

## БИЛАНС СТАЊА

на дан 31.12.2022. године

- у хиљадама динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
	<b>АКТИВА</b>					
00	<b>А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ</b>	0001				
	<b>Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)</b>	0002		626.075	603.314	555.598
01	<b>I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)</b>	0003	6.1	1.452	0	0
010	1. Улагања у развој	0004				
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005		1.452		
013	3. Гудвил	0006				
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007				
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008				
02	<b>II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)</b>	0009	6.2	603.060	576.325	525.446
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010	6.2	448.956	453.631	457.097
023	2. Постројења и опрема	0011	6.2	59.404	72.959	32.369
024	3. Инвестиционе некретнине	0012	6.3	60.701	44.840	31.085
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013	6.2	29.104		
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014	6.2	4.895	4.895	4.895
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015				
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016				
03	<b>III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА</b>	0017				
04 и 05	<b>IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)</b>	0018	6.4	21.563	26.989	30.152

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019		700	700	640
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020				
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021				
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022				
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023				
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024				
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025				
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026				
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027		20.863	26.289	29.512
28 (део), осим 288	<b>V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА</b>	0028				
288	<b>В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА</b>	0029	6.11	153	1.267	863
	<b>Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057 + 0058)</b>	0030		177.544	190.993	220.522
Класа 1, осим групе рачуна 14	<b>I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)</b>	0031		1.609	1.276	1.092
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032				
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033				
13	3. Роба	0034				
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035		1.575	1.242	1.092
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036		34	34	
14	<b>II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА</b>	0037				
20	<b>III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)</b>	0038	6.5	97.470	85.056	90.434
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039		87.755	73.978	77.782
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040		1.698	4.560	2.602



Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041		8.017	6.518	10.050
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042				
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043				
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	6.5	11.870	11.192	4.525
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045		7.940	7.297	1.017
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046		3.811	3.756	3.361
224	3. Потраживања по основу преглаћених осталих пореза и доприноса	0047		119	139	147
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048		1.681	2.091	2.356
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049				
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана лица	0050				
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051		1.681	2.091	2.356
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052				
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053				
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054				
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055				
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056				
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	6.6	62.278	88.011	120.593
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058	6.7	2.636	3.367	1.522
	<b>Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)</b>	0059		803.772	795.574	776.983
88	<b>Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА</b>	0060				
	<b>ПАСИВА</b>					
	<b>А. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0</b>	0401	6.8	667.358	690.534	687.155
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402		115.413	115.413	115.413
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405		3.397	3.397	3.397
330 и потражни салдо рачуна 331,332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406		333.805	333.805	295.013
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407		1.059	1.610	
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408		249.605	273.332	273.332
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409		241.706	273.332	269.629
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410	6.8	7.899		3.703
	VIII. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411				
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412	6.8	33.803	33.803	0
350	1. Губитак ранијих година	0413		33.803		
351	2. Губитак текуће године	0414			33.803	
	<b>Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)</b>	0415		21.057	7.567	5.753
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416	6.9	6.542	7.567	5.753
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417		6.542	7.567	5.753
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418				
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419				
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420	6.10	14.515	0	0
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421				
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422				
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423				
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424		14.515		
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425				
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426				



Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427				
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428				
498	<b>В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ</b>	0429	6.11	38.649	45.764	36.724
495 (део)	<b>Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ</b>	0430				
467	<b>Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)</b>	0431		76.708	51.709	47.351
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432				
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433		3.518	0	1.175
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434				
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435				
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436		3.518		
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437				1.175
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438				
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439				
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440				
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441	6.12	77	120	267
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448)	0442	6.12	27.938	19.303	15.535
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443			114	
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444		197		72
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445		27.490	18.926	13.950
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446		251	108	1.346
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447				
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448			155	167
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449		45.131	32.286	30.374

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	6.13	37.971	24.687	24.630
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додатну вредност и осталих јавних прихода	0451	6.14	6.510	7.599	5.744
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452		650		
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453				
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454		44		
	Б. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = (0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455		0	0	0
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456		803.772	795.574	776.983
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457				

у Београду  
 дана 05.04.2023 године

Законски заступник





## БИЛАНС УСПЕХА

за период од 01.01.2022. до 31.12.2022. године

- у хиљадама динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	<b>А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)</b>	1001	7.1	479.186	452.573
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002		0	0
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003			
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004			
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	7.1	462.234	437.764
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006		455.946	421.893
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007		6.288	15.871
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008			
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009			
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010			
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	7.1	1.091	1.055
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012	7.1	15.861	13.754
	<b>Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)</b>	1013	7.2	487.099	503.726
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014			
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	7.2.1	39.872	38.530
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	7.2.2	355.169	355.809
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017		235.298	242.724
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018		37.840	40.354
52 осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019		82.031	72.731
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020		19.089	13.072
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021			
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	7.2.3	44.968	67.403
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023			1.013
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	7.2.4	28.001	27.899



Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	<b>В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0</b>	1025		0	0
	<b>Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0</b>	1026		7.913	51.153
	<b>Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)</b>	1027	7.3	6.710	11.217
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028			
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029			13
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030		25	5
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031		6.685	11.199
	<b>Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)</b>	1032	7.4	296	390
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033			
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034		232	340
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035		64	50
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036			
	<b>Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0</b>	1037		6.414	10.827
	<b>Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0</b>	1038		0	0
683, 685 и 686	<b>З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА</b>	1039	7.5	8.802	23.472
583, 585 и 586	<b>И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА</b>	1040	7.6	5.203	16.522
67	J. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041	7.5	1.482	1.895
57	K. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042	7.6	555	340
	<b>Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)</b>	1043		496.180	489.157
	<b>Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)</b>	1044		493.153	520.978
	<b>М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0</b>	1045		3.027	0
	<b>Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0</b>	1046		0	31.821
69-59	<b>Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА</b>	1047			
59- 69	<b>О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА</b>	1048		478	190
	<b>П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0</b>	1049		2.549	0



Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	<b>Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0</b>	1050		0	32.011
	<b>С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК</b>				
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051	7.7	650	2
722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052			2.194
722 пот. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053	7.7	6.000	404
723	<b>Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА</b>	1054			
	<b>Ѓ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0</b>	1055		7.899	0
	<b>У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0</b>	1056		0	33.803
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057			
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058			
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059			
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060			
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ				
	1. Основна зарада по акцији	1061			
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062			

у Београду

дана 05.04 2023 године

Законски заступник



Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“ бр. 89/2020).

# ИЗВЕШТАЈ О ОСТАЛОМ РЕЗУЛТАТУ

за период од 01.01.2022. до 31.12.2022. године

- у хиљадама динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	<b>А. НЕТО РЕЗУЛТАТ ИЗ ПОСЛОВАЊА</b>				
	I. НЕТО ДОБИТАК (АОП 1055)	2001	6.8	7.899	
	II. НЕТО ГУБИТАК (АОП 1056)	2002			33.803
	<b>Б. ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК ИЛИ ГУБИТАК</b>				
	<b>а) Ставке које неће бити рекласификоване у Биланс успеха у будућим периодима</b>				
	1. Промене ревалоризације нематеријалне имовине, некретнина, постројења и опреме				
330	а) повећање ревалоризационих резерви	2003	6.8		45.641
	б) смањење ревалоризационих резерви	2004	6.8		6.846
	2. Актуарски добици или губици по основу планова дефинисаних примања				
331	а) добици	2005	6.8	551	
	б) губици	2006	6.8		1.613
	3. Добици или губици по основу удела у осталом свеобухватном добитку или губитку придружених друштава				
333	а) добици	2007			
	б) губици	2008			
	<b>б) Ставке које накнадно могу бити рекласификоване у Биланс успеха у будућим периодима</b>				
	1. Добици или губици по основу улагања у власничке инструменте капитала				
332	а) добици	2009			
	б) губици	2010			
	2. Добици или губици по основу прерачуна финансијских извештаја иностраног пословања				
334	а) добици	2011			
	б) губици	2012			



Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
335	3. Добици или губици од инструмената заштите нето улагања у инострано пословање				
	а) добиси	2013			
	б) губици	2014			
336	4. Добици или губици по основу инструмената заштите ризика (хеџинга) новчаног тока				
	а) добиси	2015			
	б) губици	2016			
337	5. Добици или губици по основу хартија од вредности које се вреднују по фер вредности кроз остали укупан резултат				
	а) добиси	2017			
	б) губици	2018			
	I. ОСТАЛИ БРУТО СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК (2003 + 2005 + 2007 + 2009 + 2011 + 2013 + 2015 + 2017) - (2004 + 2006 + 2008 + 2010 + 2012 + 2014 + 2016 + 2018) ≥ 0	2019		551	37.182
	II. ОСТАЛИ БРУТО СВЕОБУХВАТНИ ГУБИТАК (2004 + 2006 + 2008 + 2010 + 2012 + 2014 + 2016 + 2018) - (2003 + 2005 + 2007 + 2009 + 2011 + 2013 + 2015 + 2017) ≥ 0	2020		0	0
	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОД НА ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК ИЛИ ГУБИТАК ПЕРИОДА	2021			
	IV. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОД НА ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК ИЛИ ГУБИТАК ПЕРИОДА	2022		0	0
	V. НЕТО ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК (2019 - 2020 - 2021 + 2022) ≥ 0	2023		551	37.182
	VI. НЕТО ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ГУБИТАК (2020 - 2019 + 2021 - 2022) ≥ 0	2024		0	0
	<b>В. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ РЕЗУЛТАТ ПЕРИОДА</b>				
	I. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК (2001 - 2002 + 2023 - 2024) ≥ 0	2025		8.450	3.379
	II. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ ГУБИТАК (2002 - 2001 + 2024 - 2023) ≥ 0	2026		0	0
	<b>Г. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК ИЛИ ГУБИТАК (2028 + 2029) = АОП 2025 ≥ 0 или АОП 2026 &gt; 0</b>	2027		0	0
	1. Приписан матичном правном лицу	2028			
	2. Приписан учешћима без права контроле	2029			

у Београду,

дана 05.04.2023 године



Законски заступник

# ИЗВЕШТАЈ О ПРОМЕНАМА НА КАПИТАЛУ

за период од 01.01.2022. до 31.12.2022. године

- у хиљадама динара

Позиција	ОПИС	АОП	Основни капитал (група 30 без 306 и 309)	АОП	Остали основни капитал (рн 309)	АОП	Уписани а неуплаћени капитал (група 31)	АОП	Емисиона премија и резерве (рн 306 и група 32)
			2		3		4		5
1.	Стање на дан 01.01.____ године	4001	100.101	4010	15.312	4019		4028	3.397
2.	Ефекти ретроактивне исправке материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика	4002		4011		4020		4029	
3.	Кориговано почетно стање на дан 01.01.____ године (р.бр. 1+2)	4003	100.101	4012	15.312	4021	0	4030	3.397
4.	Нето промене у ____ години	4004		4013		4022		4031	
5.	Стање на дан 31.12.____ године (р.бр. 3+4)	4005	100.101	4014	15.312	4023	0	4032	3.397
6.	Ефекти ретроактивне исправке материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика	4006		4015		4024		4033	
7.	Кориговано почетно стање на дан 01.01.____ године (р.бр. 5+6)	4007	100.101	4016	15.312	4025	0	4034	3.397
8.	Нето промене у ____ години	4008		4017		4026		4035	
9.	Стање на дан 31.12.____ године (р.бр. 7+8)	4009	100.101	4018	15.312	4027	0	4036	3.397



Позиција	ОПИС	АОП	Рез. рез. и нер. доб. и губ. (група 33)	АОП	Нераспоређени добитак (група 34)	АОП	Губитак (група 35)	АОП	Учешће без права контроле
	1		6		7		8		9
1.	Стање на дан 01.01.____ године	4037	295.013	4046	273.332	4055		4064	
2.	Ефекти ретроактивне исправке материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика	4038		4047		4056		4065	
3.	Кориговано почетно стање на дан 01.01.____ године (р.бр. 1+2)	4039	295.013	4048	273.332	4057		4066	
4.	Нето промене у ____ години	4040	37.182	4049		4058	33.803	4067	
5.	Стање на дан 31.12. ____ године (р.бр. 3+4)	4041	332.195	4050	273.332	4059	33.803	4068	
6.	Ефекти ретроактивне исправке материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика	4042		4051		4060		4069	
7.	Кориговано почетно стање на дан 01.01.____ године (р.бр. 5+6)	4043	332.195	4052	273.332	4061	33.803	4070	
8.	Нето промене у ____ години	4044	551	4053	-23.727	4062		4071	
9.	Стање на дан 31.12. ____ године (р.бр. 7+8)	4045	332.746	4054	249.605	4063	33.803	4072	

Позиција	ОПИС	АОП	Укупно (одговара позицији АОП 0401) (кол. 2+3+4+5+6+7-8+9) ≥ 0	АОП	Губитак изнад висине капитала (одговара позицији АОП 0455) (кол. 2+3+4+5+6+7-8+9) < 0
			10		11
1.	Стање на дан 01.01.____ године	4073	687.155	4082	
2.	Ефекти ретроактивне исправке материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика	4074		4083	
3.	Кориговано почетно стање на дан 01.01.____ године (р.бр. 1+2)	4075	687.155	4084	
4.	Нето промене у ____ години	4076		4085	
5.	Стање на дан 31.12.____ године (р.бр. 3+4)	4077	690.534	4086	
6.	Ефекти ретроактивне исправке материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика	4078		4087	
7.	Кориговано почетно стање на дан 01.01.____ године (р.бр. 5+6)	4079	690.534	4088	
8.	Нето промене у ____ години	4080		4089	
9.	Стање на дан 31.12.____ године (р.бр. 7+8)	4081	667.358	4090	

у Београд 7

дана 05.04.2023 године

Законски заступник



Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми образаца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“ бр. 89/2020).



# ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ

у периоду од 01.01.2022. до 31.12.2022. године

- у хиљадама динара

Позиција	АОП	Износ	
		Текућа година	Претходна година
1	2	3	4
<b>A. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ</b>			
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)	3001	546.162	534.591
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002	535.907	520.142
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3003	6.453	13.724
3. Примљене камате из пословних активности	3004		
4. Остали приливи из редовног пословања	3005	3.802	725
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)	3006	550.836	567.909
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3007	172.046	185.334
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3008	6.209	7.052
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3009	299.121	310.381
4. Плаћене камате у земљи	3010		144
5. Плаћене камате у иностранству	3011		
6. Порез на добитак	3012	54	875
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3013	70.991	60.525
8. Остали одливи из пословних активности	3014	2.415	3.598
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)	3015	0	0
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II - I)	3016	4.674	33.318
<b>B. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА</b>			
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3017	12.122	7.923
1. Продаја акција и удела	3018		
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3019		
3. Остали финансијски пласмани	3020	6.122	2.725
4. Примљене камате из активности инвестирања	3021		
5. Примљене дивиденде	3022	6.000	5.198
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3023	8.672	5.971
1. Куповина акција и удела	3024		
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3025	8.672	5.911

Позиција	АОП	Износ	
		Текућа година	Претходна година
1	2	3	4
3. Остали финансијски пласмани	3026		60
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)	3027	3.450	1.952
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)	3028	0	0
<b>V. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА</b>			
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)	3029	0	0
1. Увећање основног капитала	3030		
2. Дугорочни кредити у земљи	3031		
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032		
4. Краткорочни кредити у земљи	3033		
5. Краткорочни кредити у иностранству	3034		
6. Остале дугорочне обавезе	3035		
7. Остале краткорочне обавезе	3036		
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 8)	3037	24.505	1.176
1. Откуп сопствених акција и удела	3038		
2. Дугорочни кредити у земљи	3039		
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040		
4. Краткорочни кредити у земљи	3041		1.176
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042		
6. Остале обавезе	3043		
7. Финансијски лизинг	3044	7.887	
8. Исплаћене дивиденде	3045	16.618	
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)	3046	0	0
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)	3047	24.505	1.176
<b>Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)</b>	3048	558.284	542.514
<b>Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)</b>	3049	584.013	575.056
<b>Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0</b>	3050	0	0
<b>Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0</b>	3051	25.729	32.542
<b>Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА</b>	3052	88.011	120.593
<b>З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ</b>	3053	25	1
<b>И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ</b>	3054	29	41
<b>Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)</b>	3055	62.278	88.011

у Београд

дана 05.04.2023 године



Законски заступник





**НАПОМЕНЕ УЗ ПОЈЕДИНАЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ**

**ЗА ПЕРИОД**

**01.01. - 31.12.2022. године**

**Mart 2023.**

**ЈУГОИНСПЕКТ БЕОГРАД АД**

**НАПОМЕНЕ УЗ ПОЈЕДИНАЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ  
ЗА ГОДИНУ ЗАВРШЕНУ 31. ДЕЦЕМБРА 2022. ГОДИНЕ**

**1. ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРИВРЕДНОМ ДРУШТВУ**

Правно лице „ЈУГОИНСПЕКТ БЕОГРАД АД“ (у даљем тексту: „Друштво“) бави се контролом квалитета и квантитета робе, сертификацијом производа и услуга и испитивањем производа са основном шифром делатности 71.20. Друштво је основано 17. јануара 1949. године на основу решења Владе ФНРЈ.

Власничка структура Друштва је следећа: Југоинспект Београд ад је акционарско друштво чији је већински власник Република Србија са 97,66469% власништва и мањински акционари са 2,33531% власништва.

Седиште Друштва је у Београду, општина Стари град, Чика Љубина 8/5.

У 2022. години просечан број запослених износио је 187 (у 2021. години тај број је износио 199). На основу финансијског извештаја за 2021. годину Друштво је разврстано у средње предузеће.

Појединачни финансијски извештаји за 2022. годину одобрени су 31. март 2023. године од стране Одбора директора и предати Агенцији за привредне регистре 31. марта 2023. године.

**Предузећа чији је оснивач или суоснивач ЈУГОИНСПЕКТ БЕОГРАД АД:**

1. **JUQS d.o.o.** Друштво за сертификацију и надзор система квалитета, 11000 Београд, Црногорска 3  
Оснивач: Југоинспект Београд АД 100%.

Основано је у Трговинском суду у Београду, решењем В Фи.бр.3304/97 од 26.03.1997. године.

Регистровано од Републичког завода за статистику бр.052-89/18.06.1998. године.

Регистровано од стране Министарства финансија РС, Пореска управа од 01.01.2005. године ПИБ 100054305, потврда број: 130894490.

Регистровано код Агенције за привредне регистре БД 44010/2005 од 30.06.2005. године.



**1 ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРИВРЕДНОМ ДРУШТВУ (наставак)**

2. **ЈУГОИНСПЕКТ РС Д.О.О.** Представништво за контролу квалитета и квантитета робе СРПСКИ БРОД, Светог Саве bb, Република Српска.

Оснивач: ЈУГОИНСПЕКТ БЕОГРАД АД, Београд 100%.

Регистровано код основног суда у Добоју У/И-773/2001 од 13.02.2005. године.

Регистровано од стране Министарства за економске односе са иностранством Бр.01/1-3615/01 од 14.11.2001.

Шифра делатности 7120- Техничка испитивања и анализе, услуге контроле квалитета и квантитета робе. Матични број: 1951084 ЈИБ 4400136100001.

3. **JUGOINSPEKT CONTROL d.o.o БАР** Привредно друштво за техничко испитивање и анализу, ул. Јована Томашевића bb, Бар, Црна Гора.

Оснивач: ЈУГОИНСПЕКТ БЕОГРАД АД, Београд 100%.

Регистровано у Подгорици број 5-0733638/001 од 16.06.2015. године.

Шифра делатности 7120- Техничко испитивање и анализе.

Матични број: 03052516.

4. **ЈУГОИНСПЕКТ БХ д.о.о БРЧКО ДИСТРИКТ БиХ** Друштво са ограниченом одговорношћу за услуге, Грбавица bb, Брчко Дистрикт БиХ

Оснивач: ЈУГОИНСПЕКТ БЕОГРАД АД, Београд 100%.

Регистровано у Брчком број 96-01-0086-21 од 21.08.2021. године.

Шифра делатности 7120- Техничко испитивање и анализе.

ЈИБ: 4600484280004.

**2. ОСНОВЕ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПРЕЗЕНТАЦИЈУ ПОЈЕДИНАЧНИХ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И РАЧУНОВОДСТВЕНИ МЕТОД**

**2.1 Основе за састављање и презентацију појединачних финансијских извештаја**

Правна лица и предузетници у Републици Србији су у обавези да вођење пословних књига, признавање и процењивање имовине и обавеза, прихода и расхода, састављање, приказивње, достављање и обелодањивање финансијских извештаја врше у складу са Законом о рачуноводству (у даљем тексту „Закон“, објављен у „Сл. гласнику РС“, бр. 73/2019 и 44/2021), као и у складу са осталом применљивом подзаконском регулативом. Друштво, као матично правно лице, примењује Међународне стандарде финансијског извештавања („МСФИ“), који у смислу наведеног закона, обухватају: Концептуални оквир за финансијско извештавање („Оквир“), Међународне рачуноводствене стандарде („МРС“), Међународне стандарде финансијског извештавања („МСФИ“) и са њима повезана тумачења, издата од Комитета за тумачење рачуноводствених стандарда („IFRIC“), накнадне измене тих стандарда и са њима повезана тумачења, одобрене од Одбора за међународне рачуноводствене стандарде („IASB“ или „Одбор“), чији је превод утврдило и објавило министарство надлежно за послове финансија.

## 2. ОСНОВЕ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПРЕЗЕНТАЦИЈУ ПОЈЕДИНАЧНИХ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И РАЧУНОВОДСТВЕНИ МЕТОД (наставак)

### 2.1 Основе за састављање и презентацију појединачних финансијских извештаја (наставак)

Решењем Министарства Финансија Републике Србије од 10. септембра 2020. године, које је објављено у Службеном гласнику РС бр. 123/2020 од 13. октобра 2020. године и бр. 125/2020 од 22. октобра 2020. године утврђени су и објављени преводи основних текстова МСФИ и МРС, и Концептуални оквир издати од стране Одбора, као и преводи повезаних тумачења издатих од стране IFRIC. На основу Решења о утврђивању превода бр. 401-00-4351/2020-16, Концептуални оквир, МРС, МСФИ, IFRIC и са њима повезана тумачења која су преведена, у примени су за финансијске извештаје који се састављају на дан 31. децембра 2021. године.

Осим поменутог, поједина законска и подзаконска регулатива у Републици Србији дефинише одређене рачуноводствене поступке, што има за последицу додатна одступања од МСФИ, као што следи:

- Друштво је ове појединачне финансијске извештаје саставило у складу са захтевима Правилника о контном оквиру и садржини рачуна у контном оквиру за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“ број 89/2020) и формату прописаном Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“, бр. 89/2020), који одступа од формата дефинисаног у МРС 1 (ревидиран) – “Презентација финансијских извештаја” и МРС 7 – “Извештај о токовима готовине”.
- Одређеним подзаконском актима који су на снази у текућем периоду захтева се признавање, вредновање и класификација средстава, обавеза и капитала, као и прихода и расхода који одступају од захтева преведених и усвојених МСФИ и МРС.

Сходно наведеном, а имајући у виду потенцијално материјалне ефекте које одступања рачуноводствених прописа Републике Србије од МСФИ и МРС могу имати на реалност и објективност појединачних финансијских извештаја Друштва, ови појединачни финансијски извештаји се не могу сматрати финансијским извештајима састављеним у сагласности са МСФИ и МРС.

Приликом састављања ових појединачних финансијских извештаја, Друштво није применило МСФИ и МРС који у својим одредбама дозвољавају ранију примену нити је применило стандарде чији превод није утврдило и објавило министарство надлежно за послове финансија.

Појединачни финансијски извештаји су састављени у складу са начелом историјског трошка, осим ако није другачије наведено у рачуноводственим политикама које су дате у даљем тексту.

Друштво је у састављању ових појединачних финансијских извештаја примењивало рачуноводствене политике образложене у напомени 3.

У складу са Законом о рачуноводству финансијски извештаји Предузећа су исказани у хиљадама динара. Динар представља званичну извештајну валуту у Републици Србији.

#### *Годишњи извештај о пословању*

У складу са Законом о рачуноводству, руководство Друштва одговорно је за припрему годишњег извештаја о пословању за 2022. годину.



## **2. ОСНОВЕ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПРЕЗЕНТАЦИЈУ ПОЈЕДИНАЧНИХ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И РАЧУНОВОДСТВЕНИ МЕТОД (наставак)**

### **2.2 Упоредни подаци**

Упоредне податке чине подаци садржани у појединачним финансијским извештајима за 2021. годину који су били предмет ревизије.

### **2.3 Начело сталности пословања**

Појединачни финансијски извештаји су припремљени у складу са начелом сталности пословања, који подразумева да ће Друштво наставити да послује у догледној будућности.

### **2.4 Коришћење процењивања**

Састављање појединачних финансијских извештаја у складу са МСФИ захтева од руководства коришћење најбољих могућих процена и разумних претпоставки, које имају ефекта на примену рачуноводствених политика и на приказане износе средстава и обавеза, као и прихода и расхода. Стварна вредност средстава и обавеза може да одступа од вредности процењене на овај начин.

Процене, као и претпоставке на основу којих су процене извршене, су предмет редовних провера. Ревидиране рачуноводствене процене се приказују за период у којем су ревидиране и за будуће периоде. Области које захтевају просуђивање већег степена или веће сложености, односно области у којима претпоставке и процене имају материјални значај за појединачне финансијске извештаје обелодањени су у напомени 4.

## **3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА**

### **3.1 Нематеријална имовина**

Нематеријална имовина је немонетарна имовина без физичке суштине која се може идентификовати.

Да би се неко улагање (имовина) признало као нематеријална имовина, мора да испуњава следеће услове:

- да је вероватно да ће будуће економске користи, које се могу приписати имовини, притицати у друштво и
- да се набавна вредност имовине може поуздано утврдити.

Интерно створени заштитни знаци, ознаке и друга интерно генерисана нематеријална имовина, не признаје се као нематеријално улагање. Почетни издаци за ове намене третирају се као расход периода у коме су настали.

Нематеријална имовина се почетно одмерава по набавној вредности која се састоји од:

- набавне цене укључујући и царине и неповратни порез а умањену за све трговачке попусте и рабате и
- зависних трошкова набавке који се директно могу приписати стицању и припреми средстава за намеравању употребу.

### **3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)**

#### **3.1 Нематеријална имовина (наставак)**

##### *Рачунарски софтвер*

У току 2022. године Друштво је извршило улагања у надоградњу софтвера. Трошкови развоја рачунарског софтвера признати као средство амортизују се током њиховог процењеног корисног века употребе од 10 година. Рачунарски софтвери, било засебно стечени било интерно створени, се након почетног признавања исказују по набавној вредности умањеној за акумулирану исправку вредности и евентуалне акумулиране губитке од умањења вредности.

#### **3.2 Некретнине, постројења и опрема**

Почетно вредновање некретнина, постројења и опреме, који испуњавају услове за признавање средства, врши се по набавној вредности или цени коштања. Набавна вредност/цена коштања постројења и опреме садржи следеће: фактурну цену (у коју су укључене увозне таксе и порези који се не могу рефундирати умањена за све врсте попушта и рабата), све трошкове који се могу директно приписати довођењу средства на локацију и стање које је неопходно да би оно функционисало на начин како то очекује руководство, као и све иницијално процењене трошкове демонтаже, уклањања средства и обнове подручја на коме је средство смештено, што представља обавезу која је наметнута Друштву приликом његовог стицања или у току његове употребе.

Накнадни издаци за некретнине, постројења и опрему признају се као средство само када се тим издацима побољшава стање средстава изнад његовог првобитног стандардног учинка (продужење корисног века трајања, повећање капацитета, унапређење квалитета производа по основу извршене надоградње машинских делова, увођење нових производних процеса којима се смањују трошкови пословања и др.). Трошкови сервисирања, техничког одржавања, мање поправке не повећавају вредност средства, већ представљају расход периода.

Постројења и опрема се након почетног признавања вреднују по моделу набавне вредности. Овај модел подразумева њихово вредновање по набавној вредности умањеној за акумулирану амортизацију и евентуалне акумулиране губитке од умањења вредности.

За вредновање земљишта и некретнина након почетног признавања примењује се модел ревалоризације у складу са МРС 16. Процена вредности земљишта је први пут извршена на дан 31.12.2019. године. Након почетног признавања, земљиште и ставке некретнина, чија се фер вредност може поуздано утврдити, вреднују се по ревалоризованом износу, који представља његову фер вредност на датум ревалоризације умањену за накнадну акумулирану амортизацију и накнадне акумулиране губитке због умањења вредности.

Свођење књиговодствене вредности на процењену фер вредност врши се одговарајућим вредносним усклађивањем набавне вредности и исправке вредности у зависности од процењеног века употребе. Вредносно усклађивање врши се елиминисањем целокупне претходно извршене исправке вредности уз истовремено свођење набавне вредности на фер вредност.



### 3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

#### 3.2 Некретнине, постројења и опрема (наставак)

Када се књиговодствена вредност неког средства увећа као резултат ревалоризације, то повећање се директно приписује капиталу, као ревалоризациона резерва. Међутим, повећање се признаје као приход у билансу успеха до оног износа до којег се смањује ревалоризационо смањење истог средства, које је претходно признато као расход у билансу успеха.

Када се књиговодствена вредност неког средства умањи као резултат ревалоризације, то умањење се признаје као расход периода. Међутим, смањење се признаје у билансу стања до износа постојећих ревалоризационих резерви које се односе на то средство. Смањење признато у билансу стања умањује износ акумулиран у капиталу у оквиру позиције ревалоризационе резерве.

Накнадни трошкови се укључују у набавну вредност средства или се признају као посебно средство, у зависности од тога шта је применљиво, само када постоји вероватноћа да ће Друштво у будућности имати економску корист од тог средства и ако се његова вредност може поуздано утврдити.

Књиговодствена вредност замењеног средства се искњижава. Трошкови текућег одржавања средстава терете Биланс успеха периода у коме су настали.

Трошкови позајмљивања настали при изградњи сваког средства које задовољава критеријуме признавања, капитализовани су током временског периода који је потребан да средство буде завршено и спремно за употребу. Остали трошкови позајмљивања се исказују као расходи.

За постројења и опрему који се вреднују по моделу набавне вредности, основицу за обрачун амортизације чини набавна вредност, умањена за процењену резидуалну вредност тог средства. За некретнине које се вреднују по моделу ревалоризације, основицу за обрачун амортизације чини ревалоризациона набавна вредност, умањена за резидуалну (преосталу) вредност тог средства.

Ревалоризациона резерва настала по основу ревалоризације неке ставке некретнина преноси се на нераспоређену добит године у којој је та ставка отуђена.

Земљиште се не амортизује.

Процењени корисни век трајања, односно стопе амортизације, по групама средстава су:

	Корисни век трајања (у годинама)	Стопа амортизације
Грађевински објекат	10-95	1,05-10
Машине и опрема	5-10	10-20
Моторна возила	6,5	15,5
Намештај и уређаји	10-20	5-10
Канцеларијска опрема	12,5-20	5-8

### 3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

#### 3.2 Некретнине, постројења и опрема (наставак)

Обрачун амортизације некретнина, постројења и опреме почиње од првог наредног месеца када се средства ставе у употребу. Добитак или губитак настао због престанка признавања средстава утврђују се као разлика између нето добитака од отуђења, уколико их има, и књиговодствене вредности средства и признају се у оквиру осталих прихода/расхода.

У 2022. години је било промене стопа амортизације опреме која је последица процене независног проценитеља Мазарс Аудит:

	Корисни век трајања (у годинама)	Стопа амортизације
Грађевински објекат	6-86	1,10-16,67
Машине и опрема	3-10	10-33,33
Моторна возила	5-6,5	15,5-20
Намештај и уређаји	5-20	5-20
Канцеларијска опрема	6,66-20	5-15

#### 3.3 Умањење вредности основних средстава

За средства са неограниченим процењеним корисним веком трајања не спроводи се обрачун амортизације.

На дан извештавања, руководство Друштва анализира вредности по којима су приказана нематеријална улагања и некретнине, постројења и опрема Друштва. Уколико постоји индикација да је неко средство обезвређено, надокнадив износ те имовине се процењује како би се утврдио износ обезвређења. Уколико је надокнадиви износ неког средства процењен као нижи од вредности по којој је то средство приказано, постојећа вредност тог средства се умањује до висине надокнадиве вредности.

#### 3.4 Инвестиционе некретнине

Инвестиционе некретнине представљају некретнине (земљиште или зграда - или део зграде, или оба) које власник држи ради остваривања прихода од издавања у закуп или ради увећања вредности капитала или ради једног и другог. Под инвестиционим некретнинама не подразумевају се некретнине које се држе ради коришћења у производњи или набавци добара или услуга или у административне сврхе, као и некретнине које се држе ради продаје у редовном процесу пословања.

Када инвестициону некретнину започне да користи њен власник, она се рекласификује на некретнине, постројења и опрему, и њена књиговодствена вредност на дан рекласификације постаје њена затечена вредност која ће се надаље амортизовати.



### 3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

#### 3.4 Инвестиционе некретнине (наставак)

Након почетног признавања, инвестиционе некретнине се вреднују по моделу фер вредности и не подлежу обавези обрачуна амортизације, као ни утврђивања евентуалног обезвређења. Фер вредност инвестиционих некретнина је њихова тржишна вредност која се одређује путем процене извршене од стране квалификованих екстерних проценитеља, на основу цена са активног тржишта. Добици или губици настали због промена фер вредности инвестиционих некретнина, признају се у Билансу успеха као приход, односно расход.

Накнадни издаци се капитализују само када је вероватно да ће будуће економске користи повезане са тим издацима припасти Друштву и да издаци могу поуздано да се измере. Сви остали трошкови текућег одржавања терете трошкове периода у коме настану.

#### 3.5 Финансијски инструменти

Финансијски инструмент је сваки уговор на основу кога настаје финансијско средство једног субјекта и финансијска обавеза или инструмент капитала другог субјекта.

Финансијска средства се класификују и мере на основу пословног модела за управљање финансијским средствима и карактеристикама уговорних новчаних токова финансијског средства.

МСФИ 9 класификује финансијска средства у следеће категорије:

- финансијска средства по амортизованој вредности;
- финансијска средства по фер вредности кроз остали укупни резултат (класификују се дужнички инструменти и инструменти капитала); и
- финансијска средства по фер вредности кроз биланс успеха.

Финансијске обавезе су класификоване у следеће категорије:

- финансијске обавезе по амортизованој вредности; и
- финансијске обавезе по фер вредности кроз биланс успеха.

Финансијска средства која се вреднују по амортизованој вредности држе се према пословном моделу који је усмерен на прикупљање уговорених новчаних токова (пословни модел „држати“; “hold” business model). Токови готовине ових средстава односе се искључиво на отплату главнице и камате на преостали износ главнице. Амортизовани трошак финансијског средства или обавезе је износ:

- по којој се финансијска имовина или обавеза вреднују при почетном признавању;
- минус отплате главнице;
- узимајући у обзир све исправке вредности за губитке, отписе за обезвређење и ненаплативост у вези са финансијским средствима; и
- плус или минус кумулативна амортизација било које разлике између првобитног износа и износа за отплату по доспећу (премија, дисконт), амортизовано коришћењем методе ефективне каматне стопе током периода трајања финансијског средства или обавезе.

Промене у књиговодственој вредности финансијских средстава вреднованих по фер вредности признају се или кроз остали укупни резултат (у оквиру ревалоризационих резерви) или кроз биланс

успеха.

### 3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

#### 3.5 Финансијски инструменти (наставак)

Фер вредност кроз категорију остали укупни резултат (дужничких инструмената) обухвата искључиво дужничке инструменте. Промене фер вредности се увек признају директно у капиталу, умањене за одложене порезе. Одређене промене у фер вредности ових дужничких инструмената (губици од обезвређења, добици и губици од курсних разлика, камата обрачуната применом методе ефективне каматне стопе) се признају у билансу успеха.

Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз остали укупни резултат (дужнички инструменти) држе се према пословном моделу који има за циљ прикупљање уговорених новчаних токова и продају финансијске имовине (пословни модел „држи и продај“; “hold and sell” business model).

Сва финансијска средства која се не вреднују ни по амортизованој вредности ни по фер вредности кроз остали укупни резултат класификују се у категорију по фер вредности кроз биланс успеха. Финансијска средства по фер вредности кроз биланс успеха су посебно усмерена на генерисање новчаних токова продајом финансијских инструмената (пословни модел „продаја“; “sell” business model). Модел пословања који резултира одмеравањем по фер вредности кроз биланс успеха је онај у којем ентитет управља финансијским средствима са циљем реализовања токова готовине кроз продају средстава. Друштво доноси одлуке на бази фер вредности и управља средствима ради реализовања тих фер вредности.

##### 3.5.1 Дугорочни финансијски пласмани

Дугорочним финансијским пласманима сматрају се: учешћа у капиталу зависних правних лица, повезаних правних лица и других правних лица, финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз биланс успеха, дугорочни кредити као и финансијска средства која се вреднују по амортизованој вредности кроз биланс успеха.

##### а) Учешћа у капиталу зависних, повезаних и других правних лица

Улагања у зависна правна лица обухватају се применом модела набавне вредности. Улагање у зависна правна лица исказује се по набавној вредности, која представља фер вредност надокнаде која је за њих дата, без укључивања промене вредности учешћа које потичу из резултата и по другим основама.

##### б) Дугорочни кредити и потраживања (зајмови)

Дугорочни кредити и потраживања (зајмови) представљају недериватна финансијска средства са фиксним или утврдивим роковима плаћања која се не котирају ни на једном активном тржишту уколико су им рокови доспећа дужи од 12 месеци од датума биланса. У случају да су рокови доспећа краћи од 12 месеци од датума биланса ова средства се класификују као краткорочна средства. Дугорочни кредити и потраживања (зајмови) су класификовани као финансијска средства по амортизованој вредности.



### 3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

#### 3.5 Финансијски инструменти (наставак)

##### 3.5.2. Краткорочна потраживања и финансијски пласмани

Краткорочним потраживањима сматрају се: потраживања по основу продаје, потраживања из специфичних послова и друга потраживања. Краткорочним финансијским пласманима сматрају се: краткорочни кредити који се класификују као финансијска средства по амортизованој вредности и финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха.

Потраживања за која се очекује да буду наплаћена у периоду до годину дана класификују се као краткорочна потраживања. Ова потраживања се иницијално признају по фер вредности, а накнадно се одмеравају по амортизованој вредности, применом методе ефективне каматне стопе, умањеној за износ обезвређења по основу умањења вредности.

Књиговодствена вредност потраживања умањује се преко исправке вредности, а износ умањења се признаје у Билансу успеха у оквиру позиције осталих расхода.

##### 3.5.3 Обезвређење финансијских инструмената

Друштва која примењују пуне МРС/МСФИ имају обавезу да почев од финансијских извештаја за 2020. годину примене Међународни стандард финансијског извештавања - МСФИ 9 Финансијски инструменти ("Сл. гласник РС", бр. 123/2020 - даље: МСФИ 9) који на другачији начин прописује процењивање обезвређења финансијских средстава у односу на МРС 39 који се примењивао закључно са 2019. годином.

МСФИ 9 је увео одређене измене око класификације и признавања финансијских инструмената, док концепт обезвређења финансијске имовине дефинише значајно другачије у односу на МРС 39. У складу са МРС 39 обезвређење се дефинисало у складу са тзв. моделом насталог губитка ("Incurred loss"), док МСФИ 9 уводи појам очекивани кредитни губитак ("Expected credit loss"). Поента је да се више не мора чекати да настану објективни докази о обезвређењу да би се признао губитак, већ се признаје очекивани губитак иако можда још увек не постоје објективни разлози за то.

Пошто се претпоставља да свако потраживање или зајам носи са собом одређени ризик да неће бити наплаћено у будућности, очекивани кредитни губитак у одређеном износу постоји већ у моменту признавања потраживања.

За потраживања од купаца и имовину по уговору која не садрже значајну компоненту финансирања према одредбама МСФИ 15, захтева се признавање доживотне надокнаде за очекивани губитак, односно ентитет увек мора применити „поједностављени приступ“. За остала потраживања од купаца, осталу имовину по уговору, потраживања из оперативног закупа и потраживања по финансијском лизингу, избор рачуноводствене политике може се применити одвојено за сваку врсту имовине (али се односи на сву имовину одређене врсте).

Друштво за обрачун очекиваних кредитних губитака користи поједностављени приступ и за потраживања од купаца и за обрачун очекиваних кредитних губитака финансијских пласмана.

### 3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

#### 3.5 Финансијски инструменти (наставак)

##### 3.5.3 Обезвређење финансијских инструмената (наставак)

Обрачун очекиваних кредитних губитака чини спровођење следећих активности и поступака:

- о Корак 1: Утврђивање и одговарајуће груписање потраживања у категорије заједничких карактеристика кредитног ризика,
- о Корак 2: Одређивање периода током ког се добијају историјске стопе губитака да би се развиле процене очекиваних будућих стопа губитака,
- о Корак 3: Одређивање историјске стопе губитака,
- о Корак 4: Разматрање макроекономских фактора који се односе на будућност и прилагођавање историјске стопе губитака тако да одражавају релевантне будуће економске услове,
- о Корак 5: Израчунавање очекиваних кредитних губитака.

Обрачун историјске стопе губитака подразумева идентификацију потраживања у default-у, у циљу обрачуна процената вероватноће идентификације статуса неизмирења обавеза (PD).

PD се обрачунава на следећи начин: стављањем у однос број трансакција које су у default-у са бројем укупних трансакција, односно бројем потраживања, по сваком периоду (кварталу) за две године које претходе години за коју се врши обрачун.

Обрачунати губитак у случају статуса неизмирења обавеза (LGD се обрачунава на основу претпоставке да се затварају потраживања по доспелости, односно потребно је обрачунати које отворене ставке су наплаћене у периоду од годину дана од дана настанка потраживања. Када се износ наплаћених потраживања стави у однос са износом потраживања у тренутку дефолта, добија се проценат опоравка (RR). Разлика између 100% и RR даје LGD.

Очекивани кредитни губитак се добија производом PD, LGD са бруто изложеношћу по свакој корпи дефинисаних као:

- Недоспела потраживања,
- Доспела од 1 до 30 дана
- Доспела од 31 до 60 дана
- Доспела од 61 до 365 дана
- Доспела преко 365 дана.

Расходи по основу директних отписа потраживања, обухватају расходе по основу директних отписа потраживања чија је ненаплативост документована. Директан отпис потраживања се спроводи за потраживања која раније нису била отписана, а за која се утврди да не постоји могућност да се наплате (потраживање је застарело, друштво је ликвидирано, а нема имовине из које се може наплатити, није поднета пријава потраживања за друштво у стечају и сл.). Потраживање се може директно отписати иако није застарело, ако се процени да се не може наплатити.



### **3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)**

#### **3.5 Финансијски инструменти (наставак)**

##### **3.5.3 Обезвређење финансијских инструмената (наставак)**

Отпис раније исправљеног потраживања спроводи се искњижавањем потраживања из пословних књига. У овом случају отпис потраживања се не спроводи преко рачуна расхода, из разлога што је исправка ових потраживања већ књижена преко рачуна расхода.

У појединачним финансијским извештајима не може бити исказано исправљено потраживање ако је оно наплаћено пре дана одобрења тог извештаја, односно до дана усвајања извештаја. Дан одобрења финансијских извештаја је дан када орган управе усваја појединачне финансијске извештаје и одобрава их за обелодањивање. Ако су до дана одобрења појединачних финансијских извештаја наплаћена потраживања која су на дан билансирања исправљена, таква потраживања представљају корективне догађаје и захтевају да се исправе, односно коригују.

Спорна и сумњива потраживања представљају потраживања у судском спору и сумњива потраживања са роком доспелости дужим од дванаест месеци после извештајног периода.

##### **3.5.4. Готовина и готовински еквиваленти**

Готовина и готовински еквиваленти обухватају: новац у благајни, новчана средства на текућим рачунима код банака, друга краткорочна високо ликвидна улагања са првобитним роком доспећа до три месеца или краће и прекорачења по текућем рачуну. Прекорачења по текућем рачуну укључена су у обавезе по кредитима у оквиру текућих обавеза.

##### **3.5.5. Обавезе по кредитима**

Обавезе по кредитима се иницијално признају по фер вредности прилива, без насталих трансакционих трошкова. У наредним периодима обавезе по кредитима се исказују по амортизованој вредности. Разлике између оствареног прилива и износа отплата, признају се у Билансу успеха у периоду коришћења кредита применом методе ефективне каматне стопе.

Обавезе по кредитима се класификују као текуће обавезе, осим уколико доспевају на наплату у периоду дужем од годину дана од датума биланса. У том случају обавезе се класификују као дугорочне.

##### **3.5.6. Обавезе из пословања**

Обавезе према добављачима се иницијално исказују по фер вредности, а накнадно се одмеравају према амортизованој вредности коришћењем метода ефективне каматне стопе.

### 3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

#### 3.6. Лизинг

На дан закључења уговора Друштво процењује да ли уговор представља уговор о лизингу, односно да ли садржи елементе лизинга. Уговор је уговор о лизингу, односно садржи елементе лизинга уколико се њиме уступа право контроле над коришћењем одређене имовине током датог периода у замену за накнаду.

Друштво одређује трајање лизинга као неопозиви период трајања лизинга, заједно са:

(а) периодима обухваћеним сваком евентуалном опцијом продужења лизинга уколико постоји реална вероватноћа да ће корисник лизинга искористити ту опцију; и

(б) периодима обухваћеним сваком евентуалном опцијом раскидања лизинга уколико постоји реална вероватноћа да корисник лизинга неће искористити ту опцију.

На датум почетка лизинга, Предузеће одмерава имовину на коју има право коришћења по набавној вредности.

Набавна вредност имовине са правом коришћења укључује:

(а) износ почетно одмерене обавезе по основу лизинга;

(б) сва плаћања по основу лизинга извршена на дан или пре првог дана трајања лизинга, умањено за све евентуалне примљене подстицаје у вези са лизингом;

(ц) све почетне директне трошкове које је узроковао корисник лизинга; и

(д) процену трошкова које ће корисник лизинга имати приликом демонтаже и уклањања имовине која је предмет лизинга, обнављања локације на којој се имовина налази или враћања имовине у стање одређено условима уговора о лизингу, осим ако ти трошкови нису настали за потребе производње залиха. Обавеза за наведене трошкове по корисника лизинга настаје с првим даном трајања лизинга или као последица коришћења имовине која је предмет лизинга током одређеног периода.

На први дан трајања лизинга, Предузеће обавезу по основу тог лизинга одмерава по садашњој вредности свих плаћања у вези са лизингом која нису извршена на тај дан. Та плаћања треба да се дисконтују по каматној стопи садржаној у лизингу ако та стопа може лако да се утврди. У случајевима кад та каматна стопа не може лако да се утврди, корисник лизинга примењује инкременталну каматну стопу позајмљивања за корисника лизинга.

Плаћања за лизинг укључена у одмеравање обавезе по основу лизинга на први дан његовог трајања обухватају следећа плаћања за право коришћења имовине која је предмет лизинга током трајања лизинга а која нису измирена на први дан трајања лизинга:

(а) фиксна плаћања, умањена за све примљене подстицаје у вези са лизингом;

(б) варијабилна плаћања по основу лизинга која зависе од одређеног индекса или стопе и која су почетно одмерена према том индексу или стопи на први дан трајања лизинга;

(ц) износе за које се очекује да доспеју на плаћање кориснику лизинга у оквиру гарантоване резидуалне вредности;

(д) цену коришћења опције откупа уколико постоји реална вероватноћа да ће корисник лизинга искористити ту опцију и

(е) казне за раскидање лизинга, уколико период трајања лизинга показује да је корисник лизинга искористио ту опцију.



### 3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

#### 3.6 Лизинг (наставак)

Варијабилна плаћања по основу лизинга која зависе од индекса или стопе укључују, на пример, плаћања повезана са индексом потрошачких цена, са референтним каматним стопама (попут ЛИБОР-а), односно плаћања која се мењају како би одражавала промене тржишних цена закупа.

Након првог дана трајања лизинга, Предузеће обавезу по основу лизинга одмерава тако што:

- (а) повећава књиговодствену вредност како би одражавала камату на обавезу по основу лизинга;
- (б) умањује књиговодствену вредност како би одражавала извршена плаћања за лизинг; и (ц) поново одмерава књиговодствену вредност како би одражавала све поновне процене или модификације лизинга, или ревидирана суштински фиксна плаћања по основу лизинга.

Предузеће поново одмерава обавезу по основу лизинга дисконтовањем ревидираних плаћања за лизинг и то по ревидираној дисконтној стопи у случају:

- (а) промене трајања лизинга, у ком случају корисник лизинга ревидирана плаћања за лизинг утврђује на основу ревидираног трајања лизинга; или
- (б) промене у процени опције откупа имовине која је предмет лизинга.

Предузеће признаје обавезу за садашњу вредност плаћања закупа и средство са правом коришћења основног средства током трајања закупа. Средство са правом коришћења одмерава се по набавној вредности (који укључује иницијалне директне трошкове, било која плаћања закупа извршена пре или на почетку закупа, умањене за примљене подстицаје) умањеној за акумулирану амортизацију и губитке обезвређења и коригује се за било какво поновно одмеравање обавеза за закуп. Права коришћења се амортизирају пропорционално, током трајања закупа.

Предузеће примењује МРС 36 – „Умањење вредности имовине“ да утврди да ли је средство са правом коришћења обезвређено. Конкретно, право коришћења које произлази из уговора о лизингу сматра се средством јединице која генерише новац са којом је повезана, и са њом повезана обавеза закупа.

Изузеци код примене МСФИ 16 – „Лизинг“ су:

- (а) краткорочни лизинг; и
- (б) лизинг чији је предмет имовина мале вредности (нпр. рачунари, таблети, штампачи и слично).

#### 3.6 Ванбилансна актива и пасива

Ванбилансним средствима и обавезама сматрају се: имовина узета у закуп, осим средстава узетих у финансијски лизинг, роба у консигнацији, материјал примљен на обраду и дораду и остала средства која нису у власништву Друштва, као и потраживања и обавезе по инструментима обезбеђења плаћања као што су гаранције и други облици јемства.

### 3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

#### 3.7 Капитал

Капитал Друштва обухвата основни (акцијски) капитал, резерве, ревалоризационе резерве и акумулирани резултат.

#### 3.8 Резервисања

Резервисања се признају:

- када Друштво има садашњу законску или уговорну обавезу која је резултат прошлих догађаја;
- када је у већој мери вероватније него што то није да ће подмирење обавезе изискивати одлив средстава;
- када се може поуздано проценити износ обавезе.

У складу са законском регулативом Републике Србије и Колективним уговором, Друштво је у обавези да исплати отпремнине приликом одласка у пензију у висини 2 просечне месечне бруто зараде исплаћене у Републици Србији у месецу који претходи месецу у коме се исплаћује отпремнина.

Друштво нема сопствене пензионе фондове нити опције за исплате запосленима у виду акција и по том основу нема идентификованих обавеза на дан 31. децембра 2022. године

Друштво нема резервисања за очување животне средине.

Резервисања се не признају за будуће пословне губитке.

#### 3.9 Текући и одложени порез

Порез на добитак представља износ који се обрачунава и плаћа у складу са одредбама Закона о порезу на добит правних лица Републике Србије. Текући порез на добитак представља износ обрачунат применом прописане пореске стопе од 15% на основицу коју представља опорезиви добитак. Опорезиви добитак се утврђује у пореском билансу као добит пре опорезивања исказана у билансу успеха, након усклађивања прихода и расхода на начин прописан пореским законодавством Републике Србије. Износ овако утврђеног пореза и исказаног у пореској пријави се умањује по основу пореских кредита и пореских подстицаја.

Пореско законодавство Републике Србије не предвиђа да се порески губици из текућег периода могу користити као основа за повраћај пореза плаћеног у претходним периодима. Међутим, губици из текућег периода исказани у пореском билансу, изузев оних из којих произилазе капитални губици и добици, могу се искористити за умањење добити утврђене у пореском билансу будућих обрачунских периода, али не дуже од пет година.



### 3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

#### 3.10 Текући и одложени порез (наставак)

Одложени порески ефекти обрачунавају се за све привремене разлике између пореске основе средстава и обавеза и њихове књиговодствене вредности утврђене у складу са прописима о рачуноводству Републике Србије. Важеће пореске стопе на дан биланса стања или пореске стопе које су након тог дана ступиле на снагу, користе се за утврђивање одложеног пореза. Одложене пореске обавезе признају се у целини за све опорезиве привремене разлике. Одложена пореска средства признају се за све одбитне привремене разлике, као и по основу пореских губитака и пореских кредита који се могу пренети у наредне фискалне периоде до степена до којег је извесно да ће постојати опорезива добит по основу које се пренети порески губитак и порески кредити могу искористити.

Текући и одложени порези признају се као приходи и расходи и укључени су у нето добитак периода, изузев износа одложених пореза који је настао по основу ревалоризације некретнина, постројења и опреме, као улагања у акције правних лица и банака, а који се евидентира преко ревалоризационих резерви.

#### 3.11 Приходи

Приход се дефинише као повећање економских користи током обрачунског периода у облику прилива или повећања средстава или смањења обавеза, која имају за резултат пораст капитала који не представља пораст по основу доприноса учесника у капиталу.

Приходи се исказују по фер вредности примљеног износа средстава или потраживања по основу продаје роба, производа или услуга у току уобичајног пословног циклуса Друштва. Приход се исказује умањен за ПДВ, дате попусте, рабате и вредност враћених производа и роба. Приходи се признају у тренутку када се роба или производ испоручи купцу, односно када су сви ризици и користи по основу испоручених добара и контрола пренети на купца, и када се његов износ може поуздано утврдити. Приходи од услуга се признају када је услуга извршена. За услуге које се врше у дужем периоду, приходи се признају сразмерно довршености посла.

Међународни стандард финансијског извештавања - МСФИ 15 Приход од уговора са купцима дефинише оквир за признавање прихода.

Сходно МСФИ 15 приступ признавању прихода од пет корака је следећи:

- 1) Идентификација уговора са купцима;
- 2) Идентификација уговорне обавезе (обавезе чињења) тј. да ли је то испорука добра или услуге;
- 3) Утврђивање цене трансакције;
- 4) Алокација цене трансакције на уговорне обавезе;
- 5) Признавање прихода када се испуне уговорне обавезе.

### 3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

#### 3.11 Приходи (наставак)

Кључне промене настале почев од 01.01.2020 године су:

- Производи или услуге које долазе у пакету који се разликују морају бити посебно признати, и било који попуст или рабат на уговорену цену углавном се мора расподелити на појединачне елементе;
- Приходи се могу признати раније него према важећим стандардима уколико крајња економска вредност варира због било којег разлога (као што су подстицаји, рабати, провизије, хонорари итд) - у том случају признају се минимални износи, уколико не постоји материјално значајан ризик од њиховог укидања;
- Трошкови обезбеђења уговора се капитализују и амортизују у периоду у којем се троше користи од уговора.

МСФИ 15 се примењује на уговоре са купцима у циљу продаје добара или услуга. Не примењује се на специфичне уговоре који су под делокругом других МСФИ, нпр. уговори о финансијском зајму, уговори из послова осигурања.

Модел који се примењује за сваки уговор било да је писани, усмени или подразумеван је:

- Уговор има комерцијалну суштину.
- Уговорне стране су сагласне са условима и обавезују се да их испуне.
- Услови плаћања се могу утврдити, а наплата је вероватна.
- Уговори могу да се комбинују уколико су задовољени одређени критеријуми.
- Измене се третирају као посебан уговор или као део оригиналног уговора, у зависности од тога шта се мења.

Приходи по основу камата исказују се уз примену ефективне каматне стопе на временски пропорционалној основи. Приходи по основу камате укључују и приходе од затезних камата на закасна плаћања, обрачунатих применом прописане стопе затезне камате.

#### 3.12 Расходи

Расходи се признаје у Билансу успеха када настане смањење будућих економских користи, повезано са смањењем имовине или повећањем обавеза, и које може поуздано да се одмери. То фактички значи да се признавање расхода одвија подударно са признавањем повећања обавеза или смањења имовине (на пример, временско разграничење права запослених на примања или амортизација опреме).

Расходи се признају у билансу успеха на основу директне повезаности између насталих трошкова и реализације појединачних ставки прихода. Тај процес, који се уобичајено назива упаривањем расхода са приходима, састоји се од истовременог или комбинованог признавања прихода и расхода који резултирају директно односно заједнички из исте трансакције или другог догађаја; на пример, различите компоненте расхода које чине трошкове продате робе се признају истовремено за приходима по основу продаје робе. Међутим, примена концепта упаривања не дозвољава признавање ставки у билансу стања које не испуњавају дефиницију имовине или обавеза.



### **3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)**

#### **3.12 Расходи (наставак)**

Расходи који настају у току редовног пословања укључују: трошкове продаје производа и робе, зараде, амортизацију, производне услуге, нематеријалне трошкове и сл. Пословне расходе представљају губици по основу продаје и расходовања нематеријалних улагања и основних средстава, губици по основу продаје дугорочних хартија од вредности и учешћа у капиталу, губици од продаје материјала, мањкови, расходи по основу ефеката уговорене заштите од ризика, осим ефеката по основу валутне клаузуле, расходи директних отписа потраживања и расходи по основу отписа (расходовања) залиха.

Финансијске расходе чине расходи по основу камата, негативне курсне разлике, негативни ефекти по основу валутне клаузуле, као и остали финансијски расходи. Расходи камата се исказују у износима обрачунатим применом уговорене и затезне каматне стопе за коришћена примљена средства до дана састављања финансијских извештаја.

#### **3.13 Расподела дивиденди**

Након доношења одлуке о расподели добити од стране скупштине Друштва врши се признавање обавеза по овом основу.

#### **3.14 Прерачунавање страних валута**

Сва средства и обавезе у страним средствима плаћања се на дан извештавања прерачунавају у њихову динарску противвредност применом званичног девизног курса Народне банке Србије важећег на тај дан. Трансакције у иностраној валути се прерачунавају у функционалну валуту применом девизних курсева важећих на дан трансакције или вредновања по коме се ставке поново одмеравају.

### **4. КЉУЧНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПРОЦЕНЕ И ПРОСУЂИВАЊА**

Рачуноводствене процене и просуђивања се континуирано вреднују и заснивају се на историјском искуству и другим факторима, укључујући очекивања будућих догађаја за које се верује да ће у датим околностима бити разумна. Друштво прави процене и претпоставке које се односе на будућност. Резултирајуће рачуноводствене процене ће, по дефиницији, ретко бити једнаке оствареним резултатима. О проценама и претпоставкама које садрже ризик да ће проузроковати материјално значајне корекције књиговодствених вредности средстава и обавеза у току наредне финансијске године биће речи у даљем тексту.

#### **4.1. Корисни век употребе нематеријалних улагања, некретнина, постројења и опреме**

Нематеријална улагања и некретнине, постројења и опрема се амортизују током њиховог корисног века употребе. Корисни век употребе се заснива на процени дужине периода у коме ће средство генерисати приходе. Процену периодично врши Руководство Друштва и врши одговарајуће измене, уколико се за тим јави потреба. Промене у проценама могу да доведу до значајних промена у садашњој вредности и износима који су евидентирани у билансу успеха у одређеним периодима.

#### **4. КЉУЧНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПРОЦЕНЕ И ПРОСУЂИВАЊА (наставак)**

##### **4.2. Обезвређење нефинансијске имовине**

На дан извештавања, руководство Друштва анализира вредности по којима су приказана нематеријална улагања и некретнине, постројења и опрема Друштва. Уколико постоји индикација да је неко средство обезвређено, надокнадив износ те имовине се процењује како би се утврдио износ обезвређења. Уколико је надокнадиви износ неког средства процењен као нижи од вредности по којој је то средство приказано, постојећа вредност тог средства се умањује до висине надокнадиве вредности.

Разматрање обезвређења захтева од руководства субјективно просуђивање у погледу токова готовине, стопа раста и дисконтних стопа за јединице које генеришу токове готовине, а које су предмет разматрања.

##### **4.3 Обезвређење финансијских средстава**

Друштво обрачунава обезвређење финансијских средстава у складу са тзв. моделом очекиваних кредитних губитака ("Expected credit loss"). Друштво за обрачун очекиваних кредитних губитака користи поједностављени приступ и за потраживања од купаца и за обрачун очекиваних кредитних губитака финансијских пласмана. Расходи по основу директних отписа потраживања, обухватају расходе по основу директних отписа потраживања чија је ненаплативост документована. Директан отпис потраживања се спроводи за потраживања која раније нису била отписана, а за која се утврди да не постоји могућност да се наплате (потраживање је застарело, друштво је ликвидирано, а нема имовине из које се може наплатити, није поднета пријава потраживања за друштво у стечају и сл.). Потраживање се може директно отписати иако није застарело, ако се процени да се не може наплатити. Стварни ниво потраживања која су наплаћена може да се разликује од процењених нивоа наплате, што може позитивно или негативно да се одрази на резултате пословања.

##### **4.4 Резервисања по основу отпремнина**

Трошкови утврђених накнада запосленима након одласка у пензију након испуњених законских услова утврђују се применом актуарске процене. Актуарска процена укључује процену дисконтне стопе, будућих кретања зарада, стопе морталитета и будућих повећања накнаде по одласку у пензију. Због дугорочне природе ових планова, значајне неизвесности утичу на исход процене. Примењене актуарске претпоставке обелодањене су у напомени 6.9.

#### **4. КЉУЧНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПРОЦЕНЕ И ПРОСУЂИВАЊА (наставак)**

##### **4.5 Резервисање по основу судских спорова**

Друштво је укључено у мањи број судских спорова који проистичу из радних односа, а која се решавају или разматрају у току регуларног пословања. Друштво редовно процењује вероватноћу негативних исхода ових питања, као и износе вероватних или разумних процена губитака. Потребно резервисање се може променити у будућности због нових догађаја или добијања нових информација.



Питања која су или потенцијалне обавезе или не задовољавају критеријуме за резервисање се обелодањују, осим ако је вероватноћа одлива ресурса који садрже економске користи веома мала.

#### **4.6 Одложена пореска средства**

Одложена пореска средства признају се на све неискоришћене пореске кредите и пореске губитке до мере до које је извесно да је ниво очекиваних будућих опорезивих добитака довољан да се неискоришћени порески кредити и порески губици могу искористити. Значајна процена од стране руководства Друштва је неопходна да би се утврдио износ одложених пореских средстава која се могу признати, на основу периода настанка и висине будућих опорезивих добитака и стратегије планирања пореске политике.

#### **4.7 Фер вредност**

Пословна политика Друштва је да обелодани информације о правичној вредности активе и пасиве за коју постоје званичне тржишне информације и када се правична вредност значајно разликује од књиговодствене вредности. У Републици Србији не постоји довољно тржишног искуства, као ни стабилности и ликвидности код куповине и продаје потраживања и остале финансијске активе и пасиве, пошто званичне тржишне информације нису у сваком тренутку расположиве. Стога, правичну вредност није могуће поуздано утврдити у одсуству активног тржишта. Руководство Друштва врши процену ризика и у случајевима када се оцени да вредност по којој се имовина води у пословним књигама неће бити реализована, врши исправку вредности. По мишљењу руководства Друштва, износи у овим појединачним финансијским извештајима одражавају вредност која је, у датим околностима, најверодостојнија и најкориснија за потребе извештавања.

Према МСФИ 13, Друштво одмерава фер вредност имовине и обавеза користећи претпоставке које би учесници на тржишту користили приликом одређивања цене имовине или обавезе, под претпоставком да тржишни учесници делују у свом најбољем економском интересу. Фер вредност је цена која би била наплаћена, односно плаћена за пренос обавезе у редовној трансакцији на примарном или најповољнијем тржишту на датум одмеравања, по текућим тржишним условима, а независно од тога да ли је та цена директно уочљива или процењена употребом друге технике процене.

Руководство Друштва врши процену ризика и, у случајевима када се оцени да вредност по којој се имовина води у пословним књигама неће бити реализована, врши исправку вредности. По мишљењу руководства Друштва, износи у овим појединачним финансијским извештајима одражавају вредност која је, у датим околностима, најверодостојнија и најкориснија за потребе извештавања.

**4. КЉУЧНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПРОЦЕНЕ И ПРОСУЂИВАЊА (наставак)**

**4.7 Фер вредност (наставак)**

Различити нивои фер вредности дефинисани су на следећи начин:

1. Инпути нивоа 1 – су котиране цене (некориговане) на активном тржишту за идентичну имовину и обавезе којима ентитет има приступ на датум одмеравања. Претпоставке инпута нивоа 1 се односе на постојање примарног тржишта за имовину или обавезу или, у одсуству примарног тржишта, најповољније тржиште за имовину или обавезу; и да ли ентитет може да реализује трансакцију за имовину или обавезу по цени на тржишту на датум одмеравања.
2. Инпути нивоа 2 – су инпути који нису котиране цене укључене у ниво 1 које су уочљиве за имовину или обавезу, било директно или индиректно. Ови инпути укључују следеће: котиране цене за сличну имовину или обавезе на активном тржишту, котиране цене за идентичну или сличну имовину или обавезе на тржиштима који нису активна, инпути који нису котиране цене, ако су уочљиви за имовину или обавезе и инпути поткрепљени тржиштем.
3. Инпути нивоа 3 – су неуочљиви инпути за имовину или обавезе, које ентитет развија користећи најбоље информације расположиве у датим околностима. Дакле, разматрају се све разумно расположиве информације о претпоставкама тржишних учесника. Неуочљиви инпути сматрају се претпоставкама тржишних учесника и испуњавају циљ одмеравања фер вредности.



6. БИЛАНС СТАЊА

6.1. Нематеријална имовина

	Улагања у развој	Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала права	Укупно
<b>НАБАВНА ВРЕДНОСТ</b>			
Стање 01.01.2021.	1.715	-	1.715
Стање 31.12.2021.	1.715	-	1.715
<b>ИСПРАВКА ВРЕДНОСТИ</b>			
Стање 01.01.2021.	1.715	-	1.715
Стање 31.12.2021.	1.715	-	1.715
Неотписана вредност 31.12.2021.	-	-	-

	Улагања у развој	Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала права	Укупно
<b>НАБАВНА ВРЕДНОСТ</b>			
Стање 01.01.2022.	1.715	-	1.715
Повећање у току године	-	1.495	1.495
Стање 31.12.2022.	1.715	1.495	3.210
<b>ИСПРАВКА ВРЕДНОСТИ</b>			
Стање 01.01.2022.	1.715	-	1.715
Обрачуната амортизација	-	43	43
Стање 31.12.2022.	1.715	43	1.758
Неотписана вредност 31.12.2022.	-	1.452	1.452

6. БИЛАНС СТАЊА (наставак)

6.2. Некретнине, постројења и опрема

У 2022. години вредност земљишта је непромењена и износи РСД 120.509 хиљада на основу процене по фер вредности извршене 31.12.2019. године.

	Земљиште	Грађевински објекти	Постројења и опрема	Остале некретнине, постројења и опрема	Некретнине, постројења и опрема у припреми	Аванси за некретнине, постројења и опрему	Укупно
<b>НАБАВНА ВРЕДНОСТ</b>							
Стање 01.01.2021.	120.509	341.792	340.328	4.895	-	-	807.524
Набавке	-	1.210	3.324	-	-	-	4.534
Ефекти процене- повећање	-	-	45.641	-	-	-	45.641
Расходовање	-	-	(2.982)	-	-	-	(2.982)
<b>Стање 31.12.2021.</b>	<b>120.509</b>	<b>343.002</b>	<b>386.311</b>	<b>4.895</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>854.717</b>
<b>ИСПРАВКА ВРЕДНОСТИ</b>							
Стање 01.01.2021.	-	5.204	307.959	-	-	-	313.163
Обрачуната амортизација	-	4.676	8.395	-	-	-	13.071
Расходовање	-	-	(2.959)	-	-	-	(2.959)
Остала смањења	-	-	(43)	-	-	-	(43)
<b>Стање 31.12.2021.</b>	<b>-</b>	<b>9.880</b>	<b>313.352</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>323.232</b>
Неотписана вредност 31.12.2021.	<b>120.509</b>	<b>333.122</b>	<b>72.959</b>	<b>4.895</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>531.485</b>

На дан 31. децембра 2021. године, Друштво је извршило процену вредности опреме која је у употреби и која је пре процене имала нето садашњу вредност нула.

Процену је извршило независно предузеће „Мазарс Аудит“ д.о.о. у складу са захтевима МРС 16 Некретнине, постројења и опрема. Утврђен је нови корисни век опреме у употреби и процењена тржишна вредност опреме у складу са МСФИ 13. Садашња вредност опреме је повећана и ефекат процене опреме је 45.641 хиљада динара.



**6. БИЛАНС СТАЊА (наставак)**

**6.2. Некретнине, постројења и опрема (наставак)**

	Земљиште	Грађевински објекти	Постројења и опрема	Остале некретнине, постројења и опрема	Некретнине, постројења и опрема у припреми	Опрема узета на лизинг	Укупно
<b>НАБАВНА ВРЕДНОСТ</b>							
Стање 01.01.2022.	120.509	343.002	98.724	4.895	-	-	567.130
Набавке	-	-	861	-	29.307	-	30.168
Преноси	-	-	-	-	(24.437)	24.437	-
Смањење у току године	-	-	(283)	-	-	-	(283)
<b>Стање 31.12.2022.</b>	<b>120.509</b>	<b>343.002</b>	<b>99.302</b>	<b>4.895</b>	<b>4.870</b>	<b>24.437</b>	<b>597.015</b>
<b>ИСПРАВКА ВРЕДНОСТИ</b>							
Стање 01.01.2022.	-	9.879	25.773	-	-	-	35.652
Обрачуната амортизација	-	4.676	14.167	-	-	203	19.046
Расходовање	-	-	(42)	-	-	-	(42)
<b>Стање 31.12.2022.</b>	<b>-</b>	<b>14.555</b>	<b>39.898</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>203</b>	<b>54.656</b>
Неотписана вредност 31.12.2022.	120.509	328.447	59.404	4.895	4.870	24.234	542.359

Процена земљишта и грађевинских објеката је извршена са стањем на дан 31. децембра 2019. године од стране независног проценитеља – дипломираног инжењера архитектуре и сталног судског вештака.

На дан 31. децембра 2022. године, на грађевинским објектима садашње вредности 328.447 хиљада динара није уписано власништво или право коришћења у Катастру непокретности Републичког геодетског завода.

На дан 31. децембра 2022. године, Друштво нема уписане хипотеке или залогe над некретнинама, постројењима и опреми.

**6.3. Инвестиционе некретнине**

У 2022. години пословни простор у Црногорској 3 је и даље дат у закуп привредном друштву ЈУQS д.о.о. Друштво је извршило процену инвестиционе некретнине од стране независног лиценцираног проценитеља, физичког лица геодетске струке и повећало вредност некретнине за 15.861 хиљада динара. Процена је спроведена коришћењем компаративног метода.

6. БИЛАНС СТАЊА (наставак)

6.3. Инвестиционе некретнине

	2022.	2021.
Стање на почетку године	44.840	31.085
Повећање – процена	15.861	13.755
Стање на крају године	60.701	44.840

6.4. Дугорочни финансијски пласмани и дугорочна потраживања

	2022.	2021.
Учешћа у капиталу зависних правних лица	350	350
Учешћа у капиталу осталих правних лица	350	350
Остали дугорочни финансијски пласмани	26.328	32.513
Део дугорочних кредита који доспева до годину дана, нето	(1.681)	(2.091)
	25.347	31.122
Исправка вредности	(3.784)	(4.133)
<b>Укупно:</b>	<b>21.563</b>	<b>26.989</b>

Остали дугорочни финансијски пласмани односе се на средства дата запосленима и бившим запосленима (пензионери) за решавање стамбеног питања. Кредити су дати у периоду 2001-2010. године са роком отплате од 10 до 40 година. На бази годишње отплате износ који доспева до године дана је РСД 2.091 хиљада.

Кретања на исправкама вредности дугорочних финансијских пласмана и дугорочних потраживања:

	2022.	2021.
Стање на почетку периода	4.133	3.853
(Наплаћена исправљена потраживања)/Исправка вредности	(350)	280
Стање на крају периода	<b>3.784</b>	<b>4.133</b>



6. БИЛАНС СТАЊА (наставак)

6.4. Дугорочни финансијски пласмани и дугорочна потраживања (наставак)

Учешћа у капиталу зависних и осталих правних лица

У току 2021. године основано је ново зависно правно лице ЈУГОИНСПЕКТ БХ доо, Брчко Дистрикт. Учешћа у капиталу зависних и осталих правних лица односе се на власништво над акцијама и/или уделима у следећим правним лицима:

Назив правног лица	2022.	2021.	Учешће у %
[ЈУQS доо]	290	290	100%
[Српски Брод]	190	190	100%
[Југоинспект Control доо](1 еур)	-	-	100%
[Југоинспект БХ доо](500 еур)	60	60	100%
[Дунавски пројектни центар]	90	90	12,5%
[ХИП Азотара Панчево]	52	52	0,00036060%
[РРД Добричево доо]	18	18	0,00978%
<b>Укупно</b>	<b>700</b>	<b>700</b>	

Промене на учешћима у капиталу односе се на следеће:

	2022.	2021.
Стање на почетку периода	700	640
Остала повећања – Југоинспект БХ доо	-	60
Стање на крају периода	700	700

6.5. Потраживања по основу продаје и остала краткорочна потраживања

	2022.	2021.
Потраживања по основу продаје	103.117	95.874
Потраживања од повезаних правних лица	8.081	6.518
Остала краткорочна потраживања	11.870	11.193
	123.068	113.585
Исправка вредности:		
Потраживања по основу продаје	(13.728)	(17.337)
<b>Укупно:</b>	<b>109.340</b>	<b>96.248</b>

6. БИЛАНС СТАЊА (наставак)

6.5. Потраживања по основу продаје и остала краткорочна потраживања (наставак)

Остала краткорочна потраживања:

	<u>2022.</u>	<u>2021.</u>
Потраживања за дивиденде	6.685	6.000
Потраживања од запослених	364	338
Потраживања по основу више плаћеног пореза на добит	3.811	3.757
Потраживања по основу осталих преплаћених пореза и доприноса	119	139
Остала краткорочна потраживања	941	958
	<u>11.870</u>	<u>11.192</u>

Промене на исправци вредности потраживања по основу продаје односе се на следеће:

	<u>2022.</u>	<u>2021.</u>
Стање на почетку периода	17.337	46.696
Отпис	(610)	(21.645)
Укидање /Наплаћена исправљена потраживања	(8.102)	(23.472)
Исправка вредности у току године	5.103	15.758
Стање на крају периода	<u>13.728</u>	<u>17.337</u>

6.6. Готовина и готовински еквиваленти

	<u>2022.</u>	<u>2021.</u>
Текући (пословни) рачуни	54.491	79.119
Динарска благајна	1	1
Девизни рачун	7.785	8.883
Девизна благајна	1	8
Укупно	<u>62.278</u>	<u>88.011</u>

6.7. Краткорочна активна временска разграничења

	<u>2022.</u>	<u>2021.</u>
Разграничени унапред плаћени трошкови	2.435	1.893
Разграничени ПДВ	201	1.474
Укупно	<u>2.636</u>	<u>3.367</u>



**6. БИЛАНС СТАЊА (наставак)**

**6.8. Капитал**

На дан 31. децембра 2022. године укупна вредност капитала износи РСД 667.358 хиљада.

	<u>2022.</u>	<u>2021.</u>
Основни капитал	115.413	115.413
Резерве	3.397	3.397
Ревалоризационе резерве	333.805	333.805
Нераспоређени добитак	241.706	273.332
Губитак ранијих година	(33.803)	-
Добитак/(губитак) текуће године	7.899	(33.803)
Актуарски губици (отпремнине)	(1.059)	(1.610)
	<u>667.358</u>	<u>690.534</u>

а) Основни капитал

Основни капитал Друштва састоји се од акцијског капитала у износу од РСД 100.101 хиљада и осталог капитала –стамбени фонд за ванпословна средства у износу од РСД 15.312 хиљада. Укупан одобрени број обичних акција износи 250.245 акција по номиналној вредности од 400 динара по акцији. Код Агенције за привредне регистре, уплаћени уписани капитал износи 100.101 РСД.

На дан 31.12.2022. године власничка структура Друштва је следећа: Република Србија 97,66469% и мањински акционари 2,33531%. У току 2021. и 2022. године није било откупа акција.

б) Резерве

Нема промена на законским резервама у 2022. години.

	Емисиона премија	Законске резерве	Статутарне резерве	Укупно
Стање 01.01.2021.	-	3.397	-	3.397
Стање 31.12.2021.	-	3.397	-	3.397

	Емисиона премија	Законске резерве	Статутарне резерве	Укупно
Стање 01.01.2022.	-	3.397	-	3.397
Стање 31.12.2022.	-	3.397	-	3.397

ц) Ревалоризационе резерве и нереализовани добици и губици

У 2022. години извршено је резервисање по основу отпремнина - МРС 19 и исказан је актуарски добитак од РСД 551 хиљаде.

6. БИЛАНС СТАЊА (наставак)

6.8 Капитал (наставак)

ц) Ревалоризационе резерве и нерелизоване добици и губици (наставак)

	<u>2022.</u>	<u>2021.</u>
<b>Стање на почетку године:</b>		
- Ревалоризационе резерве	332.195	295.013
Ефекти процене фер вредности опреме, нето	-	38.795
Остала повећања/смањења [актуарски добици/губици]	551	(1.613)
<b>Стање на крају године</b>	<b><u>332.746</u></b>	<b><u>332.195</u></b>

д) Нераспоређени добитак

	<u>2022.</u>	<u>2021.</u>
<b>Стање на почетку године</b>	239.529	273.332
Исплата дивиденде Републици Србији	(31.618)	-
Добитак/(Губитак)текуће године	7.899	(33.803)
Остало	(8)	-
<b>Стање на крају године</b>	<b><u>215.802</u></b>	<b><u>239.529</u></b>

6.9. Дугорочна резервисања

	<u>2022.</u>	<u>2021.</u>
Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	6.542	7.567
<b>Укупно</b>	<b><u>6.542</u></b>	<b><u>7.567</u></b>

Промене на резервисањима за накнаде и друге бенефиције запослених односе се на следеће:

	<u>2022.</u>	<u>2021.</u>
<b>Стање на почетку године</b>	7.567	5.753
Резервисања за отпремнине	-	1.013
Трошкови камата	-	67
Актуарски добитак/(губитак)	(551)	1.613
Укидање резервисања за исплаћене отпремнине	(474)	(879)
<b>Стање на крају године</b>	<b><u>6.542</u></b>	<b><u>7.567</u></b>



**6. БИЛАНС СТАЊА (наставак)**

**6.9 Дугорочна резервисања (наставак)**

Основне актуарске претпоставке које су употребљаване су:

	<u>2022.</u>	<u>2021.</u>
Дисконтна стопа	6.75%	1%
Очекивано повећање зарада	4%	4%
Очекивања флукуација запослених/стопа смртности/оболевања	8,40%	8,05%

У обрачуну је у 2022. години као дисконтна стопа коришћена стопа пројектована на основу дугорочних обвезница Републике Србије у складу са валутом и процењеним роком обавеза по основу примања по престанку запослења.

Друштво је пројектовало раст зарада у наредном обрачунском периоду. Избор дугорочне стопе очекиваног раста зарада од 4,00% је у складу са буџетираним растом трошкова зарада за 2022. годину.

Очекивана стопа флукуације запослених за обрачунски период је обрачуната на бази достављених података актуару од стране Друштва и износи 8,40%.

**6.10 Дугорочне обавезе**

	<u>2022.</u>	<u>2021.</u>
Обавезе по основу дугорочног лизинга у земљи	18.033	-
Текућа доспећа дугорочног лизинга	(3.518)	-
	<u>14.515</u>	<u>-</u>

Дана 14. септембра 2022. године, Друштво је са Intesa Leasing д.о.о., Београд закључило уговоре о куповини аутомобила на лизинг на период од 5 година и са каматном стопом у висини тромесечног ЕУРИБОР-а увећаног за 1% на годишњем нивоу.

Доспећа дугорочног лизинга по годинама су следећа:

	<u>2022.</u>
До 1 године	3.518
Од 1 до 5 година	14.515
Преко 5 година	-
	<u>18.033</u>

Укупна недоспела камата на дан 31. децембра 2022. године износи РСД 1.792 хиљаде.

**6. БИЛАНС СТАЊА (наставак)**

**6.11. Одложена пореска средства и обавезе**

Преглед одложених пореских средстава и обавеза:

	<b>2022.</b>	<b>2021.</b>
Одложена пореска средства по основу отпремнина	153	1.267
Одложене пореске обавезе	(38.649)	(45.764)
<b>Укупно</b>	<b>(38.496)</b>	<b>(44.497)</b>

Одложена пореска средства/обавезе утврђена су на следећи начин:

	<b>2022.</b>	<b>2021.</b>
<b>Одложени порез по основу опорезиве привремене разлике између књиговодствене вредности сталних средстава и њихове пореске основице</b>		
Садашња књиговодствена вредност сталних средстава	413.537	450.923
Неотписана пореска вредност сталних средстава	155.874	145.790
Привремене пореске разлике		
Пореска стопа	15%	15%
<b>1. Одложена пореска средства/обавезе</b>	<b>(38.649)</b>	<b>45.764</b>
<b>2. Одложена пореска средства по основу отпремнина</b>	<b>(153)</b>	<b>(1.267)</b>
<b>Укупна одложена пореска средства/обавезе (1+2-3)</b>	<b>38.496</b>	<b>44.497</b>

Промене на одложеним пореским обавезама односе се на следеће:

	<b>2022.</b>	<b>2021.</b>
Стање на почетку периода	45.764	36.724
Повећања – процена опреме	-	6.846
Одложени порески расходи периода:		
-по основу амортизације	-	2.194
Одложени порески приходи периода (по основу амортизације)	(7.115)	-
Стање на крају периода	<b>38.649</b>	<b>45.764</b>



**6. БИЛАНС СТАЊА (наставак)**

**6.12. Обавезе из пословања и примљени аванси, депозити и кауције**

	<b>2022.</b>	<b>2021.</b>
Примљени аванси, депозити и кауције	77	120
Добављачи – матична и зависна правна лица у иностранству	197	114
Добављачи у земљи	27.490	18.926
Добављачи у иностранству	251	108
Остале обавезе из пословања	-	155
<b>Укупно</b>	<b>28.015</b>	<b>19.423</b>

Усаглашавање обавеза са повериоцима по основу обавеза из пословања врши се једном годишње са стањем на датум биланса, достављањем у писаном облику података о стању обавеза на тај дан.

Под датумом биланса извршено је усаглашавање обавеза из пословања:

ИОС-и на дан 31.12.2022.	Укупно послати ИОС-и у	Усаглашени ИОС-и	Неусаглашени			Нису враћени
			Неусаглашени - брисани	Враћени ИОС-и непозната адреса	Стечај, Ликвидација	
Добављачи у земљи	318	90	0	1	0	227
% Добављачи у земљи	100	28,30%		0,23%		71,38%
Дев.добављачи	13	4	0	0	0	9
% Дев.добављачи	92,85%	30,76%				69,23%

ИОС-и на дан 31.12.2022.	Укупно послати ИОС-и у валути рсд	Усаглашени ИОС-и у валути рсд	Неусаглашени			Нису враћени
			Неусаглашени - брисани	Враћени ИОС-и непозната адреса	Стечај, Ликвидација	
Добављачи у земљи	27.124.738,73	8.062.559,10	-	61.355	-	19.000.824,63
% Добављачи у земљи	98,67%	29,72%		0,22%	-	67,73%
Дев.добављачи	251.294,81	251.294,81				0,00
% Дев.добављачи	92,85%	92,85%				0,00

6. БИЛАНС СТАЊА (наставак)

6.12. Обавезе из пословања и примљени аванси, депозити и кауције (наставак)

Структура најзначајних обавеза односи се на следећа правна лица:

<i>Назив правног лица</i>	<i>2022.</i>	<i>Учешће у процентима</i>
МГ ГРУП БЕОГРАД	6.961	25,32%
НОВО БЕОГРАДСКО КЊНИЖАРСКО ДОО	2.614	9,51%
РАКОМ 92 БЕОГРАД	1.135	4,13%
РОФА ДОО БЕОГРАД	1.203	4,38%
ИНСТИТУТ ЗА РУДАТСТВО И МЕТАЛУРГИЈУ БОР	1.046	3,81%
НАУЧНО ТЕХНОЛОШКИ ЦЕНТАР НИС НАФТАГАС	959	3,49%
САВА НЕЖИВОТНО ОСИГУРАЊЕ А.Д.О.	939	3,42%
Остали добављачи	12.633	45,95%
<b>Укупно</b>	<b>27.490</b>	<b>100,00%</b>

Доспеће обавеза из пословања је следеће:

	<b>2022.</b>	<b>2021.</b>
До 60 дана	23.284	2.165
Од 60 до 90 дана	125	10.352
Од 90 до 180 дана	965	3.685
Преко 180 дана	3.116	2.724
<b>Укупно</b>	<b>27.490</b>	<b>18.926</b>



**6. БИЛАНС СТАЊА (наставак)**

**6.13. Остале краткорочне обавезе**

	<u>2022.</u>	<u>2021.</u>
Обавезе по основу зарада и накнада зарада	22.027	23.369
Обавезе по основу дивиденде Републици Србији	15.000	-
Обавезе према запосленима	159	373
Обавезе према директору, односно члановима органа управљања и надзора	675	610
Обавезе према физичким лицима за накнаде по уговорима	66	291
Остале обавезе	44	44
<b>Укупно</b>	<b><u>37.971</u></b>	<b><u>24.687</u></b>

Обавезе по основу зарада у износу од РСД 22.027 хиљада односе се на обрачунате, а неисплаћене зараде запосленима за децембар 2022. године. Исплаћене су у јануару 2023. године.

Обавезе по основу дивиденде Републици Србији према чл.16 Закона о буџету а по налогу државне ревизије укалкулисано је по основу добити РСД 31.618 хиљада, а исплаћено РСД 16.618 хиљада на име добити из 2017. године, 2018. године и 2019. године (50% од остварене добити).

Остатак од 15.000 хиљада биће исплаћен у 2023. години.

**6.14. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода**

	<u>2022.</u>	<u>2021.</u>
Обавезе за порез на додату вредност	5.918	7.093
Обавезе за остале порезе, доприносе и друге дажбине	592	506
<b>Укупно</b>	<b><u>6.510</u></b>	<b><u>7.599</u></b>

Обавезе за порез на додату вредност у износу од РСД 5.918 хиљада односе се на утврђену пореску обавезу по основу пореске пријаве за децембар 2022. године. Обавеза по овом основу измирена је у јануару 2023. године.

Обавезе за остале порезе, доприносе и друге дажбине у износу од РСД 592 хиљаде односе се на обрачунате обавезе: по основу комуналне таксе, порез за инвалиде, доприноса за ПИО и порез по уговору о делу. Ове обавезе измирене су у 2023. години.

**7. БИЛАНС УСПЕХА**

**7.1 Пословни приходи**

	<u>2022.</u>	<u>2021.</u>
Приходи од продаје производа и услуга	462.234	437.764
Приходи од усклађивања вредности имовине (осим финансијске)	15.861	13.754
Други пословни приходи	1.091	1.055
<b>Укупно</b>	<b><u>479.186</u></b>	<b><u>452.573</u></b>

Приходи од продаје производа и услуга према тржишту на коме су остварени односе се на:

	<u>2022.</u>	<u>2021.</u>
Приходе од продаје производа и услуга зависним правним лицима на домаћем и иностраном тржишту	6.751	5.431
Приходе од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	449.195	416.462
Приходе од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	6.288	15.871
<b>Укупно</b>	<b><u>462.234</u></b>	<b><u>437.764</u></b>

**7.2 Пословни расходи**

	<u>2022.</u>	<u>2021.</u>
Трошкови материјала	19.061	20.433
Трошкови горива и енергије	20.811	18.097
Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи	355.169	355.809
Трошкови производних услуга	44.968	67.403
Трошкови амортизације	19.089	13.072
Трошкови резервисања	-	1.013
Нематеријални трошкови	28.001	27.899
<b>Укупно</b>	<b><u>487.099</u></b>	<b><u>503.726</u></b>

**7.2.1 Трошкови материјала и трошкови горива и енергије**

	<u>2022.</u>	<u>2021.</u>
Трошкови материјала за израду	14.254	14.944
Трошкови осталог материјала (режијског)	3.867	4.003
Трошкови горива и енергије	20.811	18.097
Трошкови једнократног отписа алата и инвентара	940	1.486
<b>Укупно</b>	<b><u>39.872</u></b>	<b><u>38.530</u></b>



**7. БИЛАНС УСПЕХА (наставак)**

**7.2 Пословни расходи (наставак)**

**7.2.2 Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи**

	<b>2022.</b>	<b>2021.</b>
Трошкови зарада и накнада зарада (брutto)	235.298	242.724
Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада на терет послодавца	37.840	40.354
Трошкови накнада по основу осталих уговора	1.124	431
Трошкови накнада по ауторским уговорима	5.305	6.136
Трошкови накнада по уговору о привременим и повременим пословима	-	267
Трошкови накнада директору, односно члановима органа управљања и надзора	12.576	11.707
Трошкови ангажовања запослених преко Агенција и Задруга	53.944	43.525
Остали лични расходи и накнаде	9.082	10.665
<b>Укупно</b>	<b>355.169</b>	<b>355.809</b>

Остали лични расходи се односе на исплаћене: трошкове превоза запослених за долазак и одлазак са после (РСД 6.378 хиљада), отпремнине за одлазак у пензију, трошкове дневница у земљи и иностранству, трошкове преноћишта, трошкове превоза на службеном путу, помоћ запосленима у случају смрти члана породице, новогодишњи пакетићи и 8 март и др.

**7.2.3. Трошкови производних услуга**

Трошкови производних услуга односе се на:

	<b>2022.</b>	<b>2021.</b>
Трошкове услуга на изради учинака	23.107	39.682
Трошкове транспортних услуга	6.223	6.603
Трошкове услуга одржавања	10.118	12.301
Трошкове закупнина	2.474	5.342
Трошкове осталих услуга	3.046	3.475
<b>Укупно</b>	<b>44.968</b>	<b>67.403</b>

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Трошкови закупа пословних просторија - Црногорска 3	448	448
Трошкови закупа пословних просторија - Крагујевац и Крушевац	430	430
<b>УКУПНО</b>	<b>878</b>	<b>878</b>

**7. БИЛАНС УСПЕХА (наставак)**

**7.2. Пословни расходи (наставак)**

**7.2.3. Трошкови производних услуга (наставак)**

Трошкови закупа у износу од 448 хиљада динара односе се на трошкове закупа пословних просторија са ЈУQS-ом доо у Црногорској 3. Уговор је закључен 24.09.2018. године. Уговор је закључен на период од 5 година. Закуподавац има право да раскине Уговор о закупу са отказним роком од 30 дана на штету закупца.

Трошкови закупа у укупном износу од 430 хиљада динара односе се на закуп пословних просторија у Крагујевцу (269 хиљада динара), ул. др Зорана Ђинђића број 10 и закуп пословних просторија у Крушевцу (161 хиљада динара) Трг косовских јунака бб.

Уговор за закуп просторија у Крагујевцу је закључен 24.12.2010. године са НИС-ом ад Нови Сад, са применом од 01.12.2010. године. Уговор је анексима продужаван. Последњи Анекс Уговора је бр.9 од 08.12.2021. године на рок до 01.06.2022. године. Анексом бр. 10 је продужен закуп на рок до 31.12.2022. године.

Уговор за закуп пословних просторија у Крушевцу је закључен са Савезом Самосталних Синдиката Србије 14.01.2010. године на неодређено време. Уговор престаје да важи у следећим случајевима:

- споразумним раскидом,
- отказом Уговора са отказним роком од 30 дана,
- неплаћањем у уговореном року, или
- давањем у подзакуп просторија без сагласности Закуподавца.

Према мишљењу руководства Друштва, ефекти примене МСФИ 16 нису материјално значајни.

**7.2.4. Нематеријални трошкови**

Нематеријални трошкови односе се на:

	<b>2022.</b>	<b>2021.</b>
Трошкове непроизводних услуга	16.665	14.395
Трошкове репрезентације	1.339	2.218
Трошкове премија осигурања	1.442	960
Трошкове платног промета	2.108	2.052
Трошкове чланарина	1.019	1.797
Трошкове пореза	3.876	4.067
Трошкове доприноса	-	115
Остали нематеријални трошкови	1.552	2.295
<b>Укупно</b>	<b>28.001</b>	<b>27.899</b>

**7. БИЛАНС УСПЕХА (наставак)**

**7.3 Финансијски приходи**

	<u>2022.</u>	<u>2021.</u>
Приходи од камата (од трећих лица)	-	13
Позитивне курсне разлике (према трећим лицима)	25	5
Приходи од учешћа у добитку придружених правних лица и заједничких подухвата	6.685	11.199
<b>Укупно</b>	<b>6.710</b>	<b>11.217</b>

**7.4 Финансијски расходи**

	<u>2022.</u>	<u>2021.</u>
Расходи камата за лизинг аутомобила и опреме	186	-
Расходи камата (према трећим лицима)	46	340
Негативне курсне разлике (према трећим лицима)	64	50
<b>Укупно</b>	<b>296</b>	<b>390</b>

**7.5 Остали приходи и приходи од усклађивања вредности финансијске имовине која се исказује по фер вредности кроз биланс успеха**

	<u>2022.</u>	<u>2021.</u>
Остали приходи	1.482	1.895
Приходи од усклађивања вредности имовине	8.802	23.472
<b>Укупно</b>	<b>10.284</b>	<b>25.367</b>

Остали приходи односе се на:

	<u>2022.</u>	<u>2021.</u>
Добитке од продаје материјала	99	222
Наплаћена отписана потраживања	585	679
Приходе од смањења обавеза	-	203
Остале непоменуте приходе	798	791
<b>Укупно</b>	<b>1.482</b>	<b>1.895</b>

Приходи од усклађивања вредности имовине односе се на:

	<u>2022.</u>	<u>2021.</u>
Приходе од усклађивања вредности потраживања и краткорочних финансијских пласмана	8.802	23.472
<b>Укупно</b>	<b>8.802</b>	<b>23.472</b>



**7. БИЛАНС УСПЕХА (наставак)**

**7.6 Остали расходи и расходи од усклађивања вредности финансијске имовине која се вреднује по фер вредности кроз биланс успеха**

	<u>2022.</u>	<u>2021.</u>
Остали расходи	555	340
Расходи по основу обезвређења имовине која се вреднује по фер вредности кроз Биланс успеха	5.203	16.522
<b>Укупно</b>	<b><u>5.758</u></b>	<b><u>16.862</u></b>

Остали расходи односе се на:

	<u>2022.</u>	<u>2021.</u>
Губитке по основу расхоровања и продаје нематеријалне имовине, некретнина, постројења и опреме	242	23
Издаци за хуманитарне здравствене, образовне намене и давања	203	-
Расходе по основу директних отписа потраживања	-	252
Остале непоменуте расходе	110	65
<b>Укупно</b>	<b><u>555</u></b>	<b><u>340</u></b>

Расходи по основу обезвређења имовине која се вреднује по фер вредности кроз Биланс успеха односе се на:

	<u>2022.</u>	<u>2021.</u>
Обезвређење потраживања по основу продаје и осталих финансијских пласмана	5.203	16.522
<b>Укупно</b>	<b><u>5.203</u></b>	<b><u>16.522</u></b>

**7.7 Порез на добитак**

	<u>2022.</u>	<u>2021.</u>
<b>Порески расход периода</b>		
Порез на добит за годину	(650)	(2)
<b>Укупно порески расход периода</b>	<b><u>(650)</u></b>	<b><u>(2)</u></b>
<b>Одложени порез</b>		
Одложени порески приходи/(расход) – основна средства	7.115	(2.194)
Одложени порески (расход)/приход – по основу отпремнина	(1.114)	404
<b>Укупно порез на добитак</b>	<b><u>(5.351)</u></b>	<b><u>(1.792)</u></b>

Одложени порез у износу од РСД 6.001 хиљада је увећао одложене пореске приходе периода.

**7. БИЛАНС УСПЕХА (наставак)**

**7.8. Зарада по акцији**

Основна зарада по акцији израчунава се тако што се добит/(губитак) који припада акционарима подели пондерисаним просечним бројем обичних акција у оптицају за период искључујући обичне акције које је Друштво откупило и које се држе као откупљене сопствене акције.

	<b>2022.</b>	<b>2021.</b>
Добитак који припада акционарима	7.899	-
Нето губитак	-	33.803
Пондерисани просечни број обичних акција у оптицају	250.245	250.245
<b>Основна зарада по акцији</b>	<b>0,03156</b>	<b>-0,1350</b>

**8. ДИВИДЕНДЕ**

У току 2022. године нису исплаћиване дивиденде акционарима. Ови финансијски извештаји не признају ову дивиденду као обавезу.

**9. ПОТЕНЦИЈАЛНА СРЕДСТВА И ОБАВЕЗЕ**

**а) Потенцијална средства**

Друштво је до датума биланса иницирало судске спорове ради наплате својих потраживања. Друштво не може са великом извесношћу да процени висину наплате (вероватно ће бити утврђена вештачењем).

Друштво води 140 судских спорова у којима се јавља као тужилац. Вредност ових спорова на дан 31. децембра 2022. године процењених од стране адвоката који води спорове у име Друштва износи РСД 10.313 хиљада.

**б) Потенцијалне обавезе**

Друштво је у току редовног пословања дало чинидбене гаранције трећим лицима у износу од 53.191 РСД хиљада. Друштво не очекује да ће наступити околности које ће довести до активирања датих гаранција.

На дан 31. децембра 2022. године, против Друштва, као туженог, води се 18 судских спорова и по процени адвоката исход је за већину спорова неизван или позитиван, односно исход се не може проценити.

Извршено је поравнање са Рофа компанијом износ од 1.135 рсд.

## 9. ПОТЕНЦИЈАЛНА СРЕДСТВА И ОБАВЕЗЕ (наставак)

Потенцијалне обавезе које могу проистећи из ових судских спорова нису материјално значајне са аспекта пословања Друштва. Друштво не може са великом извесношћу да процени да ће ове потенцијалне обавезе стварно и настати. У 2022. години је на име судских спорова исплаћено 893 хиљаде динара.

Дана 15.07.2016. године Друштво је склопило Уговор са Banca Intesa бр.51-518-0001368.9 о кредитној линији на износ од 300.000 ЕУР-а у оквиру које ће се одобравати динарски кредити, девизни кредити, overdraft кредити, динарске и девизне гаранције. Друштву је 11.06.2018. године одобрен кредит у износу од 50.000 ЕУР-а из наведене кредитне линије. Дана 31.10.2019. године Друштво је по Апех-у бр. 29 продужило кредитну линију са реализацијом до 28.02.2024. године у износу од 250.000 ЕУР-а. Дана 03.08.2020. године Друштво је по Апех-у бр. 36 повећало износ кредитне линије на 350.000 ЕУР-а. Апех-ом бр. 44 дана 09.09.2021. године Друштво је повећало износ кредитне линије на 450.000 ЕУР-а. 09.06.2022 је истекла кредитна линија бр. 51-518-0001368.9 и није обновљена.

Дана 21.09.2021. године Друштво је склопило Уговор са АИК Банком бр. 105312040000107520 на износ од РСД 15.000.000 у оквиру које ће се одобравати чинидбене банкарске гаранције. Доспеће оквирне линије је 20.01.2025. године. Период расположивости оквирне линије је 20.10.2021. године. Период расположивости је продужен до 27.09.2023. бр.уговора је 105332040000122525 на износ од РСД 30.000.000.

Дана 21.09.2021. године Друштво је склопило Уговор са АИК Банком бр. 105312040000107423 на износ од РСД 30.000.000 у оквиру које ће се одобравати чинидбене банкарске гаранције. Доспеће оквирне линије је 20.10.2024. године. Период расположивости оквирне линије је 20.09.2022. године. Продужен је период расположивости уговор бр. 105332040000122622 до 27.09.2023. године.

## 10. ТРАНСАКЦИЈЕ СА ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА

Друштво је у већинском власништву РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ у чијем се власништву налази 97,66469% акција. Преостали део акцијског капитала налази се у власништву разних акционара. У власништву Друштва налази се зависно правно лице Правно лице YUQS доо Црногорска 3, Београд, чији је власник ЈУГОИНСПЕКТ БЕОГРАД АД са 100% власништва, Југоинспект Control доо, Јована Томашевића bb, Вар, чији је власник ЈУГОИНСПЕКТ БЕОГРАД АД са 100% власништва и Југоинспект БХ, Грбавица bb, Брчко Дистрикт, БиХ, чији је власник ЈУГОИНСПЕКТ БЕОГРАД АД са 100% власништва.



## 11. ТРАНСАКЦИЈЕ СА ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА (наставак)

Трансакције са повезаним лицима односе се на следеће:

конто	назив конта	2022	2021
04020	Учешће у капиталу - ЈУQS 100%	290	290
04030	Учешће у капиталу - Југоинспект Контрол 100% (1 ЕУР)	-	-
04040	Учешће у капиталу - Југоинспект БХ 100% (500 ЕУР)	60	60
04220	Учешће у капиталу - Српски Брод 100%	190	190
20020	Потраживања од купаца - зависних правних лица у земљи - ЈУQS	8.017	6.518
22040	Потраживања за дивиденде	6.685	6.000
20120	Купци у иностранству матична и зависна лица	64	-
43110	Добављачи - зависна правна лица у земљи - ЈУQS	-	114
43210	Добављачи зависна правна лица у иностранству Југ.Контрол	197	-
53002	Трошкови ино услуга од зависних правних лица	1.705	1.729
53290	Трошкови одржавања некретнина	-	95
61010	Приходи од извршених услуга зависним правним лицима у земљи - ЈУQS	6.687	5.431
65021	Приходи од закупнина - ЈУQS	1.091	1.055
66500	Приходи од учешћа у добитку зависних правних лица у земљи	6.685	11.199

У току 2022. године зависном правном лицу ЈУQS доо Друштво је пружио нето услуге у укупној вредности РСД 7.778 хиљада, од чега се РСД 6.687 хиљада односи на услуге пружене по основу уговора о пословно техничкој сарадњи и услуге пружене по основу уговора о безбедности и здравља на раду и 1.091 хиљада динара услуге закупа пословних просторија, и у том смислу, а према Правилнику о трансферним ценама у обавези је да Пореској управи достави "Скраћени извештај о трансферним ценама".

## 12. УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКИМ РИЗИЦИМА

### 11.1 Фактори финансијског ризика

Финансијски ризици су дефинисани као нестабилност приноса која доводи до неочекиваног губитка. Висина те нестабилности приноса је условљена утицајем променљивих величина, које се називају фактори ризика. Фактори ризика се могу груписати у неколико категорија, од којих су најважнији тржишни ризик, кредитни ризик и ризик ликвидности.

Пословање Друштва је изложено различитим финансијским ризицима. С обзиром да у Републици Србији не постоји организовано тржиште финансијских инструмената, Друштво није у могућности да користи финансијске инструменте заштите од ефеката финансијских ризика. Целокупан програм управљања ризиком Друштва је усмерен на непредвидивост финансијских тржишта, па стога Друштво настоји да сведе на минимум потенцијалне негативне утицаје на своје финансијско пословање.

## 11. УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКИМ РИЗИЦИМА (наставак)

### 11.2 Тржишни ризик

Тржишни ризик представља ризик промене тржишних цена, које доводе до снижења вредности поједине финансијске имовине. Постоје четири главна облика тржишног ризика: ризик промене девизног курса, ризик каматне стопе, ризик цене сопственог капитала и ризик промена цена робе. Циљ Друштва у погледу управљања тржишним ризицима је да контролише изложеност наведеним ризицима у оквиру прихватљивих показатеља.

### 11.3 Девизни ризик

Друштво је изложено девизном ризику који проистиче из пословања са страним валутама, у првом реду са евром. Девизни ризик се односи на девизна потраживања, краткорочне финансијске пласмане, готовину и готовинске еквиваленте и девизне обавезе.

Књиговодствена вредност монетарних средстава и обавеза Друштва у страним валутама на дан извештавања је следећа:

	Имовина		Обавезе	
	2022.	2021.	2022.	2021.
ЕУР	9.483	13.451	14.963	108
	<b>9.483</b>	<b>13.451</b>	<b>14.963</b>	<b>108</b>

На основу структуре монетарне имовине и обавеза у страним валутима евидентно је да је Друштво пре свега осетљиво на промене девизног курса евра.

У следећој табели приказана је осетљивост Друштва на пораст и пад РСД за 10% у односу на ЕУР. Стопа осетљивости од 10% представља процену руководства Друштва у погледу могућих промена курса РСД у односу на ЕУР.

	2022.		2021.	
	-10%	+10%	-10%	+10%
ЕУР	548	548	(1.334)	1.334
	<b>548</b>	<b>548</b>	<b>(1.334)</b>	<b>1.334</b>

### 11.3 Каматни ризик

Друштво није значајно изложено каматном ризику, јер изузев обавеза по основу лизинга опреме нема другу имовину која носи варијабилну каматну стопу, а такође нема каматонских обавеза по основу кредита.

**11. УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКИМ РИЗИЦИМА (наставак)**

Структура монетарних средстава и обавеза на дан 31. децембра 2022. и 2021. године са становишта изложености каматном ризику дата је у следећем прегледу:

	<b>2022.</b>	<b>2021.</b>
<b>Финансијска средства</b>		
<i>Некаматносна</i>	159.748	173.067
Потраживања по основу продаје	97.470	85.056
Готовина и готовински еквиваленти	62.278	88.011
<i>Каматносна</i>	22.544	28.380
Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	20.863	26.289
Остали краткорочни финансијски пласмани	1.681	2.091
<b>Укупно:</b>	<b>182.292</b>	<b>201.447</b>
<b>Финансијске обавезе</b>		
<i>Некаматносне</i>		
Обавезе из пословања	27.938	19.303
<i>Каматносне</i>		
Дугорочне обавезе	14.515	-
Текућа доспећа дугорочних финансијских обавеза	3.518	-
<b>Укупно:</b>	<b>45.971</b>	<b>19.303</b>

**11.4 Ризик капитала**

Ризик капитала се везује за нестабилност цена акција. Друштво има могућност да управља ризиком капитала путем оптимизације односа дуга и капитала. Анализа капитала врши се израчунавањем показатеља задужености, односно односа нето задужености и укупног капитала.

Показатељи задужености на дан 31. децембра 2022. и 2021. године су били следећи:

	<b>2022.</b>	<b>2021.</b>
Укупна задуженост	(45.971)	-
Готовина и готовински еквиваленти	62.278	88.011
Нето задуженост	16.307	88.011
Капитал	667.360	690.534
<b>Укупан капитал</b>	<b>667.360</b>	<b>690.534</b>
<b>Показатељ задужености</b>	<b>-%</b>	<b>-%</b>



## 11. УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКИМ РИЗИЦИМА (наставак)

### 11.4 Ризик промена цена производа

Ризик промена цена производа условљен је највише макроекономским факторима, а делом и факторима унутар процеса производње. Друштво управља ризиком промена цена производа оптимизирајући своју политику цена кроз смањење трошкова.

### 11.5 Кредитни ризик

Друштво је изложено кредитном ризику који представља ризик да дужници неће бити у могућности да дуговања према Друштву измире у потпуности и на време, што би имало за резултат финансијски губитак Друштва. Кредитни ризик обухвата дугорочне и краткорочне финансијске пласмане, потраживања и дате гаранције и јемства трећим лицима. Друштво користи јавно доступне финансијске информације (нпр. податке о бонитету које пружа Агенција за привредне регистре) и интерне историјске податке о сарадњи са одређеним пословним партнером у циљу одређивања његовог бонитета. На основу бонитета купца, утврђује се износ његове максималне кредитне изложености, у складу са пословном политиком усвојеном од стране руководства Друштва.

У случају повећања износа доспелих потраживања и сходно томе повећане изложености кредитном ризику, Друштво примењује механизме предвиђене пословном политиком.

Друштво нема значајнију концентрацију кредитног ризика, јер се његова потраживања и пласмани односе на велики број међусобно неповезаних купаца са појединачно малим износима дуговања.

Највећа потраживања из пословања се односе на следећа правна лица:

	<b>2022.</b>	<b>Учешће у %</b>
ЕПС СРБИЈЕ ОГРНАК ТЕНТ ОБРЕНОВАЦ	13.624	12,25%
НИС АД НОВИ САД	11.049	9,94%
JUQS DOO	8.017	7,21%
УПРАВА ЗА РЕЗЕРВЕ ЕНЕРГЕНАТА	6.641	5,97%
ТРАНСНАФТА АД ПАНЧЕВО	4.042	3,63%
SERBIA ZIJIN COPPER DOO	3.290	2,96%
13 ЈУЛ ПЛАНТАЖЕ АД ПОДГОРИЦА	2.802	2,52%
ЈП ГРАДСКО СТАМБЕНО БЕОГРАД	2.678	2,41%
МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ	2.647	2,38%
РУБИН КРУШЕВАЦ	1.782	1,60%
Остали купци	54.626	49,12%
	<b>111.198</b>	<b>100%</b>

**11. УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКИМ РИЗИЦИМА (наставак)**

**11.7 Кредитни ризик (наставак)**

На дан 31. децембра 2022. године, старосна структура потраживања је следећа:

	2022.	Очекивани
		кредитни губици
Недоспело	55.506	500
Доспело до 30 дана	23.708	1.064
Доспело од 31 до 60 дана	5.135	353
Доспело од 61 до 365 дана	18.151	3.113
Доспело преко 365 дана	8.698	8.698
<b>Укупно</b>	<b>111.198</b>	<b>13.728</b>

На дан 31. децембра 2021. године, старосна структура потраживања је следећа:

	2021.	Очекивани
		кредитни губици
Недоспело	49.969	769
Доспело до 30 дана	23.217	1.014
Доспело од 31 до 60 дана	6.625	440
Доспело од 61 до 365 дана	9.128	1.661
Доспело преко 365 дана	13.453	13.453
<b>Укупно</b>	<b>102.392</b>	<b>17.337</b>

Усаглашавање потраживања са дужницима врши се једном годишње са стањем на датум биланса, достављањем у писаном облику података о стању потраживања на тај дан.

ИОС-и на дан 31.12.2022.	Укупно послати ИОС-и	Усаглашени ИОС-и	Неусаглашени			Нису враћени
			Наусаглашени-брисани	Враћени ИОС-и непозната адреса	Стечај, ликвидација	
Купци у земљи	2262	675	17	50	3	1.517
% Купци у земљи	100%	29,85%	0,75%	2,22%	0,12	67,06%
Купци у иностранству	32	11	1	4		16
% Купци у иностранству	100%	34,38%	3,10%	12,50%		50,00%
Зависна лица	3	2				1
% Зависна лица	100%	66,66%				33,34%

**11. УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКИМ РИЗИЦИМА (наставак)**

**11.7 Кредитни ризик (наставак)**

ИОС-и на дан 31.12.2021.	Укупно послати ИОС-и у РСД валути	Усаглашени ИОС-и у РСД валути	Неусаглашени ИОС-и у РСД валути			Нису враћени
			Неусаглашени - брисани	Враћени ИОС-и непозната адреса	Стечај, ликвидација	
Купци у земљи	98.366.220,32	47.141.598,66	7.312.776,20	549.522,14	105.997,50	43.256.325,82
% Купци у земљи	100%	47,93%	7,43%	0,56%	0,11%	43,97%
Купци у иностранству	4.750.873,17	3.641.450,30	551.415,28	28.610,24	-	529.429,35
% Купци у иностранству	100%	76,65%	11,60%	0,06%	-	11,14%
Зависна лица	8.278.465,17	8.081.383,54	-			197.101,63
% Зависна лица	100%	97,62%				0,77%

**11.6 Ризик ликвидности**

Друштво управља ризиком ликвидности одржавајући довољан износ новчаних средстава и других готовинских еквивалената. Праћењем новчаних токова кроз евидентирање доспећа финансијских средстава и обавеза Друштво обезбеђује, у могућој мери, испуњавање својих обавеза.



**11. УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКИМ РИЗИЦИМА (наставак)**

**11.8 Ризик ликвидности (наставак)**

Преостала рочност финансијских средстава и финансијских обавеза Друштва на дан 31. децембра 2022. и 2021. године дата је у следећој табели:

	До 3 месеца	Од 3 до 12 месеци	Од 1 до 5 година	Преко 5 година	Укупно
<b>31.12.2022. године</b>					
<b>Финансијска средства</b>					
Остали дугорочни финансијски пласмани				20.863	20.863
Остали краткорочни финансијски пласмани	-	1.681	-	-	1.681
Потраживања по основу продаје	87.247	10.223	-		97.470
Готовина и готовински еквиваленти	62.278				62.278
<b>Укупно</b>	<b>149.525</b>	<b>11.904</b>	<b>-</b>	<b>20.863</b>	<b>182.292</b>
<b>Финансијске обавезе</b>					
Остале краткорочне финансијске обавезе	-	3.518	-	-	3.518
Дугорочне обавезе по основу лизинга	-	-	14.515	-	14.515
Обавезе из пословања	23.857	4.081	-	-	27.938
<b>Укупно</b>	<b>23.857</b>	<b>7.599</b>	<b>14.515</b>	<b>-</b>	<b>45.971</b>
<b>Рочна неусклађеност</b>	<b>125.668</b>	<b>4.305</b>	<b>(14.515)</b>	<b>20.863</b>	<b>136.321</b>

**11. УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКИМ РИЗИЦИМА (наставак)**

**11.9 Ризик ликвидности (наставак)**

	До 3 месеца	Од 3 до 12 месеци	Од 1 до 5 година	Преко 5 година	Укупно
<b>31.12.2021. године</b>					
<b>Финансијска средства</b>					
Остали дугорочни финансијски пласмани				26.289	26.289
Остали краткорочни финансијски пласмани	-	2.091	-	-	2.091
Потраживања по основу продаје Готовина и готовински еквиваленти	77.589	7.467	-	-	85.056
<b>Укупно</b>	<b>165.600</b>	<b>9.558</b>	<b>-</b>	<b>26.289</b>	<b>201.447</b>
<b>Финансијске обавезе</b>					
Обавезе из пословања	19.303	-	-	-	19.303
<b>Укупно</b>	<b>19.303</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>19.303</b>
<b>Рочна неусклађеност</b>	<b>146.297</b>	<b>9.558</b>	<b>-</b>	<b>26.289</b>	<b>182.144</b>

**12 СЕГМЕНТИ ПОСЛОВАЊА**

Сегменти пословања представљају компоненте Друштва које остварују приходе и расходе, чије пословне резултате редовно прегледа руководство Друштва и за које постоје расположиве засебне финансијске информације. Руководство Друштва је организовало пословање са становишта својих производа и услуга. У том контексту, постоји 6 идентификованих профитних сегмената пословања. Сходно томе, на дан 31. децембра 2022. године Друштво је имало 6 сегмената о којима се извештава.

Кратак опис производа и услуга сваког од сегмената о коме се извештава је следећи:

- ☐ **Сегмент 1 - Сектор Завод Топчидер** (контролисање и испитивање квалитета, кванитета, здравствене исправности и безбедности пољопривредних, прехранбених и непрехранбених производа, услуге DDD, и др),
- ☐ **Сегмент 2 - Сектор Енергетике** (Контролисање и испитивање квалитета и квантитетета нафте и нафтних деривате, ТНГ-а и др.),
- ☐ **Сегмент 3 - Сектор Техноконтрола** (контролисање и испитивање лифтова, машина, производа од дрвета, послови из области безбедности и заштите на раду, технички пријем објеката, и др.),

**12. СЕГМЕНТИ ПОСЛОВАЊА (наставак)**

- ▣ **Сегмент 4 - Сектор за текстил кожу и обућу** (контролисање и испитивање квалитета и квалитета производа од текстила и коже, одеће и обуће, личне заштитне опреме и др.)
- ▣ **Сегмент 5 - Сектор за руде, метале и хемију** (Квалитативно и квантитативно контролисање и испитивање руда, минерала, горива органског порекла, гума итд.)
- ▣ **Сегмент 6 - ПД Дирекција ЦА** (оцењивање усаглашености производа – сертификација електричних уређаја и машина, и др.)

Информације о сегментима о којима се извештава су дате у наставку текста. Износи за претходну годину су рекласификовани у складу са МСФИ 8 „Сегменти пословања“.

Приходи и резултат	<b>2022.</b>	<b>2021.</b>
<b>Пословни приходи</b>	<b>479.186</b>	<b>452.573</b>
Сегмент 1	164.299	180.449
Сегмент 2	144.342	121.265
Сегмент 3	44.486	44.696
Сегмент 4	38.214	35.505
Сегмент 5	60.971	37.187
Сегмент 6	727	7.018
Пословни приходи ван сегмената (збирно)	26.147	26.453

	<b>2022.</b>	<b>2021.</b>
<b>Пословни расходи</b>	<b>(487.099)</b>	<b>(503.726)</b>
Пословни губитак	(7.913)	(51.153)
Финансијски приходи	6.710	11.217
Финансијски расходи	(296)	(390)
Остали приходи	1.483	1.895
Остали расходи	(555)	(340)
Приходи од усклађивања имовине	8.802	23.472
Расходи од усклађивања имовине	(5.203)	(16.522)
Расходи ранијих периода	(478)	(190)
<b>Резултат пре опорезивања</b>	<b>2.550</b>	<b>(32.011)</b>



## 12. СЕГМЕНТИ ПОСЛОВАЊА (наставак)

### Имовина

Имовина сегмената на дан биланса стања дата је у прегледу који следи:

	2022.	2021.
Сегмент 1	367.090	358.154
Сегмент 2	27.999	7.222
Сегмент 3	3.606	271
Сегмент 4	4.024	810
Сегмент 5	9.928	7.963
Укупна имовина по сегментима	<b>412.647</b>	<b>374.420</b>
Имовина која се не може расподелити по сегментима	190.413	201.905
<b>Укупна имовина (нематеријална и материјална)</b>	<b>603.060</b>	<b>576.325</b>

У 2019. години вршена је процена вредности некретнина и земљишта по фер вредности што је условило повећање имовине код неких сегмената, као и набавка нове опреме. Заједнички коришћена имовина алоцирана је на основу прихода оствареног од стране сваког сегмента, односно броја запослених у сваком од сегмената који користе заједничку имовину. Имовина која се не може расподелити није алоцирана по сегментима јер се њом управља на нивоу Друштва. У 2018. години Сегмент 4 - **Сектор за текстил кожу и обућу** је пресељен са локације Црногорска број 3 на локацију у Теодора Драјзера. Пословне просторије у Црногорској број 3 издате су у закуп привредном друштву JUQS доо Београд.

### Информације о највећим купцима

У оквиру прихода од продаје у Србији исказаних у износу од РСД 462.234 хиљаде најзначајнији су приходи од правних лица: *НИС, Зијин Бор Соррег, ЈП Градско стамбено, ОМВ, Лукоил, Еко Србија, Транснафта, Пионир Београд, Лидл Србија, итд.*

## 13. ПОРЕСКИ РИЗИЦИ

Законом о пореском поступку и пореској администрацији ("Сл. гласник РС", бр. 80/2002, 84/2002 - испр., 23/2003 - испр., 70/2003, 55/2004, 61/2005, 85/2005 - др. закон, 62/2006 - др. закон, 63/2006 - испр. др. закона, 61/2007, 20/2009, 72/2009 - др. закон, 53/2010, 101/2011, 2/2012 - испр., 93/2012, 47/2013, 108/2013, 68/2014, 105/2014, 91/2015 - аутентично тумачење, 112/2015, 15/2016, 108/2016, 30/2018, 95/2018, 86/2019, 44/2020, 96/2021 и 138/2022) уређују се поступак утврђивања, наплате и контроле јавних прихода на које се овај закон примењује, права и обавезе пореских обвезника, регистрација пореских обвезника и пореска кривична дела и прекршаји. Овај закон примењује се на све јавне приходе које наплаћује Пореска управа. Примењује се и на камате по основу доспелог, а неплаћеног пореза и трошкове поступка принудне наплате пореза. Потенцијални порески ризици у пословању односе се на обрачуне: ПДВ-а, пореза на добит правних лица и остале порезе.

**13. ПОРЕСКИ РИЗИЦИ (наставак)**

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Обавезе за порез на додату вредност по основу разлике обрачунатог и претходног пореза	5.918	7.093
Обавезе за порезе, царине и друге дажбине из набавке	192	110
Остале обавезе за порезе, доприносе и друге дажбине	399	395
Обавезе за порез на добит	650	-
Одложене пореске обавезе	38.649	45.764

Порески закони Републике Србије се често различито тумаче и предмет су честих измена. Тумачење пореских закона од стране пореских власти у односу на трансакције и активности Привредног друштва могу се разликовати од тумачења руководства Привредног друштва. Као резултат изнетог, трансакције могу бити оспорене од стране пореских власти и Привредном друштву може бити одређен додатни износ пореза, казни и камата. Период застарелости пореске обавезе је пет година. То практично значи да пореске власти имају права да одреде плаћање неизмирених обавеза у року од пет година од када је обавеза настала.

**14. ДОГАЂАЈИ НАСТАЛИ НАКОН ДАТУМА ИЗВЕШТАЈНОГ ПЕРИОДА**

Након датума извештајног периода, а до датума одобрења финансијских извештаја за издавање не постоје догађаји који би утицали на додатна обелодањивања или корекције у финансијским извештајима.

**15. ЗВАНИЧНИ СРЕДЊИ КУРСЕВИ**

Званични курсеви валута који су коришћени за прерачун девизних позиција биланса стања у динаре, били су следећи:

	<u>31.12.2022.</u>	<u>31.12.2021.</u>
EUR	117,3224	117,5821
USD	110,1515	103,9262
GBP	132,7026	140,2626
CHF	119,2543	113,6388



Генерални директор  
Југоинспект Београд ад

Милош Илић, дипл.екон.





**“ЈУГОИНСПЕКТ БЕОГРАД“ А.Д.,  
БЕОГРАД**

**Финансијски извештаји  
31. децембар 2022. године и  
Извештај независног ревизора**

**САДРЖАЈ**

**Страна**

Извештај независног ревизора	1 - 5
Финансијски извештаји:	
Биланс стања са стањем на дан 31. децембра 2022. године	
Биланс успеха за годину завршену на дан 31. децембра 2022. године	
Извештај о осталом резултату за годину завршену на дан 31. децембра 2022. године	
Извештај о променама на капиталу за годину завршену на дан 31. децембра 2022. године	
Извештај о токовима готовине за годину завршену на дан 31. децембра 2022. године	
Напомене уз финансијске извештаје	

## ИЗВЕШТАЈ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА

Акционарима и Одбору директора “Југоинспект Београд” а.д., Београд

### Мишљење

Извршили смо ревизију финансијских извештаја „Југоинспект Београд“ а.д., Београд (у даљем тексту „Привредно друштво”), који обухватају биланс стања на дан 31. децембра 2022. године, биланс успеха, извештај о осталом резултату, извештај о променама на капиталу и извештај о токовима готовине за годину завршену на тај дан, као и напомене уз финансијске извештаје које укључују сумарни преглед значајних рачуноводствених политика.

По нашем мишљењу, приложени финансијски извештаји дају истинит и објективан приказ, по свим материјално значајним аспектима, финансијске позиције Привредног друштва на дан 31. децембра 2022. године и његове финансијске успешности и токова готовине за годину завршену на тај дан у складу са Законом о рачуноводству и осталим рачуноводственим прописима Републике Србије.

### Основа за мишљење

Ревизију смо извршили у складу са стандардима ревизије примењивим у Републици Србији и Законом о ревизији Републике Србије. Наше одговорности у складу са тим стандардима су детаљније описане у одељку извештаја који је насловљен *Одговорности ревизора за ревизију финансијских извештаја*. Ми смо независни у односу на Привредно друштво у складу са Етичким кодексом за професионалне рачуновође Одбора за међународне етичке стандарде за рачуновође (IESBA Кодекс) и етичким захтевима који су релевантни за нашу ревизију финансијских извештаја у Републици Србији, и испунили смо наше друге етичке одговорности у складу са овим захтевима и IESBA Кодексом.

Сматрамо да су ревизијски докази које смо прибавили довољни и адекватни да нам пруже основу за наше мишљење.

### Скретање пажње

Скрећемо пажњу на следећа питања:

- а) Као што је обелодањено у напомени 6.2 уз финансијске извештаје, Привредно друштво је на дан 31. децембра 2022. године исказало земљиште са правом коришћења у износу од 120,509 хиљада динара на коме се налазе изграђени стамбени објекти који нису исказани у пословним књигама Привредног друштва и нису у његовом власништву. С обзиром да се на земљишту налазе објекти који нису у власништву Привредног друштва и које Привредно друштво не користи у производњи или испоруци добара или услуга, за изнајмљивање другима или административне сврхе, Привредно друштво има ограничено право коришћења на наведеном земљишту.

(наставља се)



## ИЗВЕШТАЈ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА

Акционарима и Одбору директора “Југоинспект Београд” а.д., Београд (наставак)

### Скретање пажње (наставак)

- б) Као што је обелодањено у напомени 6.2 уз финансијске извештаје, Привредно друштво је на дан 31. децембра 2022. године исказало грађевинске објекте нето садашње вредности у износу од 328,447 хиљада динара на којима нема уписано право власништва или право коришћења у Катастру непокретности.

Наше мишљење није модификовано у вези са овим питањима.

### Остала питања

Приказани финансијски извештаји представљају појединачне финансијске извештаје Привредног друштва. Консолидовани финансијски извештаји Групе чија је матична компанија Привредно друштво и који приказују укупан финансијски положај Групе на дан 31. децембра 2022. године биће издати на каснији датум.

### Остале информације

Руководство Привредног друштва је одговорно за остале информације. Остале информације обухватају информације укључене у Годишњи извештај о пословању, али не укључују финансијске извештаје и Извештај ревизора о њима.

Наше мишљење о финансијским извештајима се не односи на остале информације и не изражавамо било који облик закључка којим се пружа уверавање о њима.

У вези са нашом ревизијом финансијских извештаја, наша одговорност је да прочитамо остале информације и при том размотримо да ли постоји материјална недоследност између њих и финансијских извештаја или да ли изгледа да наша сазнања стечена током ревизије, или на други начин, представљају материјално погрешна исказивања. На основу рада који смо обавили током ревизије финансијских извештаја, по нашем мишљењу:

- информације које су дате у Годишњем извештају о пословању за финансијску годину за коју су финансијски извештаји припремљени су усклађене, по свим материјално значајним аспектима, са приложеним финансијским извештајима за годину завршену на дан 31. децембра 2022. године,
- приложени Годишњи извештај о пословању за 2022. годину је припремљен у складу са Законом о рачуноводству и Законом о тржишту капитала Републике Србије.

На основу познавања и разумевања Привредног друштва и његовог окружења стеченог током ревизије, нисмо утврдили материјално значајне погрешне наводе у Годишњем извештају о пословању, па у том смислу не постоји ништа што би требало да саопштимо.

### Кључна ревизорска питања

Кључна ревизијска питања су питања која су, по нашем професионалном просуђивању, била од највећег значаја у нашој ревизији финансијских извештаја за текући период. Ова питања су разматрана у контексту ревизије финансијских извештаја у целини и у формирању нашег мишљења о њима, и ми нисмо изнели издвојено мишљење о овим питањима. Одредили смо да су питања описана у наставку кључна ревизијска питања која ће бити саопштена у нашем извештају.

(наставља се)

## ИЗВЕШТАЈ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА

Акционарима и Одбору директора “Југоинспект Београд” а.д., Београд (наставак)

Кључна ревизорска питања (наставак)

Кључно питање ревизије	Одговарајућа ревизорска процедура
<p><u>Вредновање инвестиционих некретнина</u></p> <p>Рачуноводствена политика за вредновање инвестиционих некретнина Привредног друштва дата је у напмени 3.4. уз финансијске извештаје, а инвестиционе некретнине Привредног друштва детаљније су обелодањене у напмени 6.3. уз финансијске извештаје.</p> <p>Привредно друштво је ангажовало независног проценитеља да утврди поштену (фер) вредност инвестиционих некретнина на дан 31. децембра 2022. године и по основу процене исказало приходе од усклађивања вредности инвестиционих некретнина у износу од 15,861 хиљаде динара.</p> <p>Процену вредности инвестиционих некретнина и исказане ефекте сматрамо кључним питањем ревизије.</p>	<p>Наш ревизорски приступ обухватио је следеће:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Проценили смо стручност проценитеља и проверили његове квалификације. Поред тога, размотрили смо обим и начин његовог рада како бисмо утврдили да не постоје околности које утичу на његову независност и објективност.</li><li>• Прочитали смо извештај о процени инвестиционих некретнина и остварили увид у претпоставке које је користио проценитељ. Вредност инвестиционих некретнина је добијена на основу примене тржишног приступа, односно примењен је компаративни приступ с обзиром да је постојао довољан обим података на основу којих би се могла на поуздан начин проценити фер вредност, при чему су коришћени искључиво улазни подаци са тржишта, без претпостављених инпута. Почетна корекција за компаративе је извршена из разлога што се ради о понуђеним вредностима, а не о реализованим трансакцијама.</li><li>• Извршили смо анализу података коришћених од стране проценитеља приликом процене инвестиционих некретнина Привредног друштва.</li></ul>

### Одговорност руководства и лица овлашћених за управљање за финансијске извештаје

Руководство је одговорно за припрему и фер презентацију ових финансијских извештаја у складу са Законом о рачуноводству и осталим рачуноводственим прописима Републике Србије и за оне интерне контроле за које одреди да су потребне за припрему финансијских извештаја који не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед преваре или грешке.

При састављању финансијских извештаја, руководство је одговорно за процену способности Привредног друштва да настави са пословањем у складу са начелом сталности, обелодањујући, по потреби, питања која се односе на сталност пословања и примену начела сталности пословања као рачуноводствене основе, осим ако руководство намерава да ликвидира Привредно друштво или да обустави пословање, или нема другу реалну могућност осим да то уради.

Лица овлашћена за управљање су одговорна за надгледање процеса финансијског извештавања Привредног друштва.

(наставља се)

## ИЗВЕШТАЈ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА

Акционарима и Одбору директора “Југоинспект Београд” а.д., Београд (наставак)

### Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја

Наш циљ је стицање уверавања у разумној мери о томе да финансијски извештаји, узети у целини, не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед преваре или грешке; и издавање ревизорског извештаја који садржи мишљење ревизора. Уверавање у разумној мери означава висок ниво уверавања, али не представља гаранцију да ће ревизија спроведена у складу са стандардима ревизије примењивим у Републици Србији увек открити материјално погрешне исказе ако такви искази постоје. Погрешни искази могу да настану услед преваре или грешке и сматрају се материјално значајним ако је разумно очекивати да ће они, појединачно или збирно, утицати на економске одлуке корисника донете на основу ових финансијских извештаја.

Као део ревизије у складу са стандардима ревизије примењивим у Републици Србији, ми примењујемо професионално просуђивање и одржавамо професионални скептицизам током ревизије. Исто тако, ми:

- Вршимо идентификацију и процену ризика од материјално значајних погрешних исказа у финансијским извештајима, насталих услед преваре или грешке; осмишљавање и обављање ревизијских поступака који су прикладни за те ризике; и прибављање довољно адекватних ревизијских доказа да обезбеде основу за мишљење ревизора. Ризик да неће бити идентификовани материјално значајни погрешни искази који су резултат преваре је већи него за погрешне исказе настале услед грешке, зато што превара може да укључи удруживање, фалсификовање, намерне пропусте, лажно представљање или заобилажење интерне контроле.
- Стичемо разумевање о интерним контролама које су релевантне за ревизију ради осмишљавања ревизијских поступака који су прикладни у датим околностима, али не у циљу изражавања мишљења о ефикасности система интерне контроле Привредног друштва.
- Вршимо процену примењених рачуноводствених политика и у којој мери су разумне рачуноводствене процене и повезана обелодањивања које је извршило руководство.
- Доносимо закључак о прикладности примене начела сталности пословања од стране руководства као рачуноводствене основе и, на основу прикупљених ревизијских доказа, о томе да ли постоји материјално значајна неизвесност у вези са догађајима или околностима који могу да изазову значајну сумњу у погледу способности Привредног друштва да настави да послује у складу са начелом сталности пословања. Ако закључимо да постоји материјална неизвесност, дужни смо да у свом извештају скренемо пажњу на обелодањивања у вези са наведеним у финансијским извештајима или, ако таква обелодањивања нису адекватна, да модификујемо своје мишљење. Наши закључци заснивају се на ревизијским доказима прикупљеним до датума извештаја ревизора. Међутим, будући догађаји или околности могу за последицу да имају да Привредно друштво престане да послује у складу са начелом сталности пословања.
- Вршимо процену укупне презентације, структуре и садржаја финансијских извештаја, укључујући обелодањивања, као и да ли су у финансијским извештајима основне трансакције и догађаји приказани на начин којим се постиже фер презентација.

Саопштавамо лицима овлашћеним за управљање, између осталог, планирани обим и временски распоред ревизије и значајне ревизијске налазе, укључујући евентуалне значајне недостатке у систему интерних контрола које смо идентификовали током ревизије.

Такође, достављамо лицима овлашћеним за управљање изјаву да смо усклађени са релевантним етичким захтевима у погледу независности и да ћемо их обавестити о свим односима и осталим питањима за која може разумно да се претпостави да утичу на нашу независност, и где је то могуће, о повезаним мерама заштите.

(наставља се)



## ИЗВЕШТАЈ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА

Акционарима и Одбору директора “Југоинспект Београд” а.д., Београд (наставак)

### Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја (наставак)

Од питања која су саопштена лицима овлашћеним за управљање, ми одређујемо која питања су била од највеће важности у ревизији финансијских извештаја за текући период и стога су кључна ревизијска питања. Ми описујемо ова питања у извештају ревизора, осим ако закон или регулатива искључује јавно обелодањивање о том питању или када, у изузетно ретким околностима, утврдимо да питање не треба да буде укључено у извештај ревизора, зато што је разумно очекивати да негативне последице буду веће него користи од такве комуникације.

Овлашћени ревизор који је ангажован као кључни ревизорски партнер на извршењу ревизије, након које ревизор издаје извештај ревизора је Наташа Милојевић.



*Nataša Milojević*

Наташа Милојевић  
Овлашћени ревизор  
Косовска 1, 11000 Београд  
06. април 2023. године

Полуњава правно лице - предузетник

Матични број 07018215

Шифра делатности 7120

ПИБ 100045292

Назив ЈУГОИНСPEKT БЕОГРАД АД ЗА КОНТРОЛУ КВАЛИТЕТА И КВАЛИТЕТА РОБЕ БЕОГРАД (СТАРИ ГРАД)

Седиште БЕОГРАД (СТАРИ ГРАД), Чика Љубина 8

# БИЛАНС СТАЊА

на дан 31.12.2022. године

- у хиљадама динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 31.12.	Почетно стање 01.01.20__
1	2	3	4	5	6	7
	<b>АКТИВА</b>					
m	<b>A. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ</b>	0001				
	<b>B. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)</b>	0002		626.075	603.314	555.398
01	<b>I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)</b>	0003	6.1	1.452	0	0
010	1. Улагања у развој	0004				
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005		1.452		
013	3. Гудвил	0006				
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007				
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008				
02	<b>II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)</b>	0009	6.2	603.060	576.325	525.446
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевинарски објекти	0010	6.2	449.956	453.631	457.097
023	2. Постројења и опрема	0011	6.2	59.404	72.989	32.369
024	3. Инвестиционе некретнине	0012	6.3	60.701	44.640	31.085
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013	5.2	29.104		
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретностима, постројењима и опреми	0014	5.2	4.895	4.895	4.895
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015				
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016				
03	<b>III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА</b>	0017				
04 и 05	<b>IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)</b>	0018	6.4	21.563	25.989	30.152

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__	Почетно стање 01.01.20__
1	2	3	4	5	6	7
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу које се вреднују методом учешћа)	0019		700	700	540
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020				
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021				
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022				
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023				
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024				
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартije од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025				
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026				
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027		20.863	26.289	29.512
28 (део), осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА НАЗИ РАЧИЧЕЊА	0028				
288	<b>B. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА</b>	0029	6.11	153	1.267	663
	<b>Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0046 + 0057 + 0058)</b>	0030		177.544	190.993	220.522
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031		1.609	1.276	1.092
10	1. Материјал, резерви делова, алат и ситни инвентар	0032				
11 и 12	2. Недовершена производња и готови произаци	0033				
13	3. Роба	0034				
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035		1.575	1.242	1.092
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036		34	34	
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037				
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0038 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	6.5	97.470	85.056	90.434
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039		97.755	73.976	77.782
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040		1.698	4.560	2.602



Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 30__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041		9.017	6.518	10.050
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042				
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043				
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	6.5	11.870	11.192	4.525
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045		7.940	7.297	1.017
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046		3.811	3.756	3.361
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047		119	139	147
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048		1.681	2.091	2.356
230	1. Краткорочни кредити и гласници - матично и зависно правна лица	0049				
231	2. Краткорочни кредити и гласници - остала повезана лица	0050				
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051		1.681	2.091	2.356
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052				
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизационој вредности	0053				
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз биланс успеха	0054				
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055				
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056				
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	6.6	62.278	88.011	120.593
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058	6.7	2.636	3.367	1.522
	<b>D. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)</b>	0059		803.772	795.574	776.983
88	<b>Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА</b>	0060				
	<b>ПАСИВА</b>					
	<b>A. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0</b>	0401	6.8	667.358	690.531	697.155
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402		115.413	115.413	115.413
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403				

Група рачуна, рачуни	ПОЗИЦИЈА	АОП	Наломена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405		3.397	3.397	3.397
330 и подгрупи салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406		333.805	333.805	295.013
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407		1.059	1.610	
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408		249.605	273.332	273.332
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409		241.706	273.332	269.629
341	2. Нераспоређени добитак текуће година	0410	6.8	7.899		3.703
	VIII. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411				
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412	6.8	33.803	33.803	0
350	1. Губитак ранијих година	0413		33.803		
351	2. Губитак текуће године	0414			33.803	
	<b>B. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)</b>	0415		21.057	7.567	5.753
40	1. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416	5.9	6.542	7.567	5.753
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417		6.542	7.567	5.753
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418				
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419				
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420	6.10	14.515	0	0
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421				
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422				
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423				
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424		14.515		
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425				
413	6. Обавезе по емисионим хартијама од вредности	0426				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__	Почетно стање 01.01.20__
1	2	3	4	5	6	7
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427				
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428				
456	<b>B. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ</b>	0429	6.11	38.649	45.764	36.724
495 (део)	<b>Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ</b>	0430				
467	<b>Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)</b>	0431		76.708	51.709	47.351
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432				
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433		3.518	0	1.175
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434				
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435				
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436		3.518		
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437				1.175
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438				
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439				
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440				
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441	5.12	77	120	267
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448)	0442	5.12	27.938	19.303	15.535
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443			114	
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444		197		72
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445		27.490	13.926	13.950
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0445		251	108	1.346
439 (део)	5. Обавезе по чекимама	0447				
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448			155	167
44,45,46, осим 457, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 - 0452)	0449		45.131	32.286	30.374



Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
44, 45 и 45 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	6.13	37.97	24.687	24.630
47, 48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451	6.14	6.510	7.599	5.744
487	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452		650		
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453				
19 (доо) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454		44		
	Ъ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА $(0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) \geq 0 = (0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) \geq 0$	0455		0	0	0
	Е. УКУПНА ПАСИВА $(0401 + 0413 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)$	0456		803.772	795.574	775.985
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457				

у Београду

дана 05.04. 2023. године



Законски заступник

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми образаца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике (Службени гласник РС, Бр. 89/2020).

Матични број 07018215

Шифра делатности 7120

ПИБ 100045292

ИЗМЕНЈУГОДИНСРЕКТ БЕОГРАД АД ЗА КОНТРОЛУ КВАЛИТЕТА I КВАЛИТЕТА РОБЕ БЕОГРАД (СТАРИ ГРАД)

Седиште БЕОГРАД (СТАРИ ГРАД), Чика Љубина 8

**БИЛАНС УСПЕХА**

за период од 01.01.2022. до 31.12.2022. године

- у хиљадама динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	<b>A. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 + 1010 + 1011 + 1012)</b>	1001	7.1	479.186	452.573
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002		0	0
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003			
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1004			
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	7.1	462.234	437.764
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006		455.946	421.893
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007		6.288	15.871
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008			
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009			
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010			
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	7.1	1.031	1.055
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012	7.1	15.861	13.754
	<b>B. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)</b>	1013	7.2	487.039	503.726
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014			
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	7.2.1	39.872	38.530
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	7.2.2	355.169	355.809
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017		235.238	242.724
521	2. Трошкови пореза и доприноси на зараде и накнаде зарада	1018		37.840	40.354
52 осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019		82.031	72.731
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020		19.089	13.072
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021			
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	7.2.3	44.968	67.403
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023			1.013
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	7.2.4	28.801	27.899

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	<b>В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0</b>	1025		0	0
	<b>Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0</b>	1026		7.913	51.153
	<b>Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)</b>	1027	7.3	6.710	11.217
560 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028			
562	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029			13
563 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030		25	5
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031		6.685	11.199
	<b>Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)</b>	1032	7.4	296	390
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033			
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034		232	340
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035		64	50
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036			
	<b>Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0</b>	1037		6.414	10.827
	<b>Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0</b>	1038		0	0
683, 685 и 686	<b>З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА</b>	1039	7.5	8.802	23.912
583, 585 и 586	<b>И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА</b>	1040	7.6	5.203	16.522
67	<b>1. ОСТАЛИ ПРИХОДИ</b>	1041	7.5	1.482	1.395
57	<b>К. ОСТАЛИ РАСХОДИ</b>	1042	7.6	555	340
	<b>Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)</b>	1043		496.180	489.157
	<b>Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)</b>	1044		493.153	520.978
	<b>М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0</b>	1045		3.027	0
	<b>Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0</b>	1046		0	31.921
69-59	<b>Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА</b>	1047			
59- 69	<b>О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА</b>	1048		478	190
	<b>П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0</b>	1049		2.549	0



Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	<b>Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1016 - 1015 + 1048 - 1047) ≥ 0</b>	1050		0	32.011
	<b>С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК</b>				
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051	7,7	650	2
722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052			2.194
722 поз. салдо	III. ОДЛОЖНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053	7,7	5.000	404
723	<b>Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА</b>	1054			
	<b>Ђ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0</b>	1055		7.899	0
	<b>У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0</b>	1056		0	33.803
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШТИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057			
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058			
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШТИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059			
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060			
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ				
	1. Основна зарада по акцији	1061			
	2. Умањенија (разједњена) зарада по акцији	1062			

у Београду  
 дана 05.04 2023 године



Законски заступник

## ИЗВЕШТАЈ О ОСТАЛОМ РЕЗУЛТАТУ

за период од 01.01.2022. до 31.12.2022. године

- у хиљадама динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	<b>A. НЕТО РЕЗУЛТАТ ИЗ ПОСЛОВАЊА</b>				
	I. НЕТО ДОБИТАК (АОП 1055)	2001	6.8	7.899	
	II. НЕТО ГУБИТАК (АОП 1056)	2002			33.803
	<b>B. ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК ИЛИ ГУБИТАК</b>				
	а) Ставке које неће бити рекласификоване у Биланс успеха у будућим периодима				
330	1. Промене ревалоризације нематеријалне имовине, некретнина, постројења и опреме				
	а) повећање ревалоризационих резерви	2003	6.8		45.641
	б) смањење ревалоризационих резерви	2004	6.8		6.845
331	2. Актуарски добитци или губици по основу планова дефинисаних примања				
	а) добитци	2005	6.8	551	
	б) губици	2006	6.8		1.613
333	3. Добитци или губици по основу удела у изостанком свеобухватном добитку или губитку придружених друштва				
	а) добитци	2007			
	б) губици	2008			
	б) Ставке које накнадно могу бити рекласификоване у Биланс успеха у будућим периодима				
332	1. Добитци или губици по основу улагања у власничке инструменте капитала				
	а) добитци	2009			
	б) губици	2010			
334	2. Добитци или губици по основу прерачуна финансијских извештаја иностраног пословања				
	а) добитци	2011			
	б) губици	2012			

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
335	3. Добитци или губици од инструмената заштите нето улагања у инострано пословање				
	а) добитци	20:3			
	б) губици	20:4			
336	4. Добитци или губици по основу инструмената заштите ризика (хедџинга) нетоаног тока				
	а) добитци	20:5			
	б) губици	20:6			
337	5. Добитци или губици по основу хартија од вредности које се врешају по фер вредности кроз остали укупан резултат				
	а) добитци	20:7			
	б) губици	20:8			
	I. ОСТАЛИ БРУТО СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК (2003 + 2005 + 2007 + 2009 + 2011 + 2013 + 2015 + 2017) - (2004 + 2006 + 2008 + 2010 + 2012 + 2014 + 2016 + 2018) ≥ 0	20:9		551	37.182
	II. ОСТАЛИ БРУТО СВЕОБУХВАТНИ ГУБИТАК (2004 + 2005 + 2008 + 2010 + 2012 + 2014 + 2016 + 2018) - (2003 + 2005 + 2007 + 2009 + 2011 + 2013 + 2015 + 2017) ≥ 0	20:20		0	0
	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОД НА ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК ИЛИ ГУБИТАК ПЕРИОДА	20:21			
	IV. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОД НА ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК ИЛИ ГУБИТАК ПЕРИОДА	20:22		0	0
	V. НЕТО ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК (2019 - 2021 - 2021 + 2022) ≥ 0	20:23		551	37.182
	VI. НЕТО ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ГУБИТАК (2020 - 2019 + 2021 - 2022) ≥ 0	20:24		0	0
	<b>B. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ РЕЗУЛТАТ ПЕРИОДА</b>				
	I. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК (2001 - 2002 + 2023 - 2024) ≥ 0	20:25		3.450	3.379
	II. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ ГУБИТАК (2002 - 2001 + 2024 - 2023) ≥ 0	20:26		0	0
	<b>Г. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК ИЛИ ГУБИТАК (2028 + 2029) = АОП 2025 ≥ 0 или АОП 2026 &gt; 0</b>	20:27		0	0
	1. Приписан матичном правном лицу	20:28			
	2. Приписан учешћина без права контроле	20:29			

у Београду,

дана 05.04.23 године



Законски заступник



# ИЗВЕШТАЈ О ПРОМЕНАМА НА КАПИТАЛУ

за период од 01.01.2022. до 31.12.2022. године

- у хиљадама динара

Позиција	ОПИС	АОП	Основни капитал (група 30 без 306 и 309)		Остали основни капитал (рп 309)		Уписани и неуплаћени капитал (група 31)		Емисиона премија и резерве (рп 306 и група 32)
			2	АОП	3	АОП	4	АОП	
1									5
1.	Стање на дан 01.01. _____ године	4001	100.101	4010	15.312	4019		4028	3.397
2.	Ефекти ретроактивне исправке материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика	4002		4011		4020		4029	
3.	Кориговано почетно стање на дан 01.01. _____ године (р.бр. 1+2)	4003	100.101	4012	15.312	4021	0	4030	3.397
4.	Нето промене у _____ години	4004		4013		4022		4031	
5.	Стање на дан 31.12. _____ године (р.бр. 3+4)	4005	100.101	4014	15.312	4023	0	4032	3.397
6.	Ефекти ретроактивне исправке материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика	4005		4015		4024		4033	
7.	Кориговано почетно стање на дан 01.01. _____ године (р.бр. 5+6)	4007	100.101	4016	15.312	4025	0	4034	3.397
8.	Нето промене у _____ години	4008		4017		4026		4035	
9.	Стање на дан 31.12. _____ године (р.бр. 7+8)	4009	100.101	4018	15.312	4027	0	4036	3.397

Позиција	ОПИС	АОП	Рез. и нер. доб. и губ.	АОП	Нераспоређени добитак	АОП	Губитак (група 35)	АОП	Учесће без права контроле
	1		(група 33)		6		(група 34)		7
1.	Стање на дан 01.01. _____ године	4037	295.013	4046	273.332	4055		4064	
2.	Ефекти ретроспективне исправке материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика	4038		4047		4056		4065	
3.	Кориговано почетно стање на дан 01.01. _____ године (р.бр. 1+2)	4039	295.013	4048	273.332	4057		4066	
4.	Нето промена у _____ години	4040	37.182	4049		4058	33.803	4067	
5.	Стање на дан 31.12. _____ године (р.бр. 3+4)	4041	332.195	4050	273.332	4059	33.803	4068	
6.	Ефекти ретроспективне исправке материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика	4042		4051		4060		4069	
7.	Кориговано почетно стање на дан 01.01. _____ године (р.бр. 5+6)	4043	332.195	4052	273.332	4061	33.803	4070	
8.	Нето промена у _____ години	4044	551	4053	-23.727	4062		4071	
9.	Стање на дан 31.12. _____ године (р.бр. 7+8)	4045	332.746	4054	249.605	4063	33.803	4072	

Позиција	ОПИС	АОП	Укупно (одговара позицији АОП 0401) (кол. 2+3+4+5+6+7+8+9) ≥ 0	АОП	Губитак изнад висине капитала (одговара позицији АОП 0455) (кол. 2+3+4+5+6+7+ 8+9) < 0
			10		11
1.	Стање на дан 01.01. _____ године	4073	667.155	4082	
2.	Ефекти ретроактивне исправке материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика	4074		4083	
3.	Кориговано почетно стање на дан 01.01. _____ године (р.бр. 1+2)	4075	667.155	4084	
4.	Нето промене у _____ години	4076		4085	
5.	Стање на дан 31.12. _____ године (р.бр. 3+4)	4077	690.534	4086	
6.	Ефекти ретроактивне исправке материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика	4078		4087	
7.	Кориговано почетно стање на дан 01.01. _____ године (р.бр. 5+6)	4079	690.534	4088	
8.	Нето промене у _____ години	4080		4089	
9.	Стање на дан 31.12. _____ године (р.бр. 7+8)	4081	667.358	4090	

у Београд  
 дана 05.04.2023 године



Законски заступник



# ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ

у периоду од 01.01.2022. до 31.12.2022. године

- у хиљадама динара

Позиција	АОП	Износ	
		Текућа година	Претходна година
1	2	3	4
<b>A. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ</b>			
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)	3001	546.162	534.591
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002	535.207	520.142
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3003	6.453	13.724
3. Примљена камата из пословних активности	3004		
4. Остали приливи из редовног пословања	3005	3.302	725
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)	3006	550.836	567.909
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3007	172.046	185.334
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3008	6.209	7.052
3. Зарада, накнада зарада и остали лични расходи	3009	239.121	310.381
4. Плаћене камате у земљи	3010		144
5. Плаћене камате у иностранству	3011		
6. Порез на добитак	3012	54	875
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3013	70.991	60.525
8. Остали одливи из пословних активности	3014	2.415	3.509
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)	3015	0	0
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II - I)	3016	4.674	33.318
<b>B. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА</b>			
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3017	12.122	7.923
1. Продаја акција и удела	3018		
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3019		
3. Остали финансијски пласмани	3020	6.122	2.725
4. Примљена камата из активности инвестирања	3021		
5. Примљене дивиденде	3022	6.000	5.198
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3023	6.672	5.971
1. Куповине акција и удела	3024		
2. Куповине нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3025	6.672	5.971

Позиција	АОП	Износ	
		Текућа година	Претходна година
1	2	3	4
3. Остали финансијски пласмани	3026		60
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)	3027	3.450	1.952
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)	3028	0	0
<b>B. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА</b>			
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)	3029	0	0
1. Увећање основног капитала	3030		
2. Дугорочни кредити у земљи	3031		
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032		
4. Краткорочни кредити у земљи	3033		
5. Краткорочни кредити у иностранству	3034		
6. Остале дугорочне обавезе	3035		
7. Остале краткорочне обавезе	3036		
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 8)	3037	24.505	1.176
1. Откуп сопствених акција и удела	3038		
2. Дугорочни кредити у земљи	3039		
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040		
4. Краткорочни кредити у земљи	3041		1.176
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042		
6. Остале обавезе	3043		
7. Финансијски лизинг	3044	7.887	
8. Исплаћене дивиденде	3045	16.618	
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)	3046	0	0
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)	3047	24.505	1.176
<b>Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)</b>	3048	558.284	542.514
<b>Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)</b>	3049	564.013	575.056
<b>Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0</b>	3050	0	0
<b>Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0</b>	3051	25.729	32.542
<b>Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА</b>	3052	88.011	120.593
<b>З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ</b>	3053	25	1
<b>И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ</b>	3054	23	41
<b>Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)</b>	3055	62.279	88.011

у Београду  
 дана 05.04.2023. године

Јавном заступник  




**НАПОМЕНЕ УЗ ПОЈЕДИНАЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ**

**ЗА ПЕРИОД**

**01.01. - 31.12.2022. године**

*Mart 2023.*



**ЈУГОИНСПЕКТ БЕОГРАД АД**

**НАПОМЕНЕ УЗ ПОЈЕДИНАЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ  
ЗА ГОДИНУ ЗАВРШЕНУ 31. ДЕЦЕМБРА 2022. ГОДИНЕ**

**1. ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРИВРЕДНОМ ДРУШТВУ**

Правно лице „ЈУГОИНСПЕКТ БЕОГРАД АД“ (у даљем тексту: „Друштво“) бави се контролом квалитета и квантитета робе, сертификацијом производа и услуга и испитивањем производа са основном шифром делатности 71.20. Друштво је основано 17. јануара 1949. године на основу решења Владе ФНРЈ.

Власничка структура Друштва је следећа: Југоинспект Београд ад је акционарско друштво чији је већински власник Република Србија са 97,65469% власништва и мањински акционари са 2,33531% власништва.

Седиште Друштва је у Београду, општина Стари град, Чика Љубина 8/5.

У 2022. години просечан број запослених износио је 187 (у 2021. години тај број је износио 199). На основу финансијског извештаја за 2021. годину Друштво је разврстано у средње предузеће.

Појединачни финансијски извештаји за 2022. годину одобрени су 31. март 2023. године од стране Одбора директора и предати Агенцији за привредне регистре 31. марта 2023. године.

**Предузећа чији је оснивач или суоснивач ЈУГОИНСПЕКТ БЕОГРАД АД:**

1. **JUQS d.o.o.** Друштво за сертификацију и надзор система квалитета, 11000 Београд, Црногорска 3  
Оснивач: Југоинспект Београд АД 100%.

Основано је у Трговинском суду у Београду, решењем В. Фи.бр.3304/97 од 26.03.1997. године.

Регистровано од Републичког завода за статистику бр.052-89/18.06.1998. године.

Регистровано од стране Министарства финансија РС, Пореска управа од 01.01.2005. године ПИБ 100054305, потврда број: 130894490.

Регистровано код Агенције за привредне регистре БД 44010/2005 од 30.06.2005. године.

**1 ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРИВРЕДНОМ ДРУШТВУ (наставак)**

**2 ЈУГОИНСПЕКТ РС Д.О.О.** Представништво за контролу квалитета и квантитета робе СРПСКИ БРОД, Светог Саве bb, Република Српска.

Оснивач: ЈУГОИНСПЕКТ БЕОГРАД АД, Београд 100%.

Регистровано код основног суда у Добоју У/И-773/2001 од 13.02.2005. године.

Регистровано од стране Министарства за економске односе са иностранством Бр.01/1-3615/01 од 14.11.2001.

Шифра делатности 7120- Техничка испитивања и анализе, услуге контроле квалитета и квантитета робе. Матични број: 1951084 ЈИБ 4400136100001.

**3. ЈУГОИНСПЕКТ CONTROL д.о.о БАР** Привредно друштво за техничко испитивање и анализу, ул. Јована Томашевића bb, Бар, Црна Гора.

Оснивач: ЈУГОИНСПЕКТ БЕОГРАД АД, Београд 100%.

Регистровано у Подгорици број 5-0733638/001 од 16.06.2015. године.

Шифра делатности 7120- Техничко испитивање и анализе.

Матични број: 03052516.

**4. ЈУГОИНСПЕКТ БХ д.о.о БРЧКО ДИСТРИКТ БиХ** Друштво са ограниченом одговорношћу за услуге, Грбавица bb, Брчко Дистрикт БиХ

Оснивач: ЈУГОИНСПЕКТ БЕОГРАД АД, Београд 100%.

Регистровано у Брчком број 96-01-0086-21 од 21.08.2021. године.

Шифра делатности 7120- Техничко испитивање и анализе.

ЈИБ: 4600484280004.

**2. ОСНОВЕ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПРЕЗЕНТАЦИЈУ ПОЈЕДИНАЧНИХ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И РАЧУНОВОДСТВЕНИ МЕТОД**

**2.1 Основе за састављање и презентацију појединачних финансијских извештаја**

Правна лица и предузетници у Републици Србији су у обавези да вођење пословних књига, признавање и процењивање имовине и обавеза, прихода и расхода, састављање, приказивање, достављање и обелодањивање финансијских извештаја врше у складу са Законом о рачуноводству (у даљем тексту „Закон“, објављен у „Сл. гласнику РС“, бр. 73/2019 и 44/2021), као и у складу са осталом применљивом подзаконском регулативом. Друштво, као матично правно лице, примењује Међународне стандарде финансијског извештавања („МСФИ“), који у смислу наведеног закона, обухватају: Концептуални оквир за финансијско извештавање („Оквир“), Међународне рачуноводствене стандарде („МРС“), Међународне стандарде финансијског извештавања („МСФИ“) и са њима повезана тумачења, издата од Комитета за тумачење рачуноводствених стандарда („IFRIC“), накнадне измене тих стандарда и са њима повезана тумачења, одобрене од Одбора за међународне рачуноводствене стандарде („IASB“ или „Одбор“), чији је превод утврдило и објавило министарство надлежно за послове финансија.

## **2. ОСНОВЕ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПРЕЗЕНТАЦИЈУ ПОЈЕДИНАЧНИХ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И РАЧУНОВОДСТВЕНИ МЕТОД (наставак)**

### **2.1 Основе за састављање и презентацију појединачних финансијских извештаја (наставак)**

Решењем Министарства Финансија Републике Србије од 10. септембра 2020. године, које је објављено у Службеном гласнику РС бр. 123/2020 од 13. октобра 2020. године и бр. 125/2020 од 22. октобра 2020. године утврђени су и објављени преводи основних текстова МСФИ и МРС, и Концептуални оквир издати од стране Одбора, као и преводи повезаних тумачења издатих од стране IFRIC. На основу Решења о утврђивању превода бр. 401-00-4351/2020-16, Концептуални оквир, МРС, МСФИ, IFRIC и са њима повезана тумачења која су преведена, у примени су за финансијске извештаје који се састављају на дан 31. децембра 2021. године.

Осим поменутог, поједина законска и подзаконска регулатива у Републици Србији дефинише одређене рачуноводствене поступке, што има за последицу додатна одступања од МСФИ, као што следи:

- Друштво је ове појединачне финансијске извештаје саставило у складу са захтевима Правилника о контном оквиру и садржини рачуна у контном оквиру за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“ број 89/2020) и формату прописаном Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“, бр. 89/2020), који одступа од формата дефинисаног у МРС 1 (ревидиран) – “Презентација финансијских извештаја” и МРС 7 – “Извештај о токовима готовине”.
- Одређеним подзаконском актима који су на снази у текућем периоду захтева се признавање, вредновање и класификација средстава, обавеза и капитала, као и прихода и расхода који одступају од захтева преведених и усвојених МСФИ и МРС.

Сходно наведеном, а имајући у виду потенцијално материјалне ефекте које одступања рачуноводствених прописа Републике Србије од МСФИ и МРС могу имати на реалност и објективност појединачних финансијских извештаја Друштва, ови појединачни финансијски извештаји се не могу сматрати финансијским извештајима састављеним у сагласности са МСФИ и МРС.

Приликом састављања ових појединачних финансијских извештаја, Друштво није применило МСФИ и МРС који у својим одредбама дозвољавају ранију примену нити је применило стандарде чији превод није утврдило и објавило министарство надлежно за послове финансија.

Појединачни финансијски извештаји су састављени у складу са начелом историјског трошка, осим ако није другачије наведено у рачуноводственим политикама које су дате у даљем тексту.

Друштво је у састављању ових појединачних финансијских извештаја примењивало рачуноводствене политике образложене у напомени 3.

У складу са Законом о рачуноводству финансијски извештаји Предузећа су исказани у хиљадама динара. Динар представља званичну извештајну валуту у Републици Србији.

#### *Годишњи извештај о пословању*

У складу са Законом о рачуноводству, руководство Друштва одговорно је за припрему годишњег извештаја о пословању за 2022. годину.



## **2. ОСНОВЕ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПРЕЗЕНТАЦИЈУ ПОЈЕДИНАЧНИХ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И РАЧУНОВОДСТВЕНИ МЕТОД (наставак)**

### **2.2 Упоредни подаци**

Упоредне податке чине подаци садржани у појединачним финансијским извештајима за 2021. годину који су били предмет ревизије.

### **2.3 Начело сталности пословања**

Појединачни финансијски извештаји су припремљени у складу са начелом сталности пословања, који подразумева да ће Друштво наставити да послује у догледној будућности.

### **2.4 Коришћење процењивања**

Састављање појединачних финансијских извештаја у складу са МСФИ захтева од руководства коришћење најбољих могућих процена и разумних претпоставки, које имају ефекта на примену рачуноводствених политика и на приказане износе средстава и обавеза, као и прихода и расхода. Стварна вредност средстава и обавеза може да одступа од вредности процењене на овај начин.

Процене, као и претпоставке на основу којих су процене извршене, су предмет редовних провера. Ревидиране рачуноводствене процене се приказују за период у којем су ревидиране и за будуће периоде. Области које захтевају просуђивање већег степена или веће сложености, односно области у којима претпоставке и процене имају материјални значај за појединачне финансијске извештаје обелодањени су у напомени 4.

## **3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА**

### **3.1 Нематеријална имовина**

Нематеријална имовина је немонетарна имовина без физичке суштине која се може идентификовати.

Да би се неко улагање (имовина) признало као нематеријална имовина, мора да испуњава следеће услове:

- да је вероватно да ће будуће економске користи, које се могу приписати имовини, притицати у друштво и
- да се набавна вредност имовине може поуздано утврдити.

Интерно створени заштитни знаци, ознаке и друга интерно генерисана нематеријална имовина, не признаје се као нематеријално улагање. Почетни издаци за ове намене третирају се као расход периода у коме су настали.

Нематеријална имовина се почетно одмерава по набавној вредности која се састоји од:

- набавне цене укључујући и царине и неповратни порез а умањену за све трговачке попусте и рабате и
- зависних трошкова набавке који се директно могу приписати стицању и припреми средстава за намеравану употребу.

### 3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

#### 3.1 Нематеријална имовина (наставак)

##### *Рачунарски софтвер*

У току 2022. године Друштво је извршило улагања у надоградњу софтвера. Трошкови развоја рачунарског софтвера признати као средство амортизују се током њиховог процењеног корисног века употребе од 10 година. Рачунарски софтвери, било засебно стечени било интерно створени, се након почетног признавања исказују по набавној вредности умањеној за акумулирану исправку вредности и евентуалне акумулиране губитке од умањења вредности.

#### 3.2 Некретнине, постројења и опрема

Почетно вредновање некретнина, постројења и опреме, који испуњавају услове за признавање средства, врши се по набавној вредности или цени коштања. Набавна вредност/цена коштања постројења и опреме садржи следеће: фактурну цену (у коју су укључене увозне таксе и порези који се не могу рефундирати умањена за све врсте попушта и рабата), све трошкове који се могу директно приписати довођењу средства на локацију и стање које је неопходно да би оно функционисало на начин како то очекује руководство, као и све иницијално процењене трошкове демонтаже, уклањања средства и обнове подручја на коме је средство смештено, што представља обавезу која је наметнута Друштву приликом његовог стицања или у току његове употребе.

Накнадни издаци за некретнине, постројења и опрему признају се као средство само када се тим издацима побољшава стање средстава изнад његовог првобитног стандардног учинка (продужење корисног века трајања, повећање капацитета, унапређење квалитета производа по основу извршене надоградње машинских делова, увођење нових производних процеса којима се смањују трошкови пословања и др.). Трошкови сервисирања, техничког одржавања, мање поправке не повећавају вредност средства, већ представљају расход периода.

Постројења и опрема се након почетног признавања вреднују по моделу набавне вредности. Овај модел подразумева њихово вредновање по набавној вредности умањеној за акумулирану амортизацију и евентуалне акумулиране губитке од умањења вредности.

За вредновање земљишта и некретнина након почетног признавања примењује се модел ревалоризације у складу са МРС 16. Процена вредности земљишта је први пут извршена на дан 31.12.2019. године. Након почетног признавања, земљиште и ставке некретнина, чија се фер вредност може поуздано утврдити, вреднују се по ревалоризованом износу, који представља његову фер вредност на датум ревалоризације умањену за накнадну акумулирану амортизацију и накнадне акумулиране губитке због умањења вредности.

Свођење књиговодствене вредности на процењену фер вредност врши се одговарајућим вредносним усклађивањем набавне вредности и исправке вредности у зависности од процењеног века употребе. Вредносно усклађивање врши се елиминисањем целокупне претходно извршене исправке вредности уз истовремено свођење набавне вредности на фер вредност.

### 3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

#### 3.2 Некретнине, постројења и опрема (наставак)

Када се књиговодствена вредност неког средства увећа као резултат ревалоризације, то повећање се директно приписује капиталу, као ревалоризациона резерва. Међутим, повећање се признаје као приход у билансу успеха до оног износа до којег се смањује ревалоризационо смањење истог средства, које је претходно признато као расход у билансу успеха.

Када се књиговодствена вредност неког средства умањи као резултат ревалоризације, то умањење се признаје као расход периода. Међутим, смањење се признаје у билансу стања до износа постојећих ревалоризационих резерви које се односе на то средство. Смањење признато у билансу стања умањује износ акумулиран у капиталу у оквиру позиције ревалоризационе резерве.

Накнадни трошкови се укључују у набавну вредност средства или се признају као посебно средство, у зависности од тога шта је применљиво, само када постоји вероватноћа да ће Друштво у будућности имати економску корист од тог средства и ако се његова вредност може поуздано утврдити.

Књиговодствена вредност замењеног средства се искњижава. Трошкови текућег одржавања средстава терете Биланс успеха периода у коме су настали.

Трошкови позајмљивања настали при изградњи сваког средства које задовољава критеријуме признавања, капитализовани су током временског периода који је потребан да средство буде завршено и спремно за употребу. Остали трошкови позајмљивања се исказују као расходи.

За постројења и опрему који се вреднују по моделу набавне вредности, основицу за обрачун амортизације чини набавна вредност, умањена за процењену резидуалну вредност тог средства. За некретнине које се вреднују по моделу ревалоризације, основицу за обрачун амортизације чини ревалоризациона набавна вредност, умањена за резидуалну (преосталу) вредност тог средства.

Ревалоризациона резерва настала по основу ревалоризације неке ставке некретнина преноси се на нераспоређену добит године у којој је та ставка отуђена.

Земљиште се не амортизује.

Процењени корисни век трајања, односно стопе амортизације, по групама средстава су:

	Корисни век трајања (у годинама)	Стопа амортизације
Грађевински објекат	10-95	1,05-10
Машине и опрема	5-10	10-20
Моторна возила	6,5	15,5
Намештај и уређаји	10-20	5-10
Канцеларијска опрема	12,5-20	5-8



### 3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

#### 3.2 Некретнине, постројења и опрема (наставак)

Обрачун амортизације некретнина, постројења и опреме почиње од првог наредног месеца када се средства ставе у употребу. Добитак или губитак настао због престанка признавања средстава утврђују се као разлика између нето добитака од отуђења, уколико их има, и књиговодствене вредности средства и признају се у оквиру осталих прихода/расхода.

У 2022. години је било промене стопа амортизације опреме која је последица процене независног проценитеља Мазарс Аудит:

	Корисни век трајања (у годинама)	Стопа амортизације
Грађевински објекат	6-86	1,10-16,67
Машине и опрема	3-10	10-33,33
Моторна возила	5-6,5	15,5-20
Намештај и уређаји	5-20	5-20
Канцеларијска опрема	0,66-20	5-15

#### 3.3 Умањење вредности основних средстава

За средства са неограниченим процењеним корисним веком трајања не спроводи се обрачун амортизације.

На дан извештавања, руководство Друштва анализира вредности по којима су приказана нематеријална улагања и некретнине, постројења и опрема Друштва. Уколико постоји индикација да је неко средство обезвређено, надокнадив износ те имовине се процењује како би се утврдио износ обезвређења. Уколико је надокнадиви износ неког средства процењен као нижи од вредности по којој је то средство приказано, постојећа вредност тог средства се умањује до висине надокнадиве вредности.

#### 3.4 Инвестиционе некретнине

Инвестиционе некретнине представљају некретнине (земљиште или зграда - или део зграде, или оба) које власник држи ради остваривања прихода од издавања у закуп или ради увећања вредности капитала или ради једног и другог. Под инвестиционим некретнинама не подразумевају се некретнине које се држе ради коришћења у производњи или набавци добара или услуга или у административне сврхе, као и некретнине које се држе ради продаје у редовном процесу пословања.

Када инвестициону некретнину започне да користи њен власник, она се рекласификује на некретнине, постројења и опрему, и њена књиговодствена вредност на дан рекласификације постаје њена затечена вредност која ће се надаље амортизовати.

### 3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

#### 3.4 Инвестиционе некретнине (наставак)

Након почетног признавања, инвестиционе некретнине се вреднују по моделу фер вредности и не подлежу обавези обрачуна амортизације, као ни утврђивања евентуалног обезвређења. Фер вредност инвестиционих некретнина је њихова тржишна вредност која се одређује путем процене извршене од стране квалификованих екстерних проценитеља, на основу цена са активног тржишта. Добици или губици настали због промена фер вредности инвестиционих некретнина, признају се у Билансу успеха као приход, односно расход.

Накнадни издаци се капитализују само када је вероватно да ће будуће економске користи повезане са тим издацима припасти Друштву и да издаци могу поуздано да се измере. Сви остали трошкови текућег одржавања терете трошкове периода у коме настану.

#### 3.5 Финансијски инструменти

Финансијски инструмент је сваки уговор на основу кога настаје финансијско средство једног субјекта и финансијска обавеза или инструмент капитала другог субјекта.

Финансијска средства се класификују и мере на основу пословног модела за управљање финансијским средствима и карактеристикама уговорних новчаних токова финансијског средства.

МСФИ 9 класификује финансијска средства у следеће категорије:

- финансијска средства по амортизованој вредности;
- финансијска средства по фер вредности кроз остали укупни резултат (класификују се дужнички инструменти и инструменти капитала); и
- финансијска средства по фер вредности кроз биланс успеха.

Финансијске обавезе су класификоване у следеће категорије:

- финансијске обавезе по амортизованој вредности; и
- финансијске обавезе по фер вредности кроз биланс успеха.

Финансијска средства која се вреднују по амортизованој вредности држе се према пословном моделу који је усмерен на прикупљање уговорених новчаних токова (пословни модел „држати“; “hold” business model). Токови готовине ових средстава односе се искључиво на отплату главнице и камате на преостали износ главнице. Амортизовани трошак финансијског средства или обавезе је износ:

- по којој се финансијска имовина или обавеза вреднују при почетном признавању;
- минус отплате главнице;
- узимајући у обзир све исправке вредности за губитке, отписе за обезвређење и ненаплативост у вези са финансијским средствима; и
- плус или минус кумулативна амортизација било које разлике између првобитног износа и износа за отплату по доспећу (премија, дисконт), амортизовано коришћењем методе ефективне каматне стопе током периода трајања финансијског средства или обавезе.

Промене у књиговодственој вредности финансијских средстава вреднованих по фер вредности признају се или кроз остали укупни резултат (у оквиру ревалоризационих резерви) или кроз биланс

успеха.

### 3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

#### 3.5 Финансијски инструменти (наставак)

Фер вредност кроз категорију остали укупни резултат (дужничких инструмената) обухвата искључиво дужничке инструменте. Промене фер вредности се увек признају директно у капиталу, умањене за одложене порезе. Одређене промене у фер вредности ових дужничких инструмената (губици од обезвређења, добици и губици од курсних разлика, камата обрачуната применом методе ефективне каматне стопе) се признају у билансу успеха.

Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз остали укупни резултат (дужнички инструменти) држе се према пословном моделу који има за циљ прикупљање уговорених новчаних токова и продају финансијске имовине (пословни модел „држи и продај“; “hold and sell” business model).

Сва финансијска средства која се не вреднују ни по амортизованој вредности ни по фер вредности кроз остали укупни резултат класификују се у категорију по фер вредности кроз биланс успеха. Финансијска средства по фер вредности кроз биланс успеха су посебно усмерена на генерисање новчаних токова продајом финансијских инструмената (пословни модел „продај“; “sell” business model). Модел пословања који резултира одмеравањем по фер вредности кроз биланс успеха је онај у којем ентитет управља финансијским средствима са циљем реализовања токова готовине кроз продају средстава. Друштво доноси одлуке на бази фер вредности и управља средствима ради реализовања тих фер вредности.

##### 3.5.1 Дугорочни финансијски пласмани

Дугорочним финансијским пласманима сматрају се: учешћа у капиталу зависних правних лица, повезаних правних лица и других правних лица, финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз биланс успеха, дугорочни кредити као и финансијска средства која се вреднују по амортизованој вредности кроз биланс успеха.

##### а) Учешћа у капиталу зависних, повезаних и других правних лица

Улагања у зависна правна лица обухватају се применом модела набавне вредности. Улагање у зависна правна лица исказује се по набавној вредности, која представља фер вредност надокнаде која је за њих дата, без укључивања промене вредности учешћа које потичу из резултата и по другим основама.

##### б) Дугорочни кредити и потраживања (зајмови)

Дугорочни кредити и потраживања (зајмови) представљају недериватна финансијска средства са фиксним или утврдивим роковима плаћања која се не котирају ни на једном активном тржишту уколико су им рокови доспећа дужи од 12 месеци од датума биланса. У случају да су рокови доспећа краћи од 12 месеци од датума биланса ова средства се класификују као краткорочна средства. Дугорочни кредити и потраживања (зајмови) су класификовани као финансијска средства по амортизованој вредности.



### 3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

#### 3.5 Финансијски инструменти (наставак)

##### 3.5.2. Краткорочна потраживања и финансијски пласмани

Краткорочним потраживањима сматрају се: потраживања по основу продаје, потраживања из специфичних послова и друга потраживања. Краткорочним финансијским пласманима сматрају се: краткорочни кредити који се класификују као финансијска средства по амортизованој вредности и финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха.

Потраживања за која се очекује да буду наплаћена у периоду до годину дана класификују се као краткорочна потраживања. Ова потраживања се иницијално признају по фер вредности, а накнадно се одмеравају по амортизованој вредности, применом методе ефективне каматне стопе, умањеној за износ обезвређења по основу умањења вредности.

Књиговодствена вредност потраживања умањује се преко исправке вредности, а износ умањења се признаје у Билансу успеха у оквиру позиције осталих расхода.

##### 3.5.3 Обезвређење финансијских инструмената

Друштва која примењују пуне МРС/МСФИ имају обавезу да почев од финансијских извештаја за 2020. годину примене Међународни стандард финансијског извештавања – МСФИ 9 Финансијски инструменти ("Сл. гласник РС", бр. 123/2020 – даље: МСФИ 9) који на другачији начин прописује процењивање обезвређења финансијских средстава у односу на МРС 39 који се примењивао закључно са 2019. годином.

МСФИ 9 је увео одређене измене око класификације и признавања финансијских инструмената, док концепт обезвређења финансијске имовине дефинише значајно другачије у односу на МРС 39. У складу са МРС 39 обезвређење се дефинисало у складу са тзв. моделом насталог губитка ("Incurred loss"), док МСФИ 9 уводи појам очекивани кредитни губитак ("Expected credit loss"). Поента је да се више не мора чекати да настану објективни докази о обезвређењу да би се признао губитак, већ се признаје очекивани губитак иако можда још увек не постоје објективни разлози за то.

Пошто се претпоставља да свако потраживање или зајам носи са собом одређени ризик да неће бити наплаћено у будућности, очекивани кредитни губитак у одређеном износу постоји већ у моменту признавања потраживања.

За потраживања од купаца и имовину по уговору која не садрже значајну компоненту финансирања према одредбама МСФИ 15, захтева се признавање доживотне надокнаде за очекивани губитак, односно епитет увек мора применити „поједностављени приступ“. За остала потраживања од купаца, осталу имовину по уговору, потраживања из оперативног закупа и потраживања по финансијском лизингу, избор рачуноводствене политике може се применити одвојено за сваку врсту имовине (али се односи на сву имовину одређене врсте).

Друштво за обрачун очекиваних кредитних губитака користи поједностављени приступ и за потраживања од купаца и за обрачун очекиваних кредитних губитака финансијских пласмана.

### 3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

#### 3.5 Финансијски инструменти (наставак)

##### 3.5.3 Обезвређење финансијских инструмената (наставак)

Обрачун очекиваних кредитних губитака чини спровођење следећих активности и поступака:

- o Корак 1: Утврђивање и одговарајуће груписање потраживања у категорије заједничких карактеристика кредитног ризика,
- o Корак 2: Одређивање периода током којег се добијају историјске стопе губитака да би се развиле процене очекиваних будућих стога губитака,
- o Корак 3: Одређивање историјске стопе губитака,
- o Корак 4: Разматрање макроекономских фактора који се односе на будућност и прилагођавање историјске стопе губитака тако да одражавају релезантне будуће економске услове,
- o Корак 5: Израчунавање очекиваних кредитних губитака.

Обрачун историјске стопе губитака подразумева идентификацију потраживања у default-у, у циљу обрачуна процената оспоратноће идентификације статуса неизмирења обавеза (PD).

PD се обрачунава на следећи начин: стављањем у однос број трансакција које су у default-у са бројем укупних трансакција, односно бројем потраживања, по сваком периоду (кварталу) за две године које претходе години за коју се врши обрачун.

Обрачунати губитак у случају статуса неизмирења обавеза (LGD се обрачунава на основу претпоставке да се затварају потраживања по доспелости, односно потребно је обрачунати које отворене ставке су наплаћене у периоду од годину дана од дана настанка потраживања. Када се износ наплаћених потраживања стави у однос са износом потраживања у тренутку дефолта, добија се проценат опоравка (RR). Разлика између 100% и RR даје LGD.

Очскивани кредитни губитак се добија производом PD, LGD са бруто изложеношћу по свакој корпи дефинисаних као:

- Недоспела потраживања,
- Доспела од 1 до 30 дана
- Доспела од 31 до 60 дана
- Доспела од 61 до 365 дана
- Доспела преко 365 дана.

Расходи по основу директних отписа потраживања, обухватају расходе по основу директних отписа потраживања чија је ненаплативост документована. Директан отпис потраживања се спроводи за потраживања која раније нису била отписана, а за која се утврди да не постоји могућност да се наплате (потраживање је застарело, друштво је ликвидирано, а нема имовине из које се може наплатити, није поднета пријава потраживања за друштво у стечају и сл.). Потраживање се може директно отписати иако није застарело, ако се процени да се не може наплатити.

### **3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)**

#### **3.5 Финансијски инструменти (наставак)**

##### **3.5.3 Обезвређење финансијских инструмената (наставак)**

Отпис раније исправљеног потраживања спроводи се искњижавањем потраживања из пословних књига. У овом случају отпис потраживања се не спроводи преко рачуна расхода, из разлога што је исправка ових потраживања већ књижена преко рачуна расхода.

У појединачним финансијским извештајима не може бити исказано исправљено потраживање ако је оно наплаћено пре дана одобрења тог извештаја, односно до дана усвајања извештаја. Дан одобрења финансијских извештаја је дан када орган управе усваја појединачне финансијске извештаје и одобрава их за обелодањивање. Ако су до дана одобрења појединачних финансијских извештаја наплаћена потраживања која су на дан билансирања исправљена, таква потраживања представљају корективне догађаје и захтевају да се исправе, односно коригују.

Спорна и сумњива потраживања представљају потраживања у судском спору и сумњива потраживања са роком доспелости дужим од дванаест месеци после извештајног периода.

##### **3.5.4. Готовина и готовински еквиваленти**

Готовина и готовински еквиваленти обухватају: новац у благајни, новчана средства на текућим рачунима код банака, друга краткорочна високо ликвидна улагања са првобитним роком доспећа до три месеца или краће и прекорачења по текућем рачуну. Прекорачења по текућем рачуну укључена су у обавезе по кредитима у оквиру текућих обавеза.

##### **3.5.5. Обавезе по кредитима**

Обавезе по кредитима се иницијално признају по фер вредности прилива, без насталих трансакционих трошкова. У наредним периодима обавезе по кредитима се исказују по амортизованој вредности. Разлике између оствареног прилива и износа отплата, признају се у Билансу успеха у периоду коришћења кредита применом методе ефективне каматне стопе.

Обавезе по кредитима се класификују као текуће обавезе, осим уколико доспевају на уплату у периоду дужем од годину дана од датума биланса. У том случају обавезе се класификују као дугорочне.

##### **3.5.6. Обавезе из пословања**

Обавезе према добављачима се иницијално исказују по фер вредности, а накнадно се одмеравају према амортизованој вредности коришћењем метода ефективне каматне стопе.



### 3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

#### 3.6. Лизинг

На дан закључења уговора Друштво процењује да ли уговор представља уговор о лизингу, односно да ли садржи елементе лизинга. Уговор је уговор о лизингу, односно садржи елементе лизинга уколико се њиме уступа право контроле над коришћењем одређене имовине током датог периода у замену за накнаду.

Друштво одређује трајање лизинга као неопозиви период трајања лизинга, заједно са:

(а) периодима обухваћеним сваком евентуалном опцијом продужења лизинга уколико постоји реална вероватноћа да ће корисник лизинга искористити ту опцију; и

(б) периодима обухваћеним сваком евентуалном опцијом раскидања лизинга уколико постоји реална вероватноћа да корисник лизинга неће искористити ту опцију.

На датум почетка лизинга, Предузеће одмерава имовину на коју има право коришћења по набавној вредности.

Набавна вредност имовине са правом коришћења укључује:

(а) износ почетно одмерене обавезе по основу лизинга;

(б) сва плаћања по основу лизинга извршена на дан или пре првог дана трајања лизинга, умањено за све евентуалне примљене подстицаје у вези са лизингом;

(ц) све почетне директне трошкове које је узрокосвао корисник лизинга; и

(д) процену трошкова које ће корисник лизинга имати приликом демонтаже и уклањања имовине која је предмет лизинга, обнављања локације на којој се имовина налази или враћања имовине у стање одређено условима уговора о лизингу, осим ако ти трошкови нису настали за потребе производње залиха. Обавеза за наведене трошкове по корисника лизинга настаје с првим даном трајања лизинга или као последица коришћења имовине која је предмет лизинга током одређеног периода.

На први дан трајања лизинга, Предузеће обавезу по основу тог лизинга одмерава по садашњој вредности свих плаћања у вези са лизингом која нису извршена на тај дан. Та плаћања треба да се дисконтују по каматној стопи садржаној у лизингу ако та стопа може лако да се утврди. У случајевима кад та каматна стопа не може лако да се утврди, корисник лизинга примењује инкременталну каматну стопу позајмљивања за корисника лизинга.

Плаћања за лизинг укључена у одмеравање обавезе по основу лизинга на први дан његовог трајања обухватају следећа плаћања за право коришћења имовине која је предмет лизинга током трајања лизинга а која нису измирена на први дан трајања лизинга:

(а) фиксна плаћања, умањена за све примљене подстицаје у вези са лизингом;

(б) варијабилна плаћања по основу лизинга која зависе од одређеног индекса или стопе и која су почетно одмерена према том индексу или стопи на први дан трајања лизинга;

(ц) износе за које се очекује да доспеју на плаћање кориснику лизинга у оквиру гарантоване резидуалне вредности;

(д) цену коришћења опције откупа уколико постоји реална вероватноћа да ће корисник лизинга искористити ту опцију и

(е) казне за раскидање лизинга, уколико период трајања лизинга показује да је корисник лизинга искористио ту опцију.

### 3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

#### 3.6 Лизинг (наставак)

Варијабилна плаћања по основу лизинга која зависе од индекса или стопе укључују, на пример, плаћања повезана са индексом потрошачких цена, са референтним каматним стопама (попут ЛИБОР-а), односно плаћања која се мењају како би одражавала промене тржишних цена закупа.

Након првог дана трајања лизинга, Предузеће обавезу по основу лизинга одмерава тако што:

(а) повећава књиговодствену вредност како би одражавала камату на обавезу по основу лизинга;  
(б) умањује књиговодствену вредност како би одражавала извршена плаћања за лизинг; и (ц) поново одмерава књиговодствену вредност како би одражавала све поновне процене или модификације лизинга, или ревидирана суштински фиксна плаћања по основу лизинга.

Предузеће поново одмерава обавезу по основу лизинга дисконтовањем ревидираних плаћања за лизинг и то по ревидираној дисконтној стопи у случају:

(а) промене трајања лизинга, у ком случају корисник лизинга ревидирана плаћања за лизинг утврђује на основу ревидираног трајања лизинга; или  
(б) промене у процени опције откупа имовине која је предмет лизинга.

Предузеће признаје обавезу за садашњу вредност плаћања закупа и средство са правом коришћења основног средства током трајања закупа. Средство са правом коришћења одмерава се по набавној вредности (који укључује иницијалне директне трошкове, било која плаћања закупа извршена пре или на почетку закупа, умањене за примљене подстицаје) умањеној за акумулирану амортизацију и губитке обезвређења и коригује се за било какво поновно одмеравање обавеза за закуп. Права коришћења се амортизирају пропорционално, током трајања закупа.

Предузеће примењује МРС 36 – „Умањење вредности имовине“ да утврди да ли је средство са правом коришћења обезвређено. Конкретно, право коришћења које произлази из уговора о лизингу сматра се средством јединице која генерише новац са којом је повезана, и са њом повезана обавеза закупа.

Изузеци код примене МСФИ 16 – „Лизинг“ су:

(а) краткорочни лизинг; и  
(б) лизинг чији је предмет имовина мале вредности (нпр. рачунари, таблети, штампачи и слично).

#### 3.6 Ванбилансна актива и пасива

Ванбилансним средствима и обавезама сматрају се: имовина узета у закуп, осим средстава узетих у финансијски лизинг, роба у консигнацији, материјал примљен на обраду и дораду и остала средства која нису у власништву Друштва, као и потраживања и обавезе по инструментима обезбеђења плаћања као што су гаранције и други облици јемства.

### 3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

#### 3.7 Капитал

Капитал Друштва обухвата основни (акцијски) капитал, резерве, ревалоризационе резерве и акумулирани резултат.

#### 3.8 Резервисања

Резервисања се признају:

- ▣ када Друштво има садашњу законску или уговорну обавезу која је резултат прошлих догађаја;
- ▣ када је у већој мери вероватније него што то није да ће подмирити обавезе изискивати одлив средстава;
- ▣ када се може поуздано проценити износ обавезе.

У складу са законском регулативом Републике Србије и Колективним уговором, Друштво је у обавези да исплати отпремнине приликом одласка у пензију у висини 2 просечне месечне бруто зараде исплаћене у Републици Србији у месецу који претходи месецу у коме се исплаћује отпремнина.

Друштво нема сопствене пензионе фондове нити опције за исплате запосленима у виду акција и по том основу нема идентификованих обавеза на дан 31. децембра 2022. године

Друштво нема резервисања за очување животне средине.

Резервисања се не признају за будуће пословне губитке.

#### 3.9 Текући и одложени порез

Порез на добитак представља износ који се обрачунава и плаћа у складу са одредбама Закона о порезу на добит правних лица Републике Србије. Текући порез на добитак представља износ обрачунат применом прописане пореске стопе од 15% на основицу коју представља опорезиви добитак. Опорезиви добитак се утврђује у пореском билансу као добит пре опорезивања исказана у билансу успеха, након усклађивања прихода и расхода на начин прописан пореским законодавством Републике Србије. Износ овако утврђеног пореза и исказаног у пореској пријави се умањује по основу пореских кредита и пореских подстицаја.

Пореско законодавство Републике Србије не предвиђа да се порески губици из текућег периода могу користити као основа за повраћај пореза плаћеног у претходним периодима. Међутим, губици из текућег периода исказани у пореском билансу, изузев оних из којих произилазе капитални губици и добици, могу се искористити за умањење добити утврђене у пореском билансу будућих обрачунских периода, али не дуже од пет година.



### 3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

#### 3.10 Текући и одложени порез (наставак)

Одложени порески ефекти обрачунавају се за све привремене разлике између пореске основе средстава и обавеза и њихове књиговодствене вредности утврђене у складу са прописима о рачуноводству Републике Србије. Важеће пореске стопе на дан биланса стања или пореске стопе које су након тог дана ступиле на снагу, користе се за утврђивање одложеног пореза. Одложене пореске обавезе признају се у целини за све опорезиве привремене разлике. Одложена пореска средства признају се за све одбитне привремене разлике, као и по основу пореских губитака и пореских кредита који се могу пренети у наредне фискалне периоде до степена до којег је извесно да ће постојати опорезива добит по основу које се пренети порески губитак и порески кредити могу искористити.

Текући и одложени порези признају се као приходи и расходи и укључени су у нето добитак периода, изузев износа одложених пореза који је настао по основу ревалоризације некретнина, постројења и опреме, као улагања у акције правних лица и банака, а који се евидентира преко ревалоризационих резерви.

#### 3.11 Приходи

Приход се дефинише као повећање економских користи током обрачунског периода у облику прилива или повећања средстава или смањења обавеза, која имају за резултат пораст капитала који не представља пораст по основу доприноса учесника у капиталу.

Приходи се исказују по фер вредности примљеног износа средстава или потраживања по основу продаје роба, производа или услуга у току уобичајног пословног циклуса Друштва. Приход се исказује умањен за ПДВ, дате попусте, рабате и вредност враћених производа и роба. Приходи се признају у тренутку када се роба или производ испоручи купцу, односно када су сви ризици и користи по основу испоручених добара и контрола пренети на купца, и када се његов износ може поуздано утврдити. Приходи од услуга се признају када је услуга извршена. За услуге које се врше у дужем периоду, приходи се признају сразмерно довршености посла.

Међународни стандард финансијског извештавања - МСФИ 15 Приход од уговора са купцима дефинише оквир за признавање прихода.

Сходно МСФИ 15 приступ признавању прихода од пет корака је следећи:

- 1) Идентификација уговора са купцима;
- 2) Идентификација уговорне обавезе (обавезе чињења) тј. да ли је то испорука добра или услуге;
- 3) Утврђивање цене трансакције;
- 4) Алокација цене трансакције на уговорне обавезе;
- 5) Признавање прихода када се испуне уговорне обавезе.

### 3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

#### 3.11 Приходи (наставак)

Кључне промене настале почев од 01.01.2020 године су:

- Производи или услуге које долазе у пакету који се разликују морају бити посебно признати, и било који попуст или рабат на уговорену цену углавном се мора расподелити на појединачне елементе;
- Приходи се могу признати раније него према важећим стандардима уколико крајња економска вредност варира због било којег разлога (као што су подстицаји, рабати, провизије, хонорари итд) - у том случају признају се минимални износи, уколико не постоји материјално значајан ризик од њиховог укидања;
- Трошкови обезбеђења уговора се капитализују и амортизују у периоду у којем се троше користи од уговора.

МСФИ 15 се примењује на уговоре са купцима у циљу продаје добара или услуга. Не примењује се на специфичне уговоре који су под делокругом других МСФИ, нпр. уговори о финансијском зајму, уговори из послова осигурања.

Модел који се примењује за сваки уговор било да је писани, усмени или подразумеван је:

- Уговор има комерцијалну суштину.
- Уговорне стране су сагласне са условима и обавезују се да их испуне.
- Услови плаћања се могу утврдити, а наплата је вероватна.
- Уговори могу да се комбинују уколико су задвољени одређени критеријуми.
- Измене се третирају као посебан уговор или као део оригиналног уговора, у зависности од тога шта се мења.

Приходи по основу камата исказују се уз примену ефективне каматне стопе на временски пропорционалној основи. Приходи по основу камате укључују и приходе од затезних камата на закаснела плаћања, обрачунатих применом прописане стопе затезне камате.

#### 3.12 Расходи

Расходи се признаје у Билансу успеха када настане смањење будућих економских користи, повезано са смањењем имовине или повећањем обавеза, и које може поуздано да се одмери. То фактички значи да се признавање расхода одвија подударно са признавањем повећања обавеза или смањења имовине (на пример, временско разграничење права запослених на примања или амортизација опреме).

Расходи се признају у билансу успеха на основу директне повезаности између насталих трошкова и реализације појединачних ставки прихода. Тај процес, који се уобичајено назива упаривањем расхода са приходима, састоји се од истовременог или комбинованог признавања прихода и расхода који резултирају директно односно заједнички из исте трансакције или другог догађаја; на пример, различите компоненте расхода које чине трошкове продате робе се признају истовремено за приходима по основу продаје робе. Међутим, примена концепта упаривања не дозвољава признавање ставки у билансу стања које не испуњавају дефиницију имовине или обавеза.

### **3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)**

#### **3.12. Расходи (наставак)**

Расходи који настају у току редовног пословања укључују: трошкове продаје производа и робе, зараде, амортизацију, производне услуге, нематеријалне трошкове и сл. Пословне расходе представљају губици по основу продаје и расходовања нематеријалних улагања и основних средстава, губици по основу продаје дугорочних хартија од вредности и учешћа у капиталу, губици од продаје материјала, мањкови, расходи по основу ефеката уговорене заштите од ризика, осим ефеката по основу валутне клаузуле, расходи директних отписа потраживања и расходи по основу отписа (расходовања) залиха.

Финансијске расходе чине расходи по основу камата, негативне курсне разлике, негативни ефекти по основу валутне клаузуле, као и остали финансијски расходи. Расходи камата се исказују у износима обрачунатим применом уговорене и затезне каматне стопе за коришћена примљена средства до дана састављања финансијских извештаја.

#### **3.13. Расподела дивиденди**

Након доношења одлуке о расподели добити од стране скупштине Друштва врши се признавање обавеза по овом основу.

#### **3.14. Прерачунавање страних валута**

Сва средства и обавезе у страним средствима плаћања се на дан извештавања прерачунавају у њихову динарску противвредност применом званичног девизног курса Народне банке Србије важећег на тај дан. Трансакције у страниој валути се прерачунавају у функционалну валуту применом девизних курсева важећих на дан трансакције или ордновања по коме се ставке поново одмеравају.

### **4. КЉУЧНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПРОЦЕНЕ И ПРОСУЂИВАЊА**

Рачуноводствене процене и просуђивања се континуирано вреднују и заснивају се на историјском искуству и другим факторима, укључујући очекивања будућих догађаја за које се верује да ће у датим околностима бити разумна. Друштво прави процене и претпоставке које се односе на будућност. Резултирајуће рачуноводствене процене ће, по дефиницији, ретко бити једнаке оствареним резултатима. О проценама и претпоставкама које садрже ризик да ће проузроковати материјално значајне корекције књиговодствених вредности средстава и обавеза у току наредне финансијске године биће речи у даљем тексту.

#### **4.1. Корисни век употребе нематеријалних улагања, некретнина, постројења и опреме**

Нематеријална улагања и некретнине, постројења и опрема се амортизују током њиховог корисног века употребе. Корисни век употребе се заснива на процени дужине периода у коме ће средство генерисати приходе. Процену периодично врши Руководство Друштва и врши одговарајуће измене, уколико се за тим јави потреба. Промене у проценама могу да доведу до значајних промена у садашњој вредности и износима који су евидентирани у билансу успеха у одређеним периодима.



#### **4. КЉУЧНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПРОЦЕНЕ И ПРОСУЂИВАЊА (наставак)**

##### **4.2. Обезвређење нефинансијске имовине**

На дан извештавања, руководство Друштва анализира вредности по којима су приказана нематеријална улагања и некретнине, постројења и опрема Друштва. Уколико постоји индикација да је неко средство обезвређено, надокнадив износ те имовине се процењује како би се утврдио износ обезвређења. Уколико је надокнадиви износ неког средства процењен као нижи од вредности по којој је то средство приказано, постојећа вредност тог средства се умањује до висине надокнадиве вредности.

Разматрање обезвређења захтева од руководства субјективно просуђивање у погледу токова готовине, стопа раста и дисконтних стопа за јединице које генеришу токове готовине, а које су предмет разматрања.

##### **4.3 Обезвређење финансијских средстава**

Друштво обрачунава обезвређење финансијских средстава у складу са тзв. моделом очекиваних кредитних губитака ("Expected credit loss"). Друштво за обрачун очекиваних кредитних губитака користи поједностављени приступ и за потраживања од купаца и за обрачун очекиваних кредитних губитака финансијских пласмана. Расходи по основу директних отписа потраживања, обухватају расходе по основу директних отписа потраживања чија је ненаплативост документована. Директан отпис потраживања се спроводи за потраживања која раније нису била отписана, а за која се утврди да не постоји могућност да се наплате (потраживање је застарело, друштво је ликвидирано, а нема имовине из које се може наплатити, није поднета пријава потраживања за друштво у стечају и сл.). Потраживање се може директно отписати иако није застарело, ако се процени да се не може наплатити. Стварни ниво потраживања која су наплаћена може да се разликује од процењених нивоа наплате, што може позитивно или негативно да се одрази на резултате пословања.

##### **4.4 Резервисања по основу отпремина**

Трошкови утврђених накнада запосленима након одласка у пензију након испуњених законских услова утврђују се применом актуарске процене. Актуарска процена укључује процену дисконтне стопе, будућих кретања зарада, стопе морталитета и будућих повећања накнаде по одласку у пензију. Због дугорочне природе ових планова, значајне неизвесности утичу на исход процене. Примењене актуарске претпоставке обелодањене су у напомени 6.9.

#### **4. КЉУЧНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПРОЦЕНЕ И ПРОСУЂИВАЊА (наставак)**

##### **4.5 Резервисање по основу судских спорова**

Друштво је укључено у мањи број судских спорова који проистичу из радних односа, а која се решавају или разматрају у току регуларног пословања. Друштво редовно процењује вероватноћу негативних исхода ових питања, као и износе вероватних или разумних процена губитака. Потребно резервисање се може применити у будућности због нових догађаја или добијања нових информација.

Питања која су или потенцијалне обавезе или не задовољавају критеријуме за резервисање се обелодањују, осим ако је вероватноћа одлива ресурса који садрже економске користи веома мала.

#### **4.6 Одложена пореска средства**

Одложена пореска средства признају се на све неискоришћене пореске кредите и пореске губитке до мере до које је извесно да је ниво очекиваних будућих опорезивих добитака довољан да се неискоришћени порески кредити и порески губици могу искористити. Значајна процена од стране руководства Друштва је неопходна да би се утврдио износ одложених пореских средстава која се могу признати, на основу периода настанка и висине будућих опорезивих добитака и стратегије планирања пореске политике.

#### **4.7 Фер вредност**

Пословна политика Друштва је да обелодани информације о правичној вредности актива и пасиве за коју постоје званичне тржишне информације и када се правична вредност значајно разликује од књиговодствене вредности. У Републици Србији не постоји довољно тржишног искуства, као ни стабилности и ликвидности код куповине и продаје потраживања и остале финансијске активе и пасиве, пошто званичне тржишне информације нису у сваком тренутку расположиве. Стога, правичну вредност није могуће поуздано утврдити у одсуству активног тржишта. Руководство Друштва врши процену ризика и у случајевима када се оцени да вредност по којој се имовина води у пословним књигама неће бити реализована, врши исправку вредности. По мишљењу руководства Друштва, износи у овим појединачним финансијским извештајима одражавају вредност која је, у датим околностима, најверодостојнија и најкориснија за потребе извештавања.

Према МСФИ 13, Друштво одмерава фер вредност имовине и обавеза користећи претпоставке које би учесници на тржишту користили приликом одређивања цене имовине или обавезе, под претпоставком да тржишни учесници делују у свом најбољем економском интересу. Фер вредност је цена која би била наплаћена, односно плаћена за пренос обавезе у редовној трансакцији на примарном или најповољнијем тржишту на датум одмеравања, по текућим тржишним условима, а независно од тога да ли је та цена директно уочљива или процењена употребом друге технике процене.

Руководство Друштва врши процену ризика и, у случајевима када се оцени да вредност по којој се имовина води у пословним књигама неће бити реализована, врши исправку вредности. По мишљењу руководства Друштва, износи у овим појединачним финансијским извештајима одражавају вредност која је, у датим околностима, најверодостојнија и најкориснија за потребе извештавања.

**4. КЉУЧНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПРОЦЕНЕ И ПРОСУЂИВАЊА (наставак)**

**4.7 Фер вредност (наставак)**

Различити нивои фер вредности дефинисани су на следећи начин:

1. Инпути нивоа 1 – су котиране цене (некориговане) на активном тржишту за идентичну имовину и обавезе којима ентитет има приступ на датум одмеравања. Претпоставке инпута нивоа 1 се односе на постојање примарног тржишта за имовину или обавезу или, у одсуству примарног тржишта, најповољније тржиште за имовину или обавезу; и да ли ентитет може да реализује трансакцију за имовину или обавезу по цени на тржишту на датум одмеравања.
2. Инпути нивоа 2 – су инпути који нису котиране цене укључене у ниво 1 које су уочљиве за имовину или обавезу, било директно или индиректно. Ови инпути укључују следеће: котиране цене за сличну имовину или обавезе на активном тржишту, котиране цене за идентичну или сличну имовину или обавезе на тржиштима који нису активна, инпути који нису котиране цене, ако су уочљиви за имовину или обавезе и инпути поткрепљени тржиштем.
3. Инпути нивоа 3 – су неуочљиви инпути за имовину или обавезе, које ентитет развија користећи најбоље информације расположиве у датим околностима. Дакле, разматрају се све разумно расположиве информације о претпоставкама тржишних учесника. Неуочљиви инпути сматрају се претпоставкама тржишних учесника и испуњавају циљ одмеравања фер вредности.



**Б. БИЛАНС СТАЊА**

**Б.1. Нематеријална имовина**

	Улагања у развој	Концесије, патенти, лиценце, робне и услугне марке, софтвер и остала права	Укупно
<b>НАБАВНА ВРЕДНОСТ</b>			
Стање 01.01.2021.			
Стање 31.12.2021.	1.715	-	1.715
	1.715	-	1.715
<b>ИСПРАВКА ВРЕДНОСТИ</b>			
Стање 01.01.2021.	1.715	-	1.715
Стање 31.12.2021.	1.715	-	1.715
Неотписана вредност 31.12.2021.			

	Улагања у развој	Концесије, патенти, лиценце, робне и услугне марке, софтвер и остала права	Укупно
<b>НАБАВНА ВРЕДНОСТ</b>			
Стање 01.01.2022.	1.715	-	1.715
Посебање у току године	-	1.495	1.495
Стање 31.12.2022.	1.715	1.495	3.210
<b>ИСПРАВКА ВРЕДНОСТИ</b>			
Стање 01.01.2022.	1.715	-	1.715
Обрачуната амортизација	-	43	43
Стање 31.12.2022.	1.715	43	1.758
Неотписана вредност 31.12.2022.		1.452	1.452

**б. БИЛАНС СТАЊА (наставак)**

**б.2. Некретнине, постројења и опрема**

У 2022. години вредност земљишта је непромењена и износи РСД 120.509 хиљада на основу процене по фер вредности извршене 31.12.2019. године.

	Земљиште	Грађевински објекти	Постројења и опрема	Остале некретнине, постројења и опрема	Некретнине, постројења и опрема у припреми	Аванси за некретнине, постројења и опрему	Укупно
<b>НАБАВНА ВРЕДНОСТ</b>							
Стање 01.01.2021.	120.509	341.792	340.328	4.895	-	-	807.524
Набавке	-	1.210	3.324	-	-	-	4.534
Ефекти процене- повећање	-	-	45.641	-	-	-	45.641
Расходовање	-	-	(2.982)	-	-	-	(2.982)
Стање 31.12.2021.	<b>120.509</b>	<b>343.002</b>	<b>386.311</b>	<b>4.895</b>	-	-	<b>854.717</b>
<b>ИСПРАВКА ВРЕДНОСТИ</b>							
Стање 01.01.2021.	-	5.204	307.959	-	-	-	313.163
Обрачуната амортизација	-	4.676	8.395	-	-	-	13.071
Расходовање	-	-	(2.959)	-	-	-	(2.959)
Остала смањења	-	-	(43)	-	-	-	(43)
Стање 31.12.2021.	-	<b>9.880</b>	<b>319.352</b>	-	-	-	<b>323.232</b>
Неотписана вредност 31.12.2021.	<b>120.509</b>	<b>333.122</b>	<b>72.959</b>	<b>4.895</b>	-	-	<b>531.485</b>

На дан 31. децембра 2021. године, Друштво је извршило процену вредности опреме која је у употреби и која је пре процене имала исто садашњу вредност нула.

Процену је извршило независно предузеће „Мазарс Аудит“ д.о.о. у складу са захтевима МРС 16 Некретнине, постројења и опрема. Утврђен је нови корисни век опреме у употреби и процењена тржишна вредност опреме у складу са МСФИ 13. Садашња вредност опреме је повећана и ефекат процене опреме је 45.641 хиљада динара.

**6. БИЛАНС СТАЊА (наставак)**

**6.2. Некретнине, постројења и опрема (наставак)**

	Земљиште	Грађевински објекти	Постројења и опрема	Остале некретнине, постројења и опрема	Некретнине, постројења и опрема у припреми	Опрема узета на лизинг	Укупно
<b>НАБАВНА ВРЕДНОСТ</b>							
Стање 01.01.2022.	120.509	343.002	98.724	4.895	-	-	567.130
Набавке	-	-	861	-	29.307	-	30.168
Преноси	-	-	-	-	(24.437)	24.437	-
Смањење у току године	-	-	(283)	-	-	-	(283)
Стање 31.12.2022.	120.509	343.002	99.302	4.895	4.870	24.437	597.015
<b>ИСПРАВКА ВРЕДНОСТИ</b>							
Стање 01.01.2022.	-	9.879	25.773	-	-	-	35.652
Обрачуната амортизација	-	4.676	14.167	-	-	203	19.046
Расходовање	-	-	(42)	-	-	-	(42)
Стање 31.12.2022.	-	14.555	39.898	-	-	203	54.656
Неотписана вредност 31.12.2022.	120.509	328.447	59.404	4.895	4.870	24.234	542.359

Процена земљишта и грађевинских објеката је извршена са стањем на дан 31. децембра 2019. године од стране независног проценитеља – дипломираног инжењера архитектуре и сталног судског вештака.

На дан 31. децембра 2022. године, на грађевинским објектима садашње вредности 328.447 хиљада динара није уписано власништво или право коришћења у Катастру непокретности Републичког геодетског завода.

На дан 31. децембра 2022. године, Друштво нема уписане хипотеке или залогe над некретнинама, постројењима и опреми.

**6.3. Инвестиционе некретнине**

У 2022. години пословни простор у Црногорској 3 је и даље дат у закуп привредном друштву ЈУОС д.о.о. Друштво је извршило процену инвестиционе некретнине од стране независног лиценцираног проценитеља, физичког лица геодетске струке и повећало вредност некретнине за 15.851 хиљада динара. Процена је спроведена коришћењем компаративног метода.



б. БИЛАНС СТАЊА (наставак)

б.3. Инвестиционе некретнине

	<u>2022.</u>	<u>2021.</u>
Стање на почетку године	44.840	31.085
Повећање – процена	15.861	13.755
Стање на крају године	<u>60.701</u>	<u>44.840</u>

б.4. Дугорочни финансијски пласмани и дугорочна потраживања

	<u>2022.</u>	<u>2021.</u>
Учешћа у капиталу зависних правних лица	350	350
Учешћа у капиталу осталих правних лица	350	350
Остали дугорочни финансијски пласмани	26.328	32.513
Део дугорочних кредита који доспева до годину дана, нето	<u>(1.681)</u>	<u>(2.091)</u>
	25.347	31.122
Исправка вредности	<u>(3.784)</u>	<u>(4.133)</u>
Укупно:	<u>21.563</u>	<u>26.989</u>

Остали дугорочни финансијски пласмани односе се на средства дата запосленима и бившим запосленима (пензионери) за решавање стамбеног питања. Кредити су дати у периоду 2001-2010. године са роком отплате од 10 до 40 година. На бази годишње отплате износ који доспева до године дана је РСД 2.091 хиљада.

Кретања на исправкама вредности дугорочних финансијских пласмана и дугорочних потраживања:

	<u>2022.</u>	<u>2021.</u>
Стање на почетку периода	4.133	3.853
(Наплаћена исправљена потраживања)/Исправка вредности	<u>(350)</u>	<u>280</u>
Стање на крају периода	<u>3.784</u>	<u>4.133</u>

**6. БИЛАНС СТАЊА (наставак)**

**6.4. Дугорочни финансијски пласмани и дугорочна потраживања (наставак)**

*Учешћа у капиталу зависних и осталих правних лица*

У току 2021. године основано је ново зависно правно лице ЈУГОИНСПЕКТ БХ доо, Брчко Дистрикт. Учешћа у капиталу зависних и осталих правних лица односе се на власништво над акцијама и/или уделима у следећим правним лицима:

Назив правног лица	2022.	2021.	Учешће у %
[ЈУQS доо]	290	290	100%
[Српски Брод]	190	190	100%
[Југоинспект Central доо](1 еур)	-	-	100%
[Југоинспект БХ доо](500 еур)	60	60	100%
[Дунавски пројектни центар]	90	90	12,5%
[ХИП Азотара Панчева]	52	52	0,00036060%
[РРД Добричева доо]	18	18	0,00978%
<b>Укупно</b>	<b>700</b>	<b>700</b>	

Промене на учешћима у капиталу односе се на следеће:

	2022.	2021.
Стање на почетку периода	700	640
Остала повећања – Југоинспект БХ доо	-	60
Стање на крају периода	700	700

**6.5. Потраживања по основу продаје и остала краткорочна потраживања**

	2022.	2021.
Потраживања по основу продаје	103.117	95.874
Потраживања од повезаних правних лица	8.081	6.518
Остала краткорочна потраживања	11.870	11.193
	123.068	113.585
Исправка вредности:		
Потраживања по основу продаје	(13.728)	(17.337)
<b>Укупно:</b>	<b>109.340</b>	<b>96.248</b>

**6. БИЛАНС СТАЊА (наставак)**

**6.5. Потраживања по основу продаје и остала краткорочна потраживања (наставак)**

*Остала краткорочна потраживања:*

	<b>2022.</b>	<b>2021.</b>
Потраживања за дивиденде	6.685	6.000
Потраживања од запослених	364	338
Потраживања по основу више плаћеног пореза на добит	3.811	3.757
Потраживања по основу осталих преплаћених пореза и доприноса	119	139
Остала краткорочна потраживања	941	958
	<b>11.870</b>	<b>11.192</b>

Промене на исправци вредности потраживања по основу продаје односе се на следеће:

	<b>2022.</b>	<b>2021.</b>
Стање на почетку периода	17.337	46.696
Отпис	(610)	(21.645)
Укидање /Наплаћена исправљена потраживања	(8.102)	(73.472)
Исправка вредности у току године	5.103	15.758
Стање на крају периода	<b>13.728</b>	<b>17.337</b>

**6.6. Готовина и готовински еквиваленти**

	<b>2022.</b>	<b>2021.</b>
Текући (пословни) рачуни	54.491	79.119
Динарска благајна	1	1
Девизни рачун	7.785	8.883
Девизна благајна	1	8
<b>Укупно</b>	<b>62.278</b>	<b>88.011</b>

**6.7. Краткорочна активна временска разграничења**

	<b>2022.</b>	<b>2021.</b>
Разграничени унапред плаћени трошкови	2.435	1.893
Разграничени ПДВ	201	1.474
<b>Укупно</b>	<b>2.636</b>	<b>3.367</b>



**6. БИЛАНС СТАЊА (наставак)**

**6.8. Капитал**

На дан 31. децембра 2022. године укупна вредност капитала износи РСД 667.358 хиљада.

	<u>2022.</u>	<u>2021.</u>
Основни капитал	115.413	115.413
Резерве	3.397	3.397
Ревалоризационе резерве	333.805	333.805
Нераспоређени добитак	241.706	273.332
Губитак ранијих година	(33.803)	-
Добитак/(губитак) текуће године	7.899	(33.803)
Актуарски губици (отпремнине)	(1.059)	(1.610)
	<u>667.358</u>	<u>690.534</u>

а) Основни капитал

Основни капитал Друштва састоји се од акцијског капитала у износу од РСД 100.101 хиљада и осталог капитала –стамбени фонд за ванпословна средства у износу од РСД 15.312 хиљада. Укупан одобрени број обичних акција износи 250.245 акција по номиналној вредности од 400 динара по акцији. Код Агенције за привредне регистре, уплаћени уписани капитал износи 100.101 РСД.

На дан 31.12.2022. године власничка структура Друштва је следећа: Република Србија 97,66469% и мањински акционари 2,33531%. У току 2021. и 2022. године није било откупа акција.

б) Резерве

Нема промена на законским резервама у 2022. години.

	Емисиона премија	Законске резерве	Статутарне резерве	Укупно
Стање 01.01.2021.	-	3.397	-	3.397
Стање 31.12.2021.	-	3.397	-	3.397

	Емисиона премија	Законске резерве	Статутарне резерве	Укупно
Стање 01.01.2022.	-	3.397	-	3.397
Стање 31.12.2022.	-	3.397	-	3.397

ц) Ревалоризационе резерве и нереализовани добици и губици

У 2022. години извршено је резервисање по основу отпремнина - МРС 19 и исказан је актуарски добитак од РСД 551 хиљаде.

**б. БИЛАНС СТАЊА (наставак)**

**б.8 Капитал (наставак)**

ц) Ревалоризационе резерве и нерезализовани добици и губици (наставак)

	<u>2022.</u>	<u>2021.</u>
Стање на почетку године:		
- Ревалоризационе резерве	332.195	295.013
Ефекти процене фер вредности опреме, нето	-	38.795
Остала повећања/смањења [актуарски добици/губици]	551	(1.613)
<b>Стање на крају године</b>	<b><u>332.746</u></b>	<b><u>332.195</u></b>

д) Нераспоређени добитак

	<u>2022.</u>	<u>2021.</u>
Стање на почетку године	239.529	273.332
Исплата дивиденде Републици Србији	(31.618)	-
Добитак/(Губитак)текуће године	7.899	(33.803)
Остало	(8)	-
<b>Стање на крају године</b>	<b><u>215.802</u></b>	<b><u>239.529</u></b>

**б.9. Дугорочна резервисања**

	<u>2022.</u>	<u>2021.</u>
Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	6.542	7.567
<b>Укупно</b>	<b><u>6.542</u></b>	<b><u>7.567</u></b>

Промене на резервисањима за накнаде и друге бенефиције запослених односе се на следеће:

	<u>2022.</u>	<u>2021.</u>
Стање на почетку године	7.567	5.753
Резервисања за отпремнине	-	1.013
Трошкови камата	-	67
Актуарски добитак/(губитак)	(551)	1.613
Укидање резервисања за исплаћене отпремнине	(474)	(879)
<b>Стање на крају године</b>	<b><u>6.542</u></b>	<b><u>7.567</u></b>

**6. БИЛАНС СТАЊА (наставка)**

**6.9 Дугорочна резервисања (наставка)**

Основне актуарске претпоставке које су употребљаване су:

	<u>2022.</u>	<u>2021.</u>
Дисконтна стопа	6,75%	1%
Очекивано повећање зарада	4%	4%
Очекивања флукуација запослених/стопа смртности/оболевања	8,40%	8,05%

У обрачуну је у 2022. години као дисконтна стопа коришћена стопа пројектована на основу дугорочних обвезница Републике Србије у складу са валутом и процењеним роком обавеза по основу примања по престанку запослења.

Друштво је пројектовало раст зарада у наредном обрачунском периоду. Избор дугорочне стопе очекиваног раста зарада од 4,00% је у складу са буџетираним растом трошкова зарада за 2022. годину.

Очекивана стопа флукуације запослених за обрачунски период је обрачуната на бази достављених података актуару од стране Друштва и износи 8,40%.

**6.10 Дугорочне обавезе**

	<u>2022.</u>	<u>2021.</u>
Обавезе по основу дугорочног лизинга у земљи	18.033	-
Текућа доспећа дугорочног лизинга	(3.518)	-
	<u>14.515</u>	<u>-</u>

Дана 14. септембра 2022. године, Друштво је са Intesa Leasing д.о.о., Београд закључило уговоре о куповини аутомобила на лизинг на период од 5 година и са каматном стопом у висини тромесечног ЕУРИБОР-а увећаног за 1% на годишњем нивоу.

Доспећа дугорочног лизинга по годинама су следећа:

	<u>2022.</u>
До 1 године	3.518
Од 1 до 5 година	14.515
Преко 5 година	-
	<u>18.033</u>

Укупна недоспела камата на дан 31. децембра 2022. године износи РСД 1.792 хиљаде.



**6. БИЛАНС СТАЊА (наставак)**

**6.11. Одложена пореска средства и обавезе**

Преглед одложених пореских средстава и обавеза:

	<b>2022.</b>	<b>2021.</b>
Одложена пореска средства по основу отпремнина	153	1.267
Одложене пореске обавезе	(38.649)	(45.764)
<b>Укупно</b>	<b>(38.496)</b>	<b>(44.497)</b>

Одложна пореска средства/обавезе утврђена су на следећи начин:

	<b>2022.</b>	<b>2021.</b>
<b>Одложени порез по основу опорезиве привремене разлике између књиговодствене вредности сталних средстава и њихове пореске основице</b>		
Садашња књиговодствена вредност сталних средстава	413.537	450.923
Неотписана поресна вредност сталних средстава	155.874	145.790
Привремене пореске разлике		
Пореска стопа	15%	15%
<b>1. Одложена пореска средства/обавезе</b>	<b>(38.649)</b>	<b>45.764</b>
<b>2. Одложена пореска средства по основу отпремнина</b>	<b>(153)</b>	<b>(1.267)</b>
<b>Укупна одложена пореска средства/обавезе (1+2-3)</b>	<b>38.496</b>	<b>44.497</b>

Промене на одложеним пореским обавезама односе се на следеће:

	<b>2022.</b>	<b>2021.</b>
Стање на почетку периода	45.764	36.724
Повећања – процена опреме	-	6.846
Одложени порески расходи периода:		
- по основу амортизације	-	2.194
Одложени порески приходи периода (по основу амортизације)	(7.115)	-
Стање на крају периода	<b>38.649</b>	<b>45.764</b>

6. БИЛАНС СТАЊА (наставак)

6.12. Обавезе из пословања и примљени аванси, депозити и кауције

	2022.	2021.
Примљени аванси, депозити и кауције	77	120
Добављачи – матична и зависна правна лица у иностранству	197	114
Добављачи у земљи	27.490	18.926
Добављачи у иностранству	251	108
Остале обавезе из пословања	-	155
<b>Укупно</b>	<b>28.015</b>	<b>19.423</b>

Усаглашавање обавеза са повериоцима по основу обавеза из пословања врши се једном годишње са стањем на датум биланса, достављањем у писаном облику података о стању обавеза на тај дан.

Под датумом биланса извршено је усаглашавање обавеза из пословања:

ИОС-и на дан 31.12.2022.	Укупно послати ИОС-и у	Усаглашени ИОС-и	Неусаглашени			Нису враћени
			Неусаглашени - Брисани	Враћени ИОС-и непозната адреса	Стечај, Ликвидација	
Добављачи у земљи	318	90	0	1	0	227
% Добављачи у земљи	100	29,30%		0,23%		71,38%
Дев.добављачи	13	4	0	0	0	9
% Дев.добављачи	82,85%	30,76%				69,23%

ИОС-и на дан 31.12.2022.	Укупно послати ИОС-и у валути рсд	Усаглашени ИОС-и у валути рсд	Неусаглашени			Нису враћени
			Неусаглашени -Брисани	Враћени ИОС-и непозната адреса	Стечај, Ликвидација	
Добављачи у земљи	27.124.738,73	8.062.559,10	-	61.355	-	19.000.624,63
% Добављачи у земљи	96,67%	29,72%		0,22%	-	67,73%
Дев.добављачи	251.294,81	251.294,81				0,00
% Дев.добављачи	92,85%	92,85%				0,00

**6. БИЛАНС СТАЊА (наставак)**

**6.12. Обавезе из пословања и примљени аванси, депозити и кауције (наставак)**

Структура најзначајних обавеза односи се на следећа правна лица:

<i>Назив правног лица</i>	<b>2022.</b>	<i>Учешће у процентима</i>
МГ ГРУП БЕСГРАД	6.961	25,32%
НОВО БЕСГРАДСКО КЊИЖАРСКО ДОО	2.614	9,51%
РАКОМ 92 БЕОГРАД	1.135	4,13%
РОФА ДОО БЕОГРАД	1.203	4,38%
ИНСТИТУТ ЗА РУДАТСТВО И МЕТАЛУРГИЈУ БОР	1.046	3,81%
НАУЧНО ТЕХНОЛОШКИ ЦЕНТАР НИС НАФТАГАС	959	3,49%
САВА НЕЖИВОТНО ОСИГУРАЊЕ А.Д.О.	939	3,42%
Остали добављачи	12.633	45,95%
<b>Укупно</b>	<b>27.490</b>	<b>100,00%</b>

Доспеће обавеза из пословања је следеће:

	<b>2022.</b>	<b>2021.</b>
До 60 дана	23.284	2.165
Од 60 до 90 дана	125	10.352
Од 90 до 180 дана	965	3.685
Преко 180 дана	3.116	2.724
<b>Укупно</b>	<b>27.490</b>	<b>18.926</b>



**6. БИЛАНС СТАЊА (наставак)**

**6.13. Остале краткорочне обавезе**

	<u>2022.</u>	<u>2021.</u>
Обавезе по основу зарада и накнада зарада	22.027	23.369
Обавезе по основу дивиденде Републици Србији	15.000	-
Обавезе према запосленима	159	373
Обавезе према директору, односно члановима органа управљања и надзора	675	610
Обавезе према физичким лицима за накнаде по уговорима	66	291
Остале обавезе	44	44
<b>Укупно</b>	<b><u>37.971</u></b>	<b><u>24.687</u></b>

Обавезе по основу зарада у износу од РСД 22.027 хиљада односе се на обрачунате, а неисплаћене зараде запосленима за децембар 2022. године. Исплаћене су у јануару 2023. године.

Обавезе по основу дивиденде Републици Србији према чл.16 Закона о буџету а по налогу државне ревизије укалкулисано је по основу добити РСД 31.618 хиљада, а исплаћено РСД 16.618 хиљада на име добити из 2017. године, 2018. године и 2019. године (50% од остварене добити).

Остатак од 15.000 хиљада биће исплаћен у 2023. години.

**6.14. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода**

	<u>2022.</u>	<u>2021.</u>
Обавезе за порез на додату вредност	5.918	7.093
Обавезе за остале порезе, доприносе и друге дажбине	592	506
<b>Укупно</b>	<b><u>6.510</u></b>	<b><u>7.599</u></b>

Обавезе за порез на додату вредност у износу од РСД 5.918 хиљада односе се на утврђену пореску обавезу по основу пореске пријаве за децембар 2022. године. Обавеза по овом основу измирена је у јануару 2023. године.

Обавезе за остале порезе, доприносе и друге дажбине у износу од РСД 592 хиљаде односе се на обрачунате обавезе: по основу комуналне таксе, порез за инвалиде, доприноса за ПИО и порез по уговору о делу. Ове обавезе измирене су у 2023. години.

**7. БИЛАНС УСПЕХА**

**7.1 Пословни приходи**

	<u>2022.</u>	<u>2021.</u>
Приходи од продаје производа и услуга	462.234	437.764
Приходи од усклађивања вредности имовине (осим финансијске)	15.861	13.754
Други пословни приходи	1.091	1.055
<b>Укупно</b>	<b><u>479.186</u></b>	<b><u>452.573</u></b>

Приходи од продаје производа и услуга према тржишту на коме су остварени односе се на:

	<u>2022.</u>	<u>2021.</u>
Приходе од продаје производа и услуга зависним правним лицима на домаћем и иностраном тржишту	6.751	5.431
Приходе од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	449.195	416.462
Приходе од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	6.288	15.871
<b>Укупно</b>	<b><u>462.234</u></b>	<b><u>437.764</u></b>

**7.2 Пословни расходи**

	<u>2022.</u>	<u>2021.</u>
Трошкови материјала	19.061	20.433
Трошкови горива и енергије	20.811	18.097
Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи	355.169	355.809
Трошкови производних услуга	44.968	67.403
Трошкови амортизације	19.089	13.072
Трошкови резервисања	-	1.013
Нематеријални трошкови	28.001	27.899
<b>Укупно</b>	<b><u>487.099</u></b>	<b><u>503.726</u></b>

**7.2.1 Трошкови материјала и трошкови горива и енергије**

	<u>2022.</u>	<u>2021.</u>
Трошкови материјала за израду	14.254	14.944
Трошкови осталог материјала (режијски)	3.867	4.003
Трошкови горива и енергије	20.811	18.097
Трошкови једнократног отписа алата и инвентара	940	1.486
<b>Укупно</b>	<b><u>39.872</u></b>	<b><u>38.530</u></b>

**7. БИЛАНС УСПЕХА (наставак)**

**7.2 Пословни расходи (наставак)**

**7.2.2 Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи**

	<u>2022.</u>	<u>2021.</u>
Трошкови зарада и накнада зарада (брutto)	235.298	242.724
Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада на терет послодавца	37.840	40.354
Трошкови накнада по основу осталих уговора	1.124	431
Трошкови накнада по ауторским уговорима	5.305	6.136
Трошкови накнада по уговору о привременим и повременим пословима	-	267
Трошкови накнада директору, односно члановима органа управљања и надзора	12.576	11.707
Трошкови ангажовања запослених преко Агенција и Задруга	53.944	43.525
Остали лични расходи и накнаде	9.082	10.665
<b>Укупно</b>	<b>355.169</b>	<b>355.809</b>

Остали лични расходи се односе на исплаћене: трошкове превоза запослених за долазак и одлазак са посла (РСД 6.378 хиљада), отпремнине за одлазак у пензију, трошкове дневница у земљи и иностранству, трошкове преноћишта, трошкове превоза на службеном путу, помоћ запосленима у случају смрти члана породице, новогодишњи пакетићи и 8 март и др.

**7.2.3. Трошкови производних услуга**

Трошкови производних услуга односе се на:

	<u>2022.</u>	<u>2021.</u>
Трошкове услуга на изради учинака	23.107	39.682
Трошкове транспортних услуга	6.223	6.603
Трошкове услуга одржавања	10.118	12.301
Трошкове закупнина	2.474	5.342
Трошкове осталих услуга	3.046	3.475
<b>Укупно</b>	<b>44.968</b>	<b>67.403</b>

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Трошкови закупа пословних просторија - Црногорска 3	448	448
Трошкови закупа пословних просторија - Крагујевац и Крушевац	430	430
<b>УКУПНО</b>	<b>878</b>	<b>878</b>



**7. БИЛАНС УСПЕХА (наставак)**

**7.2. Пословни расходи (наставак)**

**7.2.3. Трошкови производних услуга (наставак)**

Трошкови закупа у износу од 448 хиљада динара односе се на трошкове закупа пословних просторија са ЈУQS-ом доо у Црногорској 3. Уговор је закључен 24.09.2018. године. Уговор је закључен на период од 5 година. Закуподавац има право да раскине Уговор о закупу са отказним роком од 30 дана на штету закупца.

Трошкови закупа у укупном износу од 430 хиљада динара односе се на закуп пословних просторија у Крагујевцу (269 хиљада динара), ул. др Зорана Ђинђића број 10 и закуп пословних просторија у Крушевцу (161 хиљада динара) Трг косовских јунака бб.

Уговор за закуп просторија у Крагујевцу је закључен 24.12.2010. године са НИС-ом ад Нови Сад, са применом од 01.12.2010. године. Уговор је анексима продужаван. Последњи Анекс Уговора је бр.9 од 08.12.2021. године на рок до 01.06.2022. године. Анексом бр. 10 је продужен закуп на рок до 31.12.2022. године.

Уговор за закуп пословних просторија у Крушевцу је закључен са Савезом Самосталних Синдиката Србије 14.01.2010. године на неодређено време. Уговор престаје да важи у следећим случајевима:

- споразумним раскидом,
- отказом Уговора са отказним роком од 30 дана,
- неплаћањем у уговореном року, или
- давањем у подзакуп просторија без сагласности Закуподавца.

Према мишљењу руководства Друштва, ефекти примене МСФИ 16 нису материјално значајни.

**7.2.4. Нематеријални трошкови**

Нематеријални трошкови односе се на:

	<b>2022.</b>	<b>2021.</b>
Трошкове непроизводних услуга	16.665	14.395
Трошкове репрезентације	1.339	2.218
Трошкове премија осигурања	1.442	960
Трошкове платног промета	2.108	2.052
Трошкове чланарина	1.019	1.797
Трошкове пореза	3.876	4.067
Трошкове доприноса	-	115
Остали нематеријални трошкови	1.552	2.295
<b>Укупно</b>	<b>28.001</b>	<b>27.899</b>

**7. БИЛАНС УСПЕХА (наставак)**

**7.3 Финансијски приходи**

	<u>2022.</u>	<u>2021.</u>
Приходи од камата (од трећих лица)	-	13
Позитивне курсне разлике (према трећим лицима)	25	5
Приходи од учешћа у добитку придружених правних лица и заједничких подухвата	6.685	11.199
<b>Укупно</b>	<b><u>6.710</u></b>	<b><u>11.217</u></b>

**7.4 Финансијски расходи**

	<u>2022.</u>	<u>2021.</u>
Расходи камата за лизинг аутомобила и опреме	186	-
Расходи камата (према трећим лицима)	46	340
Негативне курсне разлике (према трећим лицима)	64	50
<b>Укупно</b>	<b><u>296</u></b>	<b><u>390</u></b>

**7.5 Остали приходи и приходи од усклађивања вредности финансијске имовине која се исказује по фер вредности кроз биланс успеха**

	<u>2022.</u>	<u>2021.</u>
Остали приходи	1.482	1.895
Приходи од усклађивања вредности имовине	8.802	23.472
<b>Укупно</b>	<b><u>10.284</u></b>	<b><u>25.367</u></b>

Остали приходи односе се на:

	<u>2022.</u>	<u>2021.</u>
Добитке од продаје материјала	99	222
Наплаћена отписана потраживања	585	679
Приходе од смањења обавеза	-	203
Остале непоменуте приходе	798	791
<b>Укупно</b>	<b><u>1.482</u></b>	<b><u>1.895</u></b>

Приходи од усклађивања вредности имовине односе се на:

	<u>2022.</u>	<u>2021.</u>
Приходе од усклађивања вредности потраживања и краткорочних финансијских пласмана	8.802	23.472
<b>Укупно</b>	<b><u>8.802</u></b>	<b><u>23.472</u></b>

**7. БИЛАНС УСПЕХА (наставак)**

**7.6 Остали расходи и расходи од усклађивања вредности финансијске имовине која се вреднује по фер вредности кроз биланс успеха**

	<u>2022.</u>	<u>2021.</u>
Остали расходи	555	340
Расходи по основу обезвређења имовине која се вреднује по фер вредности кроз Биланс успеха	5.203	16.522
<b>Укупно</b>	<b><u>5.758</u></b>	<b><u>16.862</u></b>

Остали расходи односе се на:

	<u>2022.</u>	<u>2021.</u>
Губитке по основу расходовања и продаје нематеријалне имовине, некретнина, постројења и опреме	242	23
Издаци за хуманитарне здравствене, образовне намене и давања	203	-
Расходе по основу директних отписа потраживања	-	252
Остале непоменуте расходе	110	65
<b>Укупно</b>	<b><u>555</u></b>	<b><u>340</u></b>

Расходи по основу обезвређења имовине која се вреднује по фер вредности кроз Биланс успеха односе се на:

	<u>2022.</u>	<u>2021.</u>
Обезвређење потраживања по основу продаје и осталих финансијских пласмана	5.203	16.522
<b>Укупно</b>	<b><u>5.203</u></b>	<b><u>16.522</u></b>

**7.7 Порез на добитак**

	<u>2022.</u>	<u>2021.</u>
<b>Порески расход периода</b>		
Порез на добит за годину	(650)	(2)
<b>Укупно порески расход периода</b>	<b><u>(650)</u></b>	<b><u>(2)</u></b>
<b>Одложени порез</b>		
Одложени порески приходи/(расход) – основна средства	7.115	(2.194)
Одложени порески (расход)/приход – по основу отпремнина	(1.114)	404
<b>Укупно порез на добитак</b>	<b><u>(5.351)</u></b>	<b><u>(1.792)</u></b>

Одложени порез у износу од РСД 6.001 хиљада је увећао одложене пореске приходе периода.



**7. БИЛАНС УСПЕХА (наставак)**

**7.8. Зарада по акцији**

Основна зарада по акцији израчунава се тако што се добит/(губитак) који припада акционарима подели пондерисаним просечним бројем обичних акција у оптицају за период искључујући обичне акције које је Друштво откупило и које се држе као откупљене сопствене акције.

	<u>2022.</u>	<u>2021.</u>
Добитак који припада акционарима	7.899	-
Нето губитак	-	33.803
Пондерисани просечни број обичних акција у оптицају	250.245	250.245
<b>Основна зарада по акцији</b>	<b>0,03156</b>	<b>-0,1350</b>

**8. ДИВИДЕНДЕ**

У току 2022. године нису исплаћиване дивиденде акционарима. Ови финансијски извештаји не признају ову дивиденду као обавезу.

**9. ПОТЕНЦИЈАЛНА СРЕДСТВА И ОБАВЕЗЕ**

**а) Потенцијална средства**

Друштво је до датума биланса иницирало судске спорове ради наплате својих потраживања. Друштво не може са великом извесношћу да процени висину наплате (вероватно ће бити утврђена вештачењем).

Друштво води 140 судских спорова у којима се јавља као тужилац. Вредност ових спорова на дан 31. децембра 2022. године процењених од стране адвоката који води спорове у име Друштва износи РСД 10.313 хиљада.

**б) Потенцијалне обавезе**

Друштво је у току редовног пословања дало чинидбене гаранције трећим лицима у износу од 53.191 РСД хиљада. Друштво не очекује да ће наступити околности која ће довести до активирања датих гаранција.

На дан 31. децембра 2022. године, против Друштва, као туженог, води се 18 судских спорова и по процени адвоката исход је за већину спорова неизвестан или позитиван, односно исход се не може проценити.

Извршено је поравнање са Роџа компанијом износ од 1.135 рсд.

## 9. ПОТЕНЦИЈАЛНА СРЕДСТВА И ОБАВЕЗЕ (наставак)

Потенцијалне обавезе које могу проистећи из ових судских спорова нису материјално значајне са аспекта пословања Друштва. Друштво не може са великом извесношћу да процени да ће ове потенцијалне обавезе стварно и настати. У 2022. години је на име судских спорова исплаћено 893 хиљаде динара.

Дана 15.07.2016. године Друштво је склопило Уговор са Banca Intesa бр.51-518-0001368.9 с кредитној линији на износ од 300.000 ЕУР-а у оквиру које ће се одобравати динарски кредити, девизни кредити, overdraft кредити, динарске и девизне гаранције. Друштву је 11.06.2018. године одобрен кредит у износу од 50.000 ЕУР-а из наведене кредитне линије. Дана 31.10.2019. године Друштво је по Апех-у бр. 29 продужило кредитну линију са реализацијом до 28.02.2024. године у износу од 250.000 ЕУР-а. Дана 03.08.2020. године Друштво је по Апех-у бр. 36 повећало износ кредитне линије на 350.000 ЕУР-а. Апех-ом бр. 44 дана 09.09.2021. године Друштво је повећало износ кредитне линије на 450.000 ЕУР-а. 09.06.2022 је истекла кредитна линија бр. 51-518-0001368.9 и није обновљена.

Дана 21.09.2021. године Друштво је склопило Уговор са АИК Банком бр. 105312040000107520 на износ од РСД 15.000.000 у оквиру које ће се одобравати чинидбене банкарске гаранције. Доспеће оквирне линије је 20.01.2025. године. Период расположивости оквирне линије је 20.10.2021. године. Период расположивости је продужен до 27.09.2023. бр.уговора је 105332040000122525 на износ од РСД 30.000.000.

Дана 21.09.2021. године Друштво је склопило Уговор са АИК Банком бр. 105312040000107423 на износ од РСД 30.000.000 у оквиру које ће се одобравати чинидбене банкарске гаранције. Доспеће оквирне линије је 20.10.2024. године. Период расположивости оквирне линије је 20.09.2022. године. Продужен је период расположивости уговор бр. 105332040000122622 до 27.09.2023. године.

## 10. ТРАНСАКЦИЈЕ СА ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА

Друштво је у већинском власништву РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ у чијем се власништву налази 97,66469% акција. Преостали део акцијског капитала налази се у власништву разних акционара. У власништву Друштва налази се зависно правно лице Правно лице YUQS доо Грнаторска 3, Београд, чији је власник ЈУГОИНСПЕКТ БЕОГРАД АД са 100% власништва, Југоинспект Control доо, Јована Томашевића bb, Ваг, чији је власник ЈУГОИНСПЕКТ БЕОГРАД АД са 100% власништва и Југоинспект БХ, Грбавица bb, Брчко Дистрикт, БиХ, чији је власник ЈУГОИНСПЕКТ БЕОГРАД АД са 100% власништва.

## 11. ТРАНСАКЦИЈЕ СА ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА (наставак)

Трансакције са повезаним лицима односе се на следеће:

конто	Назив конто	2022	2021
04020	Учешће у капиталу - ЈУQS 100%	290	290
04030	Учешће у капиталу - Југоинспект Контрол 100% (1 ЕУР)	-	-
04040	Учешће у капиталу - Југоинспект БХ 100% (500 ЕУР)	60	60
04220	Учешће у капиталу - Српски Брод 100%	190	190
20020	Потраживања од купаца - зависних правних лица у земљи - ЈУQS	8.017	6.518
22040	Потраживања за дивиденде	6.685	6.000
20120	Купци у иностранству матична и зависна лица	64	-
43110	Добављачи - зависна правна лица у земљи - ЈУQS	-	114
43210	Добављачи зависна правна лица у иностранству Југ.Контрол	197	-
53002	Трошкови ино услуга од зависних правних лица	1.705	1.729
53290	Трошкови одржавања некретнина	-	95
61010	Приходи од извршених услуга зависним правним лицима у земљи - ЈУQS	6.687	5.431
65021	Приходи од закупнина - ЈУQS	1.091	1.055
66500	Приходи од учешћа у добитку зависних правних лица у земљи	6.685	11.199

У току 2022. године зависном правном лицу ЈУQS доо Друштво је пружио нето услуге у укупној вредности РСД 7.778 хиљада, од чега се РСД 6.687 хиљада односи на услуге пружене по основу уговора о пословно техничкој сарадњи и услуге пружене по основу уговора о безбедности и здравља на раду и 1.091 хиљада динара услуга закупа пословних просторија, и у том смислу, а према Правилнику о трансферним ценама у обавези је да Пореској управи достави "Скраћени извештај о трансферним ценама".

## 12. УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКИМ РИЗИЦИМА

### 12.1 Фактори финансијског ризика

Финансијски ризици су дефинисани као нестабилност приноса која доводи до неочекиваног губитка. Висина те нестабилности приноса је условљена утицајем променљивих величина, које се називају фактори ризика. Фактори ризика се могу груписати у неколико категорија, од којих су најважнији тржишни ризик, кредитни ризик и ризик ликвидности.

Пословање Друштва је изложено различитим финансијским ризицима. С обзиром да у Републици Србији не постоји организовано тржиште финансијских инструмената, Друштво није у могућности да користи финансијске инструменте заштите од ефеката финансијских ризика. Целокупан програм управљања ризиком Друштва је усмерен на непредвидивост финансијских тржишта, па стога Друштво настоји да сведе на минимум потенцијалне негативне утицаје на своје финансијско пословање.

## 11. УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКИМ РИЗИЦИМА (наставак)

### 11.2 Тржишни ризик

Тржишни ризик представља ризик промене тржишних цена, које доводе до снижења вредности поједине финансијске имовине. Постоје четири главна облика тржишног ризика: ризик промене девизног курса, ризик каматне стопе, ризик цене сопственог капитала и ризик промена цена робе. Циљ Друштва у погледу управљања тржишним ризицима је да контролише изложеност наведеним ризицима у оквиру прихватљивих показатеља.

### 11.3 Девизни ризик

Друштво је изложено девизном ризику који проистиче из пословања са страним валутама, у првом реду са евром. Девизни ризик се односи на девизна потраживања, краткорочне финансијске пласмане, готовину и готовинске еквиваленте и девизне обавезе.

Књиговодствена вредност монетарних средстава и обавеза Друштва у страним валутама на дан извештавања је следећа:

	Имовина		Обавезе	
	2022.	2021.	2022.	2021.
ЕУР	9.483	13.451	14.963	108
	<b>9.483</b>	<b>13.451</b>	<b>14.963</b>	<b>108</b>

На основу структуре монетарне имовине и обавеза у страним валутима евидентно је да је Друштво пре свега осетљиво на промене девизног курса евра.

У следећој табели приказана је осетљивост Друштва на пораст и пад РСД за 10% у односу на ЕУР. Стопа осетљивости од 10% представља процену руководства Друштва у погледу могућих промена курса РСД у односу на ЕУР.

	2022.		2021.	
	-10%	+10%	-10%	+10%
ЕУР	548	548	(1.334)	1.334
	<b>548</b>	<b>548</b>	<b>(1.334)</b>	<b>1.334</b>

### 11.3 Каматни ризик

Друштво није значајно изложено каматном ризику, јер изузев обавеза по основу лизинга опреме нема другу имовину која носи варијабилну каматну стопу, а такође нема каматносних обавеза по основу кредита.



## 11. УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКИМ РИЗИЦИМА (наставак)

Структура монетарних средстава и обавеза на дан 31. децембра 2022. и 2021. године са становишта изложености каматном ризику дата је у следећем прегледу:

	2022.	2021.
<b>Финансијска средства</b>		
<i>Некаматносна</i>	159.748	173.067
Потраживања по основу продаје	97.470	85.056
Готовина и готовински еквиваленти	62.278	88.011
<i>Каматносна</i>	22.544	28.380
Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	20.863	26.289
Остали краткорочни финансијски пласмани	1.681	2.091
<b>Укупно:</b>	<b>182.292</b>	<b>201.447</b>
<b>Финансијске обавезе</b>		
<i>Некаматносне</i>		
Обавезе из пословања	27.938	19.303
<i>Каматносне</i>		
Дугорочне обавезе	14.515	-
Текућа доспела дугорочних финансијских обавеза	3.518	-
<b>Укупно:</b>	<b>45.971</b>	<b>19.303</b>

### 11.4 Ризик капитала

Ризик капитала се везује за нестабилност цена акција. Друштво има могућност да управља ризином капитала путем оптимизације односа дуга и капитала. Анализа капитала врши се израчунавањем показатеља задужености, односно односа нето задужености и укупног капитала.

Показатељи задужености на дан 31. децембра 2022. и 2021. године су били следећи:

	2022.	2021.
Укупна задуженост	(45.971)	-
Готовина и готовински еквиваленти	62.278	88.011
Нето задуженост	16.307	88.011
Капитал	667.360	690.534
<b>Укупан капитал</b>	<b>667.360</b>	<b>690.534</b>
<b>Показатељ задужености</b>	<b>-%</b>	<b>-%</b>

## 11. УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКИМ РИЗИЦИМА (наставак)

### 11.4 Ризик промена цена производа

Ризик промена цена производа условљен је највише макроекономским факторима, а делом и факторима унутар процеса производње. Друштво управља ризиком промена цена производа оптимизирајући своју политику цена кроз смањење трошкова.

### 11.5 Кредитни ризик

Друштво је изложено кредитном ризику који представља ризик да дужници неће бити у могућности да дуговања према Друштву измире у потпуности и на време, што би имало за резултат финансијски губитак Друштва. Кредитни ризик обухвата дугорочне и краткорочне финансијске пласмане, потраживања и дате гаранције и јемства трећим лицима. Друштво користи јавно доступне финансијске информације (нпр. податке о бонитету које пружа Агенција за привредне регистре) и интерне историјске податке о сарадњи са одређеним пословним партнером у циљу одређивања његовог бонитета. На основу бонитета купца, утврђује се износ његове максималне кредитне изложености, у складу са пословном политиком усвојеном од стране руководства Друштва.

У случају повећања износа доспелих потраживања и сходно томе повећане изложености кредитном ризику, Друштво примењује механизме предвиђене пословном политиком.

Друштво нема значајнију концентрацију кредитног ризика, јер се његова потраживања и пласмани односе на велики број међусобно неповезаних купаца са појединачно малим износима дуговања.

Највећа потраживања из пословања се односе на следећа правна лица:

	2022.	Учешће у %
ЕПС СРБИЈЕ ОГРНАК ТЕНТ ОБРЕНОВАЦ	13.624	12,25%
НИС АД НОВИ САД	11.049	9,94%
ЈУДС ДОО	8.017	7,21%
УГ РАВА ЗА РЕЗЕРВЕ ЕНЕРГЕНАТА	6.641	5,97%
ТРАНСНАФТА АД ПАНЧЕВО	4.042	3,63%
SERBIA ZINC COPPER DOO	3.290	2,96%
13 ЈУЛ ПЛАНТАЖЕ АД ПОДГОРИЦА	2.802	2,52%
ЈП ГРАДСКО СТАМБЕНО БЕОГРАД	2.678	2,41%
МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИБРЕДЕ	2.647	2,38%
РУБИН КРУШЕВАЦ	1.782	1,60%
Остали купци	54.626	49,12%
	<b>111.198</b>	<b>100%</b>

**11. УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКИМ РИЗИЦИМА (наставак)**

**11.7 Кредитни ризик (наставак)**

На дан 31. децембра 2022. године, старосна структура потраживања је следећа:

	2022.	Очекивани кредитни губици
Недоспело	55.506	500
Доспело до 30 дана	23.708	1.064
Доспело од 31 до 60 дана	5.135	353
Доспело од 61 до 365 дана	18.151	3.113
Доспело преко 365 дана	8.698	8.698
<b>Укупно</b>	<b>111.198</b>	<b>13.728</b>

На дан 31. децембра 2021. године, старосна структура потраживања је следећа:

	2021.	Очекивани кредитни губици
Недоспело	49.969	769
Доспело до 30 дана	23.217	1.014
Доспело од 31 до 60 дана	6.625	440
Доспело од 61 до 365 дана	9.128	1.661
Доспело преко 365 дана	13.453	13.453
<b>Укупно</b>	<b>102.392</b>	<b>17.337</b>

Усаглашавање потраживања са дужницима врши се једном годишње са стањем на датум биланса, достављањем у писаном облику података о стању потраживања на тај дан.

ИОС-и на дан 31.12.2022.	Укупно послати ИОС-и	Усаглашени ИОС-и	Неусаглашени			Нису враћени
			Наусаглашени-брисани	Враћени ИОС-и непозната адреса	Степај, ликвидација	
Купци у земљи	2262	675	17	50	3	1.517
% Купци у земљи	100%	29,85%	0,75%	2,22%	0,12	67,06%
Купци у иностранству	32	11	1	4		15
% Купци у иностранству	100%	34,38%	3,10%	12,50%		50,00%
Зависна лица	3	2				1
% Зависна лица	100%	66,66%				33,34%

**11. УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКИМ РИЗИЦИМА (наставак)**

**11.7 Кредитни ризик (наставак)**

ИОС-и на дан 31.12.2022.	Укупно послати ИОС-и у РСД валути	Усаглашени ИОС-и у РСД валути	Неусаглашени ИОС-и у РСД валути			Нису враћени
			Неусаглашени - брисани	Враћени ИОС-и непозната адреса	Стенај, ликвидација	
Купци у земљи	90.366.220,32	47.441.898,66	7.312.776,20	540.522,14	105.097,50	43.256.326,82
% Купци у земљи	100%	47,93%	7,43%	0,56%	0,11%	43,97%
Купци у иностранству	4.750.873,17	3.641.450,30	551.415,28	28.810,24	-	529.429,35
% Купци у иностранству	100%	76,65%	11,60%	0,06%	-	11,14%
Зависна лица	8.278.465,17	8.081.363,54	-	-	-	197.101,63
% Зависна лица	100%	97,62%	-	-	-	0,77%

**11.6 Ризик ликвидности**

Друштво управља ризиком ликвидности одржавајући довољан износ новчаних средстава и других готовинских еквивалената. Праћењем новчаних токова кроз евидентирање дослећа финансијских средстава и обавеза Друштво обезбеђује, у могућој мери, испуњавање својих обавеза.



**11. УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКИМ РИЗИЦИМА (наставак)**

**11.8 Ризик ликвидности (наставак)**

Преостала рочност финансијских средстава и финансијских обавеза Друштва на дан 31. децембра 2022. и 2021. године дата је у следећој табели:

	До 3 месеца	Од 3 до 12 месеци	Од 1 до 5 година	Преко 5 година	Укупно
<b>31.12.2022. године</b>					
<b>Финансијска средства</b>					
Остали дугорочни финансијски пласмани				20.863	20.863
Остали краткорочни финансијски пласмани	-	1.681	-	-	1.681
Потраживања по основу продаје	87.247	10.223	-	-	97.470
Готовина и готовински еквиваленти	62.278	-	-	-	62.278
<b>Укупно</b>	<b>149.525</b>	<b>11.904</b>	<b>-</b>	<b>20.863</b>	<b>182.292</b>
<b>Финансијске обавезе</b>					
Остале краткорочне финансијске обавезе	-	3.518	-	-	3.518
Дугорочне обавезе по основу лизинга	-	-	14.515	-	14.515
Обавезе из послодања	23.857	4.081	-	-	27.938
<b>Укупно</b>	<b>23.857</b>	<b>7.599</b>	<b>14.515</b>	<b>-</b>	<b>45.971</b>
<b>Рочна неусклађеност</b>	<b>125.668</b>	<b>4.305</b>	<b>(14.515)</b>	<b>20.863</b>	<b>136.321</b>

## 11. УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКИМ РИЗИЦИМА (наставак)

### 11.9 Ризик ликвидности (наставак)

	До 3 месеца	Од 3 до 12 месеци	Од 1 до 5 година	Преко 5 година	Укупно
<b>31.12.2021. године</b>					
<b>Финансијска средства</b>					
Остали дугорочни финансијски пласмани				26.289	26.289
Остали краткорочни финансијски пласмани	-	2.091	-	-	2.091
Потраживања по основу продаје	77.589	7.467	-	-	85.056
Готовина и готовински еквиваленти	88.011	-	-	-	88.011
<b>Укупно</b>	<b>165.600</b>	<b>9.558</b>	<b>-</b>	<b>26.289</b>	<b>201.447</b>
<b>Финансијске обавезе</b>					
Обавезе из пословања	19.303	-	-	-	19.303
<b>Укупно</b>	<b>19.303</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>19.303</b>
<b>Рочна неусклађеност</b>	<b>146.297</b>	<b>9.558</b>	<b>-</b>	<b>26.289</b>	<b>182.144</b>

## 12 СЕГМЕНТИ ПОСЛОВАЊА

Сегменти пословања представљају компоненте Друштва које остварују приходе и расходе, чије пословне резултате редовно прегледа руководство Друштва и за које постоје расположиве засебне финансијске информације. Руководство Друштва је организовало пословање са становишта својих производа и услуга. У том контексту, постоји 6 идентификованих профитних сегмената пословања. Сходно томе, на дан 31. децембра 2022. године Друштво је имало 6 сегмената о којима се извештава.

Кратак опис производа и услуга сваког од сегмената о коме се извештава је следећи:

- ▣ **Сегмент 1 - Сектор Завод Топчидер** (контролисање и испитивање квалитета, квантитета, здравствене исправности и безбедности пољопривредних, прехранбених и непрехранбених производа, услуге DDD, и др.),
- ▣ **Сегмент 2 - Сектор Енергетике** (Контролисање и испитивање квалитета и квантитетета нафте и нафтних деривате, ТНГ-а и др.),
- ▣ **Сегмент 3 - Сектор Техноконтрола** (контролисање и испитивање лифтова, машина, производа од дрвета, послови из области безбедности и заштите на раду, технички пријем објеката, и др.),

**12. СЕГМЕНТИ ПОСЛОВАЊА (наставак)**

- ▣ **Сегмент 4** – Сектор за текстил кожу и обућу (контролисање и испитивање квалитета и квалитета производа од текстила и коже, одеће и обуће, личне заштитне опреме и др.)
- ▣ **Сегмент 5** – Сектор за руде, метале и хемију (Квалитативно и квантитативно контролисање и испитивање руда, минерала, горива органског порекла, гума итд.)
- ▣ **Сегмент 6** – ПД Дирекција ЦА (оцењивање усаглашености производа – сертификација електричних уређаја и машина, и др.)

Информације о сегментима о којима се извештава су дате у наставку текста. Износи за претходну годину су рекласификовани у складу са МСФИ 8 „Сегменти пословања“.

Приходи и резултат	<u>2022.</u>	<u>2021.</u>
Пословни приходи	<b>479.186</b>	<b>452.573</b>
Сегмент 1	164.299	180.449
Сегмент 2	144.342	121.265
Сегмент 3	44.486	44.696
Сегмент 4	38.214	35.505
Сегмент 5	60.971	37.187
Сегмент 6	727	7.018
Пословни приходи ван сегмената (збирно)	26.147	26.453

	<u>2022.</u>	<u>2021.</u>
Пословни расходи	<b>(487.099)</b>	<b>(503.726)</b>
Пословни губитак	(7.913)	(51.153)
Финансијски приходи	6.710	11.717
Финансијски расходи	(296)	(390)
Остали приходи	1.483	1.895
Остали расходи	(555)	(340)
Приходи од усклађивања имовине	8.802	23.477
Расходи од усклађивања имовине	(5.203)	(16.522)
Расходи ранијих периода	(478)	(190)
<b>Резултат пре опорезивања</b>	<b>2.550</b>	<b>(32.011)</b>

## 12. СЕГМЕНТИ ПОСЛОВАЊА (наставка)

### Имовина

Имовина сегмената на дан биланса стања дата је у прегледу који следи:

	2022.	2021.
Сегмент 1	367.090	358.154
Сегмент 2	27.999	7.222
Сегмент 3	3.606	271
Сегмент 4	4.024	810
Сегмент 5	9.928	7.963
Укупна имовина по сегментима	<b>412.647</b>	<b>374.420</b>
Имовина која се не може расподелити по сегментима	190.413	201.905
<b>Укупна имовина (нематеријална и материјална)</b>	<b>603.060</b>	<b>576.325</b>

У 2019. години вршена је процена вредности некретнина и земљишта по фер вредности што је условило повећање имовине код неких сегмената, као и набавка нове опреме. Заједнички коришћена имовина алоцирана је на основу прихода оствареног од стране сваког сегмента, односно броја запослених у сваком од сегмената који користе заједничку имовину. Имовина која се не може расподелити није алоцирана по сегментима јер се њом управља на нивоу Друштва. У 2018. години Сегмент 4 - Сектор за текстил кожу и обућу је пресељен са локације Црногорска број 3 на локацију у Теодора Драјзера: Пословне просторије у Црногорској број 3 издате су у закуп привредном друштву ЈУОС доо Београд.

### Информације о највећим купцима

У оквиру прихода од продаје у Србији исказаних у износу од РСД 462.234 хиљаде најзначајнији су приходи од правних лица: НИС, Зијин Бор Соррег, ЈП Градско стамбено, ОМВ, Лукоил, Еко Србија, Транснафта, Пионир Београд, Лидл Србија, итд.

## 13. ПОРЕСКИ РИЗИЦИ

Законом о пореском поступку и пореској администрацији ("Сл. гласник РС", бр. 80/2002, 84/2002 - испр., 23/2003 - испр., 70/2003, 55/2004, 61/2005, 85/2005 - др. закон, 62/2006 - др. закон, 63/2006 - испр. др. закона, 61/2007, 20/2009, 72/2009 - др. закон, 53/2010, 101/2011, 2/2012 - испр., 93/2012, 47/2013, 108/2013, 68/2014, 105/2014, 91/2015 - аутентично тумачење, 112/2015, 15/2016, 108/2016, 30/2018, 95/2018, 86/2019, 44/2020, 95/2021 и 138/2022) уређују се поступак утврђивања, наплате и контроле јавних прихода на које се овај закон примењује, права и обавезе пореских обвезника, регистрација пореских обвезника и пореска кривична дела и прекршаји. Овај закон примењује се на све јавне приходе које наплаћује Пореска управа. Примењује се и на камате по основу доспелог, а неплаћеног пореза и трошкове поступка принудне наплате пореза. Потенцијални порески ризици у пословању односе се на обрачунае: ПДВ-а, пореза на добит правних лица и остале порезе.



**13. ПОРЕСКИ РИЗИЦИ (наставак)**

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Обавезе за порез на додату вредност по основу разлике обрачунаог и претходног пореза	5.918	7.093
Обавезе за порезе, царине и друге дажбине из набавке	192	110
Остале обавезе за порезе, доприносе и друге дажбине	399	395
Обавезе за порез на добит	650	-
Одложене пореске обавезе	38.649	45.764

Порески закони Републике Србије се често различито тумаче и предмет су честих измена. Тумачење пореских закона од стране пореских власти у односу на трансакције и активности Привредног друштва могу се разликовати од тумачења руководства Привредног друштва. Као резултат изнетог, трансакције могу бити оспорене од стране пореских власти и Привредном друштву може бити одређен додатни износ пореза, казни и камата. Период застарелости пореске обавезе је пет година. То практично значи да пореске власти имају права да одреде плаћање неизмирених обавеза у року од пет година од када је обавеза настала.

**14. ДОГАЂАЈИ НАСТАЛИ НАКОН ДАТУМА ИЗВЕШТАЈНОГ ПЕРИОДА**

Након датума извештајног периода, а до датума одобрења финансијских извештаја за издавање не постоје догађаји који би утицали на додатна обелодањивања или корекције у финансијским извештајима.

**15. ЗВАНИЧНИ СРЕДЊИ КУРСЕВИ**

Званични курсеви валута који су коришћени за прерачун девизних позиција биланса стања у динаре, били су следећи:

	<u>31.12.2022.</u>	<u>31.12.2021.</u>
EUR	117,3224	117,5821
USD	110,1515	103,9262
GBP	132,7026	140,2626
CHF	119,2543	113,6388



Генерални директор  
Југоинспект Београд а.д.

Милош Илић, дипл.екон.



**ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ  
ЈУГОИНСПЕКТ БЕОГРАД АД.  
за 2022. и ПЛАН за 2023. ГОДИНУ**

*Март 2023*

Садржај	
УВОД	3
1. Политика и циљеви	3
2. Историјат Друштва	4
3. Организација и делатност	4
4. ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ ЗА 2022. ГОДИНУ	6
4.1. Финансијски извештај за 2022. годину	6
5. ПОТРАЖИВАЊА И ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА 31.12.2022.	8
6. Пословна политика, циљеви и оцене	12
7. Управљање финансијским ризицима	13
7.1. Фактори финансијског ризика	13
7.2. Тржишна ризик	13
7.3. Девизни ризик	13
7.4. Каматни ризик	14
7.5. Ризик капитала	14
7.6. Ризик промена цена производа	15
7.7. Кредитни ризик	15
7.8. Ризик ликвидности	17
8. Трансакције са повезаним лицима	18
9. Извештај о стању кадрова	19
10. Извештај о стању имовине - инфраструктуре	20
11. Извештај о реализованим пословним активностима организације и система менаџмента	20
12. Извештај о правном статусу Друштва и одлукама Скупштине и Одбора директора Друштва	21
12.1. Извештај о правном статусу Друштва у 2022. години;	21
12.2. Извештај о одлукама Скупштине Друштва и Одбора директора ЈУГ ОИНСПЕКТ БЕОГРАД АД у 2022. години	21
12.3. Извештај о седницама Скупштине Друштва одржаним у 2022. години	21
12.4. Извештај о седницама Одбора директора одржаним у 2022. години	22
13. ПЛАН РАДА ЗА 2023. ГОДИНУ	27
13.1. План пословних активности	27
13.2. План кадрова	27
13.3. План набавке	27
13.4. План развоја и инвестиција	28
13.5. План одржавања и унапређења система менаџмента	28
14. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2023. ГОДИНУ	28
14.1. План прихода за 2023. годину	28
14.2. План прилива у 2023. години	29
14.3. ПЛАН ТРОШКОВА ЗАРАДА ЗА 2023. ГОДИНУ	30
14.4. ПЛАНИРАНИ ТРОШКОВИ СЕКТОРА 2023. ГОДИНЕ	31
14.5. План заједничких трошкова за 2023. Годину	32
14.6. ПЛАНИРАНИ ЗАЈЕДНИЧКИ ТРОШКОВИ И РАСПОДЕЛА ЗА 2023. ГОДИНУ	33
14.7. ПЛАН ПРИХОДА И ТРОШКОВА – РАСПОДЕЛА ЗА 2023. ГОДИНУ	34
15. Планирани новчани ток у 2023. години (cash flow)	34
15.1. ПЛАНИРАНИ НОВЧАНИ ТОК У 2023. ГОДИНИ	34
16. ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА У 2023. ГОДИНИ	35
16.1. Планирани обим инвестиционих средстава	35
17. Информације о активностима друштва на пољу истраживања и развоја	36
18. Информације о улагањима у циљу заштите животне средине	36
19. Информација о сопственим акцијама	36
20. Извештај о корпоративном управљању	36
21. Догађаји настали након датума извештајног периода	36
22. Постојање огранича	26
ИЗВЕШТАЈ О КОРПОРАТИВНОМ УПРАВЉАЊУ ЗА 2023. ГОДИНУ	37
Извештај о раду Скупштине Друштва у 2022. години	39
12.5. Извештај о седницама Одбора директора одржаним у 2022. години	41

## УВОД

### 1. Политика и циљеви

ЈУГОИНСПЕКТ БЕОГРАД А.Д. је водеће српско привредно друштво за контролу квалитета и квантитета робе, сертификацију производа, процеса и услуга и испитивање производа. Наш циљ је да услуге које пружамо буду препознатљиве како на домаћем тако и на тржишту земаља у окружењу.

ЈУГОИНСПЕКТ БЕОГРАД А.Д. својим непристрасним и независним радом настоји да допринесе потврђивању квалитета производа односно оцени усаглашености истих са аспекта безбедности, а тиме и заштити потрошача, заштити здравља људи и заштити животне средине.

Постизање циљева и спровођење политике друштва постижемо:

- Максималним ангажовањем свих запослених;
- Професионалним, непристрасним, објективним и савесним радом у поступку утврђивања усаглашености, уз строго поштовање одговарајућих стандарда и прописа;
- Коришћењем најсавременије опреме за мерење, контролисање и испитивање;
- Применом и унапређењем система менаџмента у складу са стандардима: SRPS ISO/IEC 17020:2012, SRPS ISO/IEC 17025:2006, SRPS ISO/IEC 17065:2013 SRPS ISO 9001:2008, SRPS ISO 14001:2005, OHSAS 18001:2007;
- Сталним побољшањем свих процеса у друштву;
- Сталном обуком кадрова, праћењем и применом најновијих достигнућа из области делатности;
- Сарадњом са бројним институцијама на националном и интернационалном нивоу, чланством у националним и међународним удружењима и коморама;
- Адекватним финансијским ресурсима, који се обезбеђују кроз процес пружања услуга, тј. кроз основну делатност ЈУГОИНСПЕКТ-а БЕОГРАД;
- Планирањем свих пословних активности као и праћењем реализације дефинисаних планова.

Годишњим планом пословања се квантитативно и квалитативно, у мерљивим и упоредивим величинама, изражавају задаци и циљеви привредног друштва које треба остварити у наредној пословној години.



## **2. Историјат Друштва**

ЈУГОИНСПЕКТ БЕОГРАД А.Д. је основан 1949. године као државна организација од посебног значаја за развој југословенске привреде. Данас је то акционарско друштво у државном већинском власништву са просечним бројем запослених 187 међу којима доминира велики број високообразованих, инжењера, хемичара, технолога и др.

ЈУГОИНСПЕКТ БЕОГРАД А.Д. је у својству правног лица регистрован као ЈУГОИНСПЕКТ БЕОГРАД А.Д. за контролу квалитета и квантитета роба уписом у Регистар привредних субјеката бр. 1-1772-00 код Трговинског суда у Београду и Регистру Привредних субјеката број БД 7298/2005 Агенције за привредне регистре Србије у Београду, са основном делатношћу контроле квалитета и квантитета роба, постројења, опреме, различитих објеката, пројеката и техничких материјала, а под шифром делатности 71.20 – Техничка испитивања и анализе.

У 2022. години није било откупа сопствених акција односно удела.

## **3. Организација и делатност**

ЈУГОИНСПЕКТ БЕОГРАД АД је стручна, независна и неутрална организација специјализована за контролисање усаглашености производа у пољопривреди и прехранбеној индустрији, рударству и енергетици, хемији, црној и обојеној металургији, производа од нафте и нафтних деривата, машиноградњи, текстилној, дрвној индустрији и индустрији папира на домаћем и међународном тржишту.

ЈУГОИНСПЕКТ БЕОГРАД А.Д. је смештен у Београду на адреси Чика Љубина бр. 8/V, Организован је у седам сектора и четири регионална центра и то:

- Сектор Завод ТОПЧИДЕР;
- Сектор за текстил и кожу;
- Сектор Енергетике;
- Сектор за руде, метале и хемију;
- Сектор ТЕХНОКОНТРОЛА;
- Сектор за економско-финансијске послове;
- Сектор за правне послове, људске ресурсе и опште послове;
- Регионални центри (Ниш, Крагујевац, Ужице, Нови Сад);

Пословна јединица Дирекција ЦА је укинута 21.11. 2022. године.

JUGOINSPEKT BEOGRAD AD – ORGANIZACIONA ŠEMIA

SKUPŠTINA

ODBOR DIREKTORA

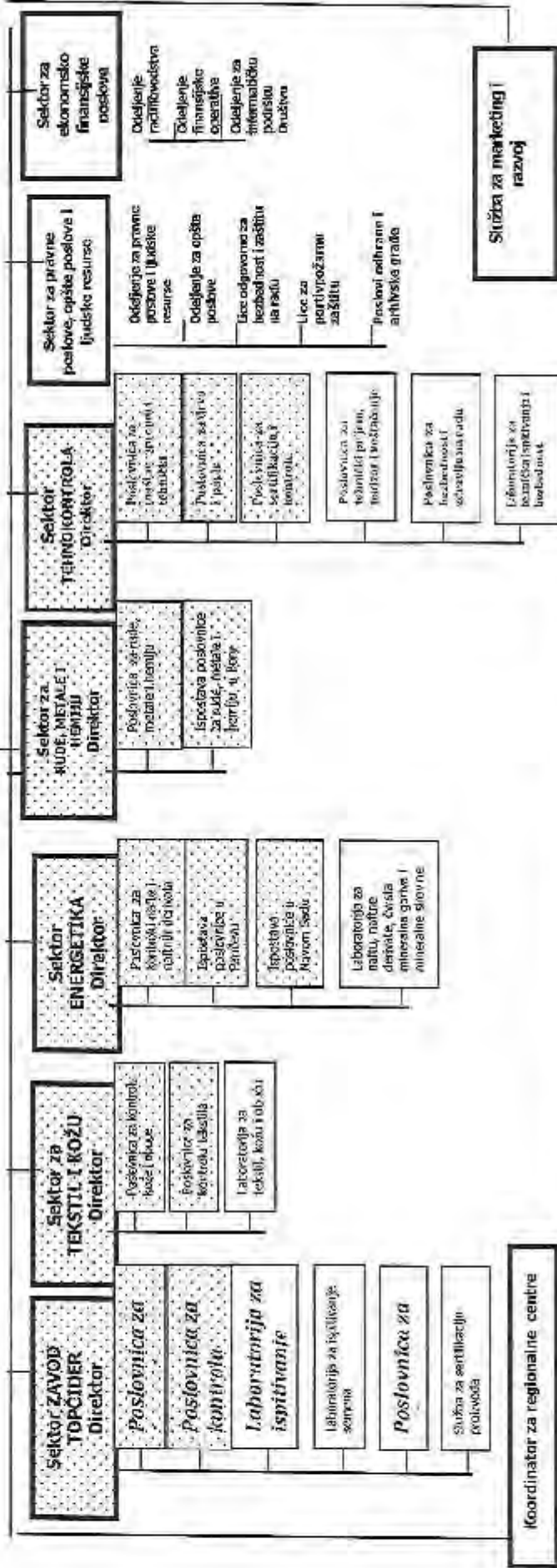
GENERALNI DIREKTOR

INTERNI REVIZOR

ZAMENIK GENERALNOG DIREKTORA

SEKRETAR DRUŠTVA

KOORDINATOR ZA SISTEME MENADŽMENTA



Regionalni centar sa sedištem u NOVOM SADU  
Teritorija AP Vojvodine

Regionalni centar Sa sedištem u KRAGUJEVCU  
Kragujevac-Jagodina  
Krnjivo-Flori Bazar  
Šibenik-Podgorac  
AP Kosovo i Metohija

Regionalni centar sa sedištem u UŽICU  
Užice - Čačak  
Valjevo-Prizrenje  
Mora Vrnjač

Regionalni centar sa sedištem u NIŠU  
Niš - Krusevac  
Leskovac-Vrnjač  
Bor-Zajčar  
Nogedin (Pavlovac)

Legenda

- Regionalni centar
- Kontrolno telo
- Ostale organizacione celine

## 4. ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ ЗА 2022. ГОДИНУ

### 4.1. Финансијски извештај за 2022. годину

Планом пословања Југоинспекта Београд а.д. за 2022. годину дефинисан је план прихода. План бруто прихода и реализација истог је дат у табели 1:

У 2022. години остварен је обим реализације од 85% у односу на план.

Табела 1

**Таб.Реализација сектора (нето без пдв) Јануар - децембар/2022. године**

М = 12

р.б.	СЕКТОРИ	КУМУЛАТИВНО		
		ПЛАНИРАНО	ОСТВАРЕНО	4/3 %
1	2	3	4	5
1	Завод Топчидер	185.419.649	140.005.605	76%
2	Техноконтрола	45.350.461	44.595.722	98%
3	Енергетика	157.782.345	144.342.353	91%
4	Руде, метали и хемија	53.756.653	60.988.170	113%
5	Текстил, кожа и обућа	45.562.846	38.213.690	84%
6	Дирекција ЦА	7.140.712	727.059	10%
7	Регионални центри	41.651.049	26.618.055	64%
	<b>УКУПНО</b>	<b>536.663.715</b>	<b>455.490.654</b>	<b>85%</b>

Учешће пословних прихода у структури планираних пословних прихода износи 85%, што указује на солидну пословну активност. Наведени подаци се односе на комерцијални извештај са екстерним купцима.

У новембру 2022. године извршена је измена Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Друштву којом се Дирекција ЦА укида због смањеног обима посла а запослени су распоређени на друга радна места у Друштву.

Табела 2

**ФИНАНСИЈСКИ РЕЗУЛТАТ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА (ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА) 2022**

Ред. бр.	О П И С	ОСТВАРЕНО 2021	ОСТВАРЕНО 2022	ИДРЖ
				(4/3)
1	2	3	4	5
1	<b>УКУПАН ПРИХОД</b>	<b>489.157</b>	<b>496.181</b>	<b>1,0</b>
1.1.	Пословни приходи	452.573	479.186	1,1
1.2.	Финансијски приходи	11.217	6.710	0,6
1.3.	Приходи од усклађивања имовине	23.472	8.802	0,4
1.4.	Остали приходи	1.895	1.482	0,8
2	<b>УКУПАН РАСХОД</b>	<b>520.978</b>	<b>493.153</b>	<b>0,9</b>
2.1.	Пословни расходи	503.726	487.099	1,0
2.2.	Финансијски расходи	390	296	0,8
2.3.	Расходи од усклађивања имовине	16.522	5.203	0,3
2.4.	Остали расходи	340	555	1,6
3	<b>ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1-2)</b>	<b>-31.821</b>	<b>3.027</b>	<b>0,1</b>

**ЛИКВИДНОСТ**

- 1) Општи ратио ликвидности = Обртна средства (АОП 0030) / Краткорочне обавезе (АОП 0431) =  $177.544 / 76.708 = 2,31$
- 2) Редуцирани ратио ликвидности = (Обртна средства - Залихе) / Краткорочне обавезе =  $(177.544 - 1.609) / 76.708 = 2,29$

**ОБРТ СРЕДСТАВА**

- 1) Коефицијент обрта купаца = Приходи од продаје / Просечан салдо купаца =  $462.234 / 106.795 = 4,33$
- 2) Коефицијент обрта добављача = Пословни расходи - (АОП 1017+АОП 1020) / Просечан салдо добављача =  $232.712 / 23.621 = 9,85$



Табела 3

## 5. ПОТРАЖИВАЊА И ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА 31.12.2022.

ПОТРАЖИВАЊА				
Кonto	Назив kонта	Салдо 01.01.2022.	Салдо 31.12.2022.	4/3
1	2	3	4	5
200	КУПЦИ У ЗЕМЉИ - МЗП ЛИЦА	6.518	8.017	123,00%
201	КУПЦИ У ИНОСТРАНСТВУ – МЗП ЛИЦА	-	64	0,00%
204	КУПЦИ У ЗЕМЉИ	90.949	98.366	108,16%
205	КУПЦИ У ИНОСТРАНСТВУ	4.925	4.751	96,47%
209	ИСПРАВКА ВРЕДН. ПОТР. ОД ПРОДАЈЕ	-17.337	-13.728	89,8%
	<b>Укупно:</b>	<b>85.055</b>	<b>97.470</b>	<b>114,60%</b>

430	ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ, КАУЦИЈЕ	120	77	64,17%
432	ДОБАВЉАЧИ ЗПЛ У ИНОСТРАНСТВУ	-	197	0,00%
435	ДОБАВЉАЧИ У ЗЕМЉИ	18.926	27.490	45,52%
436	ДОБАВЉАЧИ У ИНОСТРАНСТВУ	108	251	232,41%
	<b>Укупно:</b>	<b>19.154</b>	<b>28.015</b>	<b>17,09%</b>

Повећање обима потраживања у 2022. годину у односу на 2021. годину у основи има разлог што је остварен већи приход у односу на 2021. годину.

Друштво је предузело све потребне мере наплате потраживања и делимично наплатило потраживања из ранијих година.

Обавезе према добављачима су сса 46% изнад нивоа који је исказан претходне године. Друштво редовно измирује обавезе. Редовно регулисање обавеза и даље Југоинспект чини поузданим пословним партнером.

Укупан пословни прилив средстава у 2022. години износио је 546.162 хиљаде динара што је просечно у месецу сса 45.513 хиљада динара. Без обзира на износ остварени обим прилива омогућио је да Друштво редовно измирује све своје обавезе према запосленима, држави, банкама и другим институцијама, без икаквих поремећаја у пословању, блокада рачуна и сл. Друштво финансира своје обавезе из сопствених средстава.

Остварен је позитиван новчани ток, не у неком значајнијем обиму али као потврда да се средствима располагало одговорно.

Кумулативни успех се најбоље рефлектује кроз стање средстава на рачунима Друштва крајем године.

Мањи део потраживања је угужен а такође извесно је да један део потраживања неће бити наплаћен или наплаћен делимично због ликвидације или стечаја дужника али застарелости потраживања.

Предузеће у току године, због специфичних околности, није у значајнијем обиму реализовало план инвестиционих улагања. Извршена неопходна улагања у опрему у износу 8.672 хиљада динара реализована су из сопствених извора.

На основу прокњижене веродостојне књиговодствене документације, обрачуна након усвајања пописа и других обрачуна у складу са МРС и МСФИ, на основу бруто стања на дан 31.12.2022. извршена је пројекција оствареног финансијског резултата за пословну 2022. годину.

#### Биланс стања на дан 31.12.2022

ПОЗИЦИЈА	Текућа година	Претходна година
<b>АКТИВА</b>		
<b>А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ</b>		
<b>Б. СТАЛНА ИМОВИНА</b>	<b>626.075</b>	<b>603.314</b>
НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	1.452	-
2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	1.452	
НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА	603.060	576.325
1. Земљиште и грађевински објекти	448.956	453.631
2. Постројења и опрема	59.404	72.959
3. Инвестиционе некретнине	60.701	44.840
4. Некретнине постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	29.104	
5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагање на туђим некретнинама, постројењима и опреми	4.895	4.895
ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА	21.563	26.989
1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	700	700
9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	20.863	26.289
<b>ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА</b>	<b>153</b>	<b>1.267</b>
<b>ОБРТНА ИМОВИНА</b>	<b>177.544</b>	<b>190.993</b>
<b>ЗАЛИХЕ</b>	<b>1.609</b>	<b>1.276</b>
4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	1.575	1.242
5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	34	34
<b>ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ</b>	<b>97.470</b>	<b>85.056</b>
1. Потраживања од купаца у земљи	87.755	73.978



2. Потраживања од купаца у иностранству	1.698	4.560
3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	8.017	6.518
<b>ОСТАЛА ПОТРАЖИВАЊА</b>	<b>11.870</b>	<b>11.192</b>
1. Остала потраживања	7.940	7.297
2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	3.811	3.756
3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	119	139
<b>КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ</b>	<b>1.681</b>	<b>2.091</b>
3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	1.681	2.091
<b>ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ</b>	<b>62.278</b>	<b>88.011</b>
<b>КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА</b>	<b>2.636</b>	<b>3.367</b>
<b>УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА</b>	<b>803.372</b>	<b>795.574</b>
<b>ПАСИВА</b>		
<b>КАПИТАЛ</b>	<b>667.358</b>	<b>690.534</b>
<b>ОСНОВИ И КАПИТАЛ</b>	<b>115.413</b>	<b>115.413</b>
<b>РЕЗЕРВЕ</b>	<b>3.397</b>	<b>3.397</b>
ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛИРАЦИЈОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	333.805	333.805
НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	1.059	1.610
<b>НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК</b>	<b>249.607</b>	<b>273.332</b>
1. Нераспоређени добитак ранијих година	241.706	273.332
2. Нераспоређени добитак текуће године	7.899	-
<b>ГУБИТАК</b>	<b>33.803</b>	<b>33.803</b>
1. Губитак ранијих године	33.903	-
2. Губитак текуће године	-	33.803
<b>ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ</b>	<b>21.057</b>	<b>7.567</b>
<b>ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА</b>	<b>21.057</b>	<b>7.567</b>
1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	6.542	7.567
<b>ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ</b>	<b>14.515</b>	<b>-</b>
<b>ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ</b>	<b>38.649</b>	<b>45.764</b>
<b>ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ</b>		
<b>КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ</b>	<b>76.708</b>	<b>51.709</b>
<b>КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ</b>	<b>3.518</b>	<b>-</b>
3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	3.518	-
<b>ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ</b>	<b>77</b>	<b>120</b>
<b>ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА</b>	<b>27.938</b>	<b>19.303</b>

1. Обавезе према добављачима-матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	-	114
2. Обавезе према добављачима-матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	197	-
3. Обавезе према добављачима у земљи	27.490	18.926
4. Обавезе према добављачима у иностранству	251	108
6. Остале обавезе из пословања	-	155
<b>ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ</b>	<b>45.131</b>	<b>32.286</b>
1. Остале краткорочне обавезе	37.971	24.687
2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	6.510	7.599
3. Обавезе по основу пореза на добитак	650	-
<b>КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА</b>	<b>44</b>	<b>-</b>
<b>ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>УКУПНА ПАСИВА</b>	<b>803.772</b>	<b>795.574</b>

**Биланс успеха за годину која се завршава 31.12.2022. године**

ПОЗИЦИЈА	Текућа година	Претходна година
<b>ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ</b>	<b>479.186</b>	<b>452.573</b>
ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ	-	-
ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА	462.234	437.764
1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	455.946	421.893
2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	6.288	15.871
ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1.091	1.055
ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	15.861	13.754
<b>ПОСЛОВНИ РАСХОДИ</b>	<b>487.099</b>	<b>503.726</b>
ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	39.872	38.530
ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	355.169	355.809
1. Трошкови зарада и накнада зарада	235.298	242.724
2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	37.840	40.354
3. Остали лични расходи и накнаде	82.031	72.731
ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	19.089	13.072
ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	44.868	67.403
ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА		1.013
НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	28.001	27.899
<b>ПОСЛОВНИ ДОБИТАК</b>		<b>0</b>
<b>ПОСЛОВНИ ГУБИТАК</b>	<b>7.913</b>	<b>51.153</b>
<b>ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ</b>	<b>6.710</b>	<b>11.217</b>
ПРИХОДИ ОД КАМАТА		13
ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	25	5



ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	6.685	11.199
<b>ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ</b>	296	390
РАСХОДИ КАМАТА	232	340
НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	64	50
<b>ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА</b>	6.414	10.827
<b>ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА</b>		0
<b>3. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА</b>	8.802	23.472
<b>РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА</b>	5.203	16.522
ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1.482	1.895
ОСТАЛИ РАСХОДИ	555	340
УКУПНИ ПРИХОДИ	496.180	489.157
УКУПНИ РАСХОДИ	493.153	520.978
<b>ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА</b>	3.027	0
<b>ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА</b>		31.821
<b>НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА</b>	478	190
<b>ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА</b>	2.549	-
<b>ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА</b>	-	32.011
ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	650	-
ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	-	2.194
ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	6.000	404
<b>НЕТО ДОБИТАК</b>	7.899	-
<b>НЕТО ГУБИТАК</b>	-	33.803

## 6. Пословна политика, циљеви и оцене

Финансијски извештаји Друштва састављени су у складу са законском регулативом важећом у Републици Србији, на датум њиховог састављања, издатом од стране Министарства финансија Републике Србије. Друштво је финансијске извештаје саставило у складу са пуним Међународним рачуноводственим стандардима и Међународним стандардима финансијског извештавања (у даљем тексту: „МРС/МСФИ“).

Састављање финансијских извештаја је усклађено са Законом о рачуноводству и другим подзаконским актима и усвојеним политикама које су утврђене Правилником о рачуноводственим политикама.

## 7. Управљање финансијским ризицима

### 7.1. Фактори финансијског ризика

Финансијски ризици су дефинисани као нестабилност приноса која доводи до неочекиваног губитка. Висина те нестабилности приноса је условљена утицајем променљивих величина, које се називају фактори ризика.

Фактори ризика се могу груписати у неколико категорија, од којих су најважнији тржишни ризик, кредитни ризик и ризик ликвидности.

Пословање Друштва је изложено различитим финансијским ризицима. С обзиром да у Републици Србији не постоји организовано тржиште финансијских инструмената, Друштво није у могућности да користи финансијске инструменте заштите од ефеката финансијских ризика. Целокупан програм управљања ризиком Друштва је усмерен на непредвидивост финансијских тржишта, па стога Друштво настоји да сведе на минимум потенцијалне негативне утицаје на своје финансијско пословање.

### 7.2. Тржишни ризик

Тржишни ризик представља ризик промене тржишних цена, које доводе до снижења вредности поједине финансијске имовине. Постоје четири главна облика тржишног ризика: ризик промене девизног курса, ризик каматне стопе, ризик цене сопственог капитала и ризик промена цена робе. Циљ Друштва у погледу управљања тржишним ризицима је да контролише изложеност наведеним ризицима у оквиру прихватљивих показатеља.

### 7.3. Девизни ризик

Друштво је изложено девизном ризику који проистиче из пословања са страним валутама, у првом реду са евром. Девизни ризик се односи на девизна потраживања, краткорочне финансијске пласмане, готовину и готовинске еквиваленте и девизне обавезе.

Књиговодствена вредност монетарних средстава и обавеза Друштва у страним валутама на дан извештавања је следећа:

	Имовина		Обавезе	
	2022	2021.	2022.	2021.
ЕУР	9.483	13.451	14.963	108
	9.483	13.451	14.963	108

На основу структуре монетарне имовине и обавеза у страним валутима евидентно је да је Друштво пре свега осетљиво на промене девизног курса евра.

У следећој табели приказана је осетљивост Друштва на пораст и пад РСД за 10% у односу на ЕУР. Стопа осетљивости од 10% представља процену руководства Друштва у погледу могућих промена курса РСД у односу на ЕУР.

	2022.		2021.	
	-10%	+10%	-10%	+10%
ЕУР	548	(548)	1.334	(1.334)
	548	(548)	1.334	(1.334)

#### 7.4 Каматни ризик

Друштво није значајно изложено каматном ризику, јер изузев обавеза по основу лизинга опреме нема другу имовину која носи варијабилну каматну стопу, а такође нема каматносних обавеза по основу кредита.

Структура монетарних средстава и обавеза на дан 31. децембра 2022. и 2021. године са становишта изложености каматном ризику дата је у следећем прегледу:

	2022.	2021.
<b>Финансијска средства</b>		
<i>Некаматосна</i>	159.748	173.067
Потраживања по основу продаје	97.470	85.056
Готовина и готовински еквиваленти	62.278	88.011
<i>Каматосна</i>	22.544	28.380
Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	20.863	26.289
Остали краткорочни финансијски пласмани	1.681	2.091
<b>Укупно:</b>	<b>182.292</b>	<b>201.447</b>
<b>Финансијске обавезе</b>		
<i>Некаматосне</i>		
Обавезе из пословања	27.938	19.303
<i>Каматосне</i>		
Дугорочне обавезе	14.515	-
Текућа дослећа дугорочних обавеза	3.518	-
<b>Укупно:</b>	<b>45.971</b>	<b>19.303</b>

#### 7.5 Ризик капитала

Ризик капитала се везује за нестабилност цена акција. Друштво има могућност да управља ризиком капитала путем оптимизације односа дуга и капитала. Анализа капитала врши се израчунавањем показатеља задужености, односно односа нето задужености и укупног капитала.



Показатељи задужености на дан 31. децембра 2022. и 2021. године су били следећи:

	2022.	2021.
Укупна задуженост	(45.971)	-
Готовина и готовински еквиваленти	62.278	88.011
Нето задуженост	16.307	88.011
Капитал	667.358	690.534
Укупан капитал	667.358	690.534
Показатељ задужености	-%	-%

#### 7.6 Ризик промена цена производа

Ризик промена цена производа условљен је највише макроекономским факторима, а делом и факторима унутар процеса производње. Друштво управља ризиком промена цена производа оптимизирајући своју политику цена кроз смањење трошкова.

#### 7.7 Кредитни ризик

Друштво је изложено кредитном ризику који представља ризик да дужници неће бити у могућности да дуговања према Друштву измире у потпуности и на време, што би имало за резултат финансијски губитак Друштва. Кредитни ризик обухвата дугорочне и краткорочне финансијске пласмане, потраживања и дате гаранције и јемства трећим лицима.

Друштво користи јавно доступне финансијске информације (нпр. податке о бонитету које пружа Агенција за привредне регистре) и интерне историјске податке о сарадњи са одређеним пословним партнером у циљу одређивања његовог бонитета. На основу бонитета купца, утврђује се износ његове максималне кредитне изложености, у складу са пословном политиком усвојеном од стране руководства Друштва.

У случају повећања износа доспелих потраживања и сходно томе повећане изложености кредитном ризику, Друштво примењује механизме предвиђене пословном политиком.

Друштво нема значајнију концентрацију кредитног ризика, јер се његова потраживања и пласмани односе на велики број међусобно неповезаних купаца са појединачно малим износима дуговања.



Потраживања из пословања се односе на следећа правна лица:

	<b>2022.</b>	<b>Учешће у %</b>
ЕПС СРБИЈЕ ОГРНАК ТЕНТ ОБРЕНОВАЦ	13.624	12,25%
НИСАД НОВИ САД	11.049	9,94%
ЈУQS DOO	8.017	7,21%
УПРАВА ЗА РЕЗЕРВЕ ЕНЕРГЕНАТА	6.641	5,97%
ТРАНСНАФТА АД ПАНЧЕВО	4.042	3,63%
SERBIA ZIJIN COPPER DOO	3.290	2,96%
13 ЈУЛ ПЛАНТАЖЕ АД ПОДГОРИЦА	2.802	2,52%
ЈП ГРАДСКО СТАМБЕНО БЕОГРАД	2.678	2,41%
МИНИСТАРСТВО ПОЉСКИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ	2.647	2,38%
РУБИН КРУШЕВАЦ	1.782	1,60%
Остали купци	54.626	49,12%
	<b>111.198</b>	<b>100%</b>

На дан 31. децембра 2022. године, старосна структура потраживања је следећа:

	<b>2022.</b>	<b>Очекивани кредитни губици</b>
Недоспело	55.506	500
Доспело до 30 дана	23.708	1.064
Доспело од 31 до 60 дана	5.135	353
Доспело од 61 до 365 дана	18.151	3.113
Доспело преко 365 дана	8.698	8.698
<b>Укупно</b>	<b>111.198</b>	<b>13.728</b>

На дан 31. децембра 2021. године, старосна структура потраживања је следећа:

	<b>2021</b>	<b>Очекивани кредитни губици</b>
Недоспело	49.969	769
Доспело до 30 дана	23.217	1.014
Доспело од 31 до 60 дана	6.625	440
Доспело од 61 до 365 дана	9.128	1.661
Доспело преко 365 дана	13.453	13.453
<b>Укупно</b>	<b>102.392</b>	<b>17.337</b>

Усаглашавање потраживања са дужницима врши се једном годишње са стањем на датум биланса, достављањем у писаном облику података о стању потраживања на тај дан.

IOS-I NA DAN 31.12.2022.	Ukupno poslati ios-i	Usaglaseni ios-i	Neusaglaseni			Nisu vraćeni
			Neusaglaseni -brisani	Vraćeni ios-i neznane adrese	Stecaj likvidacija	
Kupci u zemlji	2262	675	17	50	3	1.517
% Kupci u zemlji	100%	29,84%	0,75%	2,21%	0,12	67,06%
Kupci u inostranstvu	32	21	1	4		16
% Kupci u inostranstvu	100%	34,38%	3,10%	12,50%		50,00%
Zavisna lica	3	2				1
% Zavisna lica	100%	66,66%				33,34%

## 7.8 Ризик ликвидности

Друштво управља ризиком ликвидности одржавајући довољан износ новчаних средстава и других готовинских еквивалената. Праћењем новчаних токова кроз евидентирање доспећа финансијских средстава и обавеза Друштво обезбеђује, у могућој мери, испуњавање својих обавеза.

Рочност финансијских средстава и финансијских обавеза Друштва на дан 31. децембра 2022. и 2021. године дата је у следећој табели:

	До 3 месеца	Од 3 до 12 месеци	Од 1 до 5 година	Преко 5 година	Укупно
<b>31.12.2022. године</b>					
<b>Финансијска средства</b>					
Остали дугорочни финансијски пласмани				20.863	20.863
Остали краткорочни финансијски пласмани	-	1.681	-	-	1.681
Потраживања по основу продаје	87.247	10.223	-	-	97.470
Готовина и готовински еквиваленти	62.278	-	-	-	62.278
<b>Укупно</b>	<b>149.525</b>	<b>11.904</b>	<b>-</b>	<b>20.863</b>	<b>182.292</b>
<b>Финансијске обавезе</b>					
Остале краткорочне финансијске обавезе	-	3.518	-	-	3.518
Дугорочне обавезе по основу лизинга	-	-	14.515	-	14.515
Обавезе из пословања	23.857	4.081	-	-	27.938
<b>Укупно</b>	<b>23.857</b>	<b>7.599</b>	<b>14.515</b>	<b>-</b>	<b>45.971</b>

Рочна неусклађеност	125.668	4.305	(14.515)	20.863	136.321
---------------------	---------	-------	----------	--------	---------

	До 3 месеца	Од 3 до 12 месеци	Од 1 до 5 година	Преко 5 година	Укупно
<b>31.12.2021. године</b>					
<b>Финансијска средства</b>					
Остали дугорочни финансијски пласмани				26.289	26.289
Остали краткорочни финансијски пласмани	-	2.091	-	-	2.091
Потраживања по основу продаје	77.589	7.467	-	-	85.056
Готовина и готовински еквиваленти	88.011	-	-	-	88.011
<b>Укупно</b>	<b>165.600</b>	<b>9.558</b>	<b>-</b>	<b>26.289</b>	<b>201.447</b>
<b>Финансијске обавезе</b>					
Обавезе из пословања	19.303	-	-	-	19.303
<b>Укупно</b>	<b>19.303</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>19.303</b>
<b>Рочна неусклађеност</b>	<b>146.297</b>	<b>9.558</b>	<b>-</b>	<b>26.289</b>	<b>182.144</b>

## 8 Трансакције са повезаним лицима

Трансакције са повезаним лицима односе се на следеће:

конто	назив конта	2022	2021
4020	Учешће у капиталу - ЈУQS 100%	290	290
4030	Учешће у капиталу - Југоинспект Контрол 100% (1 ЕУР)	-	-
4040	Учешће у капиталу - Југоинспект БХ 100% (500 ЕУР)	60	60
4220	Учешће у капиталу - Српски Брод 100%	190	190
20020	Потраживања од купаца - зависних правних лица у земљи - ЈУQS	8.017	6.518
20120	Купци у иностранству матична и повезана лица	64	-
22040	Потраживања за дивиденде	6.685	6.000
43110	Добављачи - зависна правна лица у земљи - ЈУQS	-	114
43210	Добављачи зависна правна лица у иностранству Југ.Контрол	197	-
53002	Трошкови ино услуга од зависних правних лица	1.705	1.729
53290	Трошкови одржавања некретнина	-	95
61010	Приходи од извршених услуга зависним правним лицима у земљи - ЈУQS	6.687	5.431
65021	Приходи од закупнина - ЈУQS	1.091	1.055
66500	Приходи од учешћа у добитку зависних правних лица у земљи	6.685	11.199

У току 2022. године зависном правном лицу ЈУQS доо Друштво је пружило нето услуге у укупној вредности 7.778 хиљада динара, од чега се 6.687 хиљада динара односи на услуге пружене по основу уговора о пословно техничкој сарадњи и услуге пружене по основу уговора о безбедности и здравља на раду и 1.091 хиљада динара услуге закупа пословних просторија, и у том смислу, а према Правилнику о трансферним ценама у обавези је да Пореској управи достави "Скраћени извештај о трансферним ценама".

## 9 Извештај о стању кадрова

У току 2022. године број запослених према евиденцији обрачуна зарада кретао се у просеку 187.

У односу на претходну годину није дошло до значајне промене броја запослених на нивоу Југоинспекта. Флукутација радне снаге резултат односи се на одласке у пензију или споразумне прекиде радних односа. Поред пријема нових радника извесне потешкоће решаване су ангажовањем преко ауторских агенција као и кадровском прерасподелом између сектора.

Уредба владе РС „О поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава“, Службени гласник РС, бр 113/13,8/2014) је и даље актуелна.

ЈУГОИНСПЕКТ БЕОГРАД А.Д. је одлуком владе сврстан у категорију индиректних корисника јавних средстава на основу типа власништва, влада РС.

Преглед укупног броја запослених на дан 31.12.2022. године-кадровска евиденција:

Табела 4

Р.Б.	СЕКТОР / СЛУЖБА	ЗАПОСЛЕНИ		
		Стално	Одређено	Укупно
1	Завод Толчидер	52	4	56
2	Техноконтрола	13	3	16
3	Енергетика	26	6	32
4	Текстил кожа, обућа	13	1	14
5	Руде метали хемија	12	0	12
6	Регионални центри	15	1	16
7	Диренција ЦА	0	0	0
8	Правни сектор	10	1	11
9	Финансијски сектор	10	0	10
10	Организатори	8	1	9
	УКУПНО	159	17	176



## 10 Извештај о стању имовине - инфраструктуре

Објекти у власништву ЈУГОИНСПЕКТ-а БЕОГРАД А.Д. налазе се на локацијама у Београду, Бору са лабораторијом у Прахову, Нишу, Ужицу, Шапцу и Новом Саду. Подаци са описом објеката, локација и вредности налазе се у правној служби.

ЈУГОИНСПЕКТ БЕОГРАД А.Д. користи објекте изнајмљене под закуп у Крагујевцу и Крушевцу, и то:

- Крагујевац, Трг Зорана Ђинђића 10/8, 50 м<sup>2</sup>
- Крушевац, Трг косовских јунака bb – 22 м<sup>2</sup>

Стање објеката у којима се обавља регистрована делатност Друштва је на задовољавајућем нивоу. Сви објекти су у функцији и опремљени су у складу са техничким потребама и прописима за обављање процеса контроле. Редовно се врши одржавање као и улагања која имају за сврху побољшање услова рада али и ефикасности процеса контроле у лабораторијама.

Друштво располаже са адекватним возним парком који је алоциран по свим организационим целинама које покривају територију Републике што нам омогућава приступ нашим клијентима у сваком месту и у свако време.

## 11 Извештај о реализованим пословним активностима организације и система менаџмента

Током 2022. године обављена је ресертификациона провера интегрисаног система менаџмента према захтевима стандарда SRPS ISO 9001:2015, SRPS ISO 14001:2015 и SRPS ISO 14001:2015 од стране сертификационог тела SiQ.

Акредитационо тело Србије спровело је следећа оцењивања у Друштву:

- ✓ Поновно оцењивање према захтевима стандарда SRPS ISO/IEC 17025:2017:
  - лабораторије за нафту, нафтне деривате, чврста минерална горива и минералне сировине,
  - лабораторије за техничка испитивања и безбедност,
  - лабораторије за испитивање квалитета и здравствене исправности производа,
  - лабораторије за текстил и кожу,
  - лабораторије за испитивање семена.
- ✓ Друго надзорно оцењивање контролног тела, према захтевима стандарда SRPS ISO/IEC 17020:2012.
- ✓ Треће надзорно оцењивање сертификационог тела – Служба за сертификацију производа, према захтевима стандарда SRPS ISO/IEC 17065:2016:

На нивоу Друштва, води се брига о очувању животне средине, тако што се отпад који се генерише, одлаже до момента предаје овлашћеном оператеру за управљање отпадом, односно испоручиоцима хемикалија, који отпадну амбалажу преузимају у складу са

прописима. Током 2022. године, збринута је одређена количина опасног и неопасног отпада.

## **12 Извештај о правном статусу Друштва и одлукама Скупштине и Одбора директора Друштва**

### **12.1. Извештај о правном статусу Друштва у 2022. години;**

ЈУГОИНСПЕКТ БЕОГРАД а.д. је јавно акционарско друштво, са једнодомним системом управљања. Већински капитал Друштва је у власништву Републике Србије и износи 97,66469%.

### **12.2. Извештај о одлукама Скупштине Друштва и Одбора директора ЈУГОИНСПЕКТ БЕОГРАД АД у 2022. години**

### **12.3. Извештај о седницама Скупштине Друштва одржаним у 2022. години**

У 2022. години одржане су четири седнице Скупштине Друштва, од чега три ванредне седнице Скупштине Друштва одржане 14.02.2022. године, 18.03.2022. године и 11.10.2022. године, као и једна редовна годишња седница Скупштине Друштва која је одржана 13.06.2022. године.

На ванредној седници Скупштине Друштва одржаној 14.02.2022. године донете су следеће одлуке:

1. Именовање радних тела Скупштине - записничара и комисије за гласање;
2. Усвајање Записника са редовне седнице Скупштине Друштва одржане дана 28.05.2021. године;
3. Одлука о разрешењу члана Одбора директора из реда неизвршних директора - Милоша Илића;
4. Одлука о разрешењу Горана Божовића, члана Одбора директора из реда извршних директора и именовању Милоша Илића за члана Одбора директора из реда извршних директора;

На ванредној седници Скупштине Друштва одржаној 18.03.2022. године донете су следеће одлуке:

1. Именовање радних тела Скупштине - записничара и комисије за гласање;
2. Усвајање Записника са ванредне седнице Скупштине Друштва одржане дана 14.02.2022. године;
3. Одлука о именовању Милоша Петровића за члана Одбора директора из реда неизвршних директора;

На редовној годишњој седници Скупштине Друштва одржаној 13.06.2022. године донете су следеће одлуке:

1. Именовање радних тела Скупштине - записничара и комисије за гласање;
2. Усвајање Записника са ванредне седнице Скупштине Друштва одржане дана 18.03.2022. године;
3. Одлука о усвајању појединачног редовног годишњег финансијског извештаја за 2021. годину;
4. Одлука о усвајању годишњег извештаја о пословању за 2021. годину и Плана пословања за 2022. годину;
5. Одлука о усвајању независног ревизорског извештаја о обављеној ревизији појединачног редовног годишњег финансијског извештаја за 2021. годину;
6. Одлука о утврђеној вредности акција по којој је контролни акционар обавезан да откупи акције мањинских акционара у складу са чланом 522. Закона о привредним друштвима;
7. Одлука о усвајању консолидованог годишњег финансијског извештаја за 2021. годину;
8. Одлука о усвајању консолидованог годишњег извештаја о пословању за 2021. годину;
9. Одлука о усвајању независног ревизорског извештаја о обављеној ревизији консолидованог годишњег финансијског извештаја за 2021. годину;
10. Одлука да се за независног ревизора за 2022. годину изабере UHY REVIZIJA DOO BEOGRAD, Београд, улица Косовска 1/IV;

На ванредној седници Скупштине Друштва одржаној 11.10.2022. године донете су следеће одлуке:

1. Именовање радних тела Скупштине - записничара и комисије за гласање;
2. Усвајање Записника са редовне годишње седнице Скупштине Друштва одржане дана 13.06.2022. године;
3. Одлука о разрешењу Ненада Симовића, члана Одбора директора из реда извршних директора;

#### 12.4 Извештај о седницама Одбора директора одржаним у 2022. години

У 2022. години одржано је једанаест седница Одбора директора, од чега девет редовних седница и то XI редовна седница одржана 20.01.2022. године, XII редовна

седница одржана 04.02.2022. године, XIII редовна седница одржана 14.02.2022. године, XIV редовна седница одржана 25.02.2022. године, XV редовна седница одржана 18.03.2022. године и XVI редовна седница одржана 13.05.2022. године.

Након одржане редовне годишње седнице Скупштине Друштва редни број, односно бројање редовних седница Одбора директора креће од прве, па је у том смислу I редовна седница Одбора директора одржана 12.08.2022. године, а затим и II седница Одбора директора која је одржана 16.09.2022. године. Након две редовне седнице, одржане су и две електронске седнице Одбора директора и то 26.10.2022. године и 04.11.2022. године. Последња редовна седница Одбора директора у 2022. години је III редовна седница Одбора директора одржана 28.12.2022. године.

На XI редовној седници Одбора директора одржаној 20.01.2022. године донете су следеће одлуке:

1. Усвајање Записника са X редовне седнице Одбора директора одржане 03.11.2021. године;
2. Одлука о разрешењу Горана Божовића, члана Одбора директора из реда извршних директора дужности генералног директора Друштва и именовању Ненада Симовића, члана Одбора директора из реда извршних директора на дужност вршиоца дужности генералног директора и законског заступника Друштва на одређено време;
3. Одлука о предлогу Скупштини Друштва за доношење одлуке о разрешењу Горана Божовића, члана Одбора директора из реда извршних директора;
4. Одлука о сазивању ванредне седнице Скупштине Друштва за 14.02.2022. године и утврђивање дневног реда;
5. Одлука о утврђивању дана акционара на дан 04.02.2022. године;

На XII редовној седници Одбора директора одржаној 04.02.2022. године донете су следеће одлуке:

1. Усвајање Записника са XI редовне седнице Одбора директора одржане 20.01.2022. године;
2. Одлука о предлогу Скупштини Друштва за доношење одлуке о разрешењу Милоша Илића, члана Одбора директора из реда неизвршних директора, односно именовању другог лица које предложи Влада Републике Србије као већински акционар;
3. Одлука о сагласности на заснивање радног односа на неодређено време између Друштва и Милоша Илића;
4. Одлука о предлогу Скупштини Друштва за доношење одлуке о именовању Милоша Илића за члана Одбора директора из реда извршних директора;
5. Одлука о допуни предлога дневног реда за ванредну седницу Скупштине Друштва заказану за 14.02.2022. године;



На XIII редовној седници Одбора директора одржаној 14.02.2022. године донете су следеће одлуке:

1. Усвајање Записника са XII редовне седнице Одбора директора одржане 04.02.2022. године;
2. Одлука о разрешењу Милоша Илића дужности председника Одбора директора и именовању Амеле Кујовић Јовић на дужност председника Одбора директора;
3. Одлука о разрешењу Ненада Симовића вршиоца дужности генералног директора и именовању Милоша Илића на дужност генералног директора на мандатни период од четири године;
4. Одлука о усвајању извештаја Централне пописне комисије о извршеном попису за 2021. годину;

На XIV редовној седници Одбора директора одржаној 25.02.2022. године донете су следеће одлуке:

1. Усвајање Записника са XIII редовне седнице Одбора директора одржане 14.02.2022. године;
2. Одлука о сазивању ванредне седнице Скупштине Друштва за 18.03.2022. године и утврђивање дневног реда;
3. Одлука о утврђивању дана акционара на дан 08.03.2022. године;

На XV редовној седници Одбора директора одржаној 18.03.2022. године донете су следеће одлуке:

1. Усвајање Записника са XIV редовне седнице Одбора директора одржане 25.02.2022. године;
2. Одлука о разрешењу Амеле Кујовић Јовић дужности председника Одбора директора и именовању Милоша Петровића на дужност председника Одбора директора;
3. Одлука о усвајању исправке вредности потраживања старијих од 90 дана;

На XVI редовној седници Одбора директора одржаној 13.05.2022. године донете су следеће одлуке:

1. Усвајање Записника са XV редовне седнице Одбора директора одржане 18.03.2022. године;
2. Одлука о усвајању појединачног редовног годишњег финансијског извештаја за 2021. годину;
3. Одлука о усвајању годишњег извештаја о пословању за 2021. годину и Плана пословања за 2022. годину;
4. Одлука о усвајању независног ревизорског извештаја о обављеној ревизији појединачног редовног годишњег финансијског извештаја за 2021. годину;

5. Одлука о утврђивању вредности акција по којој је контролни акционар обавезан да откупи акције мањинских акционара у складу са чланом 522. Закона о привредним друштвима;
6. Одлука о усвајању консолидованог годишњег финансијског извештаја за 2021. годину;
7. Одлука о усвајању консолидованог годишњег извештаја о пословању за 2021. годину;
8. Одлука о усвајању независног ревизорског извештаја о обављеној ревизији консолидованог годишњег финансијског извештаја за 2021. годину;
9. Одлука о предлогу Скупштини Друштва за доношење одлуке да се за независног ревизора за 2022. годину изабере UNY REVIZIJA DOO BEOGRAD, Београд, улица Косовска 1/IV;
10. Одлука о сазивању редовне годишње седнице Скупштине Друштва за 13.06.2022. године и утврђивање дневног реда;
11. Одлука о утврђивању дана акционара на дан 03.06.2022. године;

Након одржане редовне годишње седнице Скупштине Друштва, редни број седнице, односно бројање редовних седница Одбора директора креће од прве, па је у том смислу **I редовна седница Одбора директора одржана 12.08.2022. године** и на истој су донете следеће одлуке:

1. Усвајање Записника са XVI редовне седнице Одбора директора одржане 13.05.2022. године;
2. Одлука о усвајању информације генералног директора о прелиминарном пословном резултату Друштва на дан 30.06.2022. године;
3. Одлука о усвајању информације генералног директора о пословању Друштва и зависних правних лица JUQS, JUGOINSPEKT CONTROL и JUGOINSPEKT BiH;
4. Одлука о именовању Ненада Цветковића за Секретара Друштва;
5. Одлука о давању сагласности на споразум о превременој отплати кредита за откуп стана од стране Данице Радоњић;
6. Одлука о усвајању предлога за набавку 15 (петнаест) путничких аутомобила за потребе Друштва;
7. Одлука о донирању средстава за куповину ротационе косилице за кошење усева на пољопривредном газдинству власника Јовановић Слађана;

На II редовној седници Одбора директора одржаној 16.09.2022. године донете су следеће одлуке:

1. Усвајање Записника са I редовне седнице Одбора директора одржане 12.08.2022. године;
2. Одлука о изменама и допунама Пословника о раду Одбора директора број 1479/3 од 09.07.2012. године;

3. Одлука о давању сагласности на доношење Правилника о условима и начину коришћења службених возила;
4. Одлука о образовању Комисије за попис нормативних аката на нивоу Друштва;
5. Одлука о предлогу Скупштини Друштва за доношење одлуке о разрешењу Ненада Симовића дужности члана Одбора директора из реда извршних директора;
6. Одлука о сазивању ванредне седнице Скупштине Друштва за 11.10.2022. године и утврђивање дневног реда;

На електронској седници Одбора директора од 26.10.2022. године донете су следеће одлуке:

1. Одлука о давању сагласности на доношење Повеље интерне ревизије;
2. Одлука о давању сагласности на доношење Етичког кодекса интерног ревизора ЈУГОИНСПЕКТ БЕОГРАД АД;
3. Одлука о давању сагласности на доношење Годишњег плана интерне ревизије за 2022. годину;
4. Одлука о давању сагласности на доношење Стратешког плана интерне ревизије од 2022. године до 2024. године;

На електронској седници Одбора директора од 04.11.2022. године донете су следеће одлуке:

1. Одлука о доношењу Правилника о организацији и спровођењу пописа имовине и обавеза и усклађивању књиговодственог стања са стварним стањем;
2. Одлука о попису и образовању комисија за попис имовине и обавеза и процени вредности имовине Друштва за 2022. годину;
3. Одлука о верификацији набавке апарата КАЛОРИМЕТАР ИКА Ц 5000;

Последња редовна седница Одбора директора у 2022. години је **III редовна седница Одбора директора одржана 28.12.2022. године**, на којој су донете следеће одлуке:

1. Усвајање Записника са II редовне седнице Одбора директора одржане 16.09.2022. године;
2. Одлука о верификацији одлука донетих на електронској седници Одбора директора од 26.10.2022. године;
3. Одлука о верификацији одлука донетих на електронској седници Одбора директора од 04.11.2022. године
4. Одлука о давању сагласности за набвку апарата за одређивање садржаја протеина, понуђача Лабораторија Београд, тип апарата: ПРО НИТРО А;

## 13. ПЛАН РАДА ЗА 2023. ГОДИНУ

### 13.1 План пословних активности

Појединачним плановима на нивоу сектора обухваћене су најбитније активности са аспекта сектора. Заснованост тих активности базирана је на пословним резултатима из претходне године, перцепције пословног окружења, тржишта и конкуренције, техничким потребама и реалним могућностима Друштва.

У току 2023. године очекује се наставак сарадње са свим досадашњим клијентима и проширење пословне активности акредитацијом нових услуга али и у осталим сегментима где је то могуће.

### 13.2. План кадрова

Одређени кадровски проблеми идентификовани су у претходној години. Постоје обезбеђена финансијска средства као и усаглашеност Органа управљања за њихово адекватно решење. У 2023. години неопходно је предузети мере на оптимизацији кадровске структуре запослених. С обзиром на трендове и структуру потраживања за нашим услугама веома је извесно да би један број запослених могао постати технолошки вишак. Процена је да би тај број могао достићи до 10% од укупног броја запослених. Важан елемент у том процесу одлучивања биће оптимизација броја извршилаца и њихове компетивности за послове које ЈУГОИНСПЕКТ БЕОГРАД А.Д обавља с једне али расположива средства која се могу издвојити за ту намену.

### 13.3. План набавке

Детаљним плановима Сектора обухваћене су неопходне годишње набавке основних материјала, као и неопходна улагања у инвестиционо и текуће одржавање објеката и опреме.

Приликом набавке инсистираће се на доследном поштовању усвојених процедура на нивоу Друштва.

Напомена: У односу на планирану набавку може доћи до одступања приликом реализације набавке, које може бити условљено усвајањем нових закона, правилника, стандарда или других подзаконских аката који директно наводе конкретну опрему која је неопходна за овлашћивање или акредитацију тела за оцењивање усаглашености. Пример је потенцијална набавка уређаја *Liquid Chromatography Mass Spectrometry (ЛЦ-МС)*, набавне вредности око 300.000,00 евра који будућим правилником за овлашћивање лабораторија за испитивање безбедности хране и предмета опште употребе може бити проглашен као обавезан уређај за ову врсту испитивања у акредитованим лабораторијама.



#### **13.4. План развоја и инвестиција**

Дугорочни план Југоинспекта је контролисање и испитивање према захтевима ЕН стандарда и директивама Европске Уније (директиве новог приступа, итд.) али и нехармонизоване области које се транспонују у РС у виду SRPSEN стандарда или одговарајућих Правилника, што подразумева перманентно унапређење опреме и средстава у складу са наведеним прописима. У том смислу већ су предузети значајни кораци.

#### **13.5. План одржавања и унапређења система менаџмента**

Током 2023. године посебну пажњу потребно је усмерити на редефинисање, очување и проширење обима акредитације Друштва у складу са новим правилницима, актуелним стандардима и реалним потребама тржишта.

### **14. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2023. ГОДИНУ**

#### **14.1. План прихода за 2023. годину**

Финансијски план пословања за 2023. годину базира се на постојећој организационој и кадровској структури Југоинспекта Београд ад као и на проценама тржишних кретања као и мерама пословне политике које ће се спроводити у 2023. години.

Појединачни планови сектора су база која је заснована на најнепосреднијем увиду у тржиште наших услуга и могућности одржања постојећих и анимирање нових пословних партнера и клијената. Секторским плановима обухваћени су планови и предлози инвестиција у опрему и технологију као и приоритети везани за улагања у текуће и инвестиционо одржавање постојеће опреме и објеката.

Рационализација кадровске структуре и оптимизација броја запослених су изазов са којим ће Друштво морати да се суочи у наредном периоду.

Елементи финансијске дисциплине у смислу перманентног праћења реализације, расподеле и трошкова су од прворазредног значаја. Основни принцип на коме ће се инсистирати, као и до сада, је расподела у оквиру планираних и остварених резултата.

**Табела 5**

План прихода за 2023. годину

Ред бр.	СЕКТОРИ	ПЛАНИРАНА БРУТО РЕАЛИЗАЦИЈА 2023 (са ПДВ-ом)	ПЛАНИРАНИ ПРИХОД 2023. Г.	Планирана месечна бруто реализација (са пдв-ом)	Учешће сектора у укупном планираном приходу %
	2	3	4	5	6
1	<i>Завод Топчидер</i>	216.000.000	180.000.000	18.000.000	28,26%
2	<i>Енергетика</i>	211.200.000	176.000.000	17.600.000	27,53%
3	<i>Техноконтрола</i>	64.674.000	53.895.000	5.389.500	8,46%
4	<i>Текстил, кожа и обућа</i>	57.600.000	48.000.000	4.800.000	7,54%
5	<i>Руде, метали и хемија</i>	158.400.000	132.000.000	13.200.000	20,73%
6	<i>Регионални центри</i>	56.400.000	47.000.000	4.700.000	7,38%
	<b>УКУПНО</b>	<b>754.274.000</b>	<b>636.895.000</b>	<b>63.689.500</b>	<b>100,00%</b>

**Табела 6**

14.2. План прилива у 2023. години

Ред. бр.	СЕКТОРИ	ПЛАНИРАНИ УКУПАН ПРИЛИВ 2023	ПЛАНИРАНИ ПРИЛИВ МЕСЕЧНО 2023	Учешће сектора у планираном приливу %
	2	3	4	5
1	<i>Завод Топчидер</i>	160.000.000	13.333.333	26,14%
2	<i>Енергетика</i>	195.000.000	16.250.000	31,86%
3	<i>Техноконтрола</i>	46.000.000	3.833.333	7,52%
4	<i>Текстил, кожа и обућа</i>	45.000.000	3.750.000	7,35%
5	<i>Руде, метали и хемија</i>	141.000.000	11.750.000	23,04%
6	<i>Регионални центри</i>	25.000.000	2.083.334	4,08%
	<b>УКУПНО</b>	<b>612.000.000</b>	<b>51.000.000</b>	<b>100,00%</b>

**Табела 7**

**14.3. ПЛАН ТРОШКОВА ЗАРАДА ЗА 2023. ГОДИНУ**

Бр. радн.	Сектори	Бруто	Нето	Просечна нето зарада
1	2	3	4	5
55	Завод Топчидер	83.251.128,00	52.447.458,00	79.465,85
17	Техноконтрола	26.234.445,00	16.491.430,00	80.840,34
32	Енергетика	49.077.341,00	30.809.913,00	80.234,15
13	Текстил	23.042.412,00	14.379.927,00	92.179,02
12	Руде	19.664.570,00	12.302.104,00	85.431,28
16	Рег.центри	27.322.815,00	17.152.758,00	89.337,28
11	Правни послови	17.338.371,00	10.867.525,00	82.329,73
11	Финанс. послови	15.465.448,00	10.299.418,00	78.025,89
9	Каб. ген. директора	21.897.250,00	13.572.061,00	125.667,23
176	Укупно	284.293.780,00	178.322.594,00	84.433,05

План трошкова зарада детерминисан је: бројем запослених и Колективним уговором. У оквиру планиране масе средстава, постоји простор за стимулативно награђивање зависно од оствареног резултата пословања.



Табела 8

14.4. ПЛАНИРАНИ ТРОШКОВИ СЕКТОРА 2023. ГОДИНЕ

ВРАСТА ТРОШКА	ЗАВОД ГОТОВИДЕР	РЕГИОНАЛНИ ЦЕНТРИ	РАЈОН/КОНТРОЛ А	ЕНЕРГЕТИКА	ТОПИЛНА КОЧА	РУДИ	ОРГАНИЗАЦИОНАЛНИ ОУЧИ	ТРОШКОВИ НА ИМОВУ ДРУШТВА	УКУПНО
Трошкови оперативних материјала за лабораторије	10.500.000	35.000	9.000	4.720.000	200.000	1.500.000	27.300		15.972.300
Трошкови ранијих материјала -материјали за лабораторија	1.300.000	235.000	215.000	2.220.000	365.000	1.000.000	438.473	400.000	7.578.553
Трошкови од опрема и грађина	3.200.000	620.000	-	1.618.329	487.557	542.993	219.080	270.075	7.883.034
Трошкови горива за путника возила	3.600.000	1.850.000	480.000	4.948.893	240.000	2.231.089	698.093		13.278.375
Бруто зарплате стално запослених	85.251.128	27.322.815	26.134.443	49.077.341	28.041.412	13.684.570	55.701.069		194.234.762
Трошкови дневница	210.000	384.041	220.000	507.070	72.000	1.000.000	109.351	10.450	2.239.812
Трошкови редовних исплативих радних занае	4.600.000	483.799	1.551.001	38.950.076		14.783.407	2.867.463	81.314	60.073.059
Трошкови управног особља и стручних	-	-	-				12.576.060		12.576.060
Трошкови периферије	8.500.000	-	3.600.000	4.230.180	295.000	6.800.000			23.325.180
Трошкови телефонска	500.000	-	134.793	298.330	115.905	97.112	215.319	900.000	2.862.222
Трошкови ПТ услуга, фирме поште, транспорта	1.800.000	1.075.000	135.085	424.131	490.156	373.756	741.517	205.865	4.855.304
Трошкови организационог занаа	856.000	580.000	240.189	708.288	48.000	470.874	287.338	720.798	4.315.763
Трошкови одржавања опреме	2.700.000	95.000	193.284	1.459.417	70.000	284.145	498.438	273.505	5.563.790
Трошкови одржавања опрема	356.000	-	-				364.290		500.150
Трошкови текућа опрема	400.000	-	92.523	138.408	105.287	562.867	103.447	220.645	1.512.653
Трошкови закупне опрема	-	-	-						-
Трошкови комуналних услуга (настанак, заштита напуну)	500.000	243.000	133.444	1.137.067	49.751	210.599	109.287	398.541	2.980.128
Челарина, фактуризу, снабдевање опрема	3.930.000	568.400	35.000	1.999.005	621.457	400.720	1.100.279	404.608	7.075.435
Трошкови запослених услуга	-	-	-				616.115	789.048	1.405.163
Трошкови амортизације, лиценци и едукације	2.000.000	-	380.000	450.000	510.000	800.200	1.440.480	1.019.474	7.022.554
Трошкови амортизације	650.000	-	-					19.089.319	19.739.319
Трошкови прена на стану и остали порези	250.000	-	146.543	364.532	710.008	106.102	260.830	2.116.640	3.435.002
Редовна акција, платни пројекти - земале	90.000	110.000	28.000	591.815	12.003	900.000	221.545	3.621.028	5.666.481
Финансијски и остали расходи	-	-	-				330.728	794.126	374.854
Исплата поправа	-	-	-					233.265	233.265
УКУПНО	128.224.320	33.524.054	33.207.403	112.533.693	20.319.940	52.534.775	79.056.172	31.968.228	499.829.395



Табела 9

14.5. План заједничких трошкова за 2023. годину

Врста трошка	СЕКТОР ЗА ПРОЈЕКТОВНЕ ФИЗИЧКЕ ПОСЛОВЕ	СЕКТОР ЗА ПРОЈЕКТОВНЕ ЛУДСКЕ РЕСУРСЕ	ОПШТИ АДМИНИСТРАТИВНИ РЕСУРСИ	УКУПНО АДМИНИСТРАЦИЈА	УКУПНО РЕСУРСИ	УКУПНО ОПШТИ АДМИНИСТРАТИВНИ РЕСУРСИ
Трошкови потрошног материјала за лабораторије	10.371	103.850		114.221		114.221
Трошкови ренџинг материјала - кашцеларијски материјал	227.781	98.713	311.929	438.423	60.743	499.166
Трошкови са енергије и грејања	143.217	313.236	262.627	719.080	170.075	889.155
Трошкови горива за путничка возила	77.975	174.347	406.865	611.180		611.180
Бруто зараде стално запослених	16.455.648	17.338.371	21.897.253	55.701.069		55.701.069
Трошкови дневница	2.474	4.000	96.928	103.352	10.430	113.782
Трошкови додатног алкохола радије снаге	20.130	68.999	2.772.355	2.861.484	81.314	2.942.798
Трошкови управног одбора и скупштине			12.576.063	12.576.060		12.576.060
Трошкови подневођења						
Трошкови телефона	72.920	76.189	66.253	215.319	900.664	1.115.983
Трошкови ПТТ услуга, брзе поште, транспорта	217.437	459.419	64.663	741.517	295.663	1.037.180
Трошкови одржавања возила	43.268		239.071	282.330	729.793	1.012.133
Трошкови одржавања опреме	330.205	136.446	51.783	498.438	273.505	771.943
Трошкови одржавања инвентара	30.800	113.750		144.550		144.550
Трошкови закупне опреме	70.207	21.792	11.443	103.442	220.635	323.877
Трошкови комуналних услуга, осталих, зајстна раду	42.096	28.674	29.015	109.787	348.541	458.332
Чланарина, фиделити, обезбеђење посмрвања	321.986	408.310	369.984	1.100.279	965.103	2.065.382
Трошкови административних услуга	337.245	213.120	65.750	616.115	789.043	1.405.158
Трошкови акредитација, лиценца и едукације	1.234.299	42.430	263.687	1,440,410	1,015,424	2,455,834
Трошкови амортизације					19,089,319	19,089,319
Трошкови пореза на имовину и остали порези	84.604	53.664	82.503	210.836	2,116,640	2,327,476
Репрезентација, платни промет - остало	205.942	109.510	106.092	321,545	3,621,029	3,942,574
Финансијски и остали расходи	4.209	76.140	50.367	130,728	794,126	924,854
Истравке потраживања					233,765	233,765
<b>Укупно</b>	<b>19,958,584</b>	<b>19,772,975</b>	<b>39,424,513</b>	<b>79,056,172</b>	<b>32,365,223</b>	<b>111,421,395</b>

Табела 10

14.Б. ПЛАНИРАНИ ЗАЈЕДНИЧКИ ТРОШКОВИ И РАСПОДЕЛА ЗА 2023. ГОДИНУ

ВИСТА ПЛОСА	САМОДОПРИНОС	ТЕХНОКОНТРОЛ	БЕНЕФИТА	СЕНТИЛ И ПОЖА	РУДЕ	РЕГИОНАЛНИ ЦЕНТРА	УМОВНО ЗАЈЕДНИЧКИ ТРОШКОВИ
	56	56	32	34	12	16	16
	33,36%	30,96%	21,02%	9,08%	0,29%	10,96%	10,96%
Број запослених за генерисање ме 31.12.2022	43.811	2.933	5.985	2.619	2.244	2.993	1.144.221
Процент учешћа заједничких трошкова	191.231	54.637	109.275	47.808	40.978	54.637	498.566
Трошкови потрошних материјала за лабораторије	571.183	163.195	326.390	142.795	122.396	163.195	1.489.155
Трошкови рехабилитационог материјала - за нуклеарни материјал	234.425	76.503	153.007	66.940	57.378	76.503	611.180
Трошкови ел енергије и гасова	21.304.794	5.104.227	12.208.453	5.341.198	4.578.170	6.104.227	55.701.069
Бруто зараде стално запослених	43.642	12.469	24.938	10.911	9.352	12.469	133.782
Трошкови дневног	1.131.038	323.154	646.307	282.759	242.565	323.154	2.946.777
Трошкови додатног ангажовања радне снаге	4.823.604	1.378.158	2.756.397	1.205.924	1.033.648	1.378.158	12.572.060
Трошкови управног одбора и скупштина	-	-	-	-	-	-	-
Трошкови комуналних трошкова	423.048	122.300	244.599	107.012	91.725	122.300	1.135.983
Трошкови телефона	397.823	113.664	227.327	99.456	85.248	113.664	1.037.390
Трошкови ППТ услуга, брзо поште, транспорта	388.217	110.919	221.838	97.094	83.189	110.919	1.012.127
Трошкови одржавања возила	296.088	84.597	169.193	74.022	63.407	84.597	371.304
Трошкови одржавања опреме	55.404	15.841	31.682	13.861	11.881	15.841	344.550
Трошкови одржавања некретнина	124.304	35.515	71.031	31.076	26.637	35.515	324.077
Трошкови закупља опреме	194.975	55.707	111.414	48.744	41.780	55.707	508.327
Трошкови комуналних услуга испалих заст на раду	792.393	226.398	452.796	198.098	169.799	226.398	2.025.882
Чланарина, фацилиту, обезбеђење осигурање	538.967	153.990	307.981	134.742	115.493	153.990	1.405.109
Трошкови административних услуга	341.971	269.135	533.269	235.493	201.851	269.135	2.455.854
Трошкови акредитације, лиценци и едукације	7.321.931	2.091.980	4.183.960	1.830.483	1.568.985	2.091.980	13.689.319
Трошкови амортизације	396.566	256.162	512.323	224.142	192.121	256.162	2.337.476
Трошкови пореза на имовину и остали порези	1.512.220	432.063	864.126	378.055	324.047	432.063	1.942.543
Репрезентација, платни промет - остало	354.738	101.354	202.708	88.685	75.015	101.354	974.854
Финансијски и остали расходи	89.471	25.563	51.127	22.368	13.172	25.563	393.265
Исправке потрошњавања	42.736.973	12.210.564	24.421.128	10.684.248	9.257.923	12.210.564	111.421.395
<i>Укупно</i>							

\*Број радника у заједничким службама(укупан број радника по секторима



Табела 11

## 14.7. ПЛАН ПРИХОДА И ТРОШКОВА – РАСПОДЕЛА ЗА 2023. ГОДИНУ

	УКУПНИ ПРИХОДИ 2023	ТРОШКОВИ СЕКТОРА 2023	ЗАЈЕДНИЧКИ ТРОШКОВИ 2023	УКУПНИ ТРОШКОВИ 2023	РЕЗУЛТАТ
ЗАВОД ТОПЧИДЕР	180.000.000	128.724.128	42.736.973	171.461.101	8.538.899
ЕНЕРГЕТИКА	175.000.000	112.543.893	24.421.128	136.965.020	39.034.980
ТЕХНОКОНТРОЛА	53.895.000	33.767.403	12.210.564	45.977.957	7.917.043
ТЕКСТИЛ И КОЖА	48.000.000	26.819.546	10.684.243	37.503.790	10.496.210
РУДЕ	132.000.000	52.514.775	9.157.923	61.672.698	70.327.302
РЕГИОНАЛНИ ЦЕНТРИ	47.000.000	33.534.054	12.210.564	45.744.618	1.255.382
УКУПНО	636.895.000	387.903.799	111.421.395	499.325.194	137.569.806

## 15. Планирани новчани ток у 2023. години (cash flow)

Табела12

## 15.1. ПЛАНИРАНИ НОВЧАНИ ТОК У 2023. ГОДИНИ

Р.Б.	Опис	ИЗНОС
А	Прилив готовине из пословних активности	619.000.000
1	Прилив готовине од продаје	612.000.000
2	Прилив готовине од зависних повезаних правних лица	7.000.000
Б	Одливи средстава из пословних активности	540.300.000
1	Потрошни материјал	20.000.000
2	Услуге подизвођача	24.000.000
3	Утрошена енергија	20.000.000
4	Комуналне услуге	25.000.000
5	Услуге одржавања опреме	20.000.000
6	Бруто зараде, превоз и даневнице	287.300.000
7	Одбор директора	13.000.000
8	Додатно ангажована радна снага	61.000.000
9	Укупно порези	50.000.000
10	Акредитације (АТС), чланарине (Иста, Гафа) и др.	10.000.000
11	Остали трошкови	10.000.000
А-Б	Нето прилив из пословних активности	78.700.000
В	Приливи из активности инвестирања	7.000.000
	Прилив од дивиденди	7.000.000
Д	Одливи из активности инвестирања	35.000.000

	Улагање у опрему	20.000.000
	Исплата дела дивиденде оснивачу - Влада РС	15.000.000
<b>В-Д</b>	<b>Нето одлив из активности инвестирања</b>	<b>28.000.000</b>
	Почетно стање 01.01.2023.год.	62.278.000
	Нето приливи готовине	78.700.000
	Нето одливи готовине	28.000.000
	<b>Стање готовине на 31.12.2023.год.</b>	<b>112.978.000</b>

## **16. ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА У 2023. ГОДИНИ**

### **16.1. Планирани обим инвестиционих средстава**

Финансијски план за 2023. годину конципиран је у одређеној мери на развојном принципу. Његова потпуна реализација омогућила би ниво сопствених финансијских средстава, али и могућност приступа екстерним изворима финансирања.

На бази сагледавања појединачних планова сектора идентификована је потреба за улагањем у набавку нове опреме и инвестициона улагања у ревитализацију постојеће опреме. Такође верификоване су и потребе за финансијским улагањима значајнијег карактера у инвестиционо и текуће одржавање, одржавање грађевинских објеката, пословног и радног простора.

У текућој години један од приоритета треба да буде иновирање система ИТ свеобухватно на нивоу Друштва. Процену висине средстава за инвестиције дефинисаће менаџмент предузећа у складу са приоритетима. Дефинисање приоритета у набавци мора бити засновано на економским принципима који ће за сваку набавку имати форму бизнис плана, где ће бити елаборирани оправданост и ефекти улагања. То би требало да буде базна информација на основу које би сектори аплицирали за набавку.

Инвестиционо улагање се односи првенствено на секторе: Завод Топчидер, Сектор за Руде метале и хемију и Сектор за текстил кожу и обућа.

Ово би био иницијални почетак инвестиционо циклуса који би у наступајућем периоду требао да омогући техничко технолошку опремљеност у складу са савременим методама анализа. Такође битан елемент је и очување и увећање реалне вредности имовине као фактор развоја а не стагнације,

Улагања у савремену технологију и људске ресурсе у складу са захтевима тржишта су правац у коме треба тежити.



**17. Информације о активностима друштва на пољу истраживања и развоја**

Није било значајнијих активности на пољу истраживања и развоја.

**18. Информације о улагањима у циљу заштите животне средине**

Није било значајнијих активности у циљу заштите животне средине

**19. Информација о сопственим акцијама.**

У 2022. години није било откупа сопствених акција односно удела.

**20. Извештај о корпоративном управљању**

Друштво примењује сопствени Кодекс корпоративног управљања. Извештај о корпоративном управљању је саставни део Годишњег извештаја о пословању јавних друштава које уређује тржиште капитала. Сходно наведеном, у наставку као саставни део Годишњег извештаја о пословању стоји Извештај о корпоративном управљању.

**21. Догађаји настали након датума извештајног периода**

Након датума извештајног периода, а до датума одобрења финансијских извештаја за издавање не постоје догађаји који би утицали на додатна обелодањивања или корекције у финансијским извештајима.

**22. Постојање огранака**

Друштво нема огранке на дан 31.12.2022. године.

ГЕНЕРАЛНИ ДИРЕКТОР  
  
/Милош Илић, дипл.економиста./



ПРЕДСЕДНИК ОДБОРА  
ДИРЕКТОРА  
  
/Милош Петровић, дипл.економиста /

## ИЗВЕШТАЈ О КОРПОРАТИВНОМ УПРАВЉАЊУ ЗА 2023. ГОДИНУ

**(1) Правила корпоративног управљања којима правно лице подлеже/(2) правила о корпоративном управљању која је правно лице добровољно одлучило да примењује/(3) све релевантне информације о пракси корпоративног управљања која превазилази захтеве националног права;**

У складу са чланом 368. Закона о привредним друштвима (у даљем тексту „Закон“) и чланом 35. Закона о рачуноводству Југоинспект Београд а.д примењује Кодекс корпоративног управљања Југоинспект Београд а.д (у даљем тексту „Кодекс“), који је доступан на интернет-страници Друштва. Овај извештај садржи свеобухватан преглед, као и све релевантне информације о пракси корпоративног управљања које Друштво спроводи. Кодекс представља допуну правила, садржаних у Закону и Статуту Југоинспект Београд а.д (у даљем тексту „Статут“) у складу са којима треба да се понашају носиоци корпоративног управљања Друштва, а нарочито у вези са правима акционара, јавношћу и транспарентношћу пословања. Примена Кодекса има за циљ увођење добрих пословних обичаја који треба да омогуће равнотеску утицаја његових носилаца, конзистентност система контроле и јачања поверења акционара.

У 2022. години није било понуда за преузимање Друштва.

Друштво има 250.245 комада обичних акција, номиналне вредности 400,00 динара.

Све информације су доступне у седишту Друштва Југоинспект Београд а.д, Чика Љубина 8, Београд

Одбор директора Друштва се стара о примени кодексом успостављених принципа, прати његово спровођење и усклађеност организације и деловања Друштва са Кодексом и Законом

**2) опис основних елемената система интерних контрола и смањења ризика правног лица у вези са системом интерних контрола и смањења ризика у вези са поступком финансијског извештавања**

Менаџмент ствара атмосферу, која се одликује схватањем важности контролних процедура од стране запослених и обавештава запослене о очекивањима и о прецизним процедурама. Руководиоци и запослени у свом раду поштују и показују свој позитиван и доследан однос према захтевима интерне контроле. Контролну средину, такође, чине поштење и поштовање етичких вредности, обезбеђење компетентних и висококвалификованих кадрова, дефинисана организациона структура и јасна подела овлашћења и обавеза.

Процена ризика на основу усаглашених циљева пословања откривају се и анализирају значајни ризици који су повезани са остваривањем тих циљева.

У циљу ефикасне размене информација и комуникације развијено је информисање путем интерног портала, доступног свим запосленима, на коме се објављују важне информације и усвојена интерна акта, а такође су имплементирани информациони системи који обезбеђују размену информација и докумената и различите врсте извештавања у циљу правременог добијања информација.

Континуирано се прати ефикасност рада интерних контрола, поштовање прописаних захтева интерним актима и по потреби се дефинишу мере за унапређење или за отклањање уочених неправилности како би се у будућности спречило њихово понављање. Сагледавају се могућности унапређење процеса и њихове ефикасности кроз анализу процеса, сагледавања области за побољшање, проналажење могућих нових решења или технологија за реализацију процеса поступком финансијског извештавања;

Друштво примењује све захтеве стандарда SRPS ISO 9001:2015 Управљање квалитетом, SRPS ISO 14001:2015 Управљање животном средином, SRPS ISO 45001:2018 Управљање заштитом здравља и безбедношћу на раду. Примењени системи менаџмента повезани су у интегрисани систем менаџмента (IMS) који је заснован на процесном приступу. Успостављени IMS се континуирано развија у складу са стратегијом сертификације, чију реализацију надзире Одбор за IMS. Начин реализације активности се описује одговарајућим нормативно-методолошким документима у складу са Планом стандардизације. Проверу усаглашености са примењеним националним и међународним стандардима спроводи акредитована сертификациона тела, која на основу извршене провере издају одговарајуће сертификате.

Поред екстерних провера, Друштво спроводи и интерне провере успостављених система менаџмента, у складу са годишњим програмом интерних провера. Након ових провера израђују се одговарајући извештаји, на основу којих се у Друштву дефинишу корективне мере и мере за унапређење у циљу отклањања и спречавања понављања утврђених и спречавања актуелизације потенцијалних неусаглашености.

У складу са Законом и Статутом, екстерног ревизора Друштва именује Скупштина акционара на предлог Одбора директора. Ревизор Друштва се бира на свакој редовној седници Скупштине акционара, а према Закону о тржишту капитала, чиме се обезбеђује независност и објективност у поступку израде финансијских извештаја.

**3) информације о понудама за преузимање када је привредно друштво обвезник примене прописа којима се уређује преузимање привредних друштава:**

Контролни акционар који има више од 90% основног капитала друштва и који има најмање 90% гласова свих акционара који поседују обичне акције, обавезан је да купи акције сваког од преосталих акционара друштва на његов писани захтев. Вредност акција по којој се оне откупљују усваја Скупштина Друштва на крају пословне године приликом усвајања финансијског извештаја.

**(4) правилима која су меродавна за именовање и опозив чланова управе правног лица и измену статута или оснивачког акта;**

Друштво је успоставило једнодомни систем управљања, у коме централну улогу у управљању Друштвом има Одбор директора, који је одговоран за реализацију постављених циљева и остваривање резултата, док акционари своја права и контролу врше првенствено преко Скупштине акционара.

Одредбама Статута је извршено потпуно и јасно разграничење делокруга послова Одбора директора у односу на делокруг послова Скупштине акционара, генералног директора Друштва и тела која образују органи управљања Друштва.



Скупштину акционара, као највиши орган Друштва, чине сви акционари. Све акције Југоинспект Београд ад, су обичне акције, које власницима дају иста права, при чему свака акција даје право на један глас.

Централну улогу у управљању Друштвом има Одбор директора, који је колективно одговоран за дугорочни успех Друштва, а у чијој надлежности је постављање основних пословних циљева и праваца даљег развоја Друштва, као и утврђивање и контрола успешности примене пословне стратегије Друштва.

Друштво по Статуту има пет директора, који чине одбор директора друштва, три неизвршна директора и два извршна директора. Друштво има и генералног директора, који је један од два извршна директора. Директор се региструје у складу са законом о регистрацији.

5) овлашћења чланова управе правног лица, а посебно овлашћења у области издавања или откупа хартија од вредности

Овлашћења има Скупштина Друштва по Статуту Друштва.

#### **б) састав и рад органа управљања и њихових одбора;**

Друштво по Статуту има пет директора, који чине одбор директора друштва, три неизвршна директора и два извршна директора. Друштво има и генералног директора, који је један од два извршна директора. Директор се региструје у складу са законом о регистрацији.

На седници одбора директора у октобру 2022.год. донета је одлука о разрешењу Ненада Симовића дужности члана Одбора директора из реда извршних директора

До краја 2022 .године није извршено именовање другог извршног директора.

Милош Петровић – Председник Одбора директора

Злата Радовановић – Независан директор

Амела Јовић Кујовић – Неизвршни директор

Милош Илић – Извршни директор – генерални директор

#### **Извештај о раду Скупштине Друштва у 2022. години**

У 2022. години одржане су четири седнице Скупштине Друштва, од чега три ванредне седнице Скупштине Друштва одржане 14.02.2022. године, 18.03.2022. године и 11.10.2022. године, као и једна редовна годишња седница Скупштине Друштва која је одржана 13.06.2022. године.

На ванредној седници Скупштине Друштва одржаној 14.02.2022. године донете су следеће одлуке:

5. Именовање радних тела Скупштине - записничара и комисије за гласање;
6. Усвајање Записника са редовне седнице Скупштине Друштва одржане дана 28.05.2021. године;
7. Одлука о разрешењу члана Одбора директора из реда неизвршних директора - Милоша Илића;



8. Одлука о разрешењу Горана Божовића, члана Одбора директора из реда извршних директора и именовању Милоша Илића за члана Одбора директора из реда извршних директора;

На ванредној седници Скупштине Друштва одржаној 18.03.2022. године донете су следеће одлуке:

4. Именовање радних тела Скупштине - записничара и комисије за гласање;
5. Усвајање Записника са ванредне седнице Скупштине Друштва одржане дана 14.02.2022. године;
6. Одлука о именовању Милоша Петровића за члана Одбора директора из реда неизвршних директора;

На редовној годишњој седници Скупштине Друштва одржаној 13.06.2022. године донете су следеће одлуке:

11. Именовање радних тела Скупштине - записничара и комисије за гласање;
12. Усвајање Записника са ванредне седнице Скупштине Друштва одржане дана 18.03.2022. године;
13. Одлука о усвајању појединачног редовног годишњег финансијског извештаја за 2021. годину;
14. Одлука о усвајању годишњег извештаја о пословању за 2021. годину и Плана пословања за 2022. годину;
15. Одлука о усвајању независног ревизорског извештаја о обављеној ревизији појединачног редовног годишњег финансијског извештаја за 2021. годину;
16. Одлука о утврђеној вредности акција по којој је контролни акционар обавезан да откупи акције мањинских акционара у складу са чланом 522. Закона о привредним друштвима;
17. Одлука о усвајању консолидованог годишњег финансијског извештаја за 2021. годину;
18. Одлука о усвајању консолидованог годишњег извештаја о пословању за 2021. годину;
19. Одлука о усвајању независног ревизорског извештаја о обављеној ревизији консолидованог годишњег финансијског извештаја за 2021. годину;
20. Одлука да се за независног ревизора за 2022. годину изабере UHY REVIZIJA DOO BEOGRAD, Београд, улица Косовска 1/IV;

На ванредној седници Скупштине Друштва одржаној 11.10.2022. године донете су следеће одлуке:

4. Именовање радних тела Скупштине - записничара и комисије за гласање;
5. Усвајање Записника са редовне годишње седнице Скупштине Друштва одржане дана 13.06.2022. године;
6. Одлука о разрешењу Ненада Симовића, члана Одбора директора из реда извршних директора;

## 12.5 Извештај о седницама Одбора директора одржаним у 2022. години

У 2022. години одржано је једанаест седница Одбора директора, од чега девет редовних седница и то XI редовна седница одржана 20.01.2022. године, XII редовна седница одржана 04.02.2022. године, XIII редовна седница одржана 14.02.2022. године, XIV редовна седница одржана 25.02.2022. године, XV редовна седница одржана 18.03.2022. године и XVI редовна седница одржана 13.05.2022. године.

Након одржане редовне годишње седнице Скупштине Друштва редни број, односно бројање редовних седница Одбора директора креће од прве, па је у том смислу I редовна седница Одбора директора одржана 12.08.2022. године, а затим и II седница Одбора директора која је одржана 16.09.2022. године. Након две редовне седнице, одржане су и две електронске седнице Одбора директора и то 26.10.2022. године и 04.11.2022. године. Последња редовна седница Одбора директора у 2022. години је III редовна седница Одбора директора одржана 28.12.2022. године.

На XI редовној седници Одбора директора одржаној 20.01.2022. године донете су следеће одлуке:

6. Усвајање Записника са X редовне седнице Одбора директора одржане 03.11.2021. године;
7. Одлука о разрешењу Горана Божовића, члана Одбора директора из реда извршних директора дужности генералног директора Друштва и именовању Ненада Симовића, члана Одбора директора из реда извршних директора на дужност вршиоца дужности генералног директора и законског заступника Друштва на одређено време;
8. Одлука о предлогу Скупштини Друштва за доношење одлуке о разрешењу Горана Божовића, члана Одбора директора из реда извршних директора;
9. Одлука о сазивању ванредне седнице Скупштине Друштва за 14.02.2022. године и утврђивање дневног реда;
10. Одлука о утврђивању дана акционара на дан 04.02.2022. године;

На XII редовној седници Одбора директора одржаној 04.02.2022. године донете су следеће одлуке:

6. Усвајање Записника са XI редовне седнице Одбора директора одржане 20.01.2022. године;
7. Одлука о предлогу Скупштини Друштва за доношење одлуке о разрешењу Милоша Илића, члана Одбора директора из реда неизвршних директора, односно именовању другог лица које предложи Влада Републике Србије као већински акционар;
8. Одлука о сагласности на заснивање радног односа на неодређено време између Друштва и Милоша Илића;
9. Одлука о предлогу Скупштини Друштва за доношење одлуке о именовању Милоша Илића за члана Одбора директора из реда извршних директора;

10. Одлука о допуни предлога дневног реда за ванредну седницу Скупштине Друштва заказану за 14.02.2022. године;

На XIII редовној седници Одбора директора одржаној 14.02.2022. године донете су следеће одлуке:

5. Усвајање Записника са XII редовне седнице Одбора директора одржане 04.02.2022. године;
6. Одлука о разрешењу Милоша Илића дужности председника Одбора директора и именовању Амеле Кујовић Јовић на дужност председника Одбора директора;
7. Одлука о разрешењу Ненада Симовића вршиоца дужности генералног директора и именовању Милоша Илића на дужност генералног директора на мандатни период од четири године;
8. Одлука о усвајању извештаја Централне пописне комисије о извршеном попису за 2021. годину;

На XIV редовној седници Одбора директора одржаној 25.02.2022. године донете су следеће одлуке:

4. Усвајање Записника са XIII редовне седнице Одбора директора одржане 14.02.2022. године;
5. Одлука о сазивању ванредне седнице Скупштине Друштва за 18.03.2022. године и утврђивање дневног реда;
6. Одлука о утврђивању дана акционара на дан 08.03.2022. године;

На XV редовној седници Одбора директора одржаној 18.03.2022. године донете су следеће одлуке:

4. Усвајање Записника са XIV редовне седнице Одбора директора одржане 25.02.2022. године;
5. Одлука о разрешењу Амеле Кујовић Јовић дужности председника Одбора директора и именовању Милоша Петровића на дужност председника Одбора директора;
6. Одлука о усвајању исправке вредности потраживања старијих од 90 дана;

На XVI редовној седници Одбора директора одржаној 13.05.2022. године донете су следеће одлуке:

12. Усвајање Записника са XV редовне седнице Одбора директора одржане 18.03.2022. године;
13. Одлука о усвајању појединачног редовног годишњег финансијског извештаја за 2021. годину;
14. Одлука о усвајању годишњег извештаја о пословању за 2021. годину и Плана пословања за 2022. годину;

15. Одлука о усвајању независног ревизорског извештаја о обављеној ревизији појединачног редовног годишњег финансијског извештаја за 2021. годину;
16. Одлука о утврђивању вредности акција по којој је контролни акционар обавезан да откупи акције мањинских акционара у складу са чланом 522. Закона о привредним друштвима;
17. Одлука о усвајању консолидованог годишњег финансијског извештаја за 2021. годину;
18. Одлука о усвајању консолидованог годишњег извештаја о пословању за 2021. годину;
19. Одлука о усвајању независног ревизорског извештаја о обављеној ревизији консолидованог годишњег финансијског извештаја за 2021. годину;
20. Одлука о предлогу Скупштини Друштва за доношење одлуке да се за независног ревизора за 2022. годину изабере UHY REVIZIJA DOO BEOGRAD, Београд, улица Косовска 1/IV;
21. Одлука о сазивању редовне годишње седнице Скупштине Друштва за 13.06.2022. године и утврђивање дневног реда;
22. Одлука о утврђивању дана акционара на дан 03.06.2022. године;

Након одржане редовне годишње седнице Скупштине Друштва, редни број седнице, односно бројање редовних седница Одбора директора креће од прве, па је у том смислу **I редовна седница Одбора директора одржана 12.08.2022. године** и на истој су донете следеће одлуке:

8. Усвајање Записника са XVI редовне седнице Одбора директора одржане 13.05.2022. године;
9. Одлука о усвајању информације генералног директора о прелиминарном пословном резултату Друштва на дан 30.05.2022. године;
10. Одлука о усвајању информације генералног директора о пословању Друштва и зависних правних лица JUQS, JUGOINSPEKT CONTROL и JUGOINSPEKT BiH;
11. Одлука о именовању Ненада Цветковића за Секретара Друштва;
12. Одлука о давању сагласности на споразум о превременој отплати кредита за откуп стана од стране Данице Радоњић;
13. Одлука о усвајању предлога за набавку 15 (петнаест) путничких аутомобила за потребе Друштва;
14. Одлука о дозирању средстава за куповину ротационе косилице за кошење усева на пољопривредном газдинству власника Јовановић Слађана;

На II редовној седници Одбора директора одржаној 16.09.2022. године донете су следеће одлуке:

7. Усвајање Записника са I редовне седнице Одбора директора одржане 12.08.2022. године;
8. Одлука о изменама и допунама Пословника о раду Одбора директора број 1479/3 од 09.07.2012. године;



9. Одлука о давању сагласности на доношење Правилника о условима и начину коришћења службених возила;
10. Одлука о образовању Комисије за попис нормативних аката на нивоу Друштва;
11. Одлука о предлогу Скупштини Друштва за доношење одлуке о разрешењу Ненада Симовића дужности члана Одбора директора из реда извршних директора;
12. Одлука о сазивању ванредне седнице Скупштине Друштва за 11.10.2022. године и утврђивање дневног реда;

На електронској седници Одбора директора од 26.10.2022. године донете су следеће одлуке:

5. Одлука о давању сагласности на доношење Повеље интерне ревизије;
6. Одлука о давању сагласности на доношење Етичког кодекса интерног ревизора ЈУГОИНСПЕКТ БЕОГРАД АД;
7. Одлука о давању сагласности на доношење Годишњег плана интерне ревизије за 2022. годину;
8. Одлука о давању сагласности на доношење Стратешког плана интерне ревизије од 2022. године до 2024. године;

На електронској седници Одбора директора од 04.11.2022. године донете су следеће одлуке:

4. Одлука о доношењу Правилника о организацији и спровођењу пописа имовине и обавеза и усклађивању књиговодственог стања са стварним стањем;
5. Одлука о попису и образовању комисија за попис имовине и обавеза и процени вредности имовине Друштва за 2022. годину;
6. Одлука о верификацији набавке апарата КАЛОРИМЕТАР ИКА Ц 5000;

Последња редовна седница Одбора директора у 2022. години је **III редовна седница Одбора директора одржана 28.12.2022. године**, на којој су донете следеће одлуке:

5. Усвајање Записника са II редовне седнице Одбора директора одржане 16.09.2022. године;
6. Одлука о верификацији одлука донетих на електронској седници Одбора директора од 26.10.2022. године;
7. Одлука о верификацији одлука донетих на електронској седници Одбора директора од 04.11.2022. године
8. Одлука о давању сагласности за набвку апарата за одређивање садржаја протеина, понуђача Лабораторија Београд, тип апарата: ПРО НИТРО А;

У 2023. години, поред редовних активности, а то су: Израда и достављање Годишњег извештаја о пословању за 2022. и план пословања за 2023. годину регулисаном тржишту за Хов (Београдска берза) и Комисији за Хов, Годишња скупштина Друштва која се одржава најкасније до 30.06.2023. године, редовне седнице Одбора директора.

**5) опис политике разноликости која се примењује у вези са органима управљања**

Политика разноликости у органима управљања друштва се огледа у различитом животном добу чланова органа управљања, присутна су оба пола као и разноликост нивоа образовања и врста квалификација.

У Одбору директора имамо припаднике оба пола, различитих старосних доби, различитог нивоа квалификација и врста образовања.

Друштво на тај начин жели да избегне дискриминацију по било ком основу и да успостави равнотежу која се огледа у раличитости.



ГЕНЕРАЛНИ ДИРЕКТОР

/Милош Илић, дипл.економиста./



**ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ  
ЈУГОИНСПЕКТ БЕОГРАД АД.  
за 2022. и ПЛАН за 2023. ГОДИНУ**

*Март 2023*

Садржај

УВОД.....	3
1. Политика и циљеви .....	3
2. Историјат Друштва .....	4
3. Организација и делатност .....	4
4. ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ ЗА 2022. ГОДИНУ.....	6
4.1. Финансијски извештај за 2022. годину .....	6
5. ПОТРАЖИВАЊА И ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА 31.12.2022.....	8
6. Пословна политика, циљеви и оцене .....	12
7. Управљање финансијским ризицима.....	13
7.1. Фактори финансијског ризика .....	13
7.2. Тржишни ризик.....	13
7.3. Девизни ризик .....	13
7.4. Каматни ризик .....	14
7.5. Ризик капитала .....	14
7.6. Ризик промена цена производа .....	15
7.7. Кредитни ризик .....	15
7.8. Ризик ликвидности.....	17
8 Трансакције са повезаним лицима .....	18
9 Извештај о стању кадрова .....	19
10 Извештај о стању имовине - инфраструктуре .....	20
11 Извештај о реализованим пословним активностима организације и система менаџмента .....	20
12 Извештај о правном статусу Друштва и одлукама Скупштине и Одбора директора Друштва.....	21
12.1. Извештај о правном статусу Друштва у 2022. години; .....	21
12.2. Извештај о одлукама Скупштине Друштва и Одбора директора ЈУГОИНСПЕКТ БЕОГРАД АД у 2022. години.....	21
12.3. Извештај о седницама Скупштине Друштва одржаним у 2022. години.....	21
12.4. Извештај о седницама Одбора директора одржаним у 2022. години.....	22
13. ПЛАН РАДА ЗА 2023. ГОДИНУ .....	27
13.1. План пословних активности .....	27
13.2. План кадрова .....	27
13.3. План набавке .....	27
13.4. План развоја и инвестиција.....	28
13.5. План одржавања и унапређења система менаџмента .....	28
14. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2023. ГОДИНУ .....	28
14.1. План прихода за 2023. годину .....	28
14.2. План прилива у 2023. години.....	29
14.3. ПЛАН ТРОШКОВА ЗАРАДА ЗА 2023. ГОДИНУ .....	30
14.4. ПЛАНИРАНИ ТРОШКОВИ СЕКТОРА 2023. ГОДИНЕ.....	31
14.5. План заједничких трошкова за 2023. Годину .....	32
14.6. ПЛАНИРАНИ ЗАЈЕДНИЧКИ ТРОШКОВИ И РАСПОДЕЛА ЗА 2023. ГОДИНУ .....	33
14.7. ПЛАН ПРИХОДА И ТРОШКОВА – РАСПОДЕЛА ЗА 2023. ГОДИНУ .....	34
15. Планирани новчани ток у 2023. години (cash flow) .....	34
15.1. ПЛАНИРАНИ НОВЧАНИ ТОК У 2023. ГОДИНИ.....	34
16. ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА У 2023. ГОДИНИ .....	35
16.1. Планирани обим инвестиционих средстава .....	35
17. Информације о активностима друштва на пољу истраживања и развоја .....	36
18. Информације о улагањима у циљу заштите животне средине.....	36
19. Информација о сопственим акцијама.....	36
20. Извештај о корпоративном управљању.....	36
21. Догађаји настали након датума извештајног периода.....	36
22. Постојање огранака .....	36
ИЗВЕШТАЈ О КОРПОРАТИВНОМ УПРАВЉАЊУ ЗА 2023. годину .....	37
Извештај о раду Скупштине Друштва у 2022. години .....	39
12.5. Извештај о седницама Одбора директора одржаним у 2022. години.....	41



## УВОД

### 1. Политика и циљеви

ЈУГОИНСПЕКТ БЕОГРАД А.Д. је водеће српско привредно друштво за контролу квалитета и квантитета робе, сертификацију производа, процеса и услуга и испитивање производа. Наш циљ је да услуге које пружамо буду препознатљиве како на домаћем тако и на тржишту земаља у окружењу.

ЈУГОИНСПЕКТ БЕОГРАД А.Д. својим непристрасним и независним радом настоји да допринесе потврђивању квалитета производа односно оцени усаглашености истих са аспекта безбедности, а тиме и заштити потрошача, заштити здравља људи и заштити животне средине.

Постизање циљева и спровођење политике друштва постижемо:

- Максималним ангажовањем свих запослених;
- Професионалним, непристрасним, објективним и савесним радом у поступку утврђивања усаглашености, уз строго поштовање одговарајућих стандарда и прописа;
- Коришћењем најсавременије опреме за мерење, контролисање и испитивање;
- Применом и унапређењем система менаџмента у складу са стандардима: SRPS ISO/IEC 17020:2012, SRPS ISO/IEC 17025:2006, SRPS ISO/IEC 17065:2013 SRPS ISO 9001:2008, SRPS ISO 14001:2005, OHSAS 18001:2007;
- Сталним побољшањем свих процеса у друштву;
- Сталном обуком кадрова, праћењем и применом најновијих достигнућа из области делатности;
- Сарадњом са бројним институцијама на националном и интернационалном нивоу, чланством у националним и међународним удружењима и коморама;
- Адекватним финансијским ресурсима, који се обезбеђују кроз процес пружања услуга, тј. кроз основну делатност ЈУГОИНСПЕКТ-а БЕОГРАД;
- Планирањем свих пословних активности као и праћењем реализације дефинисаних планова.

Годишњим планом пословања се квантитативно и квалитативно, у мерљивим и упоредивим величинама, изражавају задаци и циљеви привредног друштва које треба остварити у наредној пословној години.

## **2. Историјат Друштва**

ЈУГОИНСПЕКТ БЕОГРАД А.Д. је основан 1949. године као државна организација од посебног значаја за развој југословенске привреде. Данас је то акционарско друштво у државном већинском власништву са просечним бројем запослених 187 међу којима доминира велики број високообразованих, инжењера, хемичара, технолога и др.

ЈУГОИНСПЕКТ БЕОГРАД А.Д. је у својству правног лица регистрован као ЈУГОИНСПЕКТ БЕОГРАД А.Д. за контролу квалитета и квантитета роба уписом у Регистар привредних субјеката бр. 1-1772-00 код Трговинског суда у Београду и Регистру Привредних субјеката број БД 7298/2005 Агенције за привредне регистре Србије у Београду, са основном делатношћу контроле квалитета и квантитета роба, постројења, опреме, различитих објеката, пројеката и техничких материјала, а под шифром делатности 71.20 – Техничка испитивања и анализе.

У 2022. години није било откупа сопствених акција односно удела.

## **3. Организација и делатност**

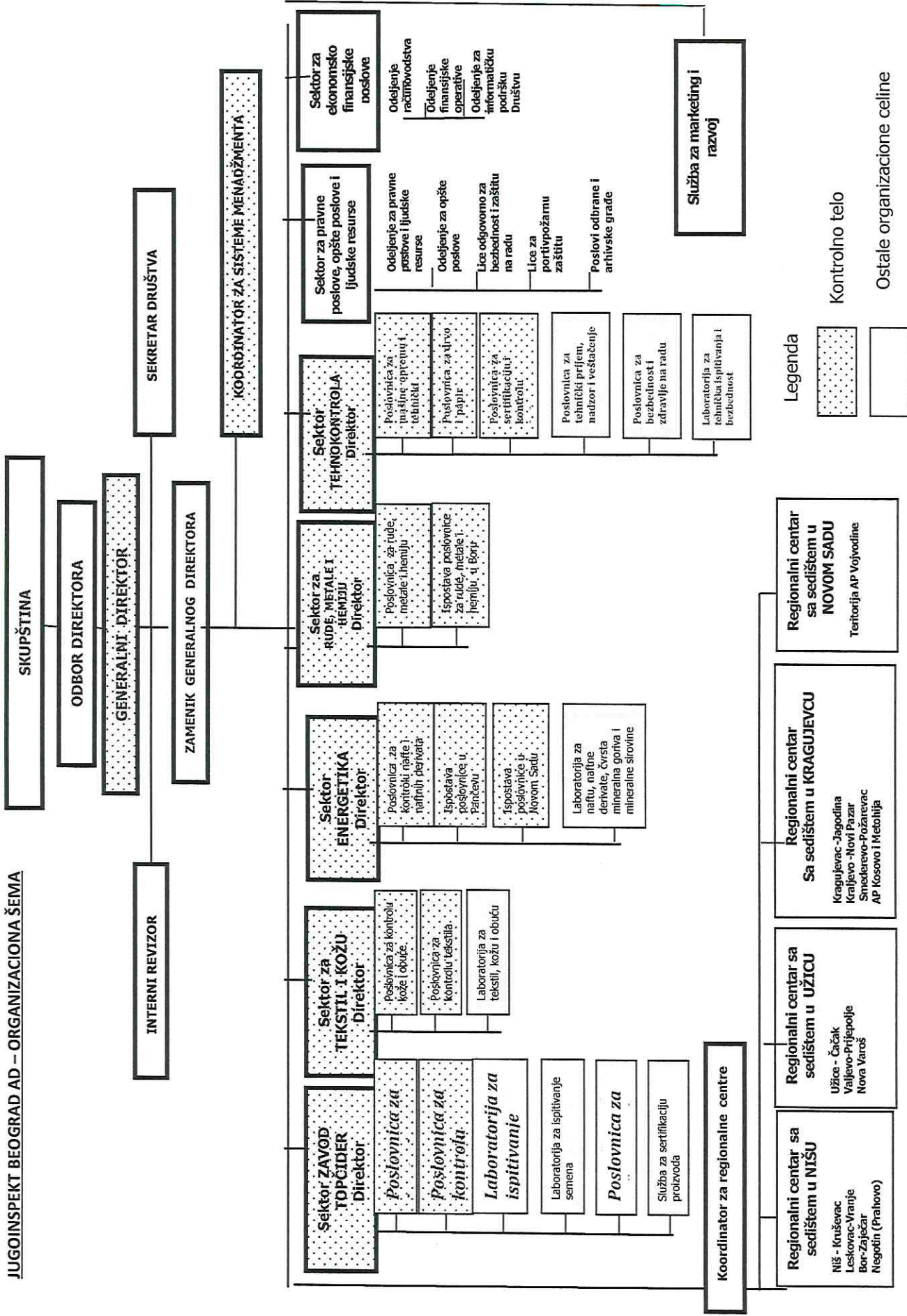
ЈУГОИНСПЕКТ БЕОГРАД АД је стручна, независна и неутрална организација специјализована за контролисање усаглашености производа у пољопривреди и прехранбеној индустрији, рударству и енергетици, хемији, црној и обојеној металургији, производа од нафте и нафтних деривата, машиноградњи, текстилној, дрвној индустрији и индустрији папира на домаћем и међународном тржишту.

ЈУГОИНСПЕКТ БЕОГРАД А.Д. је смештен у Београду на адреси Чика Љубина бр. 8/V. Организован је у седам сектора и четири регионална центра и то:

- Сектор Завод ТОПЧИДЕР;
- Сектор за текстил и кожу;
- Сектор Енергетике;
- Сектор за руде, метале и хемију;
- Сектор ТЕХНОКОНТРОЛА;
- Сектор за економско-финансијске послове;
- Сектор за правне послове, људске ресурсе и опште послове;
- Регионални центри (Ниш, Крагујевац, Ужице, Нови Сад);

Пословна јединица Дирекција ЦА је укинута 21.11. 2022. године.

**JUGOINSPEKT BEOGRAD AD – ORGANIZACIONA ŠEMA**





#### 4. ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ ЗА 2022. ГОДИНУ

##### 4.1. Финансијски извештај за 2022. годину

Планом пословања Југоинспекта Београд а.д. за 2022. годину дефинисан је план прихода. План бруто прихода и реализација истог је дат у табели 1:

У 2022. години остварен је обим реализације од 85% у односу на план.

Табела 1

**Таб.Реализација сектора (нето без пдв) јануар - децембар/2022. године**

М = 12

р.б.	СЕКТОРИ	КУМУЛАТИВНО		
		ПЛАНИРАНО	ОСТВАРЕНО	4/3 %
1	2	3	4	5
1	Завод Топчидер	185.419.649	140.005.605	76%
2	Техноконтрола	45.350.461	44.595.722	98%
3	Енергетика	157.782.345	144.342.353	91%
4	Руде, метали и хемија	53.756.653	60.988.170	113%
5	Текстил, кожа и обућа	45.562.846	38.213.690	84%
6	Дирекција ЦА	7.140.712	727.059	10%
7	Регионални центри	41.651.049	26.618.055	64%
	<b>УКУПНО</b>	<b>536.663.715</b>	<b>455.490.654</b>	<b>85%</b>

Учешће пословних прихода у структури планираних пословних прихода износи 85%, што указује на солидну пословну активност. Наведени подаци се односе на комерцијални извештај са екстерним купцима.

У новембру 2022. године извршена је измена Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Друштву којом се Дирекција ЦА укида због смањеног обима посла а запослени су распоређени на друга радна места у Друштву.



Табела 2

**ФИНАНСИЈСКИ РЕЗУЛТАТ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА (ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА) 2022**

Ред. бр.	О П И С	ОСТВАРЕНО 2021	ОСТВАРЕНО 2022	INDEX
				(4/3)
1	2	3	4	5
1	<b>УКУПАН ПРИХОД</b>	<b>489.157</b>	<b>496.181</b>	<b>1,0</b>
1.1.	Пословни приходи	452.573	479.186	<b>1,1</b>
1.2.	Финансијски приходи	11.217	6.710	<b>0,6</b>
1.3.	Приходи од усклађивања имовине	23.472	8.802	<b>0,4</b>
1.4.	Остали приходи	1.895	1.482	<b>0,8</b>
2	<b>УКУПАН РАСХОД</b>	<b>520.978</b>	<b>493.153</b>	<b>0,9</b>
2.1.	Пословни расходи	503.726	487.099	<b>1,0</b>
2.2.	Финансијски расходи	390	296	<b>0,8</b>
2.3.	Расходи од усклађивања имовине	16.522	5.203	<b>0,3</b>
2.4.	Остали расходи	340	555	<b>1,6</b>
3	<b>ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1-2)</b>	<b>-31.821</b>	<b>3.027</b>	<b>0,1</b>

**ЛИКВИДНОСТ**

- 1) Општи ратио ликвидности = Обртна средства (АОП 0030) / Краткорочне обавезе (АОП 0431) =  $177.544 / 76.708 = 2,31$
- 2) Редуцирани ратио ликвидности = (Обртна средства - Залихе) / Краткорочне обавезе =  $(177.544 - 1.609) / 76.708 = 2,29$

**ОБРТ СРЕДСТАВА**

- 1) Коефицијент обрта купаца = Приходи од продаје / Просечан салдо купаца =  $462.234 / 106.795 = 4,33$
- 2) Коефицијент обрта добављача = Пословни расходи - (АОП 1017+АОП 1020) / Просечан салдо добављача =  $232.712 / 23.621 = 9,85$

Табела 3

## 5. ПОТРАЖИВАЊА И ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА 31.12.2022.

ПОТРАЖИВАЊА				
Конто	Назив конта	Салдо 01.01.2022.	Салдо 31.12.2022.	4/3
1	2	3	4	5
200	КУПЦИ У ЗЕМЉИ - МЗП ЛИЦА	6.518	8.017	123,00%
201	КУПЦИ У ИНОСТРАНСТВУ – МЗП ЛИЦА	-	64	0,00%
204	КУПЦИ У ЗЕМЉИ	90.949	98.366	108,16%
205	КУПЦИ У ИНОСТРАНСТВУ	4.925	4.751	96,47%
209	ИСПРАВКА ВРЕДН.ПОТР.ОД ПРОДАЈЕ	-17.337	-13.728	89,8%
	<b>Укупно:</b>	<b>85.055</b>	<b>97.470</b>	<b>114,60%</b>

430	ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ, КАУЦИЈЕ	120	77	64,17%
432	ДОБАВЉАЧИ ЗПЛ У ИНОСТРАНСТВУ	-	197	0,00%
435	ДОБАВЉАЧИ У ЗЕМЉИ	18.926	27.490	45,52%
436	ДОБАВЉАЧИ У ИНОСТРАНСТВУ	108	251	232,41%
	<b>Укупно:</b>	<b>19.154</b>	<b>28.015</b>	<b>17,09%</b>

Повећање обима потраживања у 2022. годину у односу на 2021. годину у основи има разлог што је остварен већи приход у односу на 2021. годину.

Друштво је предузело све потребне мере наплате потраживања и делимично наплатило потраживања из ранијих година.

Обавезе према добављачима су сса 46% изнад нивоа који је исказан претходне године. Друштво редовно измирује обавезе. Редовно регулисање обавеза и даље Југоинспект чини поузданим пословним партнером.

Укупан пословни прилив средстава у 2022. години износио је 546.162 хиљаде динара што је просечно у месецу сса 45.513 хиљада динара. Без обзира на износ остварени обим прилива омогућио је да Друштво редовно измирује све своје обавезе према запосленима, држави, банкама и другим институцијама, без икаквих поремећаја у пословању, блокада рачуна и сл. Друштво финансира своје обавезе из сопствених средстава.

Остварен је позитиван новчани ток, не у неком значајнијем обиму али као потврда да се средствима располагало одговорно.

Кумулативни успех се најбоље рефлектује кроз стање средстава на рачунима Друштва крајем године.



Мањи део потраживања је утужен а такође извесно је да један део потраживања неће бити наплаћен или наплаћен делимично због ликвидације или стечаја дужника али застарелости потраживања.

Предузеће у току године, због специфичних околности, није у значајнијем обиму реализовало план инвестиционих улагања. Извршена неопходна улагања у опрему у износу 8.672 хиљада динара реализована су из сопствених извора.

На основу прокњижене веродостојне књиговодствене документације, обрачуна након усвајања пописа и других обрачуна у складу са МРС и МСФИ, на основу бруто стања на дан 31.12.2022. извршена је пројекција оствареног финансијског резултата за пословну 2022. годину.

#### Биланс стања на дан 31.12.2022

ПОЗИЦИЈА	Текућа година	Претходна година
<b>АКТИВА</b>		
<b>А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ</b>		
<b>Б. СТАЛНА ИМОВИНА</b>	<b>626.075</b>	<b>603.314</b>
НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	1.452	-
2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	1.452	
НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА	603.060	576.325
1. Земљиште и грађевински објекти	448.956	453.631
2. Постројења и опрема	59.404	72.959
3. Инвестиционе некретнине	60.701	44.840
4. Некретнине постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	29.104	
5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагање на туђим некретнинама, постројењима и опреми	4.895	4.895
ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА	21.563	26.989
1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	700	700
9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	20.863	26.289
<b>ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА</b>	<b>153</b>	<b>1.267</b>
<b>ОБРТНА ИМОВИНА</b>	<b>177.544</b>	<b>190.993</b>
ЗАЛИХЕ	1.609	1.276
4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	1.575	1.242
5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	34	34
ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ	97.470	85.056
1. Потраживања од купаца у земљи	87.755	73.978

2. Потраживања од купаца у иностранству	1.698	4.560
3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	8.017	6.518
<b>ОСТАЛА ПОТРАЖИВАЊА</b>	<b>11.870</b>	<b>11.192</b>
1. Остала потраживања	7.940	7.297
2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	3.811	3.756
3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	119	139
<b>КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ</b>	<b>1.681</b>	<b>2.091</b>
3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	1.681	2.091
<b>ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ</b>	<b>62.278</b>	<b>88.011</b>
<b>КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА</b>	<b>2.636</b>	<b>3.367</b>
<b>УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА</b>	<b>803.372</b>	<b>795.574</b>
<b>ПАСИВА</b>		
<b>КАПИТАЛ</b>	<b>667.358</b>	<b>690.534</b>
<b>ОСНОВНИ КАПИТАЛ</b>	<b>115.413</b>	<b>115.413</b>
<b>РЕЗЕРВЕ</b>	<b>3.397</b>	<b>3.397</b>
ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛИРАЗИЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	333.805	333.805
НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	1.059	1.610
<b>НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК</b>	<b>249.607</b>	<b>273.332</b>
1. Нераспоређени добитак ранијих година	241.706	273.332
2. Нераспоређени добитак текуће године	7.899	-
<b>ГУБИТАК</b>	<b>33.803</b>	<b>33.803</b>
1. Губитак ранијих године	33.903	-
2. Губитак текуће године	-	33.803
<b>ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ</b>	<b>21.057</b>	<b>7.567</b>
<b>ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА</b>	<b>21.057</b>	<b>7.567</b>
1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	6.542	7.567
<b>ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ</b>	<b>14.515</b>	<b>-</b>
<b>ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ</b>	<b>38.649</b>	<b>45.764</b>
<b>ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ</b>		
<b>КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ</b>	<b>76.708</b>	<b>51.709</b>
<b>КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ</b>	<b>3.518</b>	<b>-</b>
3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	3.518	-
<b>ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ</b>	<b>77</b>	<b>120</b>
<b>ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА</b>	<b>27.938</b>	<b>19.303</b>



*Југоинспект Београд а.д. – Извештај о пословању за 2022. годину и план за 2023. годину*

1. Обавезе према добављачима-матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	-	114
2. Обавезе према добављачима-матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	197	-
3. Обавезе према добављачима у земљи	27.490	18.926
4. Обавезе према добављачима у иностранству	251	108
6.Остале обавезе из пословања	-	155
<b>ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ</b>	<b>45.131</b>	<b>32.286</b>
1. Остале краткорочне обавезе	37.971	24.687
2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	6.510	7.599
3. Обавезе по основу пореза на добитак	650	-
<b>КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА</b>	<b>44</b>	<b>-</b>
<b>ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>УКУПНА ПАСИВА</b>	<b>803.772</b>	<b>795.574</b>

**Биланс успеха за годину која се завршава 31.12.2022.године**

ПОЗИЦИЈА	Текућа година	Претходна година
<b>ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ</b>	<b>479.186</b>	<b>452.573</b>
ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ	-	-
ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА	462.234	437.764
1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	455.946	421.893
2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	6.288	15.871
ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1.091	1.055
ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	15.861	13.754
<b>ПОСЛОВНИ РАСХОДИ</b>	<b>487.099</b>	<b>503.726</b>
ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	39.872	38.530
ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	355.169	355.809
1. Трошкови зарада и накнада зарада	235.298	242.724
2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	37.840	40.354
3. Остали лични расходи и накнаде	82.031	72.731
ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	19.089	13.072
ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	44.968	67.403
ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА		1.013
НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	28.001	27.899
<b>ПОСЛОВНИ ДОБИТАК</b>		<b>0</b>
<b>ПОСЛОВНИ ГУБИТАК</b>	<b>7.913</b>	<b>51.153</b>
<b>ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ</b>	<b>6.710</b>	<b>11.217</b>
ПРИХОДИ ОД КАМАТА		13
ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	25	5



ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	6.685	11.199
<b>ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ</b>	296	390
РАСХОДИ КАМАТА	232	340
НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	64	50
ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА	6.414	10.827
ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА		0
<b>3. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА</b>	8.802	23.472
<b>РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА</b>	5.203	16.522
ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1.482	1.895
ОСТАЛИ РАСХОДИ	555	340
УКУПНИ ПРИХОДИ	496.180	489.157
УКУПНИ РАСХОДИ	493.153	520.978
ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА	3.027	0
ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА		31.821
НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	478	190
ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА	2.549	-
ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА	-	32.011
ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	650	-
ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	-	2.194
ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	6.000	404
<b>НЕТО ДОБИТАК</b>	7.899	-
<b>НЕТО ГУБИТАК</b>	-	33.803

## **6. Пословна политика, циљеви и оцене**

Финансијски извештаји Друштва састављени су у складу са законском регулативом важећом у Републици Србији, на датум њиховог састављања, издатом од стране Министарства финансија Републике Србије. Друштво је финансијске извештаје саставило у складу са пуним Међународним рачуноводственим стандардима и Међународним стандардима финансијског извештавања (у даљем тексту: „МРС/МСФИ“).

Састављање финансијских извештаја је усклађено са Законом о рачуноводству и другим подзаконским актима и усвојеним политикама које су утврђене Правилником о рачуноводственим политикама.

## 7. Управљање финансијским ризицима

### 7.1. Фактори финансијског ризика

Финансијски ризици су дефинисани као нестабилност приноса која доводи до неочекиваног губитка. Висина те нестабилности приноса је условљена утицајем променљивих величина, које се називају фактори ризика.

Фактори ризика се могу груписати у неколико категорија, од којих су најважнији тржишни ризик, кредитни ризик и ризик ликвидности.

Пословање Друштва је изложено различитим финансијским ризицима. С обзиром да у Републици Србији не постоји организовано тржиште финансијских инструмената, Друштво није у могућности да користи финансијске инструменте заштите од ефеката финансијских ризика. Целокупан програм управљања ризиком Друштва је усмерен на непредвидивост финансијских тржишта, па стога Друштво настоји да сведе на минимум потенцијалне негативне утицаје на своје финансијско пословање.

### 7.2. Тржишни ризик

Тржишни ризик представља ризик промене тржишних цена, које доводе до снижења вредности поједине финансијске имовине. Постоје четири главна облика тржишног ризика: ризик промене девизног курса, ризик каматне стопе, ризик цене сопственог капитала и ризик промена цена робе. Циљ Друштва у погледу управљања тржишним ризицима је да контролише изложеност наведеним ризицима у оквиру прихватљивих показатеља.

### 7.3. Девизни ризик

Друштво је изложено девизном ризику који проистиче из пословања са страним валутама, у првом реду са евром. Девизни ризик се односи на девизна потраживања, краткорочне финансијске пласмане, готовину и готовинске еквиваленте и девизне обавезе.

Књиговодствена вредност монетарних средстава и обавеза Друштва у страним валутама на дан извештавања је следећа:

	Имовина		Обавезе	
	2022	2021.	2022.	2021.
ЕУР	9.483	13.451	14.963	108
	<b>9.483</b>	<b>13.451</b>	<b>14.963</b>	<b>108</b>

На основу структуре монетарне имовине и обавеза у страним валутима евидентно је да је Друштво пре свега осетљиво на промене девизног курса евра.



У следећој табели приказана је осетљивост Друштва на пораст и пад РСД за 10% у односу на ЕУР. Стопа осетљивости од 10% представља процену руководства Друштва у погледу могућих промена курса РСД у односу на ЕУР.

	2022.		2021.	
	-10%	+10%	-10%	+10%
ЕУР	548	(548)	1.334	(1.334)
	<b>548</b>	<b>(548)</b>	<b>1.334</b>	<b>(1.334)</b>

#### 7.4 Каматни ризик

Друштво није значајно изложено каматном ризику, јер изузев обавеза по основу лизинга опреме нема другу имовину која носи варијабилну каматну стопу, а такође нема каматоносних обавеза по основу кредита.

Структура монетарних средстава и обавеза на дан 31. децембра 2022. и 2021. године са становишта изложености каматном ризику дата је у следећем прегледу:

	2022.	2021.
<b>Финансијска средства</b>		
<i>Некаматоносна</i>	159.748	173.067
Потраживања по основу продаје	97.470	85.056
Готовина и готовински еквиваленти	62.278	88.011
<i>Каматоносна</i>	22.544	28.380
Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	20.863	26.289
Остали краткорочни финансијски пласмани	1.681	2.091
<b>Укупно:</b>	<b>182.292</b>	<b>201.447</b>
<b>Финансијске обавезе</b>		
<i>Некаматоносне</i>		
Обавезе из пословања	27.938	19.303
<i>Каматоносне</i>		
Дугорочне обавезе	14.515	-
Текућа доспећа дугорочних обавеза	3.518	-
<b>Укупно:</b>	<b>45.971</b>	<b>19.303</b>

#### 7.5 Ризик капитала

Ризик капитала се везује за нестабилност цена акција. Друштво има могућност да управља ризиком капитала путем оптимизације односа дуга и капитала. Анализа капитала врши се израчунавањем показатеља задужености, односно односа нето задужености и укупног капитала.



Показатељи задужености на дан 31. децембра 2022. и 2021. године су били следећи:

	<b>2022.</b>	<b>2021.</b>
Укупна задуженост	(45.971)	-
Готовина и готовински еквиваленти	62.278	88.011
Нето задуженост	16.307	88.011
Капитал	667.358	690.534
<b>Укупан капитал</b>	<b>667.358</b>	<b>690.534</b>
<b>Показатељ задужености</b>	<b>-%</b>	<b>-%</b>

#### 7.6 Ризик промена цена производа

Ризик промена цена производа условљен је највише макроекономским факторима, а делом и факторима унутар процеса производње. Друштво управља ризиком промена цена производа оптимизирајући своју политику цена кроз смањење трошкова.

#### 7.7 Кредитни ризик

Друштво је изложено кредитном ризику који представља ризик да дужници неће бити у могућности да дуговања према Друштву измире у потпуности и на време, што би имало за резултат финансијски губитак Друштва. Кредитни ризик обухвата дугорочне и краткорочне финансијске пласмане, потраживања и дате гаранције и јемства трећим лицима.

Друштво користи јавно доступне финансијске информације (нпр. податке о бонитету које пружа Агенција за привредне регистре) и интерне историјске податке о сарадњи са одређеним пословним партнером у циљу одређивања његовог бонитета. На основу бонитета купца, утврђује се износ његове максималне кредитне изложености, у складу са пословном политиком усвојеном од стране руководства Друштва.

У случају повећања износа доспелих потраживања и сходно томе повећане изложености кредитном ризику, Друштво примењује механизме предвиђене пословном политиком.

Друштво нема значајнију концентрацију кредитног ризика, јер се његова потраживања и пласмани односе на велики број међусобно неповезаних купаца са појединачно малим износима дуговања.

Потраживања из пословања се односе на следећа правна лица:

	<b>2022.</b>	<b>Учешће у %</b>
ЕПС СРБИЈЕ ОГРНАК ТЕНТ ОБРЕНОВАЦ	13.624	12,25%
НИС АД НОВИ САД	11.049	9,94%
JUQS DOO	8.017	7,21%
УПРАВА ЗА РЕЗЕРВЕ ЕНЕРГЕНАТА	6.641	5,97%
ТРАНСНАФТА АД ПАНЧЕВО	4.042	3,63%
SERBIA ZIJIN COPPER DOO	3.290	2,96%
13 ЈУЛ ПЛАНТАЖЕ АД ПОДГОРИЦА	2.802	2,52%
ЈП ГРАДСКО СТАМБЕНО БЕОГРАД	2.678	2,41%
МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ	2.647	2,38%
РУБИН КРУШЕВАЦ	1.782	1,60%
Остали купци	54.626	49,12%
	<b>111.198</b>	<b>100%</b>

На дан 31. децембра 2022. године, старосна структура потраживања је следећа:

	<b>2022.</b>	<b>Очекивани кредитни губици</b>
Недоспело	55.506	500
Доспело до 30 дана	23.708	1.064
Доспело од 31 до 60 дана	5.135	353
Доспело од 61 до 365 дана	18.151	3.113
Доспело преко 365 дана	8.698	8.698
<b>Укупно</b>	<b>111.198</b>	<b>13.728</b>

На дан 31. децембра 2021. године, старосна структура потраживања је следећа:

	<b>2021</b>	<b>Очекивани кредитни губици</b>
Недоспело	49.969	769
Доспело до 30 дана	23.217	1.014
Доспело од 31 до 60 дана	6.625	440
Доспело од 61 до 365 дана	9.128	1.661
Доспело преко 365 дана	13.453	13.453
<b>Укупно</b>	<b>102.392</b>	<b>17.337</b>

Усаглашавање потраживања са дужницима врши се једном годишње са стањем на датум биланса, достављањем у писаном облику података о стању потраживања на тај дан.

IOS-I NA DAN 31.12.2022.	Ukupno poslani los-i	Usaglaseni los-i	Neusaglaseni			Nisu vraćeni
			Neusaglaseni -brisani	Vraceni los-i nepoznata adresa	Stecaj, likvidacija	
Kupci u zemlji	2262	675	17	50	3	1.517
% Kupci u zemlji	100%	29,84%	0,75%	2,21%	0,12	67,06%
Kupci u inostranstvu	32	11	1	4		16
% Kupci u inostranstvu	100%	34,38%	3,10%	12,50%		50,00%
Zavisna lica	3	2				1
% Zavisna lica	100%	66,66%				33,34%

## 7.8 Ризик ликвидности

Друштво управља ризиком ликвидности одржавајући довољан износ новчаних средстава и других готовинских еквивалената. Праћењем новчаних токова кроз евидентирање доспећа финансијских средстава и обавеза Друштво обезбеђује, у могућој мери, испуњавање својих обавеза.

Рочност финансијских средстава и финансијских обавеза Друштва на дан 31. децембра 2022. и 2021. године дата је у следећој табели:

	До 3 месеца	Од 3 до 12 месеци	Од 1 до 5 година	Преко 5 година	Укупно
<b>31.12.2022. године</b>					
<b>Финансијска средства</b>					
Остали дугорочни финансијски пласмани				20.863	20.863
Остали краткорочни финансијски пласмани	-	1.681	-	-	1.681
Потраживања по основу продаје	87.247	10.223	-	-	97.470
Готовина и готовински еквиваленти	62.278	-	-	-	62.278
<b>Укупно</b>	<b>149.525</b>	<b>11.904</b>	<b>-</b>	<b>20.863</b>	<b>182.292</b>
<b>Финансијске обавезе</b>					
Остале краткорочне финансијске обавезе	-	3.518	-	-	3.518
Дугорочне обавезе по основу лизинга	-	-	14.515	-	14.515
Обавезе из пословања	23.857	4.081	-	-	27.938
<b>Укупно</b>	<b>23.857</b>	<b>7.599</b>	<b>14.515</b>	<b>-</b>	<b>45.971</b>



Рочна неусклађеност	125.668	4.305	(14.515)	20.863	136.321
	До 3 месеца	Од 3 до 12 месеци	Од 1 до 5 година	Преко 5 година	Укупно
<b>31.12.2021. године</b>					
<b>Финансијска средства</b>					
Остали дугорочни финансијски пласмани				26.289	26.289
Остали краткорочни финансијски пласмани	-	2.091	-	-	2.091
Потраживања по основу продаје	77.589	7.467	-	-	85.056
Готовина и готовински еквиваленти	88.011	-	-	-	88.011
<b>Укупно</b>	<b>165.600</b>	<b>9.558</b>	<b>-</b>	<b>26.289</b>	<b>201.447</b>
<b>Финансијске обавезе</b>					
Обавезе из пословања	19.303	-	-	-	19.303
<b>Укупно</b>	<b>19.303</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>19.303</b>
<b>Рочна неусклађеност</b>	<b>146.297</b>	<b>9.558</b>	<b>-</b>	<b>26.289</b>	<b>182.144</b>

## 8 Трансакције са повезаним лицима

Трансакције са повезаним лицима односе се на следеће:

конто	назив конта	2022	2021
4020	Учешће у капиталу - JUQS 100%	290	290
4030	Учешће у капиталу - Југоинспект Контрол 100% (1 ЕУР)	-	-
4040	Учешће у капиталу - Југоинспект БХ 100% (500 ЕУР)	60	60
4220	Учешће у капиталу - Српски Брод 100%	190	190
20020	Потраживања од купаца - зависних правних лица у земљи - JUQS	8.017	6.518
20120	Купци у иностранству матична и повезана лица	64	-
22040	Потраживања за дивиденде	6.685	6.000
43110	Добављачи - зависна правна лица у земљи - JUQS	-	114
43210	Добављачи зависна правна лица у иностранству Југ.Контрол	197	-
53002	Трошкови ино услуга од зависних правних лица	1.705	1.729
53290	Трошкови одржавања некретнина	-	95
61010	Приходи од извршених услуга зависним правним лицима у земљи - JUQS	6.687	5.431
65021	Приходи од закупнина - JUQS	1.091	1.055
66500	Приходи од учешћа у добитку зависних правних лица у земљи	6.685	11.199

У току 2022. године зависном правном лицу ЈУОС доо Друштво је пружило нето услуге у укупној вредности 7.778 хиљада динара, од чега се 6.687 хиљада динара односи на услуге пружене по основу уговора о пословно техничкој сарадњи и услуге пружене по основу уговора о безбедности и здравља на раду и 1.091 хиљада динара услуге закупа пословних просторија, и у том смислу, а према Правилнику о трансферним ценама у обавези је да Пореској управи достави “Скраћени извештај о трансферним ценама”.

## 9 Извештај о стању кадрова

У току 2022. године број запослених према евиденцији обрачуна зарада кретао се у просеку 187.

У односу на претходну годину није дошло до значајне промене броја запослених на нивоу Југоинспекта. Флукуација радне снаге резултат односи се на одласке у пензију или споразумне прекиде радних односа. Поред пријема нових радника извесне потешкоће решаване су ангажовањем преко ауторских агенција као и кадровском прерасподелом између сектора.

Уредба владе РС „О поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава“, Службени гласник РС, бр 113/13,8/2014) је и даље актуелна.

ЈУГОИНСПЕКТ БЕОГРАД А.Д. је одлуком владе сврстан у категорију индиректих корисника јавних средстава на основу типа власништва, влада РС.

**Преглед укупног броја запослених на дан 31.12.2022. године-кадровска евиденција:**

Табела 4

Р.Б.	СЕКТОР / СЛУЖБА	ЗАПОСЛЕНИ		
		Стално	Одређено	Укупно
1	Завод Топчидер	52	4	56
2	Техноконтрола	13	3	16
3	Енергетика	26	6	32
4	Текстил кожа, обућа	13	1	14
5	Руде метали хемија	12	0	12
6	Регионални центри	15	1	16
7	Дирекција ЦА	0	0	0
8	Правни сектор	10	1	11
9	Финансијски сектор	10	0	10
10	Организатори	8	1	9
	<b>УКУПНО</b>	<b>159</b>	<b>17</b>	<b>176</b>

## 10 Извештај о стању имовине - инфраструктуре

Објекти у власништву ЈУГОИНСПЕКТ-а БЕОГРАД А.Д. налазе се на локацијама у Београду, Бору са лабораторијом у Прахову, Нишу, Ужицу, Шапцу и Новом Саду. Подаци са описом објеката, локација и вредности налазе се у правној служби.

ЈУГОИНСПЕКТ БЕОГРАД А.Д. користи објекте изнајмљене под закуп у Крагујевцу и Крушевцу, и то:

- Крагујевац, Трг Зорана Ђинђића 10/8, 50 м<sup>2</sup>
- Крушевац, Трг косовских јунака bb – 22 м<sup>2</sup>

Стање објеката у којима се обавља регистрована делатност Друштва је на задовољавајућем нивоу. Сви објекти су у функцији и опремљени су у складу са техничким потребама и прописима за обављање процеса контроле. Редовно се врши одржавање као и улагања која имају за сврху побољшање услова рада али и ефикасности процеса контроле у лабораторијама.

Друштво располаже са адекватним возним парком који је алоциран по свим организационим целинама које покривају територију Републике што нам омогућава приступ нашим клијентима у сваком месту и у свако време.

## 11 Извештај о реализованим пословним активностима организације и система менаџмента

Током 2022. године обављена је ресертификациона провера интегрисаног система менаџмента према захтевима стандарда SRPS ISO 9001:2015, SRPS ISO 14001:2015 и SRPS ISO 14001:2015 од стране сертификационог тела SiQ.

Акредитационо тело Србије спровело је следећа оцењивања у Друштву:

- ✓ Поновно оцењивање према захтевима стандарда SRPS ISO/IEC 17025:2017:
  - лабораторије за нафту, нафтне деривате, чврста минерална горива и минералне сировине,
  - лабораторије за техничка испитивања и безбедност,
  - лабораторије за испитивање квалитета и здравствене исправности производа,
  - лабораторије за текстил и кожу,
  - лабораторије за испитивање семена.
- ✓ Друго надзорно оцењивање контролног тела, према захтевима стандарда SRPS ISO/IEC 17020:2012.
- ✓ Треће надзорно оцењивање сертификационог тела – Служба за сертификацију производа, према захтевима стандарда SRPS ISO/IEC 17065:2016:

На нивоу Друштва, води се брига о очувању животне средине, тако што се отпад који се генерише, одлаже до момента предаје овлашћеном оператеру за управљање отпадом, односно испоручиоцима хемикалија, који отпадну амбалажу преузимају у складу са



прописима. Током 2022. године, збринута је одређена количина опасног и неопасног отпада.

## **12 Извештај о правном статусу Друштва и одлукама Скупштине и Одбора директора Друштва**

### **12.1. Извештај о правном статусу Друштва у 2022. години;**

ЈУГОИНСПЕКТ БЕОГРАД а.д. је јавно акционарско друштво, са једнодомним системом управљања. Већински капитал Друштва је у власништву Републике Србије и износи 97,66469%.

### **12.2. Извештај о одлукама Скупштине Друштва и Одбора директора ЈУГОИНСПЕКТ БЕОГРАД АД у 2022. години**

### **12.3. Извештај о седницама Скупштине Друштва одржаним у 2022. години**

У 2022. години одржане су четири седнице Скупштине Друштва, од чега три ванредне седнице Скупштине Друштва одржане 14.02.2022. године, 18.03.2022. године и 11.10.2022. године, као и једна редовна годишња седница Скупштине Друштва која је одржана 13.06.2022. године.

На ванредној седници Скупштине Друштва одржаној 14.02.2022. године донете су следеће одлуке:

1. Именовање радних тела Скупштине - записничара и комисије за гласање;
2. Усвајање Записника са редовне седнице Скупштине Друштва одржане дана 28.05.2021. године;
3. Одлука о разрешењу члана Одбора директора из реда неизвршних директора - Милоша Илића;
4. Одлука о разрешењу Горана Божовића, члана Одбора директора из реда извршних директора и именовању Милоша Илића за члана Одбора директора из реда извршних директора;

На ванредној седници Скупштине Друштва одржаној 18.03.2022. године донете су следеће одлуке:

1. Именовање радних тела Скупштине - записничара и комисије за гласање;
2. Усвајање Записника са ванредне седнице Скупштине Друштва одржане дана 14.02.2022. године;
3. Одлука о именовању Милоша Петровића за члана Одбора директора из реда неизвршних директора;

На **редовној годишњој седници Скупштине Друштва одржаној 13.06.2022. године** донете су следеће одлуке:

1. Именовање радних тела Скупштине - записничара и комисије за гласање;
2. Усвајање Записника са ванредне седнице Скупштине Друштва одржане дана 18.03.2022. године;
3. Одлука о усвајању појединачног редовног годишњег финансијског извештаја за 2021. годину;
4. Одлука о усвајању годишњег извештаја о пословању за 2021. годину и Плана пословања за 2022. годину;
5. Одлука о усвајању независног ревизорског извештаја о обављеној ревизији појединачног редовног годишњег финансијског извештаја за 2021. годину;
6. Одлука о утврђеној вредности акција по којој је контролни акционар обавезан да откупи акције мањинских акционара у складу са чланом 522. Закона о привредним друштвима;
7. Одлука о усвајању консолидованог годишњег финансијског извештаја за 2021. годину;
8. Одлука о усвајању консолидованог годишњег извештаја о пословању за 2021. годину;
9. Одлука о усвајању независног ревизорског извештаја о обављеној ревизији консолидованог годишњег финансијског извештаја за 2021. годину;
10. Одлука да се за независног ревизора за 2022. годину изабере UHY REVIZIJA DOO BEOGRAD, Београд, улица Косовска 1/IV;

На **ванредној седници Скупштине Друштва одржаној 11.10.2022. године** донете су следеће одлуке:

1. Именовање радних тела Скупштине - записничара и комисије за гласање;
2. Усвајање Записника са редовне годишње седнице Скупштине Друштва одржане дана 13.06.2022. године;
3. Одлука о разрешењу Ненада Симовића, члана Одбора директора из реда извршних директора;

#### **12.4 Извештај о седницама Одбора директора одржаним у 2022. години**

У 2022. години одржано је једанаест седница Одбора директора, од чега девет редовних седница и то XI редовна седница одржана 20.01.2022. године, XII редовна



седница одржана 04.02.2022. године, XIII редовна седница одржана 14.02.2022. године, XIV редовна седница одржана 25.02.2022. године, XV редовна седница одржана 18.03.2022. године и XVI редовна седница одржана 13.05.2022. године.

Након одржане редовне годишње седнице Скупштине Друштва редни број, односно бројање редовних седница Одбора директора креће од прве, па је у том смислу I редовна седница Одбора директора одржана 12.08.2022. године, а затим и II седница Одбора директора која је одржана 16.09.2022. године. Након две редовне седнице, одржане су и две електронске седнице Одбора директора и то 26.10.2022. године и 04.11.2022. године. Последња редовна седница Одбора директора у 2022. години је III редовна седница Одбора директора одржана 28.12.2022. године.

На **XI редовној седници Одбора директора одржаној 20.01.2022. године** донете су следеће одлуке:

1. Усвајање Записника са X редовне седнице Одбора директора одржане 03.11.2021. године;
2. Одлука о разрешењу Горана Божовића, члана Одбора директора из реда извршних директора дужности генералног директора Друштва и именовању Ненада Симовића, члана Одбора директора из реда извршних директора на дужност вршиоца дужности генералног директора и законског заступника Друштва на одређено време;
3. Одлука о предлогу Скупштини Друштва за доношење одлуке о разрешењу Горана Божовића, члана Одбора директора из реда извршних директора;
4. Одлука о сазивању ванредне седнице Скупштине Друштва за 14.02.2022. године и утврђивање дневног реда;
5. Одлука о утврђивању дана акционара на дан 04.02.2022. године;

На **XII редовној седници Одбора директора одржаној 04.02.2022. године** донете су следеће одлуке:

1. Усвајање Записника са XI редовне седнице Одбора директора одржане 20.01.2022. године;
2. Одлука о предлогу Скупштини Друштва за доношење одлуке о разрешењу Милоша Илића, члана Одбора директора из реда неизвршних директора, односно именовању другог лица које предложи Влада Републике Србије као већински акционар;
3. Одлука о сагласности на заснивање радног односа на неодређено време између Друштва и Милоша Илића;
4. Одлука о предлогу Скупштини Друштва за доношење одлуке о именовању Милоша Илића за члана Одбора директора из реда извршних директора;
5. Одлука о допуни предлога дневног реда за ванредну седницу Скупштине Друштва заказану за 14.02.2022. године;



На XIII редовној седници Одбора директора одржаној 14.02.2022. године донете су следеће одлуке:

1. Усвајање Записника са XII редовне седнице Одбора директора одржане 04.02.2022. године;
2. Одлука о разрешењу Милоша Илића дужности председника Одбора директора и именовању Амеле Кујовић Јовић на дужност председника Одбора директора;
3. Одлука о разрешењу Ненада Симовића вршиоца дужности генералног директора и именовању Милоша Илића на дужност генералног директора на мандатни период од четири године;
4. Одлука о усвајању извештаја Централне пописне комисије о извршеном попису за 2021. годину;

На XIV редовној седници Одбора директора одржаној 25.02.2022. године донете су следеће одлуке:

1. Усвајање Записника са XIII редовне седнице Одбора директора одржане 14.02.2022. године;
2. Одлука о сазивању ванредне седнице Скупштине Друштва за 18.03.2022. године и утврђивање дневног реда;
3. Одлука о утврђивању дана акционара на дан 08.03.2022. године;

На XV редовној седници Одбора директора одржаној 18.03.2022. године донете су следеће одлуке:

1. Усвајање Записника са XIV редовне седнице Одбора директора одржане 25.02.2022. године;
2. Одлука о разрешењу Амеле Кујовић Јовић дужности председника Одбора директора и именовању Милоша Петровића на дужност председника Одбора директора;
3. Одлука о усвајању исправке вредности потраживања старијих од 90 дана;

На XVI редовној седници Одбора директора одржаној 13.05.2022. године донете су следеће одлуке:

1. Усвајање Записника са XV редовне седнице Одбора директора одржане 18.03.2022. године;
2. Одлука о усвајању појединачног редовног годишњег финансијског извештаја за 2021. годину;
3. Одлука о усвајању годишњег извештаја о пословању за 2021. годину и Плана пословања за 2022. годину;
4. Одлука о усвајању независног ревизорског извештаја о обављеној ревизији појединачног редовног годишњег финансијског извештаја за 2021. годину;

5. Одлука о утврђивању вредности акција по којој је контролни акционар обавезан да откупи акције мањинских акционара у складу са чланом 522. Закона о привредним друштвима;
6. Одлука о усвајању консолидованог годишњег финансијског извештаја за 2021. годину;
7. Одлука о усвајању консолидованог годишњег извештаја о пословању за 2021. годину;
8. Одлука о усвајању независног ревизорског извештаја о обављеној ревизији консолидованог годишњег финансијског извештаја за 2021. годину;
9. Одлука о предлогу Скупштине Друштва за доношење одлуке да се за независног ревизора за 2022. годину изабере UNY REVIZIJA DOO BEOGRAD, Београд, улица Косовска 1/IV;
10. Одлука о сазивању редовне годишње седнице Скупштине Друштва за 13.06.2022. године и утврђивање дневног реда;
11. Одлука о утврђивању дана акционара на дан 03.06.2022. године;

Након одржане редовне годишње седнице Скупштине Друштва, редни број седнице, односно бројање редовних седница Одбора директора креће од прве, па је у том смислу **I редовна седница Одбора директора одржана 12.08.2022. године** и на истој су донете следеће одлуке:

1. Усвајање Записника са XVI редовне седнице Одбора директора одржане 13.05.2022. године;
2. Одлука о усвајању информације генералног директора о прелиминарном пословном резултату Друштва на дан 30.06.2022. године;
3. Одлука о усвајању информације генералног директора о пословању Друштва и зависних правних лица JUQS, JUGOINSPEKT CONTROL и JUGOINSPEKT BiH;
4. Одлука о именовању Ненада Цветковића за Секретара Друштва;
5. Одлука о давању сагласности на споразум о превременој отплати кредита за откуп стана од стране Данице Радоњић;
6. Одлука о усвајању предлога за набвку 15 (петнаест) путничких аутомобила за потребе Друштва;
7. Одлука о донирању средстава за куповину ротационе косилице за кошење усева на пољопривредном газдинству власника Јовановић Слађана;

На **II редовној седници Одбора директора одржаној 16.09.2022. године** донете су следеће одлуке:

1. Усвајање Записника са I редовне седнице Одбора директора одржане 12.08.2022. године;
2. Одлука о изменама и допунама Пословника о раду Одбора директора број 1479/3 од 09.07.2012. године;

3. Одлука о давању сагласности на доношење Правилника о условима и начину коришћења службених возила;
4. Одлука о образовању Комисије за попис нормативних аката на нивоу Друштва;
5. Одлука о предлогу Скупштине Друштва за доношење одлуке о разрешењу Ненада Симовића дужности члана Одбора директора из реда извршних директора;
6. Одлука о сазивању ванредне седнице Скупштине Друштва за 11.10.2022. године и утврђивање дневног реда;

На електронској седници Одбора директора од 26.10.2022. године донете су следеће одлуке:

1. Одлука о давању сагласности на доношење Повеље интерне ревизије;
2. Одлука о давању сагласности на доношење Етичког кодекса интерног ревизора ЈУГОИНСПЕКТ БЕОГРАД АД;
3. Одлука о давању сагласности на доношење Годишњег плана интерне ревизије за 2022. годину;
4. Одлука о давању сагласности на доношење Стратешког плана интерне ревизије од 2022. године до 2024. године;

На електронској седници Одбора директора од 04.11.2022. године донете су следеће одлуке:

1. Одлука о доношењу Правилника о организацији и спровођењу пописа имовине и обавеза и усклађивању књиговодственог стања са стварним стањем;
2. Одлука о попису и образовању комисија за попис имовине и обавеза и процени вредности имовине Друштва за 2022. годину;
3. Одлука о верификацији набавке апарата КАЛОРИМЕТАР ИКА Ц 5000;

Последња редовна седница Одбора директора у 2022. години је **III редовна седница Одбора директора одржана 28.12.2022. године**, на којој су донете следеће одлуке:

1. Усвајање Записника са II редовне седнице Одбора директора одржане 16.09.2022. године;
2. Одлука о верификацији одлука донетих на електронској седници Одбора директора од 26.10.2022. године;
3. Одлука о верификацији одлука донетих на електронској седници Одбора директора од 04.11.2022. године
4. Одлука о давању сагласности за набвку апарата за одређивање садржаја протеина, понуђача Лабораторија Београд, тип апарата: ПРО НИТРО А;



## 13. ПЛАН РАДА ЗА 2023. ГОДИНУ

### 13.1 План пословних активности

Појединачним плановима на нивоу сектора обухваћене су најбитније активности са аспекта сектора. Заснованост тих активности базирана је на пословним резултатима из претходне године, перцепције пословног окружења, тржишта и конкуренције, техничким потребама и реалним могућностима Друштва.

У току 2023. године очекује се наставак сарадње са свим досадашњим клијентима и проширење пословне активности акредитацијом нових услуга али и у осталим сегментима где је то могуће.

### 13.2. План кадрова

Одређени кадровски проблеми идентификовани су у претходној години. Постоје обезбеђена финансијска средства као и усаглашеност Органа управљања за њихово адекватно решење. У 2023. години неопходно је предузети мере на оптимизацији кадровске структуре запослених. С обзиром на трендове и структуру потраживања за нашим услугама веома је извесно да би један број запослених могао постати технолошки вишак. Процена је да би тај број могао достићи до 10% од укупног броја запослених. Важан елемент у том процесу одлучивања биће оптимизација броја извршилаца и њихове компетивности за послове које ЈУГОИНСПЕКТ БЕОГРАД А.Д обавља с једне али расположива средства која се могу издвојити за ту намену.

### 13.3. План набавке

Детаљним плановима Сектора обухваћене су неопходне годишње набавке основних материјала, као и неопходна улагања у инвестиционо и текуће одржавање објеката и опреме.

Приликом набавке инсистираће се на доследном поштовању усвојених процедура на нивоу Друштва.

Напомена: У односу на планирану набавку може доћи до одступања приликом реализације набавке, које може бити условљено усвајањем нових закона, правилника, стандарда или других подзаконских аката који директно наводе конкретну опрему која је неопходна за овлашћивање или акредитацију тела за оцењивање усаглашености. *Пример је потенцијална набавка уређаја Liquid Chromatography Mass Spectrometry (ЛЦ-МС), набавне вредности око 300.000,00 евра који будућим правилником за овлашћивање лабораторија за испитивање безбедности хране и предмета опште употребе може бити проглашен као обавезан уређај за ову врсту испитивања у акредитованим лабораторијама.*

#### **13.4. План развоја и инвестиција**

Дугорочни план Југоинспекта је контролисање и испитивање према захтевима ЕН стандарда и директивама Европске Уније (директиве новог приступа, итд.) али и нехармонизоване области које се транспонују у РС у виду SRPSEN стандарда или одговарајућих Правилника, што подразумева перманентно унапређење опреме и средстава у складу са наведеним прописима. У том смислу већ су предузети значајни кораци.

#### **13.5. План одржавања и унапређења система менаџмента**

Током 2023. године посебну пажњу потребно је усмерити на редефинисање, очување и проширење обима акредитације Друштва у складу са новим правилницима, актуелним стандардима и реалним потребама тржишта.

### **14. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2023. ГОДИНУ**

#### **14.1. План прихода за 2023. годину**

Финансијски план пословања за 2023. годину базира се на постојећој организационој и кадровској структури Југоинспекта Београд ад као и на проценама тржишних кретања као и мерама пословне политике које ће се спроводити у 2023. години.

Појединачни планови сектора су база која је заснована на најнепосреднијем увиду у тржиште наших услуга и могућности одржања постојећих и анимирање нових пословних партнера и клијената. Секторским плановима обухваћени су планови и предлози инвестиција у опрему и технологију као и приоритети везани за улагања у текуће и инвестиционо одржавање постојеће опреме и објеката.

Рационализација кадровске структуре и оптимизација броја запослених су изазов са којим ће Друштво морати да се суочи у наредном периоду.

Елементи финансијске дисциплине у смислу перманентног праћења реализације, расподеле и трошкова су од прворазредног значаја. Основни принцип на коме ће се инсистирати, као и до сада, је расподела у оквиру планираних и остварених резултата.



Табела 5

План прихода за 2023. годину

Ред . Бр.	СЕКТОРИ	ПЛАНИРАНА БРУТО РЕАЛИЗАЦИЈА 2023 (са ПДВ-ом)	ПЛАНИРАНИ ПРИХОД 2023. Г.	Планирана месечна бруто реализација (са пдв-ом)	Учешће сектора у укупном планираном приходу %
	2	3	4	5	6
1	Завод Топчидер	216.000.000	180.000.000	18.000.000	28,26%
2	Енергетика	211.200.000	176.000.000	17.600.000	27,63%
3	Техноконтрола	64.674.000	53.895.000	5.389.500	8,46%
4	Текстил, кожа и обућа	57.600.000	48.000.000	4.800.000	7,54%
5	Руде, метали и хемија	158.400.000	132.000.000	13.200.000	20,73%
6	Регионални центри	56.400.000	47.000.000	4.700.000	7,38%
	<b>УКУПНО</b>	<b>764.274.000</b>	<b>636.895.000</b>	<b>63.689.500</b>	<b>100,00%</b>

Табела 6

14.2. План прилива у 2023. години

Ред. Бр.	СЕКТОРИ	ПЛАНИРАНИ УКУПАН ПРИЛИВ 2023	ПЛАНИРАНИ ПРИЛИВ МЕСЕЧНО 2023	Учешће сектора у планираном приливу %
	2	3	4	5
1	Завод Топчидер	160.000.000	13.333.333	26,14%
2	Енергетика	195.000.000	16.250.000	31,86%
3	Техноконтрола	46.000.000	3.833.333	7,52%
4	Текстил, кожа и обућа	45.000.000	3.750.000	7,35%
5	Руде, метали и хемија	141.000.000	11.750.000	23,04%
6	Регионални центри	25.000.000	2.083.334	4,08%
	<b>УКУПНО</b>	<b>612.000.000</b>	<b>51.000.000</b>	<b>100,00%</b>



**Табела 7**

**14.3. ПЛАН ТРОШКОВА ЗАРАДА ЗА 2023. ГОДИНУ**

Бр.радрн.	Сектори	Бруто	Нето	Просечна нето зарада
1	2	3	4	5
55	Завод Топчидер	83.251.128,00	52.447.458,00	79.465,85
17	Техноконтрола	26.234.445,00	16.491.430,00	80.840,34
32	Енергетика	49.077.341,00	30.809.913,00	80.234,15
13	Текстил	23.042.412,00	14.379.927,00	92.179,02
12	Руде	19.664.570,00	12.302.104,00	85.431,28
16	Рег.центри	27.322.815,00	17.152.758,00	89.337,28
11	Правни послови	17.338.371,00	10.867.525,00	82.329,73
11	Финанс.послови	16.465.448,00	10.299.418,00	78.025,89
9	Каб.ген.директора	21.897.250,00	13.572.061,00	125.667,23
176	Укупно	284.293.780,00	178.322.594,00	84.433,05

План трошкова зарада детерминисан је: бројем запослених и Колективним уговором. У оквиру планиране масе средстава, постоји простор за стимулативно награђивање зависно од оствареног резултата пословања.

Табела 8

14.4. ПЛАНИРАНИ ТРОШКОВИ СЕКТОРА 2023. ГОДИНЕ

ВРСТА ТРОШКА	ЗАВОД ТОПЛИЦЕР	РЕГИОНАЛНИ ЦЕНТРИ	ТЕМНОКОНТРОЛ А	ЕНЕРГЕТИКА	ТЕКСТИЛ И КОЖА	РУДЕ	ОРГАНИЗ.КОРДИНАЦИ ОНИ	ТРОШКОВИ НА НИВОУ ДРУШТВА	УКУПНО
Трошкови потрошног материјала за лабораторије	10.500.000	35.000	9.000	4.200.000	200.000	1.500.000	27.308		16.471.308
Трошкови режимијског материјала - канцеларијски материјал	1.500.000	235.000	215.000	3.360.000	365.000	1.000.000	438.423	60.143	7.173.566
Трошкови ел енергије и грејања	3.200.000	490.000	-	1.658.329	407.557	642.993	719.080	770.075	7.888.034
Трошкови горива за путничка возила	3.600.000	1.850.000	410.000	4.948.393	240.000	2.232.089	698.093		13.578.576
Бруто зараде стално запослених	83.251.128	27.322.815	26.234.445	49.077.341	23.042.412	19.664.570	55.701.069	-	284.293.780
Трошкови дневница	220.000	134.041	220.000	500.000	72.000	1.000.000	103.352	10.430	2.259.822
Трошкови додатног ангажовања радне снаге	4.000.000	435.799	1.551.601	36.950.076		14.789.407	2.867.463	81.314	60.675.659
Трошкови управног одбора и скупштине	-	-	-				12.576.060		12.576.060
Трошкови подизвођача	8.500.000	-	3.600.000	4.254.180	235.000	6.800.000	-		23.389.180
Трошкови телефона	520.000	-	134.793	298.330	115.905	97.112	215.319	900.664	2.282.123
Трошкови ПТТ услуга, брзе поште, транспорта	1.100.000	1.075.000	135.085	424.131	490.156	373.756	741.517	295.663	4.635.308
Трошкови одржавања возила	856.000	980.000	240.183	708.268	48.000	470.674	282.339	729.798	4.315.263
Трошкови одржавања опреме	2.700.000	55.000	193.284	1.489.417	70.000	284.145	498.438	273.506	5.563.790
Трошкови одржавања некретнина	356.000	-	-				144.550		500.550
Трошкови закупа опреме	400.000	-	92.525	138.406	105.287	552.367	103.442	220.636	1.612.663
Трошкови закупа некретнина	-	-	-						-
Трошкови комуналних услуга исталик заст на раду	550.000	245.000	139.444	1.132.067	74.751	310.539	109.787	398.541	2.960.128
Чланарина, факултету, обезбеђења осигурање	3.900.000	566.400	39.000	1.999.006	621.427	990.720	1.100.279	965.603	10.182.435
Трошкови адвокатских услуга	-	-	-				616.115	789.048	1.405.163
Трошкови акредитација, лиценци и едукације	2.600.000	-	386.500	450.000	510.000	800.000	1.440.430	1.015.424	7.202.354
Трошкови амортизације	650.000	-	-				-	19.089.319	19.719.319
Трошкови пореза на имовину и остали порези	250.000	-	146.543	364.532	210.049	106.402	220.836	2.116.640	3.415.002
Репрезентација, платни промет - остало	91.000	110.000	20.000	591.415	12.003	900.000	321.545	3.621.029	5.666.993
Финансијски и остали расходи							130.728	794.126	924.854
Исправке потраживања								233.265	233.265
<b>УКУПНО</b>	<b>128.724.128</b>	<b>33.534.054</b>	<b>33.767.403</b>	<b>112.543.893</b>	<b>26.819.546</b>	<b>52.514.775</b>	<b>79.056.172</b>	<b>32.365.223</b>	<b>499.325.195</b>



Табела 9

14.5. План заједничких трошкова за 2023. годину

VRSTA TROSKA	SEKTOR ZA EKONOMSKO-FINANSIJSKE POSLOVE	SEKTOR ZA PRAVNE, OPSTE POSLOVE I LJUDSKE RESURSE	ORGAN. KOORDINIRAJUĆI POSLOVI	UKUPNO ADMINISTRACIJA	JUGOSPEKT	Укупно заједнички трошкови
Трошкови потрошног материјала за лабораторије	10.371	103.850		114.221		114.221
Трошкови режиског материјала - канцеларијски материјал	227.781	98.713	111.929	438.423	60.143	498.566
Трошкови ел енергије и грејања	143.217	313.236	262.627	719.080	770.075	1.489.155
Трошкови горива за путничка возила	77.973	126.342	406.866	611.180		611.180
Бруто зараде стално запослених	16.465.448	17.338.371	21.897.250	55.701.069		55.701.069
Трошкови дневица	2.424	4.000	96.928	103.352	10.430	113.782
Трошкови додатног ангажовања радне снаге	26.110	68.999	2.772.355	2.867.463	81.314	2.948.777
Трошкови управног одбора и скупштине			12.576.060	12.576.060		12.576.060
Трошкови подизвођача				-		-
Трошкови телефона	72.920	76.169	66.230	215.319	900.664	1.115.983
Трошкови ПТТ услуга, брзе поште, транспорта	217.437	459.419	64.660	741.517	295.663	1.037.180
Трошкови одржавања возила	43.268		239.071	282.339	729.798	1.012.137
Трошкови одржавања опреме	330.203	116.446	51.789	498.438	273.506	771.944
Трошкови одржавања некретнина	30.800	113.750		144.550		144.550
Трошкови закупа опреме	70.207	21.792	11.443	103.442	220.636	324.077
Трошкови комуналних услуга исталих заст на раду	52.096	28.674	29.016	109.787	398.541	508.327
Чланарина, фацилиту, обезбеђење осигурање	321.986	408.310	369.984	1.100.279	965.603	2.065.882
Трошкови адвокатских услуга	337.245	213.120	65.750	616.115	789.048	1.405.163
Трошкови акредитација, лиценци и едукације	1.234.293	42.450	163.687	1.440.430	1.015.424	2.455.854
Трошкови амортизације				-	19.089.319	19.089.319
Трошкови пореза на имовину и остали порези	84.664	53.664	82.508	220.836	2.116.640	2.337.476
Репрезентација, платни промет - остало	105.942	109.510	106.092	321.545	3.621.029	3.942.574
Финансијски и остали расходи	4.201	76.160	50.367	130.728	794.126	924.854
Исправке потраживања				-	233.265	233.265
<b>Укупно</b>	<b>19.858.584</b>	<b>19.772.975</b>	<b>39.474.613</b>	<b>79.056.172</b>	<b>32.365.223</b>	<b>111.421.395</b>



Табела 10

14.6. ПЛАНИРАНИ ЗАЈЕДНИЧКИ ТРОШКОВИ И РАСПОДЕЛА ЗА 2023. ГОДИНУ

VRSTA TROSKA	ЗАВОД ПОТЦИМДЕР	ТЕХНОКОНТРОЛА	ЕНЕРГЕТИКА	ТЕКСТИЛ И КОЖА	РУДЕ	РЕГИОНАЛНИ ЦЕНТРИ	УКУПНО ЗАЈЕДНИЧКИ ТРОШКОВИ
Број запослених по секторима на 31.12.2022	56	16	32	14	12	16	146
Процент учешћа заједничких трошкова	38,36%	10,96%	21,92%	9,59%	8,22%	10,96%	
Трошкови потрошног материјала за лабораторије	43.811	2.993	5.985	2.619	2.244	2.993	114.221
Трошкови режиског материјала - канцеларијски материјал	191.231	54.637	109.275	47.808	40.978	54.637	498.566
Трошкови ел енергије и грејања	571.183	163.195	326.390	142.796	122.396	163.195	1.489.155
Трошкови горива за путничка возила	234.425	76.503	153.007	66.940	57.378	76.503	611.180
Бруто зараде стално запослених	21.364.794	6.104.227	12.208.453	5.341.198	4.578.170	6.104.227	55.701.069
Тошкови дневница	43.642	12.469	24.938	10.911	9.352	12.469	113.782
Трошкови додатног ангажовања радне снаге	1.131.038	323.154	646.307	282.759	242.365	323.154	2.948.777
Трошкови управног одбора и скупштине	4.823.694	1.378.198	2.756.397	1.205.924	1.033.649	1.378.198	12.576.060
Трошкови подизвођача	-	-	-	-	-	-	-
Трошкови телефона	428.048	122.300	244.599	107.012	91.725	122.300	1.115.983
Трошкови ПТТ услуга, брзе поште, транспорта	397.823	113.664	227.327	99.456	85.248	113.664	1.037.180
Трошкови одржавања возила	388.217	110.919	221.838	97.054	83.189	110.919	1.012.137
Трошкови одржавања опреме	296.088	84.597	169.193	74.022	63.447	84.597	771.944
Трошкови одржавања некретнина	55.444	15.841	31.682	13.861	11.881	15.841	144.550
Трошкови закупа опреме	124.304	35.515	71.031	31.076	26.637	35.515	324.077
Трошкови комуналних услуга исталих заст на раду	194.975	55.707	111.414	48.744	41.780	55.707	508.327
Чланарина, факултету, обезбеђење осигурање	792.393	226.398	452.796	198.098	169.799	226.398	2.065.882
Трошкови адвокатских услуга	538.967	153.990	307.981	134.742	115.493	153.990	1.405.163
Трошкови акредитација, лиценци и едукације	941.971	269.135	538.269	235.493	201.851	269.135	2.455.854
Трошкови амортизације	7.321.931	2.091.980	4.183.960	1.830.483	1.568.985	2.091.980	19.089.319
Трошкови пореза на имовину и остали порези	896.566	256.162	512.323	224.142	192.121	256.162	2.337.476
Репрезентација, платни промет - остало	1.512.220	432.063	864.126	378.055	324.047	432.063	3.942.574
Финансијски и остали расходи	354.738	101.354	202.708	88.685	76.015	101.354	924.854
Исправке потраживања	89.471	25.563	51.127	22.368	19.172	25.563	233.265
<b>Укупно</b>	<b>42.736.973</b>	<b>12.210.564</b>	<b>24.421.128</b>	<b>10.684.243</b>	<b>9.157.923</b>	<b>12.210.564</b>	<b>111.421.395</b>

\*Број радника у заједничким службама/укупан број радника по секторима

Табела 11

## 14.7. ПЛАН ПРИХОДА И ТРОШКОВА – РАСПОДЕЛА ЗА 2023. ГОДИНУ

	УКУПНИ ПРИХОДИ 2023	ТРОШКОВИ СЕКТОРА 2023	ЗАЈЕДНИЧКИ ТРОШКОВИ 2023	УКУПНИ ТРОШКОВИ 2023	РЕЗУЛТАТ
<b>ЗАВОД ТОПЧИДЕР</b>	180.000.000	128.724.128	42.736.973	171.461.101	8.538.899
<b>ЕНЕРГЕТИКА</b>	176.000.000	112.543.893	24.421.128	136.965.020	39.034.980
<b>ТЕХНОКОНТРОЛА</b>	53.895.000	33.767.403	12.210.564	45.977.967	7.917.033
<b>ТЕКСТИЛ И КОЖА</b>	48.000.000	26.819.546	10.684.243	37.503.790	10.496.210
<b>РУДЕ</b>	132.000.000	52.514.775	9.157.923	61.672.698	70.327.302
<b>РЕГИОНАЛНИ ЦЕНТРИ</b>	47.000.000	33.534.054	12.210.564	45.744.618	1.255.382
<b>УКУПНО</b>	<b>636.895.000</b>	<b>387.903.799</b>	<b>111.421.395</b>	<b>499.325.194</b>	<b>137.569.806</b>

## 15. Планирани новчани ток у 2023. години (cash flow)

Табела 12

## 15.1. ПЛАНИРАНИ НОВЧАНИ ТОК У 2023. ГОДИНИ

Р.Б.	Опис	ИЗНОС
<b>А</b>	<b>Прилив готовине из пословних активности</b>	<b>619.000.000</b>
1	Прилив готовине од продаје	612.000.000
2	Прилив готовине од зависних повезаних правних лица	7.000.000
<b>Б</b>	<b>Одливи средства из пословних активности</b>	<b>540.300.000</b>
1	Потрошни материјал	20.000.000
2	Услуге подизвођача	24.000.000
3	Утрошена енергија	20.000.000
4	Комуналне услуге	25.000.000
5	Услуге одржавања опреме	20.000.000
6	Бруто зараде, превоз и дневнице	287.300.000
7	Одбор директора	13.000.000
8	Додатно ангажована радна снага	61.000.000
9	Укупно порези	50.000.000
10	Акредитације (АТС), чланарине (Иста, Гафта) и др.	10.000.000
11	Остали трошкови	10.000.000
<b>А-Б</b>	<b>Нето прилив из пословних активности</b>	<b>78.700.000</b>
<b>В</b>	<b>Приливи из активности инвестирања</b>	<b>7.000.000</b>
	Прилив од дивиденди	7.000.000
<b>Д</b>	<b>Одливи из активности инвестирања</b>	<b>35.000.000</b>



	Улагање у опрему	20.000.000
	Исплата дела дивиденде оснивачу - Влада РС	15.000.000
<b>В-Д</b>	<b>Нето одлив из активности инвестирања</b>	<b>28.000.000</b>
	Почетно стање 01.01.2023.год.	62.278.000
	Нето приливи готовине	78.700.000
	Нето одливи готовине	28.000.000
	<b>Стање готовине на 31.12.2023.год.</b>	<b>112.978.000</b>

## 16. ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА У 2023. ГОДИНИ

### 16.1. Планирани обим инвестиционих средстава

Финансијски план за 2023. годину конципиран је у одређеној мери на развојном принципу. Његова потпуна реализација омогућила би ниво сопствених финансијских средстава, али и могућност приступа екстерним изворима финансирања.

На бази сагледавања појединачних планова сектора идентификована је потреба за улагањем у набавку нове опреме и инвестициона улагања у ревитализацију постојеће опреме. Такође верификоване су и потребе за финансијским улагањима значајнијег карактера у инвестиционо и текуће одржавање, одржавање грађевинских објеката, пословног и радног простора.

У текућој години један од приоритета треба да буде иновирање ситема ИТ свеобухватно на нивоу Друштва. Процену висине средстава за инвестиције дефинисаће менаџмент предузећа у складу са приоритетима. Дефинисање приоритета у набавци мора бити засновано на економским принципима који ће за сваку набавку имати форму бизнис плана, где ће бити елаборирани оправданост и ефекти улагања. То би требало да буде базна информација на основу које би сектори аплицирали за набавку.

Инвестиционо улагање се односи првенствено на секторе: Завод Топчидер, Сектор за Руде метале и хемију и Сектор за текстил кожу и обућа.

Ово би био иницијални почетак инвестиционо циклуса који би у наступајућем периоду требао да омогући техничко технолошку опремљеност у складу са савременим методама анализа. Такође битан елемент је и очување и увећање реалне вредности имовине као фактор развоја а не стагнације,

Улагања у савремену технологију и људске ресурсе у складу са захтевима тржишта су правац у коме треба тежити.



### **17. Информације о активностима друштва на пољу истраживања и развоја**

Није било значајнијих активности на пољу истраживања и развоја.

### **18. Информације о улагањима у циљу заштите животне средине**

Није било значајнијих активности у циљу заштите животне средине

### **19. Информација о сопственим акцијама.**

У 2022. години није било откупа сопствених акција односно удела.

### **20. Извештај о корпоративном управљању**

Друштво примењује сопствени Кодекс корпоративног управљања. Извештај о корпоративном управљању је саставни део Годишњег извештаја о пословању јавних друштава које уређује тржиште капитала. Сходно наведеном, у наставку као саставни део Годишњег извештаја о пословању стоји Извештај о корпоративном управљању.

### **21. Догађаји настали након датума извештајног периода**

Након датума извештајног периода, а до датума одобрења финансијских извештаја за издавање не постоје догађаји који би утицали на додатна обелодањивања или корекције у финансијским извештајима.

### **22. Постојање огранака**

Друштво нема огранке на дан 31.12.2022. године.

ГЕНЕРАЛНИ ДИРЕКТОР

/Милош Илић, дипл.економиста./



ПРЕДСЕДНИК ОДБОРА  
ДИРЕКТОРА

/Милош Петровић, дипл.економиста /

## ИЗВЕШТАЈ О КОРПОРАТИВНОМ УПРАВЉАЊУ ЗА 2023. ГОДИНУ

**(1) Правила корпоративног управљања којима правно лице подлеже/(2) правила о корпоративном управљању која је правно лице добровољно одлучило да примењује;/(3) све релевантне информације о пракси корпоративног управљања која превазилази захтеве националног права;**

У складу са чланом 368. Закона о привредним друштвима (у даљем тексту „Закон“) и чланом 35. Закона о рачуноводству Југоинспект Београд а.д примењује Кодекс корпоративног управљања Југоинспект Београд а.д (у даљем тексту „Кодекс“), који је доступан на интернет-страници Друштва. Овај извештај садржи свеобухватан преглед, као и све релевантне информације о пракси корпоративног управљања које Друштво спроводи. Кодекс представља допуну правила, садржаних у Закону и Статуту Југоинспект Београд а.д (у даљем тексту „Статут“) у складу са којима треба да се понашају носиоци корпоративног управљања Друштва, а нарочито у вези са правима акционара, јавношћу и транспарентношћу пословања. Примена Кодекса има за циљ увођење добрих пословних обичаја који треба да омогуће равнотежу утицаја његових носилаца, конзистентност система контроле и јачања поверења акционара.

У 2022. години није било понуда за преузимање Друштва.

Друштво има 250.245 комада обичних акција, номиналне вредности 400,00 динара.

Све информације су доступне у седишту Друштва Југоинспект Београд а.д, Чика Љубина 8, Београд

Одбор директора Друштва се стара о примени кодексом успостављених принципа, прати његово спровођење и усклађеност организације и деловања Друштва са Кодексом и Законом

**2) опис основних елемената система интерних контрола и смањења ризика правног лица у вези са системом интерних контрола и смањења ризика у вези са поступком финансијског извештавања**

Менаџмент ствара атмосферу, која се одликује схватањем важности контролних процедура од стране запослених и обавештава запослене о очекивањима и о прецизним процедурама. Руководиоци и запослени у свом раду поштују и показују свој позитиван и доследан однос према захтевима интерне контроле. Контролну средину, такође, чине поштење и поштовање етичких вредности, обезбеђење компетентних и висококвалификованих кадрова, дефинисана организациона структура и јасна подела овлашћења и обавеза.

Процена ризика на основу усаглашених циљева пословања откривају се и анализирају значајни ризици који су повезани са остваривањем тих циљева.

У циљу ефикасне размене информација и комуникације развијено је информисање путем интерног портала, доступног свим запосленима, на коме се објављују важне информације и усвојена интерна акта, а такође су имплементирани информациони системи који обезбеђују размену информација и докумената и различите врсте извештавања у циљу правовременог добијања информација.

Континуирано се прати ефикасност рада интерних контрола, поштовање прописаних захтева интерним актима и по потреби се дефинишу мере за унапређење или за отклањање уочених неправилности како би се у будућности спречило њихово понављање. Сагледавају се могућности унапређење процеса и њихове ефикасности кроз анализу процеса, сагледавања области за побољшање, проналажење могућих нових решења или технологија за реализацију процеса поступком финансијског извештавања;

Друштво примењује све захтеве стандарда SRPS ISO 9001:2015 Управљање квалитетом, SRPS ISO 14001:2015 Управљање животном средином, SRPS ISO 45001:2018 Управљање заштитом здравља и безбедношћу на раду. Примењени системи менаџмента повезани су у интегрисани систем менаџмента (IMS) који је заснован на процесном приступу. Успостављени IMS се континуирано развија у складу са стратегијом сертификације, чију реализацију надзире Одбор за IMS. Начин реализације активности се описује одговарајућим нормативно-методолошким документима у складу са Планом стандардизације. Проверу усаглашености са примењеним националним и међународним стандардима спроводи акредитована сертификациона тела, која на основу извршене провере издају одговарајуће сертификате.

Поред екстерних провера, Друштво спроводи и интерне провере успостављених система менаџмента, у складу са годишњим програмом интерних провера. Након ових провера израђују се одговарајући извештаји, на основу којих се у Друштву дефинишу корективне мере и мере за унапређење у циљу отклањања и спречавања понављања утврђених и спречавања актуелизације потенцијалних неусаглашености.

У складу са Законом и Статутом, екстерног ревизора Друштва именује Скупштина акционара на предлог Одбора директора. Ревизор Друштва се бира на свакој редовној седници Скупштине акционара, а према Закону о тржишту капитала, чиме се обезбеђује независност и објективност у поступку израде финансијских извештаја.

**3) информације о понудама за преузимање када је привредно друштво обвезник примене прописа којима се уређује преузимање привредних друштава:**

Контролни акционар који има више од 90% основног капитала друштва и који има најмање 90% гласова свих акционара који поседују обичне акције, обавезан је да купи акције сваког од преосталих акционара друштва на његов писани захтев. Вредност акција по којој се оне откупљују усваја Скупштина Друштва на крају пословне године приликом усвајања финансијског извештаја.

**(4) правилима која су меродавна за именовање и опозив чланова управе правног лица и измену статута или оснивачког акта;**

Друштво је успоставило једнодомни систем управљања, у коме централну улогу у управљању Друштвом има Одбор директора, који је одговоран за реализацију постављених циљева и остваривање резултата, док акционари своја права и контролу врше првенствено преко Скупштине акционара.

Одредбама Статута је извршено потпуно и јасно разграничење делокруга послова Одбора директора у односу на делокруг послова Скупштине акционара, генералног директора Друштва и тела која образују органи управљања Друштва.



Скупштину акционара, као највиши орган Друштва, чине сви акционари. Све акције Југоинспект Београд ад, су обичне акције, које власницима дају иста права, при чему свака акција даје право на један глас.

Централну улогу у управљању Друштвом има Одбор директора, који је колективно одговоран за дугорочни успех Друштва, а у чијој надлежности је постављање основних пословних циљева и праваца даљег развоја Друштва, као и утврђивање и контрола успешности примене пословне стратегије Друштва.

Друштво по Статуту има пет директора, који чине одбор директора друштва, три неизвршна директора и два извршна директора. Друштво има и генералног директора, који је један од два извршна директора. Директор се региструје у складу са законом о регистрацији.

5) овлашћења чланова управе правног лица, а посебно овлашћења у области издавања или откупа хартија од вредности

Овлашћења има Скупштина Друштва по Статуту Друштва.

#### **6) састав и рад органа управљања и њихових одбора;**

Друштво по Статуту има пет директора, који чине одбор директора друштва, три неизвршна директора и два извршна директора. Друштво има и генералног директора, који је један од два извршна директора. Директор се региструје у складу са законом о регистрацији.

На седници одбора директора у октобру 2022.год. донета је одлука о разрешењу Ненада Симовића дужности члана Одбора директора из реда извршних директора

До краја 2022 .године није извршено именованье другог извршног директора.

Милош Петровић – Председник Одбора директора

Злата Радовановић – Независан директор

Амела Јовић Кујовић – Неизвршни директор

Милош Илић – Извршни директор – генерални директор

#### **Извештај о раду Скупштине Друштва у 2022. години**

У 2022. години одржане су четири седнице Скупштине Друштва, од чега три ванредне седнице Скупштине Друштва одржане 14.02.2022. године, 18.03.2022. године и 11.10.2022. године, као и једна редовна годишња седница Скупштине Друштва која је одржана 13.06.2022. године.

На ванредној седници Скупштине Друштва одржаној 14.02.2022. године донете су следеће одлуке:

5. Именовање радних тела Скупштине - записничара и комисије за гласање;
6. Усвајање Записника са редовне седнице Скупштине Друштва одржане дана 28.05.2021. године;
7. Одлука о разрешењу члана Одбора директора из реда неизвршних директора - Милоша Илића;

8. Одлука о разрешењу Горана Божовића, члана Одбора директора из реда извршних директора и именовању Милоша Илића за члана Одбора директора из реда извршних директора;

На **ванредној седници Скупштине Друштва одржаној 18.03.2022. године** донете су следеће одлуке:

4. Именовање радних тела Скупштине - записничара и комисије за гласање;
5. Усвајање Записника са ванредне седнице Скупштине Друштва одржане дана 14.02.2022. године;
6. Одлука о именовању Милоша Петровића за члана Одбора директора из реда неизвршних директора;

На **редовној годишњој седници Скупштине Друштва одржаној 13.06.2022. године** донете су следеће одлуке:

11. Именовање радних тела Скупштине - записничара и комисије за гласање;
12. Усвајање Записника са ванредне седнице Скупштине Друштва одржане дана 18.03.2022. године;
13. Одлука о усвајању појединачног редовног годишњег финансијског извештаја за 2021. годину;
14. Одлука о усвајању годишњег извештаја о пословању за 2021. годину и Плана пословања за 2022. годину;
15. Одлука о усвајању независног ревизорског извештаја о обављеној ревизији појединачног редовног годишњег финансијског извештаја за 2021. годину;
16. Одлука о утврђеној вредности акција по којој је контролни акционар обавезан да откупи акције мањинских акционара у складу са чланом 522. Закона о привредним друштвима;
17. Одлука о усвајању консолидованог годишњег финансијског извештаја за 2021. годину;
18. Одлука о усвајању консолидованог годишњег извештаја о пословању за 2021. годину;
19. Одлука о усвајању независног ревизорског извештаја о обављеној ревизији консолидованог годишњег финансијског извештаја за 2021. годину;
20. Одлука да се за независног ревизора за 2022. годину изабере UHY REVIZIJA DOO BEOGRAD, Београд, улица Косовска 1/IV;

На **ванредној седници Скупштине Друштва одржаној 11.10.2022. године** донете су следеће одлуке:

4. Именовање радних тела Скупштине - записничара и комисије за гласање;
5. Усвајање Записника са редовне годишње седнице Скупштине Друштва одржане дана 13.06.2022. године;
6. Одлука о разрешењу Ненада Симовића, члана Одбора директора из реда извршних директора;

## 12.5 Извештај о седницама Одбора директора одржаним у 2022. години

У 2022. години одржано је једанаест седница Одбора директора, од чега девет редовних седница и то XI редовна седница одржана 20.01.2022. године, XII редовна седница одржана 04.02.2022. године, XIII редовна седница одржана 14.02.2022. године, XIV редовна седница одржана 25.02.2022. године, XV редовна седница одржана 18.03.2022. године и XVI редовна седница одржана 13.05.2022. године.

Након одржане редовне годишње седнице Скупштине Друштва редни број, односно бројање редовних седница Одбора директора креће од прве, па је у том смислу I редовна седница Одбора директора одржана 12.08.2022. године, а затим и II седница Одбора директора која је одржана 16.09.2022. године. Након две редовне седнице, одржане су и две електронске седнице Одбора директора и то 26.10.2022. године и 04.11.2022. године. Последња редовна седница Одбора директора у 2022. години је III редовна седница Одбора директора одржана 28.12.2022. године.

На XI редовној седници Одбора директора одржаној 20.01.2022. године донете су следеће одлуке:

6. Усвајање Записника са X редовне седнице Одбора директора одржане 03.11.2021. године;
7. Одлука о разрешењу Горана Божовића, члана Одбора директора из реда извршних директора дужности генералног директора Друштва и именовању Ненада Симовића, члана Одбора директора из реда извршних директора на дужност вршиоца дужности генералног директора и законског заступника Друштва на одређено време;
8. Одлука о предлогу Скупштине Друштва за доношење одлуке о разрешењу Горана Божовића, члана Одбора директора из реда извршних директора;
9. Одлука о сазивању ванредне седнице Скупштине Друштва за 14.02.2022. године и утврђивање дневног реда;
10. Одлука о утврђивању дана акционара на дан 04.02.2022. године;

На XII редовној седници Одбора директора одржаној 04.02.2022. године донете су следеће одлуке:

6. Усвајање Записника са XI редовне седнице Одбора директора одржане 20.01.2022. године;
7. Одлука о предлогу Скупштине Друштва за доношење одлуке о разрешењу Милоша Илића, члана Одбора директора из реда неизвршних директора, односно именовању другог лица које предложи Влада Републике Србије као већински акционар;
8. Одлука о сагласности на заснивање радног односа на неодређено време између Друштва и Милоша Илића;
9. Одлука о предлогу Скупштине Друштва за доношење одлуке о именовању Милоша Илића за члана Одбора директора из реда извршних директора;



10. Одлука о допуни предлога дневног реда за ванредну седницу Скупштине Друштва заказану за 14.02.2022. године;

На **XIII редовној седници Одбора директора одржаној 14.02.2022. године** донете су следеће одлуке:

5. Усвајање Записника са XII редовне седнице Одбора директора одржане 04.02.2022. године;
6. Одлука о разрешењу Милоша Илића дужности председника Одбора директора и именовању Амеле Кујовић Јовић на дужност председника Одбора директора;
7. Одлука о разрешењу Ненада Симовића вршиоца дужности генералног директора и именовању Милоша Илића на дужност генералног директора на мандатни период од четири године;
8. Одлука о усвајању извештаја Централне пописне комисије о извршеном попису за 2021. годину;

На **XIV редовној седници Одбора директора одржаној 25.02.2022. године** донете су следеће одлуке:

4. Усвајање Записника са XIII редовне седнице Одбора директора одржане 14.02.2022. године;
5. Одлука о сазивању ванредне седнице Скупштине Друштва за 18.03.2022. године и утврђивање дневног реда;
6. Одлука о утврђивању дана акционара на дан 08.03.2022. године;

На **XV редовној седници Одбора директора одржаној 18.03.2022. године** донете су следеће одлуке:

4. Усвајање Записника са XIV редовне седнице Одбора директора одржане 25.02.2022. године;
5. Одлука о разрешењу Амеле Кујовић Јовић дужности председника Одбора директора и именовању Милоша Петровића на дужност председника Одбора директора;
6. Одлука о усвајању исправке вредности потраживања старијих од 90 дана;

На **XVI редовној седници Одбора директора одржаној 13.05.2022. године** донете су следеће одлуке:

12. Усвајање Записника са XV редовне седнице Одбора директора одржане 18.03.2022. године;
13. Одлука о усвајању појединачног редовног годишњег финансијског извештаја за 2021. годину;
14. Одлука о усвајању годишњег извештаја о пословању за 2021. годину и Плана пословања за 2022. годину;

15. Одлука о усвајању независног ревизорског извештаја о обављеној ревизији појединачног редовног годишњег финансијског извештаја за 2021. годину;
16. Одлука о утврђивању вредности акција по којој је контролни акционар обавезан да откупи акције мањинских акционара у складу са чланом 522. Закона о привредним друштвима;
17. Одлука о усвајању консолидованог годишњег финансијског извештаја за 2021. годину;
18. Одлука о усвајању консолидованог годишњег извештаја о пословању за 2021. годину;
19. Одлука о усвајању независног ревизорског извештаја о обављеној ревизији консолидованог годишњег финансијског извештаја за 2021. годину;
20. Одлука о предлогу Скупштине Друштва за доношење одлуке да се за независног ревизора за 2022. годину изабере UHY REVIZIJA DOO BEOGRAD, Београд, улица Косовска 1/IV;
21. Одлука о сазивању редовне годишње седнице Скупштине Друштва за 13.06.2022. године и утврђивање дневног реда;
22. Одлука о утврђивању дана акционара на дан 03.06.2022. године;

Након одржане редовне годишње седнице Скупштине Друштва, редни број седнице, односно бројање редовних седница Одбора директора креће од прве, па је у том смислу **I редовна седница Одбора директора одржана 12.08.2022. године** и на истој су донете следеће одлуке:

8. Усвајање Записника са XVI редовне седнице Одбора директора одржане 13.05.2022. године;
9. Одлука о усвајању информације генералног директора о прелиминарном пословном резултату Друштва на дан 30.06.2022. године;
10. Одлука о усвајању информације генералног директора о пословању Друштва и зависних правних лица JUQS, JUGOINSPEKT CONTROL и JUGOINSPEKT BiH;
11. Одлука о именовању Ненада Цветковића за Секретара Друштва;
12. Одлука о давању сагласности на споразум о превременој отплати кредита за откуп стана од стране Данице Радоњић;
13. Одлука о усвајању предлога за набвку 15 (петнаест) путничких аутомобила за потребе Друштва;
14. Одлука о донирању средстава за куповину ротационе косилице за кошење усева на пољопривредном газдинству власника Јовановић Слађана;

На **II редовној седници Одбора директора одржаној 16.09.2022. године** донете су следеће одлуке:

7. Усвајање Записника са I редовне седнице Одбора директора одржане 12.08.2022. године;
8. Одлука о изменама и допунама Пословника о раду Одбора директора број 1479/3 од 09.07.2012. године;

9. Одлука о давању сагласности на доношење Правилника о условима и начину коришћења службених возила;
10. Одлука о образовању Комисије за попис нормативних аката на нивоу Друштва;
11. Одлука о предлогу Скупштине Друштва за доношење одлуке о разрешењу Ненада Симовића дужности члана Одбора директора из реда извршних директора;
12. Одлука о сазивању ванредне седнице Скупштине Друштва за 11.10.2022. године и утврђивање дневног реда;

На електронској седници Одбора директора од 26.10.2022. године донете су следеће одлуке:

5. Одлука о давању сагласности на доношење Повеље интерне ревизије;
6. Одлука о давању сагласности на доношење Етичког кодекса интерног ревизора ЈУГОИНСПЕКТ БЕОГРАД АД;
7. Одлука о давању сагласности на доношење Годишњег плана интерне ревизије за 2022. годину;
8. Одлука о давању сагласности на доношење Стратешког плана интерне ревизије од 2022. године до 2024. године;

На електронској седници Одбора директора од 04.11.2022. године донете су следеће одлуке:

4. Одлука о доношењу Правилника о организацији и спровођењу пописа имовине и обавеза и усклађивању књиговодственог стања са стварним стањем;
5. Одлука о попису и образовању комисија за попис имовине и обавеза и процени вредности имовине Друштва за 2022. годину;
6. Одлука о верификацији набавке апарата КАЛОРИМЕТАР ИКА Ц 5000;

Последња редовна седница Одбора директора у 2022. години је **III редовна седница Одбора директора одржана 28.12.2022. године**, на којој су донете следеће одлуке:

5. Усвајање Записника са II редовне седнице Одбора директора одржане 16.09.2022. године;
6. Одлука о верификацији одлука донетих на електронској седници Одбора директора од 26.10.2022. године;
7. Одлука о верификацији одлука донетих на електронској седници Одбора директора од 04.11.2022. године
8. Одлука о давању сагласности за набвку апарата за одређивање садржаја протеина, понуђача Лабораторија Београд, тип апарата: ПРО НИТРО А;

У 2023. години, поред редовних активности, а то су: Израда и достављање Годишњег извештаја о пословању за 2022. и план пословања за 2023. годину регулисаном тржишту за Хов (Београдска берза) и Комисији за Хов, Годишња скупштина Друштва која се одржава најкасније до 30.06.2023. године, редовне седнице Одбора директора.



**5) опис политике разноликости која се примењује у вези са органима управљања**

Политика разноликости у органима управљања друштва се огледа у различитом животном добу чланова органа управљања, присутна су оба пола као и разноликост нивоа образовања и врста квалификација.

У Одбору директора имамо припаднике оба пола, различитих старосних доби, различитог нивоа квалификација и врста образовања.

Друштво на тај начин жели да избегне дискриминацију по било ком основу и да успостави равнотежу која се огледа у раличитости.



ГЕНЕРАЛНИ ДИРЕКТОР

/Милош Илић, дипл.економиста./





# JUGOINSPEKT BEOGRAD

DRUŠTVO ZA KONTROLU KVALITETA I KVANTITETA ROBE A.D.  
Beograd, Čika Ljubina 8/V, MB 07018215, PIB 100045292

## IZJAVA LICA ODGOVORNIH ZA SASTAVLJANJE REDOVNOG GODIŠNJEG FINANSIJSKOG IZVEŠTAJA

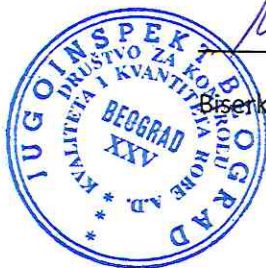
Izjavljujemo da je redovan godišnji finansijski izveštaj o poslovanju za 2022. godine uradjen u skladu sa važećim računovodstvenim propisima Republike Srbije uz primenu odgovarajućih međunarodnih računovodstvenih standarda finansijskog izveštavanja, kao i da isti daje istinite i objektivne podatke o imovini, obavezama, finansijskom položaju i poslovanju, tokovima gotovine i promenama na kapitalu privrednog društva JUGOINSPEKT Beograd ad

Beograd, 24.04.2023.

Direktor sektora za

**Ekonomsko finansijske poslove**

  
Biserka Miloradović, diplomirani ekonomista



Rukovodilac računovodstva



Radica Petrović, diplomirani ekonomista





# JUGOINSPEKT BEOGRAD

DRUŠTVO ZA KONTROLU KVALITETA I KVANTITETA ROBE A.D.  
Beograd, Čika Ljubina 8/V, MB 07018215, PIB 100045292

JUGOINSPEKT BEOGRAD AD

BEOGRAD, Čika Ljubina 8/V

## IZJAVA

Odluka o usvajanju Redovnog godišnjeg finansijskog izveštaja za 2022. godinu, kao i Odluka o raspodeli dobiti ostvarenoj u 2022. godini, treba da na osnovu predloga Odbora direktora bude usvojena na redovnoj Godišnjoj Skupštini društva koja će se održati u toku maja/juna meseca 2023. godine.

Takodje, izveštaj nezavisnog revizora o reviziji redovnog godišnjeg finansijskog izveštaja za 2022. godinu, nije usvojen od strane nadležnog organa tj. Skupštine društva. Očekuje se da isti, po predlogu Odbora direktora a saglasno Zakonu o privrednim društvima, bude usvojen na redovnoj Godišnjoj Skupštini društva koja će se održati u toku maja/juna meseca 2023. godine.

Beograd, 24.04.2023.



Generalni direktor

Miloš Ilić, diplomirani ekonomista