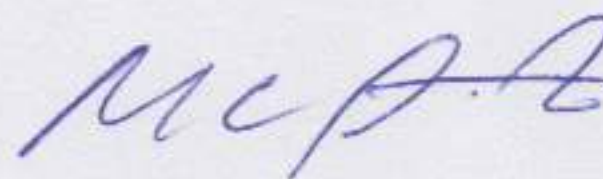


a) dobici	0	0
b) gubici	0	0
4. Dobici ili gubici po osnovu hartija od vrednosti raspoloživih za prodaju		
a) dobici	0	0
b) gubici	0	0
<b>DOBITAK</b>	<u>0</u>	<u>0</u>
<b>GUBITAK</b>	<u>0</u>	<u>0</u>
<b>III. POREZ NA OSTALI SVEOBUH VATNI DOBITAK ILI GUBITAK PERIODA</b>	0	0
<b>IV. NETO OSTALI SVEOBUH VATNI DOBITAK</b>	<u>0</u>	<u>0</u>
<b>V. NETO OSTALI SVEOBUH VATNI GUBITAK</b>	<u>0</u>	<u>0</u>
<b>V. UKUPAN NETO SVEOBUH VATNI REZULTAT PERIODA</b>		
<b>I. UKUPAN NETO SVEOBUH VATNI DOBITAK</b>	<u>111.737</u>	<u>153.960</u>
<b>GUBITAK</b>	<u>0</u>	<u>0</u>
<b>G. UKUPAN NETO SVEOBUH VATNI DOBITAK ILI GUBITAK</b>	<u>111.737</u>	<u>153.960</u>
1. Pripisan većinskim vlasnicima kapitala	111.737	153.960
2. Pripisan vlasnicima koji nemaju kontrolu	<u>0</u>	<u>0</u>

Šef računovodstva




Direktor





**IZVEŠTAJ O TOKOVIMA GOTOVINE**

- hiljada dinara -

P O Z I C I J A	Tekuća godina	Prethodna godina
<b>A. TOKOVI GOTOVINE IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI</b>		
<b>I. Prilivi gotovine iz poslovnih aktivnosti (1 do 3)</b>	<b>472.960</b>	<b>586.525</b>
1. Prodaja i primljeni avansi	416.167	534.107
2. Primljene kamate iz poslovnih aktivnosti	457	2.798
3. Ostali prilivi iz redovnog poslovanja	56.336	49.620
<b>II. Odlivi gotovine iz poslovnih aktivnosti (1 do 5)</b>	<b>313.222</b>	<b>478.132</b>
1. Isplate dobavljačima i dati avansi	232.008	393.341
2. Zarade, naknade zarada i ostali lični rashodi	63.575	62.020
3. Plaćene kamate	1.638	2.295
4. Porez na dobitak	0	0
5. Odlivi po osnovu ostalih javnih prihoda	16.001	20.476
<b>III. Neto priliv gotovine iz poslovnih aktivnosti (I - II)</b>	<b>159.738</b>	<b>108.393</b>
<b>IV. Neto odliv gotovine iz poslovnih aktivnosti (II - I)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>B. TOKOVI GOTOVINE IZ AKTIVNOSTI INVESTIRANJA</b>		
<b>I. Prilivi gotovine iz aktivnosti investiranja (1 do 5)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Prodaja akcija i udela (neto prilivi)	0	0
2. Prodaja nematerijalnih ulaganja, nekretnina, postrojenja, opreme i bioloških sredstava	0	0
3. Ostali finansijski plasmani (neto prilivi)	0	0
4. Primljene kamate iz aktivnosti investiranja	0	0
5. Primljene dividende	0	0
<b>II. Odlivi gotovine iz aktivnosti investiranja (1 do 3)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Kupovina akcija i udela (neto odlivi)	0	0
2. Kupovina nematerijalnih ulaganja, nekretnina, postrojenja, opreme i bioloških sredstava	0	0
3. Ostali finansijski plasmani (neto odlivi)	0	0
<b>III. Neto priliv gotovine iz aktivnosti investiranja (I - II)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>IV. Neto odliv gotovine iz aktivnosti investiranja (II - I)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

P O Z I C I J A	Tekuća godina	Prethodna godina
<b>V. TOKOVI GOTOVINE IZ AKTIVNOSTI FINANSIRANJA</b>		
<b>I. Prilivi gotovine iz aktivnosti finansiranja (1 do 5)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

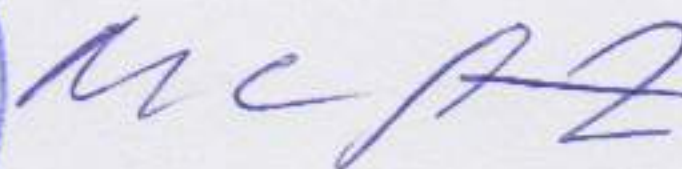


1. Uvećanje osnovnog kapitala	0	0
2. Dugoročni krediti (neto prilivi)	0	0
3. Kratkoročni krediti (neto prilivi)	0	0
4. Ostale dugoročne obaveze	0	0
5. Ostale kratkoročne obaveze	0	0
<b>II. Odlivi gotovine iz aktivnosti finansiranja (1 do 6)</b>	<b>143.215</b>	<b>154.175</b>
1. Otkup sopstvenih akcija i udela	0	0
2. Dugoročni krediti (odlivi)	0	0
3. Kratkoročni krediti (odlivi)	0	0
4. Ostale obaveze (odlivi)	0	0
5. Finansijski lizing	23.849	39.883
6. Isplaćene dividende	119.366	114.292
<b>III. Neto priliv gotovine iz aktivnosti finansiranja (I - II)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>IV. Neto odliv gotovine iz aktivnosti finansiranja (II - I)</b>	<b>143.215</b>	<b>154.175</b>
<b>G. SVEGA PRILIVI GOTOVINE (AI + BI + VI)</b>	<b>472.960</b>	<b>586.525</b>
<b>D. SVEGA ODLIVI GOTOVINE (AII + BII + VII)</b>	<b>456.437</b>	<b>632.307</b>
<b>Đ. NETO PRILIV GOTOVINE (G - D)</b>	<b>16.523</b>	<b>0</b>
<b>E. NETO ODLIV GOTOVINE (D - G)</b>	<b>0</b>	<b>45.782</b>
<b>Ž. GOTOVINA NA POČETKU OBRAČUNSKOG PERIODA</b>	<b>103.061</b>	<b>148.843</b>
<b>Z. POZITIVNE KURSNE RAZ. PO OSNOVU PRERAČUNA GOTOVINE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>I. NEGATIVNE KURSNE RAZ. PO OSNOVU PRERAČUNA GOTOVINE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>J. GOTOVINA NA KRAJU OBRAČ. PERIODA (Đ-E+Ž+Z-I)</b>	<b>119.584</b>	<b>103.061</b>

Šef računovodstva




Direktor





OPIS	Komponente kapitala							Komponente ostalog rezultata				
	Osnovni kapital	Emisiona premija	Rezerve	Gubitak	Otkupljene sopstvene akcije	Neraspoređeni dobitak	Revalorizacijske rezerve	Aktuarski dobitci ili gubici	Dobici ili gubici po osnovu ulaganja u vlasništva u inostrano	Dobici ili gubici po osnovu ulaganja u osnove u inostrano	Dobici ili gubici po osnovu ulaganja u osnove u inostrano	
<b>Početo stanje na dan 01.01.2014.</b>												
a) dugovni saldo računa	0	0	0	0	2.860	0	0	0	0	0	0	0
b) potražni saldo računa	226.893	7.640	29.346	0	0	316.994	47.949	0	0	0	0	0
<b>Ispravka materijalno značajnih grešaka i promena računovodstvenih politika</b>												
a) ispravke na dugoročnoj strani računa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
b) ispravke na potražnoj strani računa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Korigovano početno stanje na dan 01.01.2014.</b>												
a) korigovani dugovni saldo računa	0	0	0	0	2.860	0	0	0	0	0	0	0
b) korigovani potražni saldo računa	226.893	7.640	29.346	0	0	316.994	47.949	0	0	0	0	0
<b>Promene u prethodnoj 2014. godini</b>												
a) promet na dugovnoj strani računa	0	0	0	0	0	114.292	0	0	0	0	0	0
b) promet na potražnoj strani računa	0	0	0	0	0	153.960	1.668.420	0	0	0	0	0
<b>Stanje na kraju prethodne godine 31.12.2014.</b>												
a) dugovni saldo računa	0	0	0	0	2.860	0	0	0	0	0	0	0
b) potražni saldo računa	226.893	7.640	29.346	0	0	356.662	1.716.369	0	0	0	0	0
<b>Ispravka materijalno značajnih grešaka i promena računovodstvenih politika</b>												
a) ispravke na dugoročnoj strani računa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
b) ispravke na potražnoj strani računa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Korigovano početno stanje tekuće godine na dan 01.01.2015.</b>												
a) korigovani dugovni saldo računa	0	0	0	0	2.860	0	0	0	0	0	0	0
b) korigovani potražni saldo računa	226.893	7.640	29.346	0	0	356.662	1.716.369	0	0	0	0	0
<b>Promene u tekućoj 2015. godini</b>												
a) promet na dugovnoj strani računa	0	0	0	0	172	119.366	0	0	0	0	0	0
b) promet na potražnoj strani računa	0	172	0	0	0	111.737	0	0	0	0	0	0
<b>Stanje na kraju tekuće godine 31.12.2015.</b>												
a) dugovni saldo računa	0	0	0	0	3.032	0	0	0	0	0	0	0
b) potražni saldo računa	226.893	7.812	29.346	0	0	349.033	1.716.369	0	0	0	0	0

Dobici ili gubici po osnovu budžeta	Dobici ili gubici po osnovu UOV	Ukupan kapital
0	0	625.962
0	0	
0	0	0
0	0	
0	0	625.962
0	0	
0	0	1.708.088
0	0	
0	0	2.334.050
0	0	
0	0	0
0	0	
0	0	2.334.050
0	0	
0	0	-7.629
0	0	
0	0	2.326.421

izj. Računovodstva,

*[Handwritten signature]*



direktor,  
*[Handwritten signature]*

# NAPOMENE UZ FINANSIJSKI IZVEŠTAJ

## 1. OPŠTE INFORMACIJE

„PIONIR“ AD, Srbobran osnovano je 1962.godine kao društveno preduzeće za poljoprivrednu proizvodnju. Sedište društva je u Srbobranu, Salaš preko bare br.27.

Vlasnička transformacija je završena 30.06.2003.godine i od tada preduzeće postoji kao poljoprivredno preduzeće “PIONIR“ AD Srbobran. Kasnije na osnovu Zakona o privrednim društvima preduzeće menja naziv u „PIONIR“ AD SRBOBRAN.

Šifra delatnosti: 0111 Gajenje žita (osim pirinča), leguminoza i uljarica

Matični broj: 08055157

Poreski identifikacioni broj: 101424638

Poslovne banke društva su VOJVODJANSKA , INTESA , AIK i MERIDIAN banka.

Akcionarsko društvo je na dan bilansa upošljavalo 52 radnika.

Najveći akcionar Društva je Institut za ratarstvo i povrtarstvo Novi Sad sa 46,05% ,zatim Industrija mesa Matijević N.Sad sa 4,20%, PIONIR AD (otkup sopstvenih akcija) ima 1,34%, dok ostali akcionari imaju pojedinačno manje od 1% akcija, a zajedno deluju kao konzorcijum akcionara sa 46% akcija.

Ukupan broj akcija društva iznosi 42.810, nominalna vrednosti 5.300,00 dinara po 1 akciji.

Društvo je u toku 2007.godine donelo odluku na Skupštini o povećanju osnovnog kapitala društva iz stvorenih rezervi i povećalo je kapital za 641 hiljadu dinara tako da osnovni kapital na dan 31.12.2008. godine iznosi 226.550 hiljada dinara.

U toku 2010. godine društvo je izvršilo otkup sopstvenih akcija u iznosu od 23.000 hiljade dinara (4.600 akcija x 5.000 dinara po nominalnoj vrednosti) a razliku od 25.192 hiljada dinara odlukom Skupštine akcionara od 28.04.2010. godine pokrilo je iz stvorene nerasporedjene dobiti.

U toku 2011.godine društvo je prodalo akcionarima 1.528 akcija otkupljenih 2010.godine.

U toku 2012.godine društvo je odlukom skupštine akcionara poništilo 2.500 akcija.

koje su otkupljene od strane Pionir-a, a ujedno je povećalo nominalnu vrednost 1 akcije sa 5.000,00 dinara na 5.300,00 dinara. Smanjenje i povećanje kapitala društvo je pokrilo iz nerasporedjene dobiti, tako da je sadašnja vrednost akcijskog kapitala 226.893.000,00 dinara na dan bilansiranja 31.12.2015. godine (42.810 akcija nominalne vrednosti 5.300,00 dinara po akciji).

Po završnom računu društvo je iskazalo dobit u poslovanju za 2014. i akcionarima isplatilo dividende u neto iznosu od 2.400 dinara po 1 akciji dana 08.07.2015.godine.



## **2. OSNOVE ZA SASTAVLJANJE I PREZENTACIJU FINANSIJSKIH IZVEŠTAJA**

### **Osnove za sastavljanje finansijskih izveštaja**

Finansijski izveštaji Društva su sastavljeni u skladu sa Zakonom o računovodstvu (Službeni glasnik RS, br. 62/2013) i drugim računovodstvenim propisima koji se primenjuju u Republici Srbiji.

Na osnovu Zakona o računovodstvu, pravna lica i preduzetnici u Republici Srbiji su u obavezi da vođenje poslovnih knjiga, priznavanje i procenjivanje imovine i obaveza, prihoda i rashoda, sastavljanje, prikazivanje, dostavljanje i obelodanjivanje finansijskih izveštaja vrše u skladu sa zakonskom i profesionalnom regulativom, koja podrazumeva Konceptualni okvir za finansijsko izveštavanje („Okvir“), Međunarodne računovodstvene standarde („MRS“), odnosno Međunarodne standarde finansijskog izveštavanja („MSFI“), kao i tumačenja koja su sastavni deo standarda.

Prevod Okvira, MRS, MSFI i tumačenja, izdatih od strane Odbora za međunarodne računovodstvene standarde i Komiteta za tumačenja međunarodnih standarda finansijskog izveštavanja, utvrđuje se rešenjem Ministra finansija i objavljuje u Službenom glasniku RS. Do datuma sastavljanja finansijskih izveštaja za 2014. godinu prevedeni su i objavljeni standardi i tumačenja standarda (»Sl. Glasnik RS« br. 35/2014).

Shodno tome, prilikom sastavljanja finansijskih izveštaja Društvo primenjuje MRS, MSFI i tumačenja koja su na snazi za godinu koja se završava 31. decembra 2015. godine.

### **Prezentacija finansijskih izveštaja**

Finansijski izveštaji su prikazani u formatu propisanom Pravilnikom o sadržini i formi obrazaca finansijskih izveštaja za privredna društva, zadruge i preduzetnike (Službeni glasnik RS, br. 95/2014).

Finansijski izveštaji su iskazani u hiljadama dinara (RSD), osim ukoliko nije drugačije navedeno. Dinar predstavlja zvaničnu izveštajnu valutu u Republici Srbiji.

Uporedni podaci prikazani su u hiljadama dinara (RSD), važećim na dan 31. decembra 2014. godine

### **Računovodstveni metod**

Finansijski izveštaji su sastavljeni po metodu prvobitne nabavne vrednosti (istorijskog troška), osim ukoliko MSFI ne zahtevaju drugačiji osnov vrednovanja na način opisan u računovodstvenim politikama.



### **3. PREGLED ZNAČAJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA**

#### **3.1. Pravila procenjivanja – osnovne pretpostavke**

Finansijski izveštaji su sastavljeni na načelu nastanka poslovnog događaja (načelo uzročnosti) i načelu stalnosti poslovanja.

Prema načelu nastanka poslovnog događaja, poslovni događaj se priznaje kada je nastao i uključuje se u finansijske izveštaje u periodu na koji se odnosi, nezavisno od prijema isplate novca u vezi sa tim poslovnim događajem.

Finansijski izveštaji su sastavljeni pod pretpostavkom da će Društvo da posluje u neograničenom vremenskom periodu i da će da nastavi sa poslovanjem i u doglednoj budućnosti.

#### **3.2. Priznavanje elemenata finansijskih izveštaja**

Sredstvo se priznaje u bilansu stanja kada je verovatno da će po osnovu korišćenja sredstava buduće ekonomske koristi priticati u Društvo i kada sredstvo ima nabavnu vrednost ili cenu koštanja ili vrednost koja može da se pouzdano izmeri.

Obaveza se priznaje u bilansu stanja kada je verovatno da će odliv resursa koji sadrži ekonomske koristi proisteći iz podmirenja sadašnjih obaveza i kada se iznos obaveze koja će se podmiriti može pouzdano da izmeri.

Prihod se priznaje u bilansu uspeha kada je povećanje ekonomskih koristi povezano sa povećanjem sredstva ili smanjenjem obaveza koje mogu pouzdano da se izmere, odnosno da priznavanje prihoda nastaje istovremeno sa priznavanjem povećanja sredstava ili smanjenja obaveza.

Rashodi se priznaju u bilansu uspeha kada smanjenje ekonomskih koristi koje je povezano sa smanjenjem sredstava ili povećanjem obaveza može pouzdano da se izmeri, odnosno da priznavanje rashoda nastaje istovremeno sa priznavanjem porasta obaveza i smanjenjem sredstava.

Kapital se iskazuje u skladu sa finansijskim konceptom kapitala kao uloženi novac ili uložena kupovna moć i predstavlja neto imovinu Društva. Iz finansijskog koncepta kapitala proističe koncept očuvanja kapitala. Očuvanje kapitala meri se nominalnim monetarnim jedinicama – RSD. Po ovom konceptu dobitak je zarađen samo ako finansijski (ili novčani) iznos neto imovine na kraju perioda premašuje finansijski (ili novčani) iznos neto imovine na početku perioda, nakon uključivanja bilo kakvih raspodela vlasnicima ili doprinosa vlasnika u toku godine.

### **3.3. Preračunavanje stranih sredstava plaćanja i računovodstveni tretman kursnih razlika**

Poslovne promene nastale u stranoj valuti su preračunate u dinare po srednjem kursu utvrđenom na međubankarskom tržištu deviza u Srbiji, koji je važio na dan poslovne promene.

Sredstva i obaveze iskazane u stranoj valuti na dan bilansa stanja, preračunati su u dinare po srednjem kursu utvrđenom na međubankarskom tržištu deviza za taj dan.

Neto pozitivne ili negativne kursne razlike, nastale prilikom poslovnih transakcija u stranoj valuti i prilikom preračuna pozicija bilansa stanja iskazanih u stranoj valuti, evidentirane su u korist ili na teret bilansa uspeha.

Nemonetarne stavke koje se vrednuju po principu istorijskog troška izraženog u stranoj valuti preračunate su po istorijskom kursu važećem na dan inicijalne transakcije.

Srednji kursevi za devize, utvrđeni na međubankarskom tržištu deviza, primenjeni za preračun deviznih pozicija bilansa stanja u dinare, za pojedine glavne valute su bili sledeći:

	31.12.2015.	31.12.2014.
1 EUR	121,6261	120,9583
1 USD	111.2468	99,4641
1 CHF	112.5230	100,5472

### **3.4. Koeficijenti rasta potrošačkih cena u Republici Srbiji (godišnja inflacija):**

<b>Mesec</b>	<b>2015.</b>	<b>2014.</b>
Januar	0,001	1,4
Februar	0,008	1,5
Mart	0,019	1,2
April	0,018	1,8
Maj	0,015	1,8
Jun	0,019	2,0
Jul	0,010	1,8
Avgust	0,021	1,7
Septembar	0,014	2,3
Oktoibar	0,014	2,2
Novembar	0,013	2,2
Decembar	0,015	1,7

### **3.5. Troškovi pozajmljivanja**

Troškovi pozajmljivanja se odnose na kamate i druge troškove koji nastaju u vezi sa pozajmljivanjem sredstava. Troškovi pozajmljivanja koji se mogu neposredno pripisati sticanju, izgradnji ili izradi sredstva (investicije) koje se osposobljava za upotrebu, uključuju se u nabavnu vrednost ili cenu koštanja tog sredstva. Ostali troškovi pozajmljivanja priznaju se kao rashod perioda u kome su nastali.

### **3.6. Umanjenje vrednosti imovine**

Na dan svakog bilansa stanja, Društvo preispituje knjigovodstvenu vrednost svoje materijalne i nematerijalne imovine da bi utvrdilo da li postoje indikacije da je došlo do gubitka po osnovu umanjenja vrednosti imovine. Ukoliko takve indikacije postoje, procenjuje se nadoknativi iznos sredstva da bi se mogao utvrditi eventualni gubitak. Ako nije moguće proceniti nadoknativi iznos pojedinog sredstva, Društvo procenjuje nadoknativi iznos jedinice koja generiše novac, a kojoj to sredstvo pripada.

Nadoknativa vrednost je neto prodajna cena ili vrednost u upotrebi, zavisno od toga koja je viša.

Ako je procenjen nadoknativi iznos sredstva (ili jedinice koja generiše novac) manji od knjigovodstvene vrednosti, onda se knjigovodstvena vrednost tog sredstva umanjuje do nadoknadivog iznosa. Gubici od umanjenja vrednosti priznaju se odmah kao rashod, osim ako sredstvo prethodno nije bilo predmet revalorizacije. U tom slučaju deo gubitka, do iznosa revalorizacije, priznaje se u okviru promena na kapitalu.

### **3.7. Nekretnine, postrojenja i oprema**

Nekretnine, postrojenja i oprema se inicijalno priznaju po nabavnoj vrednosti, odnosno po ceni koštanja za sredstva izrađena u sopstvenoj režiji. Nabavnu vrednost čini fakturna vrednost uvećana za sve troškove koje se mogu direktno pripisati dovođenju ovih sredstava u stanje funkcionalne pripravnosti.

Oprema se kapitalizuje ako je vek njenog korišćenja duži od jedne godine i ako je njena pojedinačna vrednost veća od vrednosti propisane poreskim propisima.

Naknadna ulaganja u nekretnine, postrojenja i opremu, koja imaju za cilj produženje korisnog veka upotreba ili povećanje kapaciteta, povećavaju knjigovodstvenu vrednost

Nakon što se priznaju kao sredstvo nekretnine, postrojenja i oprema čija se fer vrednost može pouzdano odmeriti, knjiže se po revalorizovanom iznosu, koji predstavlja njihovu fer vrednost na datum revalorizacije umanjenu za naknadnu akumuliranu amortizaciju i naknadne akumulirane gubitke zbog umanjenja vrednosti. Revalorizacija se vrši dovoljno redovno, kako bi se obezbedilo da se knjigovodstvena vrednost bitno ne razlikuje od vrednosti do koje bi se došlo korišćenjem fer vrednosti na kraju izveštajnog perioda.

Amortizacija nekretnina, postrojenja i opreme se obračunava na vrednost nekretnina, postrojenja i opreme na početku godine, odnosno na nabavnu vrednost opreme stavljene u upotrebu tokom godine, primenom proporcionalne metode u toku procenjenog korisnog veka upotrebe sredstava, uz primenu sledećih stopa:

Građevinski objekti	1,30 do 5,00%
Proizvodna oprema	4,00 do 16,50%
Motorna vozila	15,00 do 20,00%
Računari	15,50%
Kancelarijski nameštaj	8 do 16,50%
Ostala oprema	8 do 20%

Obračun amortizacije počinje od narednog meseca u odnosu na mesec u kojem je sredstvo stavljeno u upotrebu. Amortizacione stope se mogu revidirati svake godine radi obračuna amortizacije koja odražava stvarni utrošak ovih sredstava u toku poslovanja i preostali nameravani vek njihovog korišćenja.

Sredstvo se isknižava iz evidencije u momentu otuđenja ili ukoliko se ne očekuju buduće ekonomske koristi od upotrebe tog sredstva. Dobici ili gubici po osnovu prodaje ili otpisa sredstva (kao razlika između neto prodajne vrednosti i knjigovodstvene vrednosti) priznaju se u bilansu uspeha odgovarajućeg perioda.

### **3.8. Zalihe**

Zalihe nedovršene proizvodnje i gotovi proizvodi na zalihi procenjuju se po ceni koštanja ukoliko je ona manja od neto prodajne cene, ili po neto prodajnoj – fer vrednosti, a u skladu sa MRS-2 Zalihe i MRS-41 Poljoprivreda.

Zalihe trgovačke robe se vode po nabavnim vrednostima.

Sitan alat i inventar otpisuje se u celosti stavljanjem u upotrebu.

Izlaz zaliha materijala, rezervnih delova i robe vodi se po metodi prosečnih cena.

### **3.9. Finansijski instrumenti**

#### ***Klasifikacija finansijskih instrumenata***

Finansijska sredstva uključuju dugoročne finansijske plasmane, potraživanja i kratkoročne finansijske plasmane, gotovinu i gotovinske ekvivalente. Društvo klasifikuje finansijska sredstva u neku od sledećih kategorija: sredstva po fer vrednosti kroz bilans uspeha, investicije koje se drže do dospeća, krediti (zajmovi) i potraživanja i sredstva raspoloživa za prodaju. Klasifikacija zavisi od svrhe za koju su sredstva stečena. Rukovodstvo Društva utvrđuje klasifikaciju finansijskih sredstava prilikom inicijalnog priznavanja.

Finansijske obaveze uključuju dugoročne finansijske obaveze, kratkoročne finansijske obaveze, obaveze iz poslovanja i ostale kratkoročne obaveze.

#### ***Metod efektivne kamate***

Metod efektivne kamate je metod izračunavanja amortizovane vrednosti finansijskog sredstva ili finansijske obaveze i raspodele prihoda od kamate i rashoda od kamate tokom određenog perioda. Efektivna kamatna stopa je kamatna stopa koja diskontuje buduće gotovinske isplate ili primanja tokom očekivanog roka trajanja finansijskog instrumenta ili gde je prikladno, tokom kraćeg perioda na neto knjigovodstvenu vrednost finansijskog sredstva ili finansijske obaveze.

**NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVEŠTAJE**

**31. decembar 2015. godine**

---

***Gotovina i gotovinski ekvivalenti***

Pod gotovinom i gotovinskim ekvivalentima podrazumevaju se novac u blagajni, sredstva na tekućim i deviznim računima kao i kratkoročni depoziti do tri meseca koje je moguće lako konvertovati u gotovinu i koji su predmet niskog rizika od promene vrednosti.

***Kreditni (zajmovi) i potraživanja***

Potraživanja od kupaca, krediti (zajmovi) i ostala potraživanja i plasmani sa fiksnim ili odredivim plaćanjima koja se ne kotiraju na aktivnom tržištu, klasifikuju se kao potraživanja i krediti (kratkoročni zajmovi) i potraživanja.

Kreditni i potraživanja vrednuju se po amortizovanoj vrednosti, primenom metode efektivne kamate, nakon umanjenja vrednosti po osnovu obezvređenja. Prihod od kamate se priznaje primenom metoda efektivne kamate, osim u slučaju kratkoročnih potraživanja, gde priznavanje prihoda od kamate ne bi bilo materijalno značajno.

***Umanjenja vrednosti finansijskih sredstava***

Na dan svakog bilansa stanja Društvo procenjuje da li postoje objektivni dokazi da je došlo do umanjenja vrednosti finansijskog sredstva ili grupe finansijskih sredstava (osim sredstava iskazanih po fer vrednosti kroz bilans uspeha). Obezvređenje finansijskih sredstava se vrši kada postoje objektivni dokazi da su, kao rezultat jednog ili više događaja koji su se desili nakon početnog priznavanja finansijskog sredstva, procenjeni budući novčani tokovi sredstava biti izmenjeni.

Obezvređenje (ispravka vrednosti) potraživanja vrši se indirektno za iznos dospelih potraživanja ako je od DPO proteklo više od 60 dana na osnovu procene izvesnosti naplate od strane rukovodstva a u skladu sa računovodstvenim politikama društva i MRS-a.

Promene na računu ispravke vrednosti potraživanja evidentiraju se u korist ili na teret bilansa uspeha. Naplata otpisanih potraživanja uključuje se u bilansu uspeha kao ostali prihod.

***Ostale finansijske obaveze***

Ostale finansijske obaveze, uključujući obaveze po kreditima, inicijalno se priznaju po fer vrednosti primljenih sredstava, umanjene za troškove transakcije.

Nakon početnog priznavanja, ostale finansijske obaveze se vrednuju po amortizovanoj vrednosti korišćenjem metoda efektivne kamate. Trošak po osnovu kamata se priznaje u bilansu uspeha obračunskog perioda.

**3.10. Porez na dobitak**

***Tekući porez***

Porez na dobitak predstavlja iznos koji se obračunava i plaća u skladu sa propisima o oporezivanju Republike Srbije. Konačni iznos obaveze poreza na dobitak utvrđuje se primenom poreske stope od 15% na poresku osnovicu utvrđenu u poreskom bilansu Društva. Poreska osnovica prikazana u poreskom bilansu uključuje dobitak prikazan u zvaničnom bilansu uspeha koji se koriguje za stalne razlike koje su definisane propisima o oporezivanju porezom na dobit Republike Srbije.

Republički propisi ne predviđaju da se poreski gubici iz tekućeg perioda mogu koristiti kao osnova za povraćaj poreza plaćenog u prethodnim periodima. Međutim, gubici iz tekućeg

**NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVEŠTAJE**

**31. decembar 2015. godine**

perioda mogu se koristiti za umanjenje poreske osnovice budućih obračunskih perioda, ali ne duže od 5 godina.

***Odloženi porez***

Odloženi porez na dobitak se obračunava korišćenjem metode utvrđivanja obaveza prema bilansu stanja, za privremene razlike proizašle između knjigovodstvene vrednosti sredstva i obaveza u finansijskim izveštajima i njihove odgovarajuće poreske osnovice korišćene u izračunavanju oporezivog dobitka. Odložene poreske obaveze se priznaju za sve oporezive privremene razlike, dok se odložena poreska sredstva priznaju u meri u kojoj je verovatno da će oporezivi dobici biti raspoloživi za korišćenje odbitnih privremenih razlika.

Odloženi porez se obračunava po poreskim stopama za koje se očekuje da će se primenjivati u periodu kada se sredstvo realizuje ili obaveza izmiruje. Odloženi porez se evidentira na teret ili u korist bilansa uspeha, osim kada se odnosi na pozicije koje se evidentiraju direktno u korist ili na teret kapitala, i u tom slučaju se odloženi porez takođe raspoređuje u okviru kapitala.

**3.11. Primanja zaposlenih**

***Porezi i doprinosi na zarade i naknade zarada***

U skladu sa propisima koji se primenjuju u Republici Srbiji, Društvo je u obavezi da plaća doprinose državnim fondovima kojima se obezbeđuje socijalna sigurnost zaposlenih. Ove obaveze uključuju doprinose za zaposlene na teret poslodavca u iznosima obračunatim po stopama propisanim relevantnim zakonskim propisima. Društvo je, takođe, obavezno da od bruto plata zaposlenih obustavi doprinose i da ih, u ime zaposlenih, uplati tim fondovima. Doprinosi na teret poslodavca i doprinosi na teret zaposlenog se knjiže na teret rashoda perioda na koji se odnose.

Društvo nije uključeno u druge oblike penzijskih planova i nema nikakvih obaveza po ovim osnovama.

***Otpremnine***

U skladu sa Zakonom o radu Društvo ima obavezu da zaposlenom isplati otpremninu prilikom odlaska u penziju u iznosu dve prosečne zarade ostvarene u Republici Srbiji prema poslednjem objavljenom podatku Republikčkog organa za poslove statistike. U članu 92. Pravilnika o radu definisano je da se visina otpremnina procenjuje os strane generalnog direktora i računovodstvenog sektora.

Društvo je izvršilo procenu sadašnje vrednosti ove obaveze i smatra da vrednost sredstava nije materijalno značajna, pa po tom osnovu nisu izvršena rezervisanja u skladu sa zahtevima MRS 19 – Naknade zaposlenima.

**3.12. Lizing**

Lizing se klasifikuje kao finansijski lizing u svim slučajevima kada se ugovorom o lizingu na Društvo prenose svi rizici i koristi koje proizilaze iz vlasništva nad sredstvima. Svaki drugi lizing se klasifikuje kao operativni lizing.

Sredstva koja se drže po ugovorima o finansijskom lizingu se priznaju u bilansu stanja Društva u visini sadašnjih minimalnih rata lizinga utvrđenih na početku perioda lizinga. Odgovarajuća obaveza prema davaocu lizinga se uključuje u bilans stanja kao obaveza po finansijskom lizingu.

**NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVEŠTAJE**

**31. decembar 2015. godine**

---

Sredstva koja se drže na bazi finansijskog lizinga amortizuju se tokom perioda korisnog veka trajanja, u zavisnosti od toga koji je od ova dva perioda kraći.

**3.13. Prihodi i rashodi**

Prihodi od prodaje robe, proizvoda i izvršenih usluga priznaju se u bilansu uspeha pod uslovom da su svi rizici i koristi prešli na kupca. Prihodi od prodaje se evidentiraju u momentu isporuke robe i proizvoda ili izvršenja usluge. Prihodi se iskazuju po fakturnoj vrednosti, umanjenoj za odobrene popuste i porez na dodatu vrednost.

Rashodi se obračunavaju po načelu uzročnosti prihoda i rashoda.

#### **4. ZNAČAJNE RAČUNOVODSTVENE PROCENE (paragraf 125 MRS 1 – Prezentacija finansijskih izveštaja)**

Sastavljanje finansijskih izveštaja zahteva od rukovodstva Društva da vrši procene i utvrđuje pretpostavke koje mogu da imaju efekta na prezentovane vrednosti sredstava i obaveza i obelodanjivanje potencijalnih potraživanja i obaveza na dan sastavljanja finansijskih izveštaja, kao i prihoda i rashoda u toku izveštajnog perioda. Ove procene i pretpostavke su zasnovane na prethodnom iskustvu, tekućim i očekivanim uslovima poslovanja i ostalim raspoloživim informacijama na dan sastavljanja finansijskih izveštaja. Stvarni rezultati mogu da se razlikuju od procenjenih iznosa.

Najznačajnija područja koja od rukovodstva zahtevaju vršenje procene i donošenje pretpostavki predstavljena su u daljem tekstu:

##### **4.1. Korisni vek nekretnina, postrojenja i opreme**

Društvo procenjuje preostali korisni vek nekretnina, postrojenja i opreme na kraju svake poslovne godine. Procena korisnog veka nekretnina, postrojenja i opreme je zasnovana na istorijskom iskustvu sa sličnim sredstvima, kao i predviđenim tehnološkim napretkom i promenama ekonomskih i industrijskih faktora.

Ukoliko se sadašnja procena razlikuje od prethodnih procena, promene u poslovnim knjigama Društva se evidentiraju u skladu sa MRS 8 „Računovodstvene politike, promene računovodstvenih procena i greške“. Ove procene mogu da imaju značajne efekte na knjigovodstvenu vrednost nekretnina, postrojenja i opreme kao i na iznos amortizacije tekućeg obračunskog perioda.

##### **4.2. Umanjenje vrednosti imovine**

Na dan bilansa stanja, Društvo vrši pregled knjigovodstvene vrednosti materijalne i nematerijalne imovine i procenjuje da li postoje indikacije za umanjeње vrednosti nekog sredstva. Prilikom procenjivanja umanjeња vrednosti, sredstva koja gotovinske tokove ne generišu nezavisno dodeljuju se odgovarajućoj jedinici koja generiše novac. Naknadne promene u dodeljivanju jedinici koja generiše novac ili u vremenu novčanih tokova mogu da utiču na knjigovodstvenu vrednost odnosne imovine.

##### **4.3. Ispravka vrednosti potraživanja**

Ispravka vrednosti sumnjivih i spornih potraživanja je izvršena na osnovu procenjenih gubitaka usled nemogućnosti kupaca da ispune svoje obaveze u roku koji prelazi rok tolerancije naplativosti potraživanja. Procena rukovodstva je zasnovana na starosnoj analizi potraživanja od kupaca, istorijskim otpisima, kreditnoj sposobnosti kupaca i promenama u postojećim uslovima prodaje. Ovo uključuje i pretpostavke o budućem ponašanju kupaca i očekivanoj budućoj naplati. Promene u uslovima poslovanja, delatnosti ili okolnostima vezanim za određene kupce mogu da imaju za posledicu korekciju ispravke vrednosti sumnjivih i spornih potraživanja obelodanjene u priloženim finansijskim izveštajima.



#### **4.4. Ispravka vrednosti zastarelih zaliha i zaliha sa usporenim obrtom**

Društvo vrši ispravku vrednosti zastarelih zaliha kao i zaliha sa usporenim obrtom. Pored toga, određene zalihe Društva vrednovane su po njihovoj neto prodajnoj vrednosti. Procena neto prodajne vrednosti zaliha izvršena je na osnovu najpouzdanijih raspoloživih dokaza u vreme vršenja procene. Ova procena uzima u obzir očekivano kretanje cena i troškova u periodu nakon datuma bilansa stanja i njena realnost zavisi od budućih događaja koji treba da potvrde uslove koji su postojali na dan bilansa stanja.

#### **4.5. Sudski sporovi**

Prilikom odmeravanja i priznavanja rezervisanja i utvrđivanja nivoa izloženosti potencijalnim obavezama koje se odnose na postojeće sudske sporove rukovodstvo Društva donosi određene procene. Ove procene su neophodne radi utvrđivanja verovatnoće nastanka negativnog ishoda i određivanja iznosa neophodnog za konačno sudsko poravnanje. Usled inherentne neizvesnosti u postupku procenjivanja, stvarni gubici mogu da se razlikuju od gubitaka inicijalno utvrđenih procenom. Zbog toga se procene koriguju kada Društvo dođe do novih informacija, uglavnom uz podršku internih stručnih službi ili spoljnih savetnika. Izmene procena mogu da u značajnoj meri utiču na buduće poslovne rezultate.

## 5. NEMATERIJALNA ULAGANJA

	Hiljada dinara	
	Ostala nematerijalna ulaganja	Ukupno
<b>Nabavna bruto vrednost na početku godine</b>	<b>148</b>	<b>148</b>
<b>Povećanje:</b>	<b>183</b>	<b>183</b>
Nabavke u toku godine	183	183
<b>Smanjenje:</b>		
<b>Nabavna bruto vrednost na kraju godine</b>	<b>331</b>	<b>331</b>
<b>Kumulirana ispravka na početku godine</b>	<b>148</b>	<b>148</b>
<b>Povećanje:</b>	<b>12</b>	<b>12</b>
Amortizacija u toku godine	12	12
<b>Smanjenje:</b>		
<b>Stanje ispravke na kraju godine</b>	<b>160</b>	<b>160</b>
<b>Neto sadašnja vrednost:</b>		
31.12.2015. godine	171	171
<b>Neto sadašnja vrednost:</b>		
31.12.2014. godine		

## 6. NEKRETNINE, POSTROJENJA I OPREMA

u hiljadama dinara

	Zemljište	Građevinski objekti	Postrojenja i oprema	Nekr, postr, i oprema u pripremi	Ukupno
<b>Nabavna vrednost na početku godine</b>	<b>1.649.055</b>	<b>419.040</b>	<b>255.629</b>	<b>2</b>	<b>2.323.726</b>
<b>Povećanje:</b>		<b>2.331</b>	<b>6.196</b>	<b>8.709</b>	<b>17.236</b>
Nabavka, aktiviranje i prenos		2.331	6.196	8.709	17.236
<b>Smanjenje:</b>			<b>96</b>	<b>8.709</b>	<b>8.805</b>
Rashod u toku godine			96		96
Prenos iz pripreme				8.709	8.709
<b>Nabavna vrednost na kraju godine</b>	<b>1.649.055</b>	<b>421.371</b>	<b>261.729</b>	<b>2</b>	<b>2.332.157</b>
<b>Kumulirana ispravka na početku godine</b>		<b>189.872</b>	<b>164.601</b>		<b>354.473</b>
<b>Povećanje:</b>		<b>2.889</b>	<b>21.145</b>		<b>24.034</b>
Amortizacija		2.889	21.145		24.034
<b>Smanjenje:</b>			<b>96</b>		<b>96</b>
Rashod u toku godine			96		96
<b>Stanje na kraju godine</b>		<b>192.761</b>	<b>185.650</b>		<b>378.411</b>
<b>Neto sadašnja vrednost:</b>					
31.12.2015. godine	<b>1.649.055</b>	<b>228.610</b>	<b>76.079</b>	<b>2</b>	<b>1.953.746</b>
<b>Neto sadašnja vrednost:</b>					
31.12.2014. godine	<b>1.649.055</b>	<b>229.168</b>	<b>91.028</b>	<b>2</b>	<b>1.969.253</b>

Nekretnine su u vlasništvu Društva. Nekretnine, postrojenja i oprema su usaglašene sa popisom.

U toku godine su vrešena ulaganja u transformatorsku stanicu i nabavljena je nova oprema. Pomenuta ulaganja i novonabavljena oprema je prikazana na narednoj tabeli.

Hiljada dinara

Nabavljeno sredstvo	Nabavna vrednost
1	2
Građevinski objekti	2.331
Oprema za vršenje delatnosti	6.119
Računari	77
<b>Ukupno:</b>	<b>8.527</b>

Na osnovu predloga popisne komisije rashodovana je neupotrebljiva oprema čija je ukupna nabavna i ispravka vrednosti 96 hiljada dinara. Rashodovana oprema je prikazana na narednoj tabeli:

Hiljada dinara					
Rashodovana sredstva	Vrednost otpadnog materijala	Nabavna vrednost	Ispravka vrednosti	Sadašnja vrednost (3-4)	Dobitak gubitak (2-5)
1	2	3	4	5	6
Kultivator za repu		40	40		
Garnitura alata u rasklopnoj kutiji 4 kom		35	35		
Trpezarijske stolice 10 komada		21	21		
<b>Ukupno:</b>		<b>96</b>	<b>96</b>		

Amortizacija je obračunata po proporcionalnoj metodi i evidentirana u okviru rashoda,

## 7. DUGOROČNI FINANSIJSKI PLASMANI

u hiljadama dinara

Ime pravnog lica u čijem kapitalu je učešće	Vlasnički udeo (%)	Valuta	Bruto iznos	Ispravka vrednosti	Neto iznos
Kompanija Dunav osiguranje		RSD	343		343
<b>a) Učešća u kapitalu ostalih pravnih lica i druge hartije od vrednosti raspoložive za prodaju</b>					<b>0</b>

Društvo ima 527 komada akcija Kompanije Dunav osiguranje a.d.o. Beograd. Vrednost akcija je iskazana po tržišnoj vrednosti.

## 8. ZALIHE

u hiljadama dinara

	31. decembra 2015.	31. decembra 2014.
1. Materijal i sitan inventar i alat na zalihi	13.776	26.698
2. Nedovršena proizvodnja (neto)	23.613	20.205
3. Gotovi proizvodi (neto)	31.267	17.381
4. Roba (neto)	12.913	11.199
<b>Zalihe</b>	<b>81.569</b>	<b>75.483</b>

Zalihe su usaglašene sa popisom. Zalihe nedovršene proizvodnje su vrednovane po ceni koštanja. Zalihe gotovih proizvoda su vrednovane po berzanskim cenama na zadnji dan trgovanja.

**Starosna struktura plaćenih avansa za zalihe i usluge**

**u hiljadama dinara**

Starost plaćenih avansa za zalihe i usluge u danima	Do 365 dana	Preko godinu dana	Ukupno
Plaćeni avansi, bruto	172		<b>172</b>
Ispravka vrednosti			
<b>Plaćeni avansi, neto</b>	<b>172</b>		<b>172</b>

**9. POTRAŽIVANJA PO OSNOVU PRODAJE**

**u hiljadama dinara**

Opis	Kupci u zemlji		Kupci u inostranstvu	Ukupno
	- ostala povezana pravna lica	Kupci u zemlji		
Bruto potraživanje na početku godine	319.053	47.604	1.224	<b>367.881</b>
<b>Bruto potraživanje na kraju godine</b>	<b>221.238</b>	<b>44.874</b>		<b>266.112</b>
Ispravka vrednosti na početku godine	26.874	45.967		<b>72.841</b>
Smanjenje ispravke vrednosti u toku godine po osnovu naplate	26.874	3.678		<b>30.552</b>
Povećanje ispravke vrednosti u toku godine		1.249		<b>1.249</b>
<b>Ispravka vrednosti na kraju godine</b>		<b>43.538</b>		<b>43.538</b>
<b>NETO STANJE</b>				
31.12.2015. godine	<b>221.238</b>	<b>1.336</b>		<b>222.574</b>
31.12.2014. godine	<b>292.179</b>	<b>1.637</b>	<b>1.224</b>	<b>295.040</b>

Potraživanja su usaglašena sa dužnicima u skladu sa Zakonom o računovodstvu.

**u hiljadama dinara**

Starost potraživanja u danima	Potraživanja do 365 dana starosti	Potraživanja starija od godinu dana	Ukupno (2+3)
1	2	3	4
Kupci u zemlji - ostala povezana pravna lica (bruto)	221.238		<b>221.238</b>
Ispravka vrednosti			
Neto potraživanja	<b>221.238</b>		<b>221.238</b>
Kupci u zemlji (bruto)	1.336	43.538	<b>44.874</b>
Ispravka vrednosti		43.538	<b>43.538</b>
Neto potraživanja	<b>1.336</b>		<b>1.336</b>

**10. KRATKOROČNI FINANSIJSKI PLASMANI**

**u hiljadama dinara**

Opis	Kratkoročni krediti i zajmovi u zemlji	Ukupno
Bruto stanje na početku godine	1.260	<b>1.260</b>
Bruto stanje na kraju godine	<b>1.350</b>	<b>1.350</b>
Ispravka vrednosti na početku godine		
Ispravka vrednosti na kraju godine		
<b>NETO STANJE</b>		
31.12.2015. godine	<b>1.350</b>	<b>1.350</b>
31.12.2014. godine	<b>1.260</b>	<b>1.260</b>

Kratkoročni krediti i zajmovi dati u zemlji odnose se na beskamatnu pozajmicu Sindikalnoj organizaciji društva za nabavku ogreva, koja se u skladu sa ugovorom vraća u 6 jednakih mesečnih rata.

## 11. GOTOVINSKI EKVIVALENTI I GOTOVINA

	<b>u hiljadama dinara</b>	
	31. decembra 2015.	31. decembra 2014.
1. Dinarski poslovni račun	22.813	9.365
2. Devizni poslovni račun	96.716	23.485
3. Dinarska blagajna	3	3
4. Izdvojena novčana sredstva u dinarima	52	52
5. Ostala novčana sredstva		70.156
<b>UKUPNO (1 do 5)</b>	<b>119.584</b>	<b>103.061</b>

Stanja na poslovnim računima su usaglašena sa izvodima banaka na dan bilansa. Stanje na deviznom računu je kursirano po srednjem kursu NBS na dan bilansa.

## 12. AKTIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA

	<b>u hiljadama dinara</b>	
	31. decembra 2015.	31. decembra 2014.
1. Unapred plaćeni troškovi	108	102
2. Ostala aktivna vremenska razgraničenja	95	88
<b>UKUPNO (1 + 2)</b>	<b>203</b>	<b>190</b>

## 13. KAPITAL

Akcijski kapital Društva iskazan na dan 31. decembra 2015. godine u iznosu od 226.893 hiljada dinara (2014. godine – 226.893 hiljade) čini 42.810 običnih akcija (2014. godine – 42.810 običnih akcija).

Stanje kapitala i broj akcija su registrovani kod Centralnog registra, depoa i kliringa hartija od vrednosti i kod Agencije za privredne registre.

Struktura osnovnog kapitala Društva data je u narednom pregledu:

	<b>2015</b>		<b>2015</b>	
	<b>Broj akcija</b>	<b>% učešća</b>	<b>Nominalna vrednost</b>	<b>% učešća</b>
Akcije fizičkih lica	20.719	48,40%	109.810.700	48,40%
Akcije pravnih lica	22.091	51,60%	117.082.300	51,60%
	<b>42.810</b>	<b>100,00%</b>	<b>226.893.000</b>	<b>100,00%</b>

Nominalna vrednost jedne akcije je 5.300,00 dinara.

Knjigovodstvena vrednost jedne akcije je 54.413,77 dinara.

#### 14. DUGOROČNE OBAVEZE

**u hiljadama dinara**

Kreditor	Rok otplate	Početak otplate	Obezbe đenje	Kamatna stopa	Valuta u kojoj je kredit uzet	Iznos u stranoj valuti	Iznos hiljada dinara
1	2	3	4	5	6	7	8
CALeasing 15 ugovora za opremu							24.595
<b>1) Obaveze po osnovu finansijskog lizinga</b>							<b>24.595</b>
<b>UKUPNO DUGOROČNE OBAVEZE</b>							<b>24.595</b>

#### 15. ODLOŽENE PORESKE OBAVEZE

**u hiljadama dinara**

**Odložene poreske obaveze po  
drugim osnovama**

31. decembra 2015.	31. decembra 2014.
<b>16</b>	
<b>16</b>	

#### 16. OSTALE KRATKOROČNE OBAVEZE

**u hiljadama dinara**

##### I OBAVEZE IZ SPECIFIČNIH POSLOVA

1. Obaveze prema zaposlenom po osnovu službenog  
putovanja, smeštaja, otpremnine i drugo

##### II OBAVEZE PO OSNOVU ZARADA I NAKNADA ZARADA I DRUGE OBAVEZE

31. decembra 2015.	31. decembra 2014.
487	
<b>487</b>	
<b>487</b>	

##### OSTALE KRATKOROČNE OBAVEZE (I+II)

#### 17. OBAVEZE ZA OSTALE POREZE, DORPINOSE I DRUGE DAŽBINE

**u hiljadama dinara**

1. Obaveze za poreze, carine i druge dažbine iz  
nabavke ili na teret troškova

##### OBAVEZE ZA OSTALE POREZE, DORPINOSE I DRUGE DAŽBINE

31. decembra 2015.	31. decembra 2014.
335	315
<b>335</b>	<b>315</b>



## 18. PASIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA

	u hiljadama dinara	
	31. decembra 2015.	31. decembra 2014.
1. Ostala pasivna vremenska razgraničenja		34
<b>PASIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA</b>		<b>34</b>

## 19. DRUGI POSLOVNI PRIHODI

	u hiljadama dinara	
	01.01-31.12. 2015.	01.01-31.12. 2014.
1. Prihodi od zakupnine	12	11
<b>DRUGI POSLOVNI PRIHODI</b>	<b>12</b>	<b>11</b>

## 20. TROŠKOVI MATERIJALA

	u hiljadama dinara	
	01.01-31.12. 2015.	01.01-31.12. 2014.
1. Troškovi materijala za izradu	102.210	194.097
2. Troškovi ostalog (režijskog) materijala	430	
<b>TROŠKOVI MATERIJALA (1 + 2)</b>	<b>102.640</b>	<b>194.097</b>

## 21. TROŠKOVI ZARADA, NAKNADA ZARADA I OSTALI LIČNI RASHODI

	u hiljadama dinara	
	01.01-31.12. 2015.	01.01-31.12. 2014.
1. Troškovi zarada i naknada (bruto)	46.477	45.953
2. Troškovi poreza i doprinosa na zarade i naknade na teret poslodavca	8.512	8.394
3. Troškovi naknada po ugovoru o delu	937	1.256
4. Troškovi naknada po ugovoru o privremenim i povremenim poslovima	29.106	31.957
5. Troškovi naknada direktoru odnosno članovima organima upravljanja i nadzora	6.584	6.417
6. Ostali lični rashodi i naknade	1.066	
<b>TROŠKOVI ZARADA, NAKNADA ZARADA I OSTALI LIČNI RASHODI (1 do 6)</b>	<b>92.682</b>	<b>93.977</b>

## 22. TROŠKOVI PROIZVODNIH USLUGA

	u hiljadama dinara	
	01.01-31.12. 2015.	01.01-31.12. 2014.
1. Troškovi transportnih usluga	4.841	7.102
2. Troškovi usluga na održavanju	2.857	3.566
3. Troškovi zakupnina	9.096	9.032
4. Troškovi sajmovi		183
5. Troškovi ostalih usluga	214	
<b>TROŠKOVI PROIZVODNIH USLUGA (1 do 5)</b>	<b>17.008</b>	<b>19.883</b>

## 23. NEMATERIJALNI TROŠKOVI

	u hiljadama dinara	
	01.01-31.12. 2015.	01.01-31.12. 2014.
1. Troškovi neproizvodnih usluga	3.918	6.385
2. Troškovi reprezentacije	590	907
3. Troškovi premije osiguranja	6.656	7.423
4. Troškovi platnog prometa	306	454
5. Troškovi članarina	194	153
6. Troškovi poreza	16.000	10.836
7. Ostali nematerijalni troškovi	600	163
<b>NEMATERIJALNI TROŠKOVI (1 do 7)</b>	<b>28.264</b>	<b>26.321</b>

## 24. OSTALI PRIHODI

	u hiljadama dinara	
	01.01-31.12. 2015.	01.01-31.12. 2014.
1. Dobici od prodaje materijala	56	3.381
2. Naplaćena otpisana potraživanja	27.654	46.239
3. Ostali nepomenuti prihodi	11.177	4.726
<b>OSTALI PRIHODI (1 do 3)</b>	<b>38.887</b>	<b>54.346</b>

## 25. OSTALI RASHODI

	u hiljadama dinara	
	01.01-31.12. 2015.	01.01-31.12. 2014.
1. Gubici od prodaje materijala		109
2. Rashodi po osnovu direktnih otpisa potraživanja		934
3. Rashodi po osnovu rashodavanja zaliha materijala i robe	1.249	31.628
4. Ostali nepomenuti rashodi	621	
<b>OSTALI RASHODI (1 do 4)</b>	<b>1.870</b>	<b>32.671</b>

## **26. POTENCIJALNA SREDSTVA I OBAVEZE**

### **Sudski sporovi**

Društvo sa stanjem na dan 31. decembra 2015. godine vodi više sudskih sporova protiv fizički i pravnih lica.

Rukovodstvo Društva ne očekuje gubitke u narednom periodu po osnovu ovih sudskih sporova i shodno tome nije izvršilo rezervisanje za potencijalne gubitke po sudskim sporovima.

## **27. UPRAVLJANJE FINANSIJSKIM RIZICIMA**

### **Ciljevi upravljanja rizicima finansijskih instrumenata**

Poslovanje Društva je izloženo različitim finansijskim rizicima: tržišnom riziku, finansijskom riziku (deviznom i kamatnom), kreditnom riziku i riziku likvidnosti. Finansijski rizici se sagledavaju na vremenskoj osnovi i prevashodno se izbegavaju umanjnjem izloženosti Društva ovim rizicima.

Društvo ne koristi nikakve finansijske instrumente zaštite od efekata finansijskih rizika na poslovanje iz razloga što takvi instrumenti nisu u širokoj upotrebi, niti postoji organizovano tržište takvih instrumenata u Republici Srbiji.

#### ***Tržišni rizik***

Društvo je osetljivo na prisustvo sistemskih rizika koji podrazumevaju rizike ekonomskog okruženja u okviru države, privredne grane i sl. na koje Društvo ne može da utiče: inflacija, promena poreskih propisa, carinskih propisa, limitiranje kamatnih stopa, privrednog okruženja, konkurencije, sirovinske baze i sl.

Ukoliko postoje nesistemski rizici, oni se identifikuju kroz uspešnost poslovanja uprave Društva.

#### ***Finansijski rizik***

U svom poslovanju Društvo je izloženo finansijskim rizicima koji se javlja kao devizni rizik i rizik od promene kamatnih stopa. Zadatak upravljanja tržišnim rizicima jeste da se upravlja i kontroliše izloženost tržišnim rizicima u okviru prihvatljivih pokazatelja, uz optimizaciju prinosa Društva.

#### ***Kamatni rizik***

Društvo je izloženo riziku promene kamatnih stopa na plasmanima i obavezama kod kojih su kamatne stope varijabilne. Ovaj rizik zavisi od finansijskog tržišta i Društvo nema na raspolaganju instrumente kojima bi ublažilo njegov uticaj.

#### ***Kreditni rizik***

Društvo je izloženo kreditnom riziku koji predstavlja rizik da dužnici neće biti u mogućnosti da dugovanja prema Društvu izmire u potpunosti i na vreme, što bi imalo za rezultat

finansijski gubitak Društva. Kreditni rizik obuhvata dugoročne i kratkoročne finansijske plasmane, potraživanja i date garancije i jemstva trećim licima.

U Republici Srbiji ne postoje specijalizovane rejting agencije koje vrše nezavisnu klasifikaciju i rangiranje privrednih društava. Usled toga, Društvo je prinuđeno da koristi ostale javno dostupne finansijske informacije (npr. podatke o bonitetu koje pruža Agencija za privredne registre) i interne istorijske podatke o saradnji sa određenim poslovnim partnerom u cilju određivanja njegovog boniteta. Na osnovu boniteta kupca, utvrđuje se iznos njegove maksimalne kreditne izloženosti, u skladu sa poslovnom politikom usvojenom od strane rukovodstva Društva. Iznos maksimalne kreditne izloženosti revidira se najmanje jednom godišnje.

U slučaju povećanja iznosa dospelih potraživanja i shodno tome povećane izloženosti kreditnom riziku, Društvo primenjuje mehanizme predviđene poslovnom politikom.

Izloženost Društva kreditnom riziku ograničena je uglavnom na potraživanja od kupaca na dan bilansa. Nominalni iznos potraživanja od kupaca, pre izvršene ispravke vrednosti, sastoje se od velikog broja potraživanja, od kojih najveći deo čine potraživanja od kupaca.

### Rizik likvidnosti

Rukovodstvo Društva upravlja rizikom likvidnosti na način koji mu obezbeđuje da Društvo u svakom trenutku mora da ispunjava sve svoje dospеле obaveze. Društvo upravlja rizikom likvidnosti održavajući odgovarajuće novčane rezerve, praćenjem planiranih i stvarnih novčanih tokova i održavanjem adekvatnog odnosa priliva finansijskih sredstava i dospeća obaveza.

<b>INDIKATORI OPŠTE LIKVIDNOSTI</b>		<b>2015.</b>	<b>2014.</b>
		<b>godina</b>	<b>godina</b>
1	OBRTNA IMOVINA / KRATKOROČNE OBAVEZE	14,83	7,60
<b>INDIKATORI UBRZANE LIKVIDNOST</b>			
2	OBRTNA IMOVINA BEZ ZALIHA / KRATKOROČNE OBAVEZE	11,98	6,39
<b>INDIKATORI TRENUTNE LIKVIDNOSTI</b>			
3	GOTOVINA I GOT. EKVIVALENTI/ DOSPELE KRATKOROČNE OBAVEZE	4,17	1,65

## 28. UPRAVLJANJE RIZIKOM KAPITALA

U postupku upravljanja kapitalnim rizikom, rukovodstvo Društva ima za cilj očuvanje mogućnosti da posluje po principu stalnosti poslovanja, istovremeno maksimizirajući prinose vlasnicima i drugim interesnim stranama putem optimizacije odnosa duga i kapitala. Rukovodstvo Društva pregleda strukturu odnosa dugova i kapitala na godišnjoj osnovi.

## 29. POVEZANE STRANE

Društvo obavlja poslovne transakcije sa povezanim licima Institut za ratarstvo i povrtarstvo Novi Sad koji je najveći kupac i dobavljač Društva..

U toku 2015. i 2014. godine obavljene su sledeće transakcije sa povezanim pravnim licima:

	<b>u hiljadama dinara</b>	
	<b>2015.</b>	<b>2014.</b>
<b>PRIHODI OD PRODAJE</b>		
- ostala povezana pravna lica	271.661	394.468
	<b>271.661</b>	<b>394.468</b>
<b>NABAVKE</b>		
- ostala povezana pravna lica	150.090	
	<b>150.090</b>	
<b>POTRAŽIVANJA I PLASMANI</b>		
<b>Potraživanja od kupaca:</b>		
- ostala povezana pravna lica	221.238	292.179
	221.238	292.179
	<b>221.238</b>	<b>292.179</b>
<b>OBAVEZE</b>		
<b>Obaveze prema dobavljačima:</b>		
- ostala povezana pravna lica	10.103	22.445
	10.103	22.445
	<b>10.103</b>	<b>22.445</b>

## 30. NAČELO STALNOSTI POSLOVANJA

Finansijski izveštaji su sastavljeni na načelu nastanka poslovnog događaja (načelo uzročnosti) i načelu stalnosti poslovanja.

Prema načelu nastanka poslovnog događaja učinci poslovnih promena i drugih događaja se priznaju u momentu nastanka (a ne kada se gotovina ili njen ekvivalent primi ili isplati). Finansijski izveštaji sastavljeni na načelu nastanka poslovnog događaja (osim Izveštaja o tokovima gotovine) pružaju informacije ne samo o poslovnim promenama iz prethodnog perioda, koje uključuju isplatu i prijem gotovine, već takođe i o obavezama za isplatu gotovine u budućem periodu i o resursima koji predstavljaju gotovinu koja će biti primljena u budućem periodu.

Finansijski izveštaji su sastavljeni pod pretpostavkom da će Društvo da posluje u neograničenom vremenskom periodu i da će da nastavi sa poslovanjem i u doglednoj budućnosti.

## GODIŠNJI IZVEŠTAJ O POSLOVANJU DRUŠTVA

### *Kratak opis poslovnih aktivnosti, organizacione i kadrovske strukture pravnog lica:*

#### Opšti podaci:

- poslovno ime: PIONIR AD SRBOBRAN
- sedište/adresa: Srbobran, Salaš preko bare 27.
- datum osnivanja: AD 09.11.1989.
- mat.broj: 08055157
- PIB: 101424638
- veb-sajt adresa: [www.pionirad.co.rs](http://www.pionirad.co.rs)
- br.registra: Fi.4548/02.BD 19718
- delatnost: poljoprivreda-ratarstvo 0111
- broj zaposlenih: 52
- broj akcionara: 174
- ukupan broj akcija : 42.810

#### Deset najvećih akcionara:

- Institut za rat.i povrt.Novi Sad 19.716/46,05%/
- IM.Matijević N.Sad 1.799/4,20%/
- Pionir ad Srbobran 572/1,34%/
- Konzorcijum-fiz.lica 20.723/48,41%/

Vrednost osnovnog kapitala na dan **31.12.2015.** iznosi **226.893.000,00 dinara.**

Broj izdatih običnih akcija iznosi: **42.810**

Nominalna vredn. jedne akcije iznosi: **5.300** dinara.knj.vred.1 akcije 54.342,93 d.

- CFI kod ESUVFR
- ISIN broj RSPIOSE72012

#### Podaci o upravi društva:

#### NADZORNI ODBOR:

- dr.Novica Mladenov, predsednik
- prof.dr.Jan Boćanski, član
- dipl.ing.Dozet Dušan, član
- mr.Goran Petrović, član
- adv.Miomir Šećerov, član
- Pantović Dragan, član
- Pera Ćurčić, član

Generalni direktor društva AD.PIONIR SRBOBRAN je dipl.ing.**Milenko Sindjić.**

Društvo je u periodu jan.-decembar 2015.god.uspešno poslovalo i ostvarilo je dobit u iznosu od **117.107.425,75** din.

Ukupni **prihodi** bili su=**490.251.739,28** din.a rashodi **-troškovi =373.144.313,53** din.

Ukupni prihodi veći su od rashoda za **31%** što je rezultiralo ostvarenju dobiti i dobrom finansijskom rezultatu za 2015.god. Društvo je redovno izmirivalo obaveze prema zaposlenima, dobavljačima, bankama i državi na ime poreza i doprinosa , PDV-a i ostalih zakonskih obaveza.

Prosečan broj zaposlenih radnika u toku 2015.iznosio je 52 stalnih i 65 povremenih.

Prosečna mesečna neto zarada stalnih radnika iznosila je **53.384,60 din.**

Društvo se bavi poljoprivrednom proizvodnjom rat.kultura i u značajnoj meri zavisi od spoljnih faktora, vremenskih uslova,agrarnih mera države i cenovnih pariteta svojih proizvoda.U toku 2015.god.zbog suše u letnjim mesecima prinosi semenskih useva su značajno umanjeni,posebno kod prinosa sem.kukuruzata,tako da je prinos ove kulture bio skroman u odnosu na predhodnu godinu.

I pored teškoća u poslovanju u 2015.društvo je uspelo da poslovnu godinu okonča pozitivnim rezultatom.

Društvo će svoje FI za 2014.godinu obelodaniti kod APR, KHOV, Berze, i na svom zvaničnom sajtu, [www.pionirad.co.rs](http://www.pionirad.co.rs) i time ispuniti zakonsku obavezu.

### **Prikaz razvoja i rezultata poslovanja društva, a naročito finansijsko stanje/položaj u kome se ono nalazi, kao i podatke važne za procenu stanja imovine društva:**

Plan razvoja Pionir-a ad.Srbobran vezan je za unapredjenje proizvodnje semenskih useva u saradnji sa Institutom za rat.i povrtarstvo Novi Sad i doradom i preradom semena soje u griz,pogaču i ulje.Plan razvoja obuhvata i zaokruženje poseda Pionir-a,investiranje u navodnjavanje i izgradnju silosa za žitarice.

Takodje planiramo i značajna ulaganja u očuvanje životne sredine,zapošljavanje mladih stručnih kadrova i podizanje standarda postojećih zaposlenih radnika uz postepeno smanjenje broja i časova angažovanih povremenih radnika.Na planu ulaganja u zaštitu životne sredine u 2015.smo uložili značajna sredstva,a u 2016.god.planiramo za ove namene oko milion dinara da izdvojimo.

U razvojnom planu je i postepeno povećanje prinosa semena,izborom sortimenta,primenom pune agro-tehnike i navodnjavanje svih kultura kao i zasnivanje postrne setve soje.

*Prihodi, kapital, rezultat - kontni okvir 2015:*

*\*u hiljadama dinara*

Rezultat poslovanja	2013.	2014.	2015.
Poslovni prihod	607.928	588.562	416.453
Finansijski prihod	9.569	8.785	2.859
Ostali prihod	51.846	108.277	70.940
Ukupni prihod	669.343	705.624	490.252

Rezultat poslovanja	2013.	2014.	2015.
Ukupan prihod	669.343	705.624	490.252
Ukupan rashod	532.870	551.664	373.144
Ukupan kapital	625.962	2.334.050	2.326.421
Dobit/(Gubitak)	136.473	153.960	117.108
Neto dobitak/(Neto gubitak)	136.473	153.960	110.923

*Analiza ostvarenih prihoda, rashoda i rezultata poslovanja sa posebnim osvrtom na solventnost, likvidnost, ekonomičnost, rentabilnost društva. - kontni okvir 2014:*

Rezultat poslovanja	2013.	2014.	2015.
• prinos na ukupan kapital (bruto dobit/ukupan kapital)	0,22	0,07	0,05



• neto prinos na sopstveni kapital (neto dobit/kapital)	0,22	0,07	0,05
• stepen zaduženosti (ukupne obaveze/ukupan kapital)	0,16	0,05	0,03
• I stepen likvidnosti (gotovina/krat.obaveze) II stepen likvidnosti (obrtna sredstava-zalihe/krat.obaveze)	3,76237 8,78129	1,64710 6,38556	4,16860
• neto obrtni kapital (obrtna imovina-kratkoročne obaveze)- u hiljadama dinara	371.312	412.791	425.452
• cena akcija - najviša i najniža u izveštajnom periodu, ako se trgovalo (posebno za redovne i prioritetne)	Najviša 14.210,00 Najniža 12.500,00	Najviša 18.001,00 Najniža 14.210,00	54.342,93
• tržišna kapitalizacija	608.330.100	770.622.810	
• dobitak po akciji (neto dobitak/broj izdatih akcija)*100	3.188,00	3.596,00	2.591,00
• isplaćena dividenda po redovnoj i prioritetnoj akciji, za poslednje 3 godine, pojedinačno po godinama	2.705,88	2.823,53	-

#### Zemljište:

Naziv i vrsta zemljišta	Namena zemljišta	Lokacija	Površina zemljišta ha	Vrednost imovine (sadašnja u 000 dinara)
Poljoprivredno zemljište	Ratarstvo	Srbobran	1.334	1.954.260

#### Objekti:

Naziv i vrsta objekta	Namena objekta	Lokacija	Površina objekta (m2)	Vrednost imovine (sadašnja u 000 dinara)
Skladište	Čuvanje robe (kapacitet 100 vagona)	Srbobran	1.491	23.725
Sušare za zrno	Sušenje žitarica (kapacitet 30 vagona)	Srbobran	1.680/kubni metri	8.809
Plastenik	Seme povrće	Srbobran	5.300	16.260
Lukara	Uzgoj povrća	Srbobran	3.020	32.739
Magacini	Čuvanje robe	Srbobran	2.500	45.095
Upravna zgrada	Administracija	Srbobran	300	12.564
Mašinska radionica	Remont mehanizacije	Srbobran	925	8.230
Zgrada za smeštaj radnika	Smeštaj radnika	Srbobran	198	3.823
Portirnica	Portirnica	Srbobran	23	475



Zgrada za doradu semena	Dorada semena	Srbobran	1.150	17.225
Silos za žito	Dorada, čuvanje	Srbobran	3.000/kubni metri	14.884
Magacin mineralnih đubriva	Čuvanje	Srbobran	1.360	15.252
Nastrešnica za mehanizaciju	Čuvanje	Srbobran	1.125	3.821
Koševi za kukuruz	Čuvanje	Srbobran	3.430	12.810
Ostali građevinski objekti	Razna	Srbobran	-	6.647

*Učešće u kapitalu drugih lica:*

Poslovno ime i sedište pravnog lica	Učešće izdavaoca u kapitalu pravnog lica	Pravo glasa izdavaoca u pravnom licu u %
<b>DUNAV OSIGURANJE AD</b>	<b>0,2033%</b>	-

**Opis očekivanog razvoja društva u narednom periodu, promena u poslovnim politikama društva:**

*Pionir ad.Srbobran vezan je za unapredjenje semenarstva u saradnji sa Institutom za ratarstvo i povrtarstvo Novi Sad i za doradu i preradu semena rat.kultura.plan razvoja obuhvata i zaokruženje poseda Pionir-a, investiranje u navodnjavanje i izgradnju silosa za žitarice.Očekujemo u narednom periodu postepeno povećanje prinosa sem.useva i bolje uslove poslovanja.*

**Izloženost rizicima i to cenovnom, kreditnom, riziku likvidnosti i novčanog toka, ostalim pretnjama kao i informacije o strategiji za upravljanje ovim rizicima i ocena njihove efikasnosti:**

*Rizici poslovanja uvek postoje naročito u poljoprivredi,a to su pre svega vremenski uslovi i eventualne nepogode usled više sile,te su rizici evidentni,naročito poslednjih godina,kada je bio prisutan nedostatak vlage u periodima setve i nege useva,nagle promene temperature u periodu sazrevanja i oplodnje sem.useva-klimatski uslovi, zatim su značajno prisutni tržišni uslovi- nestabilnost cena polj.useva koji direktno utiču na poslovni rezultat i uspešnost poslovanja svake poljoprivredne firme-društva.*

**Ciljevi i politike vezane za upravljanje finansijskim rizicima, kao i politika zaštite svake značajnije transakcije:**

*Da bi se društvo Pionir ad.Srbobran zaštitilo od cenovnog i valutnog rizika društvo svoje proizvode-robnu prodaje isključivo za avansna plaćanja.Izuzetka postoje a to su pouzdani dugogodišnji kupci kojima prodajemo robu uz ugovore sa obezbeđenjem plaćanja-menično obezbeđenje i garancija banke ili zaloga imovine.Kako svoje proizvode najvećim delom radimo za Institut za rat.i povrt.Novi Sad, koji je povezano pravno lice Pionir ad.Srbobran,realizacija proizvodnje je pokrivena ugovorima.*

**Informacije o finansijskim instrumentima koje društvo koristi, ako je to značajno za procenu finansijskog položaja i uspešnost poslovanja:**

Finansijske instrumente koje koristimo su menice sa garancijom banke ili zaloga-hipoteka na imovinu, a u nekim slučajevima tražimo dodatne garancije povezanih pravnih lica.

**Informacije o svim važnijim poslovnim događajima koji su nastupili nakon proteka poslovne godine za koju se izveštaj priprema:**

Društvo je u martu 2016.god, izvršilo otkup sopstveno izdatih akcija od IM.Matijević Novi Sad u količini od 1.378 akcija, knj.vrednosti po 1 akciji 54.342,93 din.i isplatilo odkup akcija u ukupnom iznosu od=74.884.557,54 din.zadužujući se kod Socijete-Generale banke ad.Beograd, na ročnost kreditog zaduženja od 4/četiri/godine, počev od aprila 2016.do aprila 2020.god.

Za isti dugoročni kredit društvo je izvršilo obezbeđenje kredita putem izdatih menica i zaloge na zemlju u vrednosti odobrenog kredita.

**Informacije o svim značajnijim poslovima sa povezanim licima:**

Poslovi sa povezanim pravnim licima odnose se na poslovanje Pionir ad.Srbobran i Instituta za ratarstvo i povrtarstvo Novi Sad, a vezano za proizvodnju i doradu semena ratarskih kultura.Institut je najveći kupac semena rat.kultura, a odnosi proizvodnje i prodaje definisani su obostranim ugovorima.

**Informacije o aktivnostima društva na polju istraživanja i razvoja:**

Na polju istraživanja i razvoja koristimo uglavnom tuđa iskustva, a svoja unapređujemo u saradnji sa Institutom za ratarstvo i povrtarstvo Novi Sad.

**Informacije o ulaganjima u cilju zaštite životne sredine:**

Svake godine društvo izdvaja značajna sredstva u cilju zaštite životne sredine i zaštite zaposlenih radnika.

**Informacije o ograncima:**

Društvo nema ogranke.

**Pregled pravila korporativnog upravljanja:**

Pravila korporativnog upravljanja su definisana posebnim aktom društva.


**3. Informacije o sopstvenim akcijama:**

Društvo je na dan 31.12.2015.posedovalo 572 sopstvenih akcija ili 1,34% od ukupno izdatih akcija.

#### 4. **Izjava lica odgovornih za sastavljanje izveštaja**

Prema našem najboljem saznanju, godišnji finansijski izveštaj je sastavljen uz primenu odgovarajućih međunarodnih standarda finansijskog izveštavanja i daje istinite i objektivne podatke o imovini, obavezama, finansijskom položaju i poslovanju, dobitima i gubicima, tokovima gotovine i promenama na kapitalu javnog društva, uključujući i njegova društva koja su uključena u konsolidovane izveštaje. Izjavu dali:

**Lice odgovorno za sastavljanje**

  
Slobodan Jablan dipl.ecc



**Generalni direktor**

  
Milenko Sinđić dipl.inž.agr.

#### 5. **Odluka o usvajanju godišnjih finansijskih izveštaja**

##### **Napomena:**

Finansijski izveštaj društva Pionir a.d. Srbrobran za 2015. godinu je odobren je od strane generalnog direktora društva i dostavljen Agenciji za privredne registre u zakonskom roku. Godišnji izveštaj društva u momentu objavljivanja još uvek nije usvojen od strane nadležnog organa društva (Skupštine akcionara). Društvo će u celosti naknadno objaviti Odluku nadležnog organa o usvajanju Godišnjeg izveštaja za 2015. godinu.

#### 6. **Odluka o raspodeli dobiti ili pokriću gubitka**

Odluka o raspodeli dobiti društva za 2015. godinu doneće se na Redovnoj godišnjoj Skupštini akcionarskog društva. Društvo će u celosti naknadno objaviti Odluku nadležnog organa o raspodeli dobiti društva.

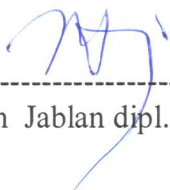
Javno društvo je dužno da sastavi Godišnji izveštaj, objavi javnosti i dostavi ga Komisiji, a regulisanom tržištu, odnosno MTP, dostavlja ovaj izveštaj ukoliko su hartije od vrednosti tog društva uključene u trgovanje, i to najkasnije četiri meseca nakon završetka svake poslovne godine, kao i da obezbedi da godišnji finansijski izveštaj bude dostupan javnosti tokom najmanje pet godina od dana objavljivanja. Društvo odgovara za tačnost i istinitost podataka navedenih u Godišnjem izveštaju.

U Srbobranu, April 2016. godine

7.

Lice odgovorno za sastavljanje izveštaja,

generalni direktor ,



Slobodan Jablan dipl.ecc



Milenko Sindić dipl.ing.agr.

Srbobran, april 2016.god.



# PIONIR AD SRBOBRAN

Broj: 61/8

Datum: 29.04.2014.godine

Na osnovu člana 441. i 368. Zakona o privrednim društvima i člana 86. Statuta, **Nadzorni odbor Pionir-a AD Srbobran**, na sednici održanoj dana 29.04.2014. godine usvojio je:

## Kodeks korporativnog upravljanja PIONIR AD SRBOBRAN

### 1. Opšte odredbe

#### Član 1.

Ovim Kodeksom (u daljem tekstu: Kodeks) uspostavljaju se principi i pravila korporativne prakse u skladu sa kojima će se ponašati nosioci korporativnog upravljanja PIONIR AD SRBOBRAN (u daljem tekstu: Društvo), a naročito u vezi sa pravima akcionara, okvirima i načinom delovanja nosilaca korporativnog upravljanja, javnošću i transparentnošću poslovanja Društva.

#### Član 2.

Osnovni cilj Kodeksa je uspostavljanje dobrih poslovnih običaja i prakse u domenu korporativnog upravljanja, koji treba da omoguće ravnotežu uticaja njegovih nosioca, jačanje poverenja akcionara i investitora u Društvo, sve u cilju obezbeđenja dugoročnog poslovnog razvoja Društva.

#### Član 3.

Kodeks je obavezan za sve akcionare i organe Društva, na čije odredbe se mogu pozivati u ostvarivanju korporativnog upravljanja društvom.

### 2. Organi Društva

#### Član 4.

Organi Društva su:

- Skupština akcionara,
- Nadzorni odbor,
- Izvršni odbor.

### 3. Skupština akcionara i prava akcionara

#### Član 5.

Svaki akcionar koji poseduje najmanje 0,1% od ukupnog broja akcija ima pravo učešća u radu Skupštine akcionara, lično, preko punomoćnika ili glasanjem u odsustvu (pisanim putem), pravo učešća u raspravi, kao i pravo da podnosi predloge, postavlja pitanja i dobija odgovore.

Akcionari koji pojedinačno ne poseduju broj akcija propisan u skladu sa stavom 1. ovog člana imaju pravo da u radu Skupštine učestvuju preko zajedničkog punomoćnika ili da glasaju u odsustvu u skladu sa Statutom i Poslovníkom o radu Skupštine.



#### **Član 6.**

Društvo treba da obezbedi ravnopravan i jednak tretmana akcionara.

#### **Član 7.**

Društvo će nastojati da podstiče akcionare da ostvaruju svoja prava u Društvu, a naročito da prisustvuju sednicama Skupštine akcionara.

#### **Član 8.**

Vodeći računa o interesima Društva i akcionara, Društvo održava stalnu komunikaciju sa akcionarima, po potrebi i van sednice skupštine akcionara.

#### **Član 9.**

Društvo će u skladu sa pozitivnim propisima obezbediti da akcionari budu pravovremeno i potpuno informisani o bitnim korporativnim promenama, a naročito o izmenama akata Društva, statusnim promenama i promenama pravne forme, kao i značajnim promenama u vlasničkoj strukturi.

#### **Član 10.**

Društvo će u procesu komuniciranja sa akcionarima koristiti svoju internet stranu: [www.pionirad.co.rs](http://www.pionirad.co.rs).

#### **Član 11.**

Nadležni organi Društva će nastojati da se Skupština akcionara sazove i održi najkasnije u zakonskom roku, da će se na njoj raspravljati i odlučivati o svim pitanjima o kojima se odlučuje na godišnjoj Skupštini akcionara.

#### **Član 12.**

Po pravilu, sednicama Skupštine akcionara prisustvuju članovi Nadzornog i Izvršnog odbora, spoljni revizor, kao i predsednik komisije za reviziju.

### **4. Izvršni odbor**

#### **Član 13.**

Izvršni odbor vodi poslove Društva.

Izvršni direktori poseduju potrebna znanja i stručne sposobnosti od značaja za organizovanje i upravljanje poslovima Društva.

#### **Član 14.**

Izvršni direktori su dužni da se u vođenju poslova Društva pridržavaju ograničenja koja su određena zakonom, Statutom Društva ili odlukama Nadzornog odbora.

Izvršni direktori vode poslove savesno, sa pažnjom dobrog privrednika i u najboljem interesu Društva.

Izvršni direktori su dužni da:

- postupaju savesno i lojalno prema Društvu, ne koriste imovinu Društva u ličnom interesu, ne koriste povlašćene informacije u Društvu za lične interese i ne koriste poslovne mogućnosti Društva za lične potrebe čuvaju kao poslovnu tajnu poverljive podatke, kao i

sve informacije i dokumenta do kojih dođu prilikom obavljanja poslova, u skladu sa zakonom, osnivačkim aktom, Statutom i drugim aktima Društva,

- poštuju pravila u vezi sa zaključenjem poslova u kojima postoji sukob interesa.

#### **Član 15.**

Broj članova Izvršnog odbora utvrđuje se Statutom Društva.

Izvršni odbor, ukoliko oceni da je potrebno, može doneti Poslovnik o svom radu, kojim će urediti pravila svog rada, sazivanja sednica i druga pitanja od značaja za efikasan i kvalitetan rad Izvršnog odbora i generalnog direktora.

### **5. Generalni direktor**

#### **Član 16.**

U cilju poštovanja standarda korporativnog upravljanja na nivou javnih akcionarskih društava, Nadzorni odbor će nastojati da za generalnog direktora Društva imenuje kompetentno lice.

Generalni direktor mora posedovati nesporan profesionalni ugled, lični integritet, kao i poverenje akcionara i drugih izvršnih direktora Društva.

Generalni direktor će nastojati da predloži rešenja za organizovanje poslovanja, koja su u najboljem interesu za Društvo.

### **6. Nadzorni odbor**

#### **Član 17.**

Lice koje se bira za člana Nadzornog odbora mora ispunjavati uslove propisane zakonom i Statutom Društva.

Članovi Nadzornog odbora moraju posedovati odgovarajuću stručnost, znanja i iskustva imajući u vidu delatnost i složenost poslovanja Društva.

#### **Član 18.**

Članovi Nadzornog odbora treba naročito da prisustvuju radu sednica Nadzornog odbora i savesno i odgovorno učestvuju u njihovom radu i odlučivanju, da ne zahtevaju ili primaju za sebe nedozvoljene koristi od trećih lica, ne koriste imovinu Društva ili povlašćene informacije za lične interese, ne koriste poslovne mogućnosti Društva za svoje lične potrebe.

Članovi Nadzornog odbora su dužni da čuvaju kao poslovnu tajnu poverljive podatke i informacije, kao i dokumenta do kojih dođu prilikom obavljanja poverenih poslova i da poštuju pravila u vezi sa zaključenjem poslova u kojima postoji sukob interesa, kada je to predviđeno zakonom, Statutom i unutrašnjim aktima Društva.

#### **Član 19.**

Poslovnikom o radu Nadzornog odbora se uređuje i obezbeđuje ostvarivanje nadležnosti, određenih zakonom.

Društvo će negovati kulturu saradnje unutar Izvršnog odbora, kao i između Izvršnog i Nadzornog odbora i njegovih komisija, u vršenju poslova kontrole nad poslovanjem i sprovođenja strategija Društva.

## 12. Objavljivanje informacija i izveštavanje

### Član 26.

U objavljivanju informacija i izveštavanju Društvo će polaziti od odredaba Zakona o privrednim društvima, Zakona o tržištu kapitala, podzakonskih akata Komisije za hartije od vrednosti i akata Beogradske berze, računovodstvenih standarda.

## 13. Završne odredbe

### Član 27.

Organi Društva, svako u okviru svoje nadležnosti, staraće se o primeni ovog Kodeksa, redovno pratiti njegovo sprovođenje i usklađenost ponašanja i aktivnosti Društva, njegovih organa i njihovih članova sa principima ustanovljenim ovim Kodeksom.

### Član 28.

Generalni direktor će izveštavati Skupštinu akcionara na svakoj godišnjoj sednici o usklađenosti organizacije i delovanja Društva sa ovim Kodeksom i dati objašnjenje u slučaju neusklađenosti.

### Član 29.

U izradi ovog Kodeksa, Društvo se rukovalo principima korporativnog upravljanja, iskustvima i najboljoj praksi u ovoj oblasti.

Eventualni sporovi koji nastanu u vezi ili povodom primene ovog Kodeksa rešavaće se mirnim putem.

### Član 30.

Kodeks stupa na snagu danom donošenja i biće objavljen na internet stranici Društva.



PIONIR AD SRBOBRAN

Dr Novica Mladenov, predsednik Nadzornog odbora